

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНУ)»

Ростов-на-Дону

4 февраля 2026 г.

Распоряжение

3

О порядке получения справки  
об оплате за обучение,  
о доходах обучающегося

В целях упорядочения и оптимизации процесса получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета, а также справки о доходе обучающегося:

1. Утвердить образец заявления на получение справки об оплате образовательных услуг. (Приложение 1).
2. Установить Порядок получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета, начиная с оплат, произведенных за 2024 г. (Приложение 2).
3. Утвердить форму справки о доходах обучающегося (Приложение 3).
4. Утвердить образец заявления на получение справки о доходах обучающегося. (Приложение 4).
5. Установить Порядок получения справки о доходе обучающегося. (Приложение 5).
6. Разместить Порядок на официальном сайте университета (отв. Маслинская Л.В., Жебровская Л.А.)
7. Структурным подразделениям, реализующим образовательные программы организовать:
  - информирование обучающихся о возможности получения справки об оплате за обучение, начиная с платежей за 2024 г. и о порядке её получения;
  - информирование обучающихся о возможности получения справки о доходе обучающегося.(отв. руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы).
8. Организовать регистрацию, полученных заявлений и передачу в УБиНУ не реже 1 раза в день. (отв. директор Студенческого МФЦ).
9. Обеспечить своевременное оформление и передачу подготовленных справок (в случае выбора способа получения «лично») в Студенческий МФЦ (отв. Маслинская Л.В.)
10. Ранее утвержденные распоряжениями от 23.12.2020 г. №109, от 16.04.2025 г. №30 Порядки получения справок отменить.

Ректор



Е.Н. Макаренко

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
Е.Н. Макаренко

**Заявление  
о выдаче справки об оплате образовательных услуг  
для представления в налоговый орган**

*!!!Заявление заполняется печатными буквами*

Отчетный период	_____ год
-----------------	-----------

**ИНС**

Справка №1151158 выдается за период оплат, произведенных начиная с 2024 года

Данные плательщика	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи / код подразделения	
Контактный телефон	+7

Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН (при наличии)	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи / код подразделения	

Вариант получения справки (заполнить ОДНУ из строк)	
Адрес электронной почты	
Лично	
ИФНС*(№ и наименование)	

- ✓ Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия
- ✓ Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что средства оплачены лично плательщиком и не являются средствами материнского капитала.
- ✓ Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю.

*\*С информацией о получении социальных налоговых вычетов в упрощенном порядке можно ознакомиться на промо-странице "Упрощенный порядок получения вычетов по НДФЛ" ([http://www.nalog.gov.ru/rn77/ndfl\\_easy](http://www.nalog.gov.ru/rn77/ndfl_easy))*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (собственноручно)

**Порядок получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета, начиная с оплат, произведенных начиная с оплат, произведенных в 2024 г.**

(Форма Справки утверждена приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@.)

**СПРАВКА предоставляется, лично оплатившим образовательные услуги (не из средств материнского капитала) в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:

- налогоплательщику – обучающемуся независимо от возраста по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – опекуну (Налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Для получения Справки об оплате образовательных услуг, начиная с оплат за **2024 год**, для представления в налоговый орган необходимо обратиться в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с заявлением от физ. лица (налогоплательщика) следующими способами:

**1. С помощью цифрового сервиса «Мой МФЦ» по адресу [mfc.rsue.ru](https://mfc.rsue.ru) .**

Сервис доступен для обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры головного вуза по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Доступ в сервис осуществляется по логину и паролю, полученному обучающимся для работы в электронной среде университета (портфолио, портал электронного обучения, сервис допсоглашений и др.).

Заявление в цифровом сервисе заполняется по утвержденной форме в интерактивном режиме, обучающимся не распечатывается, аналогом подписи является логин и пароль, являющийся простой электронной подписью заявителя в электронной среде вуза.

**2. Путем передачи заявления на электронную почту Студенческого многофункционального центра [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru)**

**Данный способ доступен для обучающихся финансово-экономического колледжа и всех филиалов РГЭУ (РИНХ).**

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется по утвержденной форме (Приложение 1), распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru).

**Заявления, отправленные на другие адреса электронной почты, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

**3. Лично** Обучающимся или Налогоплательщиком в Студенческий многофункциональный центр по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152

**4. Почтовым отправлением** по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69. Студенческий МФЦ РГЭУ (РИНХ)

Форма заявления и образец заполнения также размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» [rsue.ru](http://rsue.ru) в разделе Университет → Бухгалтерия → Документы → Образцы документов

Или перейти по ссылке: <https://rsue.ru/universitet/bukhgalteriya/dokumenty/>

**ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

**В случае выбора в Заявлении способа получения справки «Направить в ИФНС» необходимо указать наименование и номер налоговой инспекции.**

Для оформления налогового вычета за предыдущие годы (оплаты, осуществлённые до 2024 г.) в **налоговый орган** предоставляются следующие документы: копия договора о предоставлении платных образовательных услуг, заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, платежные документы, подтверждающие факт оплаты за обучение.

**Оформление и выдача справки производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления, указанным в заявлении способом.**





## Порядок получения справки о доходах обучающегося

1. Справка предоставляется обучающемуся в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) о размере полученного дохода в виде выплат различных видов стипендии, материальной помощи, денежных подарков за запрашиваемый период.
2. Для получения Справки обучающийся должен обратиться в Студенческий МФЦ ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с заявлением.
3. В заявлении указывается:
  - ФИО,
  - наименование факультета/филиала,
  - период, за который требуются сведения о полученном доходе,
  - способ получения справки (бумажный/электронный),
  - личная подпись (в цифровом сервисе ее заменяет использование логина/пароля).
 Форма Заявления представлена в Приложении 4.
4. Выбирается ОДИН из следующих способов подачи заявления:

### **4.1. С помощью цифрового сервиса «Мой МФЦ» по адресу [mfc.rsue.ru](http://mfc.rsue.ru) .**

Сервис доступен для обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры головного вуза по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Доступ в сервис осуществляется по логину и паролю, полученному обучающимся для работы в электронной среде университета (портфолио, портал электронного обучения, сервис допсоглашений и др.).

Заявление в цифровом сервисе заполняется по утвержденной форме в интерактивном режиме, обучающимся не распечатывается, аналогом подписи является логин и пароль, являющийся простой электронной подписью заявителя в электронной среде вуза.

### **4.2. Путем передачи заявления на электронную почту Студенческого многофункционального центра [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru)**

Данный способ доступен для обучающихся финансово-экономического колледжа и всех филиалов РГЭУ (РИНХ).

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется по утвержденной форме (Приложение 4), распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru).

**Заявления, отправленные на другие адреса электронной почты, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

- 4.3. **Лично** Обучающимся или Налогоплательщиком в Студенческий многофункциональный центр по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
- 4.4. **Почтовым отправлением** по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69. Студенческий МФЦ РГЭУ (РИНХ)

**ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С  
УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ  
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ  
ПРИНИМАЮТСЯ**

5. Оформление и выдача справки производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления, указанным в заявлении способом.
6. Бумажный вариант справки заявитель получает лично в Студенческом многофункциональном центре РГЭУ (РИНХ) по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
7. При выборе электронного варианта получения справки о доходах обучающегося скан справки прикрепляется в цифровом сервисе «Мой МФЦ» при подаче заявления через данный сервис или отправляется ответным письмом на электронную почту, с которой получено заявление.
8. Почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении.