

**ПРИКАЗ**

от «28» ноября 2014 г.

№ 226

Об обеспечении безопасности персонала и обучающихся, надёжного функционирования всех систем жизнеобеспечения университета в дни Новогодних праздников.

В целях обеспечения безопасности персонала и обучающихся, соблюдения внутреннего и общественного порядка, надёжного функционирования всех систем жизнеобеспечения на объектах университета в ходе подготовки и проведения Новогодних праздников с 31 декабря 2014г по 11 января 2015 года,

Приказываю:

1. Проректорам, деканам факультетов, начальникам управлений, отделов и служб, директорам: НИИ, финансово-экономического колледжа (ФЭК), библиотеки, издательско-полиграфического комплекса (ИПК), заведующим общежитиями:

- до 30 декабря 2014г во всех структурных подразделениях провести инструктаж с персоналом и обучающимися о правилах поведения и мерах безопасности при участии в праздничных и зимних спортивных мероприятиях, нахождении в местах массового пребывания людей;
- до 30 декабря 2014г представить на утверждение ректору служебные записки на право пропуска сотрудников в учебные корпуса в праздничные дни.

2. Проректору по управлению имуществом комплексом Тамбовцеву С.Н.  
до 30 декабря 2014г:

- проверить противопожарное состояние объектов (исправность пожарной сигнализации, работоспособность системы пожарного водоснабжения, наличие средств пожаротушения), а также работоспособность на объектах отопительной, водо- и энергосистем, системы подачи воды в гидрантах;
- запретить установку ёлок в жилых комнатах общежитий, использование свечей, применение пиротехнических изделий в помещениях, зданиях, сооружениях, на крышах, балконах и лоджиях, возле линий электропередач, на сценических площадках при проведении концертных и торжественных мероприятий.

- определить состав дежурных смен специалистов на праздничные дни и обеспечить готовность к своевременной ликвидации аварийных ситуаций на объектах;
- оформить заявки на проведение ремонтных и монтажных работ на объектах в праздничные дни, назначить ответственных лиц для контроля за их ходом.

3. Начальнику управления по молодёжной политике и связям с общественностью Корнеевой О.Т. разработать план новогодних молодёжных мероприятий университета, организовать его реализацию, в том числе с обучающимися, проживающими в общежитиях. План представить на утверждение до 20 декабря 2014г.

4. Директору ФЭК Войницкой З.В., заведующей общежитием Шаколюковой Н.Д. организовать дежурство по общежитиям ответственных лиц в период с 31 декабря 2014г по 11 января 2015г.

Составить списки обучающихся, остающихся в общежитиях на праздничные дни. Провести инструктивные занятия с ответственными лицами, студенческим активом, добровольной народной и добровольной пожарной дружинами по обеспечению безопасности в новогодние дни, организовать взаимодействие с деканами факультетов, обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка, требований по вопросам антитеррора и пожарной безопасности.

5. Начальнику отдела международных связей Бодягину О.В.:

- до 30 декабря 2014г провести встречи с представителями студентов-иностранцев по вопросу обеспечения внутреннего и общественного порядка в общежитиях и при нахождении в городе Ростове-на-Дону, довести до них требование об обязательной регистрации предстоящего факта их отсутствия в общежитии в течение времени более суток у оперативного дежурного (вахтёра);
- представить директору ФЭК Войницкой З.В. и заведующей общежитием Шаколюковой Н.Д. списки студентов-иностранцев, остающихся в общежитиях на праздничные дни;
- организовать проведение проверок соблюдения студентами-иностранцами внутреннего и общественного порядка в общежитиях с 31 декабря 2014г по 11 января 2015г.

6. Директору ФЭК Войницкой З.В., начальнику ОКиОВП Завирюхину В.А., организовать проведение контроля за несением службы вахтёрами и оперативными дежурными на объектах. Оперативным дежурным и вахтёрам всех объектов о результатах поэтажных обходов зданий и приёме-сдаче дежурства докладывать в главный учебный корпус старшему оперативному дежурному (тел. 240-95-21).

При возникновении нештатных ситуаций оперативным дежурным на объектах действовать согласно требованиям Инструкции с докладом соответствующим должностным лицам для принятия безотлагательных мер.

7. Директорам ФЭК Войницкой З.В. и ИПК Магдесян А.Р., заведующей общежитием Шаколюковой Н.Д., начальнику ОКиОВП Завирюхину В.А. с 25 декабря 2014г принять дополнительные меры по контролю за противопожарным состоянием учебных корпусов и общежитий, издательско-полиграфического комплекса. С этой целью организовать регулярные поэтажные обходы объектов комендантами и оперативными дежурными (вахтёрами).

8. Начальнику штаба по делам ГОЧС Товстохатко А.М., главному инженеру Фейгель Л.М., до 30 декабря 2014г провести выборочную проверку объектов университета на предмет отсутствия пожароопасных материалов, горючих жидкостей, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов. Результаты оформить актом.

9. Начальнику УКУиАД Жебровской Л.А. до 28 декабря 2014г организовать проверку работоспособности систем видеонаблюдения в общежитиях и учебных корпусах и подготовить их к длительному архивированию видеозаписи.

10. Деканам факультетов, директору ФЭК Войницкой З.В. назначить ответственных лиц по общежитиям на период с 31 декабря 2014г. по 11 января 2015г., рассмотреть и утвердить планы их работы, а также графики контроля соблюдения внутреннего порядка обучающимися, проживающими в общежитиях. Контроль осуществлять в вечернее время с 18 до 23 часов.

11. Руководителям структурных подразделений 31 декабря 2014г лично проверить противопожарное состояние помещений, обратив особое внимание на отключение электроприборов от сети. Помещения закрыть и поставить на сигнализацию.

О проделанной работе по подготовке к праздничным дням доложить письменно проректору по персоналу и безопасности Михалину В.И. до 15ч 00мин.

12. Проректору по персоналу и безопасности Михалину В.И.:

- до 25 декабря 2014г представить на утверждение График дежурства ответственных лиц по университету из состава ректората;

- о выполнении требований приказа и готовности структурных подразделений университета к проведению праздничных дней доложить мне 31 декабря 2014г до 16ч..00мин.

13. Приказ довести до руководителей структурных подразделений университета.

Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»



А.У.Альбеков.