

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Принято решением Ученого
совета РГЭУ (РИНХ)
от « 28 » 02 20 25г.
протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии (далее – Комиссии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ)).

1.2 Аттестационная комиссия руководствуется в организации своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»;

- Коллективным договором ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»;

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

1.3 Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и преподавательского опыта работников Университета.

1.4 На комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- экспертиза документов, оценка эффективности педагогической деятельности и вынесение рекомендаций по кандидатурам педагогических работников, научно-педагогических работников (далее-НПР), участвующих в конкурсе на должность доцента или профессора, не имеющих ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющих стаж научно – педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета в соответствии с п.п. 3.2 настоящего Положения;

- экспертиза документов, оценка профессиональной деятельности и вынесение рекомендаций по лицам, претендующим на занятие должности, но не имеющим специальной подготовки или стажа работы, но обладающим достаточно практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н;

- определение преимущественного права работников на работу при сокращении численности или организационно-штатных мероприятиях, проводимых в Университете в соответствии со ст. 179 Трудового кодекса РФ;

- рассмотрение конфликтных ситуаций при проведении конкурсных процедур, выполнения показателей эффективного контракта, показателей анкеты рейтинговой оценки деятельности ППС;

1.5 Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, руководство интересами Университета, объективность при принятии решения.

2. Состав комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ), представители правового управления, управления по работе с персоналом, управления планирования, учебного управления и других служб Университета.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата НПР

на время их проведения в состав комиссии могут дополнительно включаться руководители структурных подразделений, в которых проводятся мероприятия.

2.2 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который может повлиять на принятие решения.

3. Регламент работы комиссии

3.1 Комиссия планирует и проводит заседания по мере поступления материалов для рассмотрения. Если материалы представлены по вопросу принятия решения по должности НПР, заседание Комиссии должно быть проведено до издания приказа об объявлении конкурса на замещение должности НПР.

3.2 Для всесторонней и объективной оценки вопроса на заседание комиссии при рассмотрении кандидата на должность доцента (профессора) научно-педагогического работника кафедра представляет:

3.2.1 Мотивированное заключение структурного подразделения (заседания кафедры, ученого совета факультета, института) о необходимости введения должности с обоснованием нагрузки;

3.2.2 Если рассматривается претендент на занятие должности профессора, то он обязан представить сведения и подтверждающие документы, заверенные заведующим кафедрой, с учетом выполнения следующих условий:

- стаж работы в должности доцента не менее 10 лет, или наличие практического опыта работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым дисциплинам на кафедре не менее 10 лет;

- наличие ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента;

- за последние 5 лет опубликовано не менее 2 учебников/учебных пособий, аффилированных с РГЭУ (РИНХ), 2 монографий в соавторстве и не менее 5 научных трудов,

- осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам (модулям);

- ведение всех видов учебных занятий;

- осуществление руководства выпускными квалификационными работами обучающихся (на выпускающих кафедрах);

- руководство и ведение научно-исследовательской работы по научному

направлению работы кафедры/смежным направлениям подготовки (научным специальностям), по заказу (договор, государственный контракт, соглашение, государственное задание), грант, субсидия) и осуществление научного руководства аспирантами;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- разработка (актуализация) рабочих программ по преподаваемым дисциплинам (модулям);
- обеспечение выполнения учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- прохождение повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденное документом (не менее 1 раза в 3 года);
- прохождение повышения квалификации по требованию образовательного стандарта, подтвержденное документом (не менее 1 раза в 3 года);
- участие не менее чем в трех научных конференциях национального и/или международного уровней, в том числе не менее, чем в одной внешней конференции, с докладами или выступлениями на пленарных заседаниях;
- ежегодные показатели рейтинговой оценки деятельности ППС не менее 400 баллов, в том числе по первому разделу «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» и второму «Учебная и методическая работа» не менее 300 баллов (за последние три года);
- сведения о наградах, грантах, премиях в области науки и образования (за последние три года) и почетных званиях;
- планируемые сроки подготовки и защиты диссертационной работы на ученую степень доктора;

3.2.3 Если рассматривается претендент на занятие должности доцента, то он обязан представить сведения и подтверждающие документы, заверенные заведующим кафедрой, с учетом выполнения следующих условий:

- стаж научно- педагогической работы не менее 10 лет или опыт практической работы в организациях по направлению преподаваемых дисциплин по кафедре не менее 10 лет;
- за последние 5 лет опубликовано не менее 1-го учебного пособия, аффилированного с РГЭУ(РИНХ), 1 монографии в соавторстве и не менее 5

научных трудов в рецензируемых научных изданиях;

- осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам (модулям);

- выполнение научно-исследовательской работы по заказу (договор, государственный контракт, соглашение, государственное задание, грант, субсидия);

- ведение всех видов учебных занятий;

- осуществление руководства проектными работами (проектами) (при наличии);

- разработка (актуализация) рабочих программ по преподаваемым дисциплинам (модулям);

- обеспечение выполнения учебных планов, разработка и выполнение учебных программ;

- прохождение повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденное документом (не менее 1 раза в 3 года);

- прохождение повышения квалификации по требованию образовательного стандарта, подтвержденное документом (не менее 1 раза в 3 года);

- участие не менее чем в одной российской научной конференции и в одной международной научной конференции с выступлениями и докладами;

- ежегодные показатели рейтинговой оценки деятельности ИПС не менее 250 баллов, из них по разделу «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» и «Учебная и методическая работа» не менее 150 баллов (за последние 3 года);

- сведения о наградах, грантах, премиях за последние три года;

- информация об ориентировочных сроках подготовки и защиты диссертационной работы на ученую степень кандидата наук.

3.3 Рассмотрение дел на комиссии проводится с приглашением аттестуемого. При неявке работника Комиссия может принять решение в его отсутствие, с последующим обязательным уведомлением о принятом решении комиссии до сведения аттестуемого, в письменной форме.

3.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих из состава ее членов, при обязательном присутствии

представителя профсоюзной организации.

Решение Комиссии по рассматриваемому вопросу может приниматься открытым или тайным голосованием. Форма голосования утверждается решением Комиссии.

3.5 Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Выписки, подписанные председателем Комиссии и секретарем, в течение 10 дней направляются руководителям структурных подразделений аттестуемого для дальнейшего оформления документов. Один экземпляр выписки направляется в службу по работе с персоналом для включения в личное дело аттестуемого.

Проект вносит:

Начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике



В.И. Михалин

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.А. Кислая

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Г. Вовченко

Начальник управления планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности



Г.А. Горбачева

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

Председатель первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ)



С.Е. Гордеев