Экономист - аналитик Экономического управления

**Обязанности:**

* Сбор и ведение баз статистических данных, характеризующих экономику и финансовый рынок региона и федерального округа;
* Анализ и обобщение статистической и экономической информации, формирование выводов;
* Подготовка таблично-графических материалов и презентаций;
* Моделирование экономических взаимосвязей, финансового сектора и трансмиссионного механизма денежно-кредитной политики.

**Требования:**

* Высшее профессиональное образование по специальности: "Экономика", "Финансы и кредит", "Фундаментальные математика и механика", " Математика", "Прикладная математика и информатика", "Механика и математическое моделирование", "Прикладная математика", "Статистика";
* Навыки использования математического моделирования и компьютерных технологий при решении прикладных задач;
* Навыки продвинутого пользователя MS Excel;
* Навыки работы в прикладных эконометрических программах (Eviews, JDemetra+, R и пр.)
* Наличие углубленных знаний в области макроэкономики и математического моделирования экономических процессов, знание работы трансмиссионного механизма денежно-кредитной политики;
* Знание методов сбора, оценки, анализа больших массивов информации с использованием автоматизированных программных продуктов;
* Знание основ экономического анализа, общей теории статистики, информационных технологий, эконометрики;
* Знание теории и практики оценивания по методу наименьших квадратов в Eviews;
* Знание основных направлений денежно-кредитной политики, основных направлений развития финансового рынка;
* Знание особенностей функционирования внутреннего и международного финансовых рынков;
* Публикационная активность, участие в научных конференциях по экономической тематике (макроэкономика, эконометрика и т.д.);
* Развитые аналитические способности, умение формировать выводы (в том числе на основании эконометрических моделей и экспертного суждения);
* Приветствуется наличие опыта по анализу социально-экономического развития региона, стратегического анализа.

**Условия:**

* **Офис находится в центре города Краснодара**;
* Организация предоставляет возможность для профессионального развития и получения уникального опыта;
* Гибкая система вознаграждения, в соответствии с личными достижениями (оклад+премия);
* Работа в стабильной организации;
* Расширенный социальный пакет (ДМС, корпоративный отдых, увеличенный отпуск).

**Контакты: Федоровская Юлия Геннадьевна 8(861)214-24-89**

Для отклика на вакансию необходимо направить свое резюме:





сайт cbr.ru сайт hh.ru