

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» июня 2026 г.

№ 21

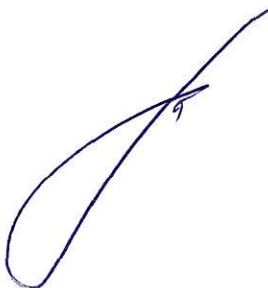
Ростов-на-Дону

О порядке оформления
справки о месте обучения
для обучающихся головного ВУЗа

В целях унификации и оптимизации процесса оформления и выдачи справки о месте обучения для обучающихся головного ВУЗа:

1. Утвердить форму справки о месте обучения (Приложение 1).
2. Утвердить порядок подачи заявления и формирования справки о месте обучения для обучающихся головного ВУЗа (Приложение 2).
3. Ответственность за своевременность и корректность оформления справки о месте обучения для обучающихся головного ВУЗа возложить на директора многофункционального студенческого центра РГЭУ (РИНХ).

Ректор



Е.Н.Макаренко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69,
тел.: (863) 201-29-02, (863) 200-53-11, эл.почта: mfc@rsue.ru
ОКПО 02069088, ОГРН 1026103165538, ИНН/КПП 6163022805/616301001

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Справка

Ф.И.О. , «__» _____ г. даты рождения, является обучающимся __ курса
__ формы обучения _____ факультета

Основание обучения: _____

Группа _____

Направление (специальность): _____

Год поступления: 20__, приказ о зачислении: № _____ от _____

Предварительная дата завершения обучения: _____

Точная дата завершения обучения определяется для каждого обучающегося
индивидуально и утверждается приказом о присвоении квалификации.

Справка выдана для представления в _____

Директор Многофункционального
студенческого центра РГЭУ (РИНХ)

Моложавенко И.С.

Порядок подачи заявления и формирования справки о месте обучения для обучающихся головного ВУЗа

1. Настоящий порядок подачи заявления и формирования справки о месте обучения распространяется на обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры головного ВУЗа.
2. Обучающиеся головного ВУЗа подают заявку на получение справки о месте обучения посредством **цифрового сервиса «Мой МФЦ»**.
Доступ в сервис осуществляется по логину и паролю, полученному обучающимися для работы в электронной среде Университета (портфолио, портал электронного обучения, проч.).
3. Справка формируется по форме в приложении 2 в бумажном или электронном виде в зависимости от способа, указанного обучающимся в заявке.
4. Уполномоченный сотрудник Многофункционального студенческого центра (далее – Студенческого МФЦ) обеспечивает формирование справки в соответствии с поданной заявкой путем выгрузки ее из ИС «Деканат», регистрацию справки в соответствии с номенклатурой дел и направление на подписание директору Студенческого МФЦ.
5. Ответственность за полноту и корректность внесенных данных из системы Деканат и реквизитов заявки несет сотрудник Студенческого МФЦ.
6. Директор Студенческого МФЦ обеспечивает подписание справки:
 - при получении справки в бумажном виде предусмотрена подпись директора и штамп Студенческого МФЦ;
 - при получении в электронном виде – квалифицированная электронная подпись (ЭЦП) директора Студенческого МФЦ.
6. Сотрудник Студенческого МФЦ направляет заявителю уведомление о готовности к выдаче справки в сервисе «Мой МФЦ» путем указания статуса заявки «Готово к выдаче».
 - 6.1. В случае выбора обучающимся электронного вида справки сотрудник Студенческого МФЦ загружает в сервис справку, подписанную ЭЦП и переводит заявку в статус «выдано студенту».
 - 6.2. В случае выбора обучающимся бумажного вида справки сотрудник Студенческого МФЦ обеспечивает выдачу заявителю оригинала справки при предъявлении студенческого билета/зачетной книжки или иного документа, удостоверяющего личность, регистрирует факт выдачи в журнале регистрации, переводит заявку в статус «выдано студенту» в цифровом сервисе «Мой МФЦ» .
7. Срок формирования справки о месте обучения - не более 0,5 рабочего дня после поступления заявки, с учетом графика работы Студенческого МФЦ.