

Идентификатор
базы данных

Заявка № _____

Для
пометок

Информация о работодателе

1. Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-Ростов»
2. Вид деятельности организации: деятельность в области права, деятельность в области бухгалтерского учета
3. Время существования компании 7 лет
4. Форма собственности: государственная негосударственная
5. Контактное лицо (ФИО, должность): Левченко Ирина Андреевна – ведущий юристконсульт
6. Тел., факс, e-mail: 8863 333 00 60 (доб.1070), uristsupp2020@gmail.com
7. Адрес: г.Ростов-на-Дону, ул.Турмалиновская д.110

Сведения о вакансии

8. Должность (и количество мест): помощник юристконсультанта, юристконсульт (1 вакансия)
9. Описание должностных обязанностей _____
10. Вид работы: постоянная временная сезонная совместительство на дому
11. График работы: гибкий жесткий по сменам неполный рабочий день
12. Рабочий день с 9-00 до 18-00, 5 дней в неделю, обеденный перерыв с 12-30 до 13-30.
13. Оплата труда (руб. в мес.): на испытательный срок 30 00 далее 40 000
- Зарплата выплачивается: ежемесячно 2 раза в месяц иначе _____
14. Социальный пакет _____
15. Местоположение работы: район, адрес г.Ростов-на-Дону, ул.Турмалиновская, д.110
16. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование) _____

Требования к кандидату

17. Образование (специальность, специализация) юриспруденция, гражданско-правовая специализация
18. Опыт работы без опыта
19. Владение ПК: не важно пользователь опытный пользователь
20. Специальные знания, навыки умение пользоваться базой данных Консультант+, знание Word, Exe
21. Водительские права(A | B | C | D): не важно A B C D E
22. Наличие автомобиля: да нет
23. Другие требования: трудолюбие, грамотная устная и письменная речь, скрупулезность, пунктуальность, ответственность, логическое мышление и аналитические способности, умение обрабатывать большие объемы информации, стремление к самообучению, готовность слушать и умение слышать, инициативность
24. Иностранные языки (и степень владения): _____
25. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: согласен не согласен

“12” июля 2024 г.

Подпись

