

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Ростов-на-Дону

17.03.2026 г.

Распоряжение

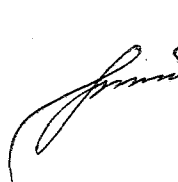
16

О порядке получения справки
об стоимости обучения

В целях упорядочения и оптимизации процесса получения справки о стоимости обучения (для оформления меры социальной поддержки гражданам из многодетных семей):

1. Установить Порядок получения справки о стоимости обучения (Приложение 1).
2. Разместить Порядок на официальном сайте университета (отв. Маслинская Л.В., Жебровская Л.А.)
3. Структурным подразделениям, реализующим образовательные программы организовать:
 - информирование обучающихся о возможности получения справки о стоимости обучения и о порядке её получения;
 - информирование обучающихся о возможности получения справки о стоимости обучения.(отв. руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы).
4. Организовать регистрацию, полученных заявлений и передачу в УБиНУ не реже 1 раза в день. (отв. директор Студенческого МФЦ).
5. Обеспечить своевременное оформление и передачу подготовленных справок в Студенческий МФЦ (отв. Маслинская Л.В.)

Ректор



Е.Н. Макаренко

Порядок получения справки о стоимости обучения (для оформления меры социальной поддержки гражданам из многодетных семей)

1. Справка предоставляется обучающемуся в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) о стоимости обучения за семестр/ период.
2. Для получения Справки обучающийся должен обратиться в Студенческий МФЦ ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с заявлением.
3. В заявлении указывается:
 - ФИО;
 - наименование факультета/филиала, форма обучения, номер группы;
 - контактный номер телефона;
 - номер семестра, период, за который требуются сведения о стоимости обучения;
 - способ получения справки (бумажный/на адрес эл. почты),
 - личная подпись (в цифровом сервисе ее заменяет использование логина/пароля).
 Форма Заявления представлена в Приложении 1.1.
4. Выбирается ОДИН из следующих способов подачи заявления:

4.1. С помощью цифрового сервиса «Мой МФЦ» по адресу mfc.rsue.ru.

Сервис доступен для обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры головного вуза по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Доступ в сервис осуществляется по логину и паролю, полученному обучающимся для работы в электронной среде университета (портфолио, портал электронного обучения, сервис допсоглашений и др.).

Заявление в цифровом сервисе заполняется по утвержденной форме в интерактивном режиме, обучающимся не распечатывается, аналогом подписи является логин и пароль, являющийся простой электронной подписью заявителя в электронной среде вуза.

4.2. Путем передачи заявления на электронную почту Студенческого многофункционального центра mfc@rsue.ru

Данный способ доступен для обучающихся финансово-экономического колледжа и всех филиалов РГЭУ (РИНХ).

При выборе данного способа подачи Заявления заполняется в соответствии с требованиями пункта 3, подписывается лично обучающимся и направляется в виде скан-копии по электронной почте mfc@rsue.ru.

Заявления, отправленные на другие адреса электронной почты, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ

- 4.3. **Лично** Обучающимся в Студенческий многофункциональный центр по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
- 4.4. **Почтовым отправлением** по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69. Студенческий МФЦ РГЭУ (РИНХ)

ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ

5. Оформление и выдача справки производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления, указанным в заявлении способом.
6. Бумажный вариант справки заявитель получает лично в Студенческом многофункциональном центре РГЭУ (РИНХ) по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
7. При выборе электронного варианта получения справки о стоимости обучения скан справки прикрепляется в цифровом сервисе «Мой МФЦ» при подаче заявления через данный сервис или отправляется ответным письмом на электронную почту, с которой получено заявление.

Ректору ФГБОУ «РГЭУ (РИНХ)»

д.э.н., профессору Макаренко Е.Н.

От студента (-ки) _____

Факультет _____

Группы № _____ курса

Специальности

« _____

_____ »

Номер тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить сведения о стоимости обучения за _____ семестр _____ учебного года для оформления меры социальной поддержки, предоставляемой гражданам РФ из числа многодетных семей, согласно положения о порядке предоставления компенсаций в размере 50% стоимости обучения в организациях СПО и ВО одного из детей многодетной семьи при рождении третьего или последующих детей, утвержденного Постановлением Правительства Ростовской области №44 от 27.01.2025г. «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление».

Сведения прошу предоставить _____

лично или на указанную эл.почту

дата

подпись

расшифровка подписи