

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

«ПРИНЯТО»

Решением Учёного
Совета Университета
(протокол № _____)
« ____ » _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»
_____ А.У.Альбеков
« ____ » _____ 2014г.

П А С П О Р Т Б Е З О П А С Н О С Т И

«Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)».
(п р о е к т)

г. Ростов-на-Дону
2014 г

Содержание Паспорта безопасности.

- Раздел I. Общая характеристика образовательного учреждения,
стр. 2 - 6.
- Раздел II. Добровольные студенческие формирования
гражданской обороны, их состав и назначение, стр. 6 - 7.
- Раздел III. Мероприятия гражданской обороны по степеням её
готовности, стр. 7 - 15.
- Раздел IV. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных
ситуаций, стр. 16 - 21.
- Раздел V. Мероприятия по обеспечению пожарной
безопасности, стр. 21 – 25.
- Раздел VI. Мероприятия по противодействию терроризму,
стр. 26 - 32.

Раздел I. Общая характеристика образовательного учреждения.

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования (ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»). Его учебные корпуса расположены в центре города Ростова-на-Дону по адресам: главный учебный корпус – ул. Б. Садовая, 69, учебный корпус факультета Менеджмента и предпринимательства – ул. Островского, 62, учебный корпус Юридического факультета – ул. М.Горького, 166. Студенческое общежитие расположено в Западном жилом массиве города Ростова-на-Дону по ул. 2-я Краснодарская, 113/1. Расстояние от главного учебного корпуса до общежития 7 км.

Главный учебный корпус состоит из 4-х зданий, соединённых примыканиями, переходами, галереями в единый комплекс. В него входит одно 5-ти этажное кирпичное здание, два 6-ти этажных и одно 3-х этажное (спортивный комплекс), выполненные из сборного железобетона.

В главный учебный корпус имеется два входа: основной организован со стороны пр. Ворошиловский и дополнительный со стороны ул. Б.Садовая. Имеются также 12 запасных выходов: на ул. Б.Садовая один, на пр. Ворошиловский два, на ул. Суворова три, во двор шесть.

Общая площадь главного учебного корпуса 18299,4м².

Учебные корпуса на ул. Островского, 62 и М.Горького, 166 – четырёхэтажные, кирпичные, имеющие площади соответственно 4529,1м² и 3509,0м².

Здание студенческого общежития выполнено из сборного железобетона, девятиэтажное, рассчитанное на 260-300 человек.

Все здания имеют подвальные помещения общей площадью 4125,0м²: в главном учебном корпусе 2410,5м², в учебном корпусе факультета Менеджмента и предпринимательства 723,0м², в учебном корпусе юридического факультета 518,0м² и общежитии 473,5м².

В городе Аксае имеются два здания, их площади 557,0 и 107,0 м². Эти здания заняты под издательско-полиграфический комплекс.

В университете работают 1150-1200 человек персонала и обучаются по очной форме 4850-5350 студентов (обучающихся) и магистрантов.

Основу организационно-штатной структуры университета составляют: факультеты – 7, кафедры – 39, управления – 8, отделы, службы;

научно-исследовательский институт, библиотека;

отделение среднего профессионального образования;

филиалы;

издательско-полиграфический комплекс;

студенческий оздоровительный лагерь «Сосновый берег» (находится в п. Архыз, Карачаево-Черкесской республики).

Наибольшее число персонала, студентов и лиц, посетивших университет, одновременно находящихся в учебных корпусах:

- в главном - 3700 – 3900 чел.

- на факультете менеджмента и предпринимательства 800–950 чел.

- на юридическом факультете – 800 – 900 чел.

На объектах университета аварийно–химически опасных веществ, легко воспламеняющихся материалов и жидкостей нет.

Восточнее университета находится городская система «Водоканал», использующая хлор для обеззараживания воды. В случае аварии на «Водоканале» возможен выброс хлора и загрязнение прилегающей территории, а при восточном ветре – и территории объектов университета.

На объектах университета имеется угроза пожаров. Низкую огнестойкость имеют книгохранилища, архив, плотницкая мастерская, чердаки и крыши зданий старых проектов, студенческое общежитие.

Возможные стихийные бедствия в районе объектов университета: бури и ураганы, метели и обильные снегопады, сильные морозы. Бури и ураганы (скорость ветра более 30м/сек) могут вызывать разрушения легких построек, кровли, выводить из строя линии электропередач и, как следствие, поражение летящими предметами людей, оказавшихся вне укрытия.

Сильная метель продолжительностью 10 и более часов, при скорости ветра свыше 15 м/сек вызовет обильные снежные заносы, перебои в работе транспорта.

Морозы в 25 и ниже градусов продолжительностью 2-3 суток вызовут резкое потребление тепла и электроэнергии. Это может привести к авариям на теплотрассах, а на открытом воздухе – к переохлаждению людей.

В городе Ростове-на-Дону и на территории области возможны действия террористических групп.

Для обеспечения безопасности персонала и студентов в университете реализуется комплекс мер:

- поддерживается в эксплуатационном состоянии вся система жизнеобеспечения объектов, в том числе по водо-, тепло-, энергообеспечению;
- обеспечивается контролируемый допуск людей в здания и внос на объекты различных материалов, оборудования и т. д.;
- ведётся круглосуточный видеоконтроль территории объектов, периметра и внутренних помещений зданий;
- установлены распашные решётки на окнах первого и второго этажей зданий;
- объекты оснащены системой пожарной сигнализации и средствами пожаротушения;
- все объекты оборудованы системой речевого оповещения;
- люди обучаются правилам пожарной безопасности, действиям при обнаружении задымления, возгорания, пожара;
- ежеквартально проводятся проверки подвалов, чердаков, кладовых, территории объектов на предмет выявления горючих и взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, легко воспламеняющихся жидкостей;
- при каждодневных обходах (по графику) территории объектов и всех зданий (поэтажно) контролируется соблюдение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях и антитеррора.

**Основные силы и средства, обеспечивающие
безопасность персонала и студентов:**

- отдел контроля и обеспечения внутреннего порядка (круглосуточно);
- управление развития и эксплуатации имущественного комплекса;
- комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- антитеррористический штаб;
- штаб гражданской обороны;
- добровольная пожарная дружина (на каждом объекте);
- добровольные студенческие формирования гражданской обороны.

Раздел II. Добровольные студенческие формирования гражданской обороны, их состав и назначение.

В целях проведения мероприятий по обеспечению безопасности персонала и студентов в ЧС мирного и военного времени в университете созданы 8 добровольных студенческих формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

1. Звено связи и оповещения.

Состав звена 7 чел: командир звена, два радиста, три телефониста и связной (мотоциклист). Формирует звено связи и оповещения управление по компьютеризации учебной и административной деятельности.

2. Спасательная группа.

Состав спасательной группы 34 чел.: командир спасательной группы, связной (мотоциклист), три командира спасательных и два командира санитарных звеньев, 19 спасателей, восемь санитаров. Формирует спасательную группу учётно-экономический факультет.

3. Пост радиационного, химического и биологического наблюдения (ПРХБН).

Состав поста 3 чел.: начальник ПРХБН, разведчик-дозиметрист, разведчик-химик. Формирует ПРХБН учётно-экономический факультет.

4. Отделение пожаротушения.

Состав отделения 4 чел.: командир отделения, три пожарных (один из них моторист). Формирует отделение пожаротушения управление развития и эксплуатации имущественного комплекса (УРиЭИК).

5. Группа охраны общественного порядка.

Состав группы 16 чел.: командир группы, командиры звеньев: охраны, патрульно-постового, регулирования и контрольно-пропускных пунктов, три охранника, шесть патрульных и три регулировщика-контролёра. Формирует группу охраны факультет торгового дела.

6. Санитарные посты - 2.

Состав одного санитарного поста 4 чел.: командир санитарного поста и три санитары.

Формируют по одному санитарному посту факультеты менеджмента и предпринимательства и юридический.

7. Санитарная дружина.

Состав санитарной дружины 15 чел.: командир санитарной дружины, связной, три командира санитарных звеньев и 10 санитарных дружинников.

Формирует санитарную дружину факультет экономики и финансов.

Раздел III. Мероприятия гражданской обороны по степеням её готовности.

1. Степени готовности гражданской обороны:

- повседневная;
- первоочередных мероприятий ГО первой группы (ПМГО-1);
- первоочередных мероприятий ГО второй группы (ПМГО-2);
- общая готовность.

При проведении мероприятий повседневной готовности:

- проводится обучение людей действиям при возникновении опасностей военного характера и вызываемых чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, а также пожарами;
- создаются формирования гражданской обороны, проводится их оснащение имуществом, приборами, снаряжением, техническими средствами и осуществляется подготовка к действиям в различных ЧС;
- создаются эвакуационная комиссия, оперативная группа, сборный эвакуационный пункт;
- осуществляется подготовка людей к эвакуации в загородную зону;
- устанавливается связь с администрацией загородной зоны, уточняются возможности загородной зоны по приёму эвакуируемого населения и всестороннему его жизнеобеспечению;
- приобретаются средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи для формирований, персонала и студентов;
- создаются защитные сооружения, ведётся подготовка подвальных помещений к приёму людей в случае объявления сигнала «Воздушная тревога»;
- осуществляется подготовка объектов в противопожарном отношении (оснащаются средствами огнетушения, территория очищается от горючих материалов);
- проводятся мероприятия по светомаскировке объектов;
- принимаются меры по повышению устойчивости функционирования объектов и др.

При проведении первоочередных мероприятий ГО I группы:

- осуществляется оповещение и сбор руководящего состава, доводится сложившаяся обстановка, ставятся задачи;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава университета;
- уточняются Планы гражданской обороны;
- доукомплектовываются добровольные студенческие формирования ГО и приводятся в готовность;
- проводятся работы по подготовке подвальных помещений, а также по введению режима светомаскировки;
- принимаются меры по усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты объектов;
- уточняется укомплектованность эвакуационной комиссии и оперативной группы.

При проведении первоочередных мероприятий ГО II группы:

- организуется круглосуточный режим работы руководящего состава;
- приводятся в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения;
- завершается перевод в готовность добровольных студенческих формирований ГО;
- оперативная группа убывает в загородную зону;
- завершается подготовка подвальных помещений для укрытия людей;
- организуется выдача персоналу и студентам средств индивидуальной защиты (СИЗ) из запасов университета;
- начинает функционировать сборный эвакупункт (СЭП-129а);
- вывозятся в загородную зону необходимые для служебной деятельности документы;
- принимаются меры по повышению устойчивости функционирования объектов университета в условиях военного времени;
- уточняется порядок проведения эвакуации;

- проверяется готовность к работе отключающих устройств отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения.

При проведении мероприятий по переводу ГО в общую готовность (высшую):

- завершается приведение в готовность формирований, если это не было выполнено до этого времени;
- осуществляется вывоз из города части формирований ГО для подготовки их к выполнению своих функций в загородной зоне;
- ускоренно дооборудуются подвальные помещения учебных корпусов и общежития;
- переводится на круглосуточное дежурство пост РХБН, изготавливаются ватно-марлевые повязки (простейшие средства индивидуальной защиты);
- проводятся противопожарные мероприятия;
- завершается подготовка списков эвакуируемых и имущества, подлежащего вызову в загородную зону;
- организуется защита материальных средств, источников водоснабжения;
- проводятся мероприятия по обеспечению светомаскировки;
- проводится частичная эвакуация лиц, не занятых в учебном процессе (по отдельному распоряжению);
- уточняется порядок передачи зданий и имущества университета под охрану органов внутренних дел;
- проверяется готовность к работе сборного эвакуационного пункта;
- вводится в действие план ГО в полном объеме (на проведение эвакуации поступит особое распоряжение).

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- персонал, студенты и члены их семей направляются на сборный эвакуационный пункт (СЭП) для регистрации и организованного убытия в загородную зону;

- председатель эвакуокомиссии передает два экземпляра списков эвакуируемых начальнику СЭП и согласует с транспортной службой Кировского района вопрос поступления автотранспорта к СЭП-129а;

- производится передача объектов университета представителям органов местного самоуправления, а также документов длительного хранения в архив.

Всего в мирное время подлежит эвакуации – 7200 чел,

в том числе персонала – 1150 чел,

студентов – 4850 чел. и членов семей – 1200 чел.

Сборный эвакуопункт расположен по адресу: ул. Б.Садовая, 69 – в главном учебном корпусе, время прибытия эвакуируемых на СЭП «Ч» + 0.30–15 часов.

Способ эвакуации автомобильный. Движение эвакуоколонн планируется по маршруту: место посадки в транспорт (главный учебный корпус) - развилка главной магистрали на Новочеркасск и на пос. Янтарный (на границе восточной части города Ростова-на-Дону) – пос. Лиховской - город Белая Калитва – расстояние 190 км.

Расселение эвакуируемых в Белокалитвинском районе осуществляется по плану приема эвакуонаселения через приемный эвакуопункт. Персонал, студенты и члены семей размещаются подселением в 16-ти девятиэтажных домах, а также на базе отдыха и в частном секторе.

Жизнеобеспечение эвакуируемых организуется по плану администрации Белокалитвинского района.

2. Организация противорадиационного укрытия.

Для укрытия персонала и студентов используются подвальные помещения университета и студенческого общежития и наиболее защищенные помещения первых этажей. Вместимость подвалов при общей их площади 4125,0м² – 4500 – 5000 чел.

Подготовка помещений для укрытия людей осуществляется рабочими командами от структурных подразделений и специалистами управления развития и эксплуатации имущественного комплекса.

3. Организация радиационной и химической защиты.

Информацию об уровнях и районах радиоактивного и химического заражения руководству университета доведут работники городского отдела ГОЧС территорий.

Обеспечение персонала и студентов средствами индивидуальной защиты осуществляется через пункт выдачи СИЗ, развертываемый на первом этаже спортивного комплекса университета.

При возникновении угрозы радиационного, химического заражения защита персонала и студентов организуется в соответствии с планом действий по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.

4. Организация медицинской защиты.

Медицинская помощь персоналу и студентам осуществляется медицинскими работниками медпункта университета, а доврачебная - силами сандружинников санитарной дружины и санитарных постов университета.

Медицинское обеспечение при проведении эвакомероприятий и в загородной зоне осуществляется по плану и силами медпункта и медслужбы ГО университета, а также медучреждений Белокалитвинского района.

5. Организация управления и связи.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с пункта управления, размещенного в кабинете ректора.

Для организации связи с вышестоящими органами управления используются телефоны городской телефонной станции. Для внутренней связи используется местная телефонная сеть.

Оповещение персонала и студентов в рабочее время осуществляется с использованием речевой системы оповещения, имеющейся во всех учебных корпусах и студенческом общежитии, а также по телефону.

В нерабочее время оповещение осуществляется по телефону и посыльными, а в общежитии – с использованием системы речевого оповещения.

Календарный план
выполнения основных мероприятий гражданской обороны

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. При повышении степени готовности ГО			
1. Первоочередные мероприятия ГО 1 группы			
1.	Оповещение и сбор руководящего состава, доведение обстановки, постановка задачи	Ч+2 ч	Ректор-руководитель ГО, начальник штаба ГО (НШГО)
2.	Организация круглосуточного дежурства руководящего состава университета и структурных подразделений	Ч+3 ч	НШГО, руководители структурных подразделений
3.	Уточнение плана гражданской обороны университета	Ч+4 ч	НШГО
4.	Доукомплектование добровольных студенческих формирований ГО и приведение их в готовность	Ч+6 ч	НШГО, руководители структурных подразделений
5.	Подготовка защитных сооружений (подвалов) и проведение мероприятий режима светомаскировки	Ч+5 ч	Начальник управления развития и эксплуат. имуществ. компл. (УРиЭИК)
6.	Усиление подразделения охраны общественного порядка и противопожарной группы	Ч+10 ч	Проректор по персоналу и безопасности, начальник УРиЭИК,
7.	Доукомплектование эвакукомиссии (ЭК) и оперативной группы (ОГ)	Ч+10 ч	Председатель ЭК, НШГО
8.	Доклад о проводимых мероприятиях в университете	Согласно табелю докладов	Ректор-руководитель ГО, НШГО
2. Первоочередные мероприятия ГО 2-й группы			
1.	Введение круглосуточного режима работы руководящего состава	Ч+30 мин	Ректор – руководитель ГО, НШГО
2.	Приведение в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения	Ч+2 ч	НШГО
3.	Завершение перевода в готовность добровольных студ. формирований ГО	Ч+6 ч	НШГО
4.	Убытие в загородную зону оперативной группы	По особому распор.	Начальник ОГ, Личный состав ОГ
5.	Завершение подготовки подвалов для защиты персонала и студентов	Ч+24 ч	Начальник УРиЭИК, НШГО
6.	Начало работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ) Получают СИЗ формирования ГО и персонал из запасов университета.	Ч+8 ч	Начальник штаба ГО и ПВ СИЗ, Начальник УРиЭИК
7.	Развёртывание и начало работы сборного эвакупункта	Ч+16 ч	НШГО, Председатель ЭК
	Вывоз в загородную зону необходимых для служебной деятельности документов	Ч+10 ч	Начальник УРиЭИК

9.	Проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов университета	Ч+20 ч	Начальник УРиЭИК, Руководители структурных подразделений
10.	Уточнение порядка проведения эвакуации в загородную зону	Ч+16 ч	Ректор-руководитель ГО, НШГО
11.	Проверка готовности к работе отключающих устройств отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения	Ч+10 ч	Начальник УРиЭИК, главный инженер

3. Мероприятия по переводу гражданской обороны в общую (высшую) готовность

1.	Введение в действие плана ГО в полном объеме (без проведения эвакуации, которая проводится по особому распоряжению)	После объявления сигнала	Ректор-руководитель ГО, НШГО
2.	Завершение приведения в готовность формирований, если не был осуществлён до этого времени перевод	Ч+1 ч	НШГО
3.	Вывоз в загородную зону части добровольных студенческих формирований ГО	Ч+4 ч	Начальник УРиЭИК, НШГО
4.	Перевод на круглосуточное дежурство поста РХБН	Ч+1 ч	НШГО, нач. службы РХЗ
5.	Организация изготовления простейших СИЗ	Ч+4 ч	Руководители структурных подразделений
6.	Проведение противопожарных мероприятий	Ч+2-4 ч	Начальник УРиЭИК
7.	Завершение подготовки списков эвакуируемых и перечня имущества, подлежащего вывозу в загородную зону	Ч+6 ч	Председатель ЭК, НШГО Руководители стр. подразд.
8.	Организация защиты источников водоснабжения и материальных средств	Ч+1 ч	Главный инженер
9.	Проведение мероприятий по обеспечению светомаскировки	Ч+1 ч	Начальник УРиЭИК, гл. инженер, НШГО
10.	Частичная эвакуация лиц, не участвующих в учебном процессе и членов семей	По особому распоряжению	Председатель ЭК, руков. структурных подр. НШГО
11.	Уточнение порядка передачи объектов университета и имущества, не подлежащего вывозу, под охрану муниципальной власти	Ч+2-10 ч	Руков. структурных подр., Начальник УРиЭИК
12.	Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив	Ч+2-10 ч	Первый прор., прор.по персон.и безоп, руков. структурных подр.

4. Мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение Эвакуации

1.	Осуществление регистрации персонала, студентов и членов семей, прибывающих на сборный эвакуопункт (СЭП), формирование автомобильных эшелонов и отправка их в эвакуозону	После получения распор.на эвакуацию	Председатель ЭК, Начальник СЭП, Руководители структурных подразделений
----	---	-------------------------------------	--

2.	Передача объектов университета, имущества, не подлежащего вывозу, представителям муниципальных органов власти, а также документов длительного хранения в городской архив	В течение 4-5 дней после начала эвакуации в загородную зону	Нач.управления РиЭИК, руководители структурных подразделений, начальник службы материально-технич. снабжения ГО
3.	Выдача документов лицам, теряющим связь с университетом, в связи с его выходом в загородную зону	Ч+0.5-10 ч	Руков.структурных подр., управление кадров
4.	Согласование вопросов обеспечения безопасности на СЭП, на маршруте следования в загородную зону с органами внутренних дел, ГИБДД города и Кировского района	Ч+1 ч	Проректор по персоналу и безопасности, НШГО, председатель ЭК

II. При внезапном нападении противника.

1. Мероприятия, проводимые по сигналу «Воздушная тревога»

1.	Оповещение персонала и студентов об объявлении сигнала «Воздушная тревога»	Ч+5 мин	НШГО, руководители структурных подразделений
2.	Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, а также водо- и теплоснабжения, введение режима светомаскировки	Ч+10 мин	Гл. инженер
3.	Укрытие персонала и студентов в подвальных помещениях и в комнатах первых этажей	Ч+15-25 мин	Руков.структурных подр.
4.	Выдача СИЗ, приборов Радиационной, Химической разведки и дозиметрического контроля.	Ч+1ч30 мин	НШГО, нач. управления РиЭИК, нач. ПВ СИЗ

2. Мероприятия, проводимые по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

1.	Ввод в действие Плана ГО университета	Ч+5 мин	Ректор-руководитель ГО, НШГО
2.	Восстановление управления, связи и оповещения	Ч+2 ч	НШГО, Гл. инженер
3.	Сбор данных об обстановке, сложившейся на объекте	Ч+15-25мин	НШГО, Руков.структурных подр.
4.	Приведение в готовность сохранившихся формирований ГО и проведение АСДНР	Ч+2 ч	НШГО
5.	Введение режимов радиационной защиты в условиях радиоактивного заражения	Ч+3 ч	Ректор-руководитель ГО, НШГО
6.	Организация дозиметрического контроля	Ч+3 ч	НШГО
7.	Ускоренное проведение мероприятий по эвакуации	Ч+2-24 ч	Ректор-руководитель ГО, НШГО
8.	Организация строительства защитных сооружений в загородной зоне	Ч+30 ч	Начальник УРиЭИК, НШГО
9.	Организация выдачи средств индивидуальной защиты	Ч+0,5-4 ч	Руков. структурных подр.
10.	Оказание доврачебной мед. помощи пострадавшим	Немедленно	Санит. дружина, санпосты, нач. мед. службы ГО

Раздел IV. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

а) При угрозе ЧС в городе (крупных производственных аварий, катастроф или стихийных бедствий) для всех звеньев системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе и организациях вводится режим повышенной готовности. Производится оповещение населения о возможной опасности. По городу работают сирены - это сигнал «Внимание всем».

После получения оперативным дежурным университета сигнала «Внимание всем» и речевого сообщения по телефону, радио или телевидению об опасности, угрожающей персоналу и студентам, **проводятся:**

- оповещение и сбор руководящего состава, председателя КЧС и ПБ, начальника штаба ГО, председателя антитеррористического штаба, доведение обстановки и постановка задач;
- приведение в готовность КЧС и ПБ, антитеррористического штаба, штаба ГО, пункта управления, систем связи и оповещения;
- выявление причин ухудшения обстановки в районе возможного бедствия и выработка предложений по парированию её последствий;
- усиление пропускного режима на объектах университета;
- наблюдение за состоянием окружающей природной среды, отслеживание обстановки на потенциально опасных объектах;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- принятие мер по повышению устойчивости функционирования объектов университета и снижению возможного ущерба от ЧС; приведение в готовность защитных сооружений (подвалов), герметизация помещений; подготовка к выдаче и выдача средств индивидуальной защиты; проведение мероприятий по медицинской и противоэпидемической защите; проведение противопожарных мероприятий;

- приведение в готовность добровольных студенческих формирований ГО, выдвижение их в районы предполагаемых действий;
- подготовка учебных корпусов и общежития к возможной экстренной эвакуации из них персонала и студентов;
- уточнение порядка проведения эвакуации университета в загородную зону;
- инструктажи с персоналом и студентами по действиям при возникновении ЧС;

б) При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий - режим чрезвычайной ситуации.

После получения оперативным дежурным университета сигнала «Внимание всем» и речевого сообщения об аварии, катастрофе или стихийном бедствии, постигшем город или район, проводятся:

- оповещение персонала и студентов о возникновении ЧС;
- разведка в направлении района ЧС и прогнозирование возможной обстановки;
- развертывание добровольных студенческих формирований ГО, выдача личному составу средств индивидуальной защиты, приборов и подготовка к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР);
- выдача персоналу и студентам средств индивидуальной защиты;
- вывод людей из зоны возможного заражения аварийно-химическими отравляющими веществами (АХОВ: хлор, аммиак и др.) в безопасные районы по маршрутам, расположенным под 90° к направлению распространения зараженного воздуха;
- укрытие в подвалах; противоэпидемические мероприятия;
- эвакуация в загородную зону.

в) Действия при аварии с выбросом хлора.

Получив предупреждение о движении к объектам университета облака хлора (газ желто-зеленого цвета с резким раздражающим специфическим запахом), необходимо:

- вывести персонал и студентов в безопасную зону, двигаясь по маршруту, перпендикулярному направлению ветра;

- лиц, не успевших покинуть здание, перевести на верхние этажи здания (хлор стелется по земле, затекает в подвалы), при этом закрыть и загерметизировать двери и окна;

- использовать противогазы ГП-5 и ГП-7, или ватно-марлевую повязку, смоченную водой, а лучше 2% раствором соды.

г) Действия при разливе ртути.

Обнаружив ртуть, необходимо:

- срочно оповестить отдел ГОЧС территорий (245-09-45, 245-44-58), службу спасения города (060), единую дежурно-диспетчерскую службу 01 (112);

- немедленно вывести людей из помещения;

- для проветривания помещения открыть окна;

- пострадавших доставить в медпункт для оказания медпомощи: им необходимо промыть желудок;

- серебряные шарики ртути не трогать, не нюхать, не пробовать на вкус;

Ртуть очень трудно выводится из организма, поражая все органы, в первую очередь легкие, печень, поджелудочную железу.

Признаки отравления ртутью: головокружение, рвота, заторможенное состояние, резкие боли в области дыхательных путей и живота;

- пролитую ртуть собрать, используя медную пластинку или листочки станиоля;

- место разлива ртути обработать 2% раствором хлорного железа.

Работы по демеркуризации помещения проводятся в противогазе ГП-5, ГП-7 с фильтрующе-поглощающей коробкой марки «Г» (половина коробки черная, половина желтая), или в промышленном противогазе.

Допуск людей в помещение возможен только после положительного заключения санэпидстанции.

Календарный план
основных мероприятий, проводимых в университете при угрозе и возникновении
чрезвычайных ситуаций

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
	I. Угроза химического заражения при авариях на химически опасных объектах		
1.	Подтверждение полученного сигнала об угрозе возникновения ЧС в отделе ГОЧС территории, администрации района, города или в Мин. образования Ростовской области, уточнение задач по предупреждению ЧС.	Немедленно после получения сигнала	Ректор, проректор по персоналу и безопасности, НШГО
2.	Оповещение и сбор руководящего состава, КЧС и ПБ, штаба ГО, антитеррористического штаба, доведение обстановки и постановка задач.	Ч+0,5 часа	Ректор, НШГО, отдел контроля
3.	Приведение в готовность добровольных студенческих формирований ГО, КЧС и ПБ, антитеррористического штаба и штаба ГО, пункта управления, систем связи и оповещения	Ч+1 час	НШГО, руководители структурных подразделений
4.	Усиление пропускного режима на объектах университета	Ч+1,5 часа	Проректор по персоналу и безопасности
5.	Выявление причин ухудшения обстановки, грозящей чрезвычайной ситуацией и выработка мероприятий по парированию ее возможных последствий	Ч+1,5 часа	НШГО, руководящий состав
6.	Наблюдение за состоянием окружающей природной среды, отслеживание обстановки на потенциально опасных объектах	Постоянно	НШГО, отдел контроля и ОВП
7.	Прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов	Постоянно	Руководящий состав, НШГО
8.	Принятие мер по повышению устойчивости функционирования объектов университета	Ч+0,5-10 час	Руковод. структ. подразд., Начальник УРиЭИК
9.	Приведение в готовность подвалов, герметизация помещений	Ч+0,5-24 часа	Руковод. структ. подразд., Начальник УРиЭИК
10.	Выдача персоналу и студентам средств индивидуальной защиты	Ч+6 часов	НШГО, Начальник УРиЭИК
11.	Проведение противопожарных мероприятий	Ч+4 часа	Начальник УРиЭИК

12.	Уточнение планов действий формирований ГО и выдвижение их (по необходимости) в районы предполагаемых действий	Ч+Ч,5 часа	Ректор-руководитель ГО, НШГО
13.	Подготовка учебных корпусов и общежития к возможной экстренной эвакуации из них персонала и студентов	Ч+1,5 часа	Руководители структурных подразделений, администрация общежития
14.	Уточнение порядка проведения эвакуации университета в загородную зону	Ч+10 часов	Ректор-руководитель ГО, НШГО, председ. ЭК, нач. ОГ
15.	Взаимодействие с МКУ «Управление по делам ГОиЧС» г. Ростова-на-Дону, отделом ГОиЧС территорий.	В течение всего периода	Ректор-руководитель ГО, НШГО, председатель ЭК
16.	Проведение экстренной эвакуации из учебных корпусов (общежития) при угрозе заражения территории аварийно химическими отравляющими веществами (хлором, аммиаком)	Перед угрозой заражения	Ректор-руководитель ГО, КЧС и ПБ, НШГО, руковод. структур. подразд.
17.	Оказание помощи пораженным	В течение всего периода	Работники медпункта, сандружинники
2. Угроза радиоактивного заражения местности при авариях на радиационно опасных объектах			
1.	Уточнение в отделе ГОЧС территорий предполагаемых к введению на территории города, района режимов радиационной защиты	Ч+0,5-1,5 часа	Ректор-руководитель ГО, НШГО
2.	Оповещение и сбор руководящего состава, членов КЧС и ПБ, штаба ГО, доведение обстановки и постановка задачи	Ч+0,5 часа	Ректор-руководитель ГО, проректоры, НШГО
3.	Оповещение персонала и студентов об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. Запрещение им выхода из помещений до объявления режима защиты	Ч+0,5-1 час	Председатель КЧС и ПБ, НШГО, руковод. структур. подразделений
4.	Приведение в готовность поста радиационного, химического и биологического наблюдения и санитарной дружины. Организация наблюдения за радиационной обстановкой силами ПРХБН.	Ч+0,5-1,5 часа	НШГО, нач. службы радиац. и химич. защиты, нач. мед. Службы
5.	Приведение в готовность подвальных помещений силами факультетов (по 15 чел от каждого) и работников УРиЭИК для укрытия персонала и студентов, проведение герметизации помещений на этажах, отключение приточной вентиляции, кондиционирования.	Ч+0,5-24 часа	Начальник УРиЭИК, руковод. структур. подразделений, НШГО

6.	Размещение персонала и студентов в подвалах и подготовленных помещениях		
	Распределение подвалов: 1. Подвал под административным зданием – 1052 м²: размещается административный аппарат, управление кадров, УБУ, УМУ, библиотека, л.с. ФТД и ФЭиФ, 2. Подвал под ФКТи ИБ и УЭФ – 664 м²: занимает л.с. этих факультетов, а также персонал УКУ и АД. 3. Подвал ФЛиЖ – 300 м²: занимают люди ФЛиЖ и правовое управление. 4. Подвал под спорткомплексом – 266 м² занимают управления: закупок, по молодёжной политике, развития и эксплуатации имущественного комплекса, НИИ, отделы и службы. 5. ФМиП, ЮФ и администрация студенческого общежития защищают своих людей в подвалах своих зданий. 6. Для лиц, не разместившихся в подвалах, использовать подготовленные помещения первых (вторых) этажей зданий	Ч+24 часа	Ректор-руководитель ГО, проректоры, Начальник УРиЭИК, штаб ГО, руководители структурных подразд
7.	Организация изготовления простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок)	Ч+5-24 часа	Начальник УРиЭИК, руковод. структ. подразд.
8.	Выдача радиозащитных препаратов персоналу и студентам	По плану медицинской службы города, района	Работник медпункта, нач. медслужбы ГО
9.	Выполнение мероприятий по режиму радиационной защиты	После введения режима	Ректор, НШГО, Руководители структурных подразделений

Раздел V. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

1. Мероприятия по профилактике пожаров и задымлений.

К предупредительным мероприятиям относятся:

- проведение занятий и бесед с персоналом и студентами по изучению и доведению правил пожарной безопасности;

- размещение схем Плана эвакуации на каждом этаже здания;
- своевременное оповещение людей об опасности и уточнение порядка эвакуации из здания с учётом сложившейся обстановки;
- организация тренировок по проведению экстренной эвакуации (один раз в полугодие);
- контроль наличия и состояния средств пожаротушения, исправности речевой системы оповещения, телефонной связи, дежурного освещения, пожарной сигнализации, состояния путей эвакуации и запасных выходов;
- обеспечение грамотного обслуживания и технической эксплуатации электрооборудования, электросетей, своевременного проведения их осмотров и планово-предупредительных ремонтов;
- недопущение возможности использования для отделки стен помещений и коридоров деревянных и горючих пластиковых материалов;
- обеспечение круглогодичного содержания прилегающих к объектам университета дорог, проездов и подъездов к зданиям в состоянии, обеспечивающем свободный к ним доступ;
- немедленное уведомление пожарной команды о закрытии отдельных участков дорог или проездов возле объектов университета, препятствующих проезду пожарных автомобилей, а также о фактах прекращения на объектах холодного водоснабжения.

2. Порядок действий в случае возникновения на объектах пожара.

В случае возникновения пожара действия работников университета и тех, кто ликвидирует возгорание, должны быть направлены в первую оче-

редь на обеспечение безопасности персонала и студентов, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник университета, обнаруживший пожар или его признаки (запах гари, задымление, повышение температуры и т.п.), **обязан** немедленно сообщить об этом по телефону 01 (112), указав адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию, а также оперативному дежурному по университету (тел. 5-25, 5-31).

Оперативный дежурный без промедления звонит в пожарную часть по телефону 01, старший смены докладывает о пожаре ректору.

Ректор университета, получив информацию о пожаре, дает команду на задействование системы оповещения и проведение эвакуации людей из здания, убеждается в том, что информация о пожаре передана в пожарную часть по телефону 01, координирует действия проректоров и руководителей структурных подразделений, председателя КЧС и ПБ, штаба ГО по вопросу организации эвакуации и тушения пожара, контролирует соблюдение мер безопасности и требований по сохранению жизни и здоровья людей.

О пожаре также извещаются:

- первый проректор-проректор по учебной работе;
- проректор по персоналу и безопасности;
- начальник управления развития и эксплуатации имущественного комплекса;
- начальник штаба ГО, а также руководители структурных подразделений, которые подключаются к процессу оповещения, организации эвакуации и локализации пожара.

Работники отдела контроля и ОВП после объявления сигнала на эвакуацию немедленно выдают Расчёту по ликвидации ЧС и обеспечению экстренной эвакуации (руководитель начальник хозотдела) ключи от запасных выходов. Люди Расчёта открывают все запасные выходы и устанавливают на них контроль, обеспечивающий проход людей только на выход.

Лифты с момента объявления сигнала на эвакуацию должны быть остановлены и их электропитание выключено. Лифтёр должен убедиться в том, чтобы в кабинах лифтов не остались запертыми люди.

Главный инженер:

- организует отключение электроснабжения объекта, остановку систем вентиляции и кондиционирования, выполняет другие мероприятия, препятствующие распространению пожара;
- организует встречу пожарных подразделений, выделив для этого работника хорошо знающего подъезды к зданию, конструктивные особенности здания;
- информирует руководителя пожарного подразделения о наличии в здании людей (если таковые имеются), а также о месте нахождения точек водозабора.

Руководители структурных подразделений, получив информацию о пожаре и начале эвакуации:

- приостанавливают занятия, совещания, советы;
- организуют эвакуацию персонала и студентов согласно плану по разведенным маршрутам;
- силами собственной добровольной пожарной дружины (ЮФ, ФМиП) или сотрудников осуществляют (по возможности) локализацию и тушение пожара (до прибытия профессиональных пожарных);
- организуют вынос из здания наиболее ценных материалов и документов;
- убеждаются, что из опасной зоны выведены все лица, кроме лиц, организующих эвакуацию и занятых тушением пожара;
- при необходимости к месту пожара вызывают медицинских работников (5-41);
- по завершении эвакуации проверяют наличие персонала и студентов среди эвакуированных из здания.

В локализации и ликвидации пожара участвует, кроме ДПД структурных подразделений, добровольная пожарная дружина университета в составе начальника дружины главного инженера, членов дружины начальника ОК и ОВП (5-25), начальника хозотдела (8-61) и начальника штаба ГО (5-69).

Для тушения пожара использовать штатные средства: огнетушители и оборудование пожарных кранов.

Деканы факультетов Менеджмента и предпринимательства и Юридического, администрация студенческого общежития и директор издательско-полиграфического комплекса, здания которых находятся отдельно от главного учебного корпуса, самостоятельно решают все вопросы обеспечения пожарной безопасности, сохранения жизни и здоровья людей.

При эвакуации людей из здания и тушении пожара необходимо:

- учитывать сложившуюся обстановку и определять наиболее безопасные пути эвакуации, кратчайшие к запасным выходам;
- исключать условия, вызывающие возникновение паники;
- эвакуацию начинать из помещений, которым угрожает пожар и смежных с ними помещений;
- первокурсников эвакуировать, по возможности, в первую очередь;
- в зимнее время, эвакуируемым, исходя из обстановки, необходимо взять теплую одежду;
- из аудиторий учебным группам выходить во главе со своими преподавателями;
- проверить все помещения, чтобы исключить возможность оставления в опасной зоне людей;
- покидая помещение, закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить скорость распространения дыма и огня.

Раздел VI. Мероприятия по противодействию терроризму.

1. Действия предупредительного характера.

К ним относятся:

- организация и обеспечение строгого пропускного режима в учебные корпуса, студенческое общежитие силами отдела контроля и ОВП;
- установка решеток на окнах первых этажей;
- оборудование помещений системами охранной сигнализации, зданий и помещений аппаратурой видеонаблюдения и записи видеосигнала;
- осуществление ежедневных обходов территории объектов университета, и поэтажно всех зданий, осмотр мест возможного сосредоточения опасных веществ для своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов;
- периодические (ежеквартальные) комиссионные проверки чердаков, подвалов, кладовых, мастерских, приоконных приямков, мест сбора мусора;
- тщательный подбор и проверка кадров;
- организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов по делам ГОЧС инструктажей и практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов;
- проведение регулярных инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефонов оперативных дежурных в учебных корпусах и общежитии, а также лиц, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОН) с звукозаписывающей аппаратурой;
- установка «тревожных кнопок» (кнопок экстренного вызова) на пультах управления и рабочих местах оперативных дежурных.

2. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.

В таких случаях необходимо:

- незамедлительно сообщить о «находке» оперативному дежурному по университету, в правоохранительные органы, службу спасения (тел.060), в единую диспетчерскую службу ГОЧС (112), в отдел по делам ГОЧС территорий (245-09-45, 245-44-58);
- не трогать, не вскрывать, не перемещать находку;
- пресечь доступ к находке других лиц.

Необходимо **помнить**: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Нельзя самостоятельно предпринимать никаких действий с подозрительными предметами, ибо действия могут вызвать взрыв, привести к многочисленным жертвам и разрушениям;

- не включать радиосредств, мобильных телефонов, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
- не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе следующих расстояний:

- а. граната РГД-5 – 50м
- б. граната Ф-1 – 200 м
- в. тротиловая шашка 200 г – 45 м
- г. тротиловая шашка 400 г – 55 м
- д. пивная банка 0,330 л – 60 м
- е. чемодан (кейс) – 230 м
- ж. дорожный чемодан – 350 м
- з. автомобиль «жигули» - 450 м

- е. автомобиль «волга» - 580 м
- ё. микроавтобус – 987 м
- и. грузовик (автофургон) – 1240 м.

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, представителей ГОЧС;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, и фиксацию их данных;
- принять решение и провести эвакуацию людей из здания в соответствии с имеющимся планом.

3. Действия при поступлении угрозы по телефону.

При поступлении угрозы по телефону необходимо:

- не оставлять без внимания полученную информацию;
- передать полученную информацию в органы внутренних дел по телефону 02, в единую диспетчерскую службу ГОЧС по телефону 01 (112), в городскую службу спасения по телефону 060;
- запомнить разговор дословно (записать его на бумаге, на магнитофон);
- определить по разговору:
 - пол и возраст говорившего,
 - особенности его речи: голос громкий, тихий, высокий, низкий;
 - речь быстрая, медленная;
 - произношение отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;

- запомнить звуковой фон; шум автомашин, железнодорожного транспорта, звуки теле-, радиоаппаратуры, голоса и т.д.;
- определить характер звонка: городской или междугородный;
- зафиксировать время начала разговора и его продолжительность;
- уточнить:
 - кому, куда и по какому номеру телефона звонит этот человек;
 - какие требования выдвигает;
 - выступает в роли посредника, представляет группу лиц или выдвигает собственные требования;
 - на каких условиях звонившее лицо готово отказаться от задуманного;
 - как и когда с ним можно связаться;
 - кому об этом звонке следует сообщить;
- постараться добиться от звонившего максимального промежутка времени доведения его требований до должностного лица или для принятия руководством решения;
- в процессе разговора необходимо постараться сообщить о звонке своему руководству или сделать это немедленно после окончания разговора;
- не распространять сведений о факте разговора и его содержании;
- при наличии АОН (автоматического определителя номера) записать определившийся номер;
- сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и сохранить её. В магнитофон вставить новую кассету.

4. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

Получив угрозу в письменной форме необходимо:

- принять меры к быстрой передаче письма (дискеты, записки и др.) в правоохранительные органы (в ОВД Кировского района);
- положить «корреспонденцию» в чистый полиэтиленовый пакет;
- не оставлять на «корреспонденции» отпечатков своих пальцев;
- конверт открывать с помощью ножниц, разрезая его с левой или правой стороны;

- сохранить всё: саму «корреспонденцию», конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать;
- не давать знакомиться с «корреспонденцией» другим лицам;
- запомнить обстоятельства получения «корреспонденции»;
- на анонимных материалах не делать записей, не подчёркивать, не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюции и указания;

Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать;

- анонимные материалы направить в ОВД Кировского района. В сопроводительном письме указать конкретные признаки этих материалов: вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими словами заканчивается текст, наличие подписи и т. д., а также обстоятельства, связанные с их получением (обнаружением).

5. Действия при захвате заложников на территории университета.

При захвате заложников на территории объектов университета необходимо:

а) руководящему составу:

- сообщить о случившемся в ФСБ, МВД, МЧС, указать место нахождения заложников;
- представить правоохранительным органам планы объектов для выработки решения на силовое освобождение заложников;
- по согласованию с правоохранительными органами вести переговоры с преступниками, предлагать им варианты и условия освобождения заложников;
- не разглашать варианты действий и все подробности, связанные с решениями властей по освобождению людей.

б) лицам, попавшим в заложники, необходимо:

- постараться успокоиться и не паниковать, разговаривать спокойным голосом, готовиться к суровому испытанию;

- не следует демонстрировать ненависти и пренебрежения к преступникам;
- выполнять все указания бандитов, не оказывать активного сопротивления;
- не пытаться бежать, если нет уверенности в успехе;
- заявить о своём плохом самочувствии;
- запомнить больше информации о террористах (их количество, как выглядят, особенности внешности каждого и т.д.);
- постараться определить место своего заточения;
- сохранять умственную и физическую активность, помнить, что меры по освобождению заложников уже предприняты;
- не пренебрегать приёмом пищи;
- в помещении расположиться подальше от окон, дверей и самих террористов;
- при штурме здания лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке. Ни в коем случае не пытаться бежать навстречу лицам, штурмующим здание;
- после освобождения не делать скоропалительных заявлений.

6. При обнаружении подозрительных веществ в почтовых отправлениях.

Признаки писем и бандеролей, которые должны вызывать подозрение:

- корреспонденция неожиданна;
- корреспонденция не имеет обратного адреса, написан неправильный адрес, допущены неточности в написании адреса;
- неверно указан адресат;
- «почта» не стандартна по весу, размеру, форме и порядку ее внешнего оформления;
- на письме (бандероли) ограничительные пометки «лично» или «конфиденциально»;
- «почта» имеет странный запах, цвет, в ней прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок или что-то другое);

- не соответствуют марки, штампы почтовых отделений.

В случае обнаружения в полученной «почте» подозрительных емкостей, содержащих неизвестные вещества (порошок, жидкость, аэрозоль), рекомендуется:

- не вскрывать емкость;
- не брать в руки письмо, записку, которые сопровождают емкость;
- сообщить о факте в службу спасения (0-60), в отдел по делам ГОЧС территорий (245-09-45, 245-44-58), в ЕДДС 01 (112);
- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;
- принять меры, исключая возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;
- поместить подозрительную почту в герметичную тару (можно в многослойные пластиковые пакеты), при этом работать в резиновых перчатках (полиэтиленовых пакетах) в респираторе (ватно-марлевой повязке);
- составить список лиц, контактировавших с подозрительной почтой.

Всем, кто имел контакт с подозрительной почтой, необходимо обязательно выполнить требования личной гигиены: вымыть руки с мылом, принять душ, провести обеззараживание рабочего места и следовать рекомендациям медицинских работников по профилактике заболеваний.

Начальник штаба по делам ГОЧС

А.М.Товстохатко

Согласовано:

Проректор по персоналу и безопасности

В.И.Михалин

Председатель профкома

Е.К.Чидулаева

Начальник отдела управления качеством

А.К.Байтенова

Начальник правового управления

Е.А.Паршина