# Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для

пометок

Идентификатор

базы данных

## **Информация о работодателе**

1. Наименование организации: ООО «Лаборатория «Электронная Медицина».
2. Вид деятельности организации: разработка, внедрение, сопровождения медицинского ПО.
3. Время существования компании: 32 года.
4. Форма собственности:  государственная  негосударственная
5. Контактное лицо (ФИО, должность): Ильинов Станислав Михайлович, начальник отдела сопровождения ПО ДЛО (дополнительного лекарственного обеспечения).
6. Тел., факс, e-mail: 8(863)302-01-81, lgota-elmed@rambler.ru
7. Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. 14-линия, 55 (Пролетарский район)

## **Сведения о вакансии**

1. Должность (и количество мест): специалист службы технической поддержки обеспечения (2 места)
2. Описание должностных обязанностей: 1. Консультирование пользователей 2. Оформление заявок на разработку нового функционала. 3. Самостоятельное исправление ошибок ПО. 4. Настройка ПО под нужды заказчика. 5. Передача информации об ошибках в отдел разработки. 6. Установка обновлений. 7. Внедрение комплексных проектов. 8. Работа с MS SQL Server (администрирование и написание запросов к БД). 8. Тестирование ПО.
3. Вид работы: постоянная временная сезонная совместительство на дому
4. График работы: гибкий жесткий по сменам неполный рабочий день

|  |
| --- |
| 1. Рабочий день с 8 (9) до 17 (18), 5 дней в неделю, обеденный перерыв с 12 (13) до 13 (14). 2. Оплата труда (руб. в мес.): на испытательный срок 20 000р., далее 25 000р. Зарплата выплачивается:  2 раза в месяц |

1. Социальный пакет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Местоположение работы: г. Ростов-на-Дону, ул.14-линия, 55 (Пролетарский район).
3. Дополнительная информация: наличие парковки, дружный коллектив, отсутствие дресс-кода, официальная белая ЗП, оплата отпуска и больничных листов в соответствии с ТК РФ.

Мы приветствуем начинающих специалистов без опыта работы, у нас есть много проектов для написания дипломной работы и прохождения практики.

## **Требования к кандидату**

1. Образование (специальность, специализация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Опыт работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Владение ПК:  пользователь  опытный пользователь
4. Специальные знания, навыки: SQL (базовые навыки), если нет-научим
5. Водительские права (A | B | C | D):  не важно А В C D E
6. Наличие автомобиля:  да  нет  не важно
7. Другие требования: стрессоустойчивость, т.к. поддержка подразумевает общение с клиентами, ответственность и внимательность.
8. Иностранные языки (и степень владения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: согласен не согласен

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_