# Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для

пометок

Идентификатор

базы данных

## **Информация о работодателе**

1. Наименование организации**: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ростовской области (Ростовстат)**
2. Вид деятельности организации: **орган государственной исполнительной власти**
3. Время существования компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Форма собственности:  **государственная**   ~~негосударственная~~
5. Контактное лицо (ФИО, должность): **Зайцева Людмила Анатольевна, начальник административного отдела**
6. Тел., факс, e-mail: **(863)232-18-54; (863)227-38-63; 61@rosstat.gov.ru**
7. Адрес: **г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова 77Е**

## **Сведения о вакансии**

1. Должность (и количество мест): **специалист**
2. Описание должностных обязанностей **ведение документооборота и подготовка к архивному хранению, работа на компьютере; ведение номенклатурных дел отдела (перписка с организациями и другая работв в электронной почте, регистрация документов в системе электронного документооборота); контроль за списание и уничтожением документов и товарно-материальных ценностей в отделе; ведение табеля учета рабочего времени.**
3. Вид работы: **постоянная** ~~временная~~ ~~сезонная~~ ~~совместительство~~ ~~на дому~~
4. График работы: **гибкий** ~~жесткий~~ ~~по сменам~~ ~~неполный рабочий день~~

|  |
| --- |
| 1. Рабочий день с 8-30 до 17-15, \_\_\_\_\_\_ дней в неделю, обеденный перерыв с 12-00 12-30. 2. Оплата труда (руб. в мес.): на испытательный срок 19242 руб. далее 19242 руб. Зарплата выплачивается:  ~~помесячно~~  **2 раза в месяц** иначе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Социальный пакет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Местоположение работы: район, адрес **г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова 77Е**
3. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Требования к кандидату**

1. Образование (специальность, специализация) **среднее общее**
2. Опыт работы **не обязателен**
3. Владение ПК:  ~~не важно~~  ~~пользователь~~  **опытный пользователь**
4. Специальные знания, навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Водительские права(A | B | C | D): **не важно** А В C D E
6. Наличие автомобиля:  да  нет
7. Другие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Иностранные языки (и степень владения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: **согласен** не согласен

“01” апреля 2024 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_