

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИКАЗ

от «22» 11 2024г.

№ 1459/3

Ростов-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту оценки коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие с 01 декабря 2024 года.
3. Контроль за исполнением возложить на начальника управления по работе с персоналом и кадровой политике.

Ректор



Макаренко Е.Н.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

I. Общие положения

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- деятельность Университета представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;
- для каждого коррупционно-опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;
- на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;
- полученные материалы оформляются в форме таблицы (карты коррупционных рисков Университета) сводного описания коррупционно-опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

III. Карта коррупционных рисков

3.1 В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2 Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2 В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3 В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	<p>Организация деятельности вуза</p>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений</p>	<p>использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<p>средняя</p>	<p>- информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной политики вуза; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - систематическая отчетность перед Ученым советом; - проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг.</p>
2.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>средняя</p>	<p>- соблюдение антикоррупционной политики вуза; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, лица. ответственные за рассмотрение обращений _____</p>	<p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>средняя</p>	<p>при работе со служебной информацией.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</p>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза _____</p>	<p>- дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий</p>	<p>низкая</p>	<p>- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений.</p> <hr/> <p>- соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>средняя</p>	<p>- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за</p>

					совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
7.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ					
8.	Оформление трудовых отношений	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, управление по работе с персоналом	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность)	высокая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе;

	<p>9. Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</p>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений. управление по работе с персоналом</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям</p>	<p>средняя</p>	<p>- изучение материалов по конфликту интересов. - коллегияльное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв. коллегияльное многоступенчатое принятие решений: аттестационная комиссия. Ученый совет университета.</p>
10.	<p>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</p>	<p>ректор. проректоры. руководители структурных подразделений, управление по работе с персоналом</p>	<p>победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям</p>	<p>высокая</p>	
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ					
11.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>ректор, проректоры. главный бухгалтер</p>	<p>неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>средняя</p>	<p>- организация и проведение внутреннего контроля; - систематическая отчетность перед Ученым советом университета; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12. Реализация материальных ценностей в виде материальных ценностей	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная поставлена учет материальных ценностей; - умышленное дорочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и пресечения действий коррупции;
13.	Отплата труда	распор. проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - выявление ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссия не приятие решений об установлении стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны Профсоюза работников университета.
14.	Привлечение дополнительных источников финансирования материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от организаций	распор. проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др.; - получение вознаграждения

15.	Осуществление работы приемом курьерских колл-центровых звонков	отдел закупок	<p>состояние квалификации и информации об организации и лицах, поданных заявки на участие в конкурсных процедурах, необходимых прием звонки, несоответствия регистрации звонки</p>	средняя	разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обязанности не заведомо и делително сообщать работникам о состоянии его совершения и коррупционного правонарушения.
16.	Осуществление функций заказчика	отдел закупок	<p>1) при подготовке обоснования на закупку (максимальной) цены контракта не обоснованно: - расширение критериев конкурсов - завышение цены контракта; (максимальная) цена контракта; - предоставление заведомо ложных сведений</p> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовка проектов контрактов установление необоснованно преференций для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приеме результатов в полном объеме, работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документарном оформлении и расчете поставщикам установленной суммы факты несоответствия в полном объеме работ/оказанных услуг/поставленных товаров/услугам законных контрактов/договоров. Встрях подписание акта приема</p> <p>представитель информации по контракту/договору представляется не опрашивать приемной</p> <p>документарная информация о выявленных нарушениях, не представлять претензии о допущенных нарушениях</p>	высокая	разъяснение ответственности за меры ответственности за