

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением Учёного

Совета РГЭУ (РИНХ)

от 09.09.2014 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ



Ростовский ГБОУ ВПО

РГЭУ (РИНХ)

И. Альбеков

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансово-экономическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «РГЭУ (РИНХ)»

Ростов-на-Дону
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансово-экономический колледж (далее именуемое Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «РГЭУ (РИНХ)» (далее именуемый Университет) создан решением Ученого совета от 28.07.2014г. и утвержден приказом ректора от 29.07.2014г. № 201 как структурное подразделение Университета.

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с п.1.12 Устава Университета Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, принятым Ученым советом РГЭУ (РИНХ) и утвержденным ректором Университета.

1.4. Полное наименование – Финансово-экономический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

1.5. Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, прошедшие государственную аккредитацию.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе Университета. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университета Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам соответствующего документа об образовании.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в РГЭУ (РИНХ), Положением о порядке перевода, восстановления, приема студентов, об изменениях условий освоения образовательных программ.

2. СТРУКТУРА.

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета.

2.2. Состав работников Колледжа подразделяется на:

руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К руководящему персоналу относятся: директор Колледжа, заместители директора.

К педагогическому персоналу относятся лица, осуществляющие образовательную деятельность, и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: заведующие отделениями, специалисты по учебно-методической работе, инспектор, лаборант, секретарь.

2.3. В Колледже действуют цикловые методические комиссии, также в Колледже могут создаваться педагогический и методический Советы, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

2.4. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку студентов по специальностям, регламентированных в лицензии Университета.

3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности;

- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Университета в целом;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже;
- реализация внутривузовской системы менеджмента качества.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных планов.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин и представляются на утверждение в Университет.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности основные профессиональные образовательные программы в Колледже могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной или заочной форме.

4.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

4.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.7. В течение полного учебного года для студентов Колледжа устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей

продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

4.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не может превышать 36 академических часов.

4.11. Численность студентов в учебной группе Колледжа при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных средств по очной и заочной формам обучения устанавливается не более 25 человек. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается УМУ.

4.14. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.15. Студент, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.16. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.18. Содержание основной образовательной программы по специальности, определяется Колледжем на основе соответствующего

федерального государственного образовательного стандарта, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным учреждением, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

4.19. Все виды практик студентов проводится в финансовых и налоговых органах, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

5. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, документами Системы менеджмента качества РГЭУ (РИНХ), иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором Университета:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Колледжа;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов Колледжа;

- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;

- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово- хозяйственной деятельности;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, студентов в совершенствовании образовательного процесса;

-принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для студентов и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и методического советов Колледжа, представляет его интересы в учебно-методическом совете Университета;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и студентов;

- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора и распоряжениями директора Колледжа.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Университета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Университета;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты;

- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и Колледжа;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Студенты Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.7. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Университетом.

6.8. Восстановление на обучение лица, обучавшегося за счёт бюджетных средств, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест.

6.9. За восстановление на обучение студента в Колледже, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается.

6.10. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием обучения;
- в случае перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за пропуски занятий более 70 часов без уважительных причин;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава Университета, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка;
- за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

6.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.12. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.

7.1. Регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляется ректором Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Университета;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;

- вносить предложения по совершенствованию требований стандартов Системы менеджмента качества РГЭУ (РИНХ);

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и ВУЗа в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав Университета, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

7.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.10. Педагогические работники повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

7.11. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.12. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

8.3. Финансирование Колледжа осуществляется Университетом на основе федеральных нормативов финансирования.

8.4. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются решением Ученого совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.6. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими учебными заведениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями и учебными заведениями действует в интересах Университета на основании предоставленных полномочий.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

/ Главный бухгалтер

О.В. Ковалева

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

Директор колледжа

З.В. Войницкая