

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:04:09

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Проектный семинар**

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность 38.03.03.02 "Кадровый консалтинг и бизнес-коучинг"

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	32	32	96	96
В том числе в форме практ.подготовки	64	64	32	32	96	96
Итого ауд.	64	64	32	32	96	96
Контактная работа	64	64	32	32	96	96
Сам. работа	44	44	76	76	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Лапоногова А.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование базовых знаний, умений и навыков проектной деятельности в профессиональной сфере управления персоналом, навыков работы в команде и публичной защиты проекта.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные методы постановки цели и задач проекта; состав информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих кадровых решений, в том числе действующие правовые нормы; (соотнесено с индикатором УК-2.1); основные командные роли и подходы к их определению; современные цифровые сервисы для командной коммуникации и работы; основные правила публичного выступления и презентации проекта (соотнесено с индикатором УК-3.1).

Уметь:

формулировать цель и задачи проекта; идентифицировать ограничения и оценивать риски проекта (соотнесено с индикатором УК-2.2);

определять роли членов команды и распределять задачи в соответствии с ролями; коммуницировать и организовывать работу команды, в том числе с использованием общих и профессиональных цифровых сервисов; публично выступать и готовить презентацию проекта (соотнесено с индикатором УК-3.2).

Владеть:

навыками целеполагания и постановки задач проекта; навыками анализа и интерпретации показателей, составляющих информационную базу для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором УК-2.3);

навыками повышения личной эффективности и эффективности работы всей команды; навыками представления проекта в устной и письменной формах в соответствии с заданными требованиями; навыками публичного выступления, самопрезентации и презентации проекта (соотнесено с индикатором УК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы работы над проектом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Инициация проекта, его цель, задачи и основные этапы 1. Понятие проекта, определение его цели и задач. 2. Типология проектов. 3. Участники проекта, заинтересованные лица. 4. Методология управления проектом. 5. Жизненный цикл проекта. / Пр /	7	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема 1.1. Инициация проекта, его цель, задачи и основные этапы 1. Понятие проекта, определение его цели и задач. 2. Типология проектов. 3. Участники проекта, заинтересованные лица. 4. Методология управления проектом. 5. Жизненный цикл проекта. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3	Тема 1.2. Команда проекта и командные роли 1. Роли и функции участников команды проекта. 2. Компетенции в команде. 3. Подходы к формированию команд. 4. Формирование эффективной команды для реализации проекта. 5. Распределение ролей и зон ответственности. / Пр /	7	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема 1.2. Команда проекта и командные роли 1. Роли и функции участников команды проекта. 2. Компетенции в команде. 3. Подходы к формированию команд. 4. Формирование эффективной команды для реализации проекта. 5. Распределение ролей и зон ответственности. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5	Тема 1.3. Проектный подход в профессиональной деятельности и управление персоналом в процессе реализации проекта	7	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

	1. Специфика проектов, реализуемых в области управления персоналом. 2. Подбор и анализ кейсов успешных проектов в сфере управления персоналом. 3. Целеполагание и структурирование проекта в контексте профессиональной деятельности. / Пр /				Л2.5
1.6	Тема 1.3. Проектный подход в профессиональной деятельности и управление персоналом в процессе реализации проекта 1. Специфика проектов, реализуемых в области управления персоналом. 2. Подбор и анализ кейсов успешных проектов в сфере управления персоналом. 3. Целеполагание и структурирование проекта в контексте профессиональной деятельности. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7	Тема 1.4. Общие и профессиональные цифровые сервисы для командной работы 1. Базовые техники управления временем и планирования работ по проекту. 2. Инструменты для планирования и контроля хода реализации проекта. 3. Профессиональные цифровые сервисы для командной работы по проекту. / Пр /	7	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8	Тема 1.4. Общие и профессиональные цифровые сервисы для командной работы 1. Базовые техники управления временем и планирования работ по проекту. 2. Инструменты для планирования и контроля хода реализации проекта. 3. Профессиональные цифровые сервисы для командной работы по проекту. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Информационно-аналитическое и ресурсное обеспечение принятия управленческих решений по проекту					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Целеполагание в HR 1. Формулирование целей проекта в HR, их соответствие стратегическим целям компании. 2. Определение ожидаемых результатов и ключевых показателей эффективности (KPI). 3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. 4. Формирование информационной базы для принятия управленческих решений. 5. Подбор и анализ кейсов реализованных проектов в сфере профессиональной деятельности. / Пр /	7	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	Тема 2.1. Целеполагание в HR 1. Формулирование целей проекта в HR, их соответствие стратегическим целям компании. 2. Определение ожидаемых результатов и ключевых показателей эффективности (KPI). 3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. 4. Формирование информационной базы для принятия управленческих решений. 5. Подбор и анализ кейсов реализованных проектов в сфере профессиональной деятельности. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Тема 2.2. Роль HR-проектов в стратегии развития компании. 1. Принципы и методы проектного управления в HR. 2.4. Важность планирования проектов в области управления человеческими ресурсами. 3. Этапы жизненного цикла HR-проекта. 4. Управление рисками в HR-проектах. / Пр /	7	4	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4	Тема 2.3. Оценка необходимых ресурсов для реализации проекта в HR 1. Идентификация человеческих, финансовых и	7	10	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	информационных ресурсов для реализации проекта. 2. Распределение ресурсов с учетом их доступности и бюджетных ограничений. 3. Оценка затрат на каждый этап проекта, включая затраты на персонал, оборудование, обучение и другие расходы. 4. Разработка бюджета проекта и управление расходами в течение всего процесса. / Пр /				
2.5	Тема 2.3. Оценка необходимых ресурсов для реализации проекта в HR. 1. Идентификация человеческих, финансовых и информационных ресурсов для реализации проекта. 2. Распределение ресурсов с учетом их доступности и бюджетных ограничений. 3. Оценка затрат на каждый этап проекта, включая затраты на персонал, оборудование, обучение и другие расходы. 4. Разработка бюджета проекта и управление расходами в течение всего процесса. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6	Тема 2.4. Идентификация ограничений и оценка финансовых рисков проекта 1. Анализ возможных рисков и угроз для проекта в HR. 2. Разработка стратегий минимизации рисков и планов действий для реагирования. 3. Решение конфликтов и проблемных ситуаций внутри команды проекта или с заинтересованными сторонами. / Пр /	7	10	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.7	Тема 2.4. Идентификация ограничений и оценка финансовых рисков проекта 1. Анализ возможных рисков и угроз для проекта в HR. 2. Разработка стратегий минимизации рисков и планов действий для реагирования. 3. Решение конфликтов и проблемных ситуаций внутри команды проекта или с заинтересованными сторонами. / Ср /	7	2	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.8	Подготовка проекта по дисциплине с использованием LibreOffice. / Ср /	7	30	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.9	/ Зачёт /	7	0	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Раздел 3. Разработка и оценка финансово-экономической эффективности проекта

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1. Проектирование предложений, направленных на повышение эффективности управления персоналом организации 1. Инициация проекта, идентификация проблем в области профессиональной деятельности. 2. Генерация и тестирование гипотез решения проблемы. 3. Детализация содержания проекта. Структурная декомпозиция работ. / Пр /	8	4	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2	Тема 3.1. Проектирование предложений, направленных на повышение эффективности управления персоналом организации 1. Инициация проекта, идентификация проблем в области профессиональной деятельности. 2. Генерация и тестирование гипотез решения проблемы. 3. Детализация содержания проекта. Структурная декомпозиция работ. / Ср /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3	Тема 3.2. Система показателей оценки финансово-экономической эффективности проекта 1. Формирование бюджета проекта. 2. Оценка срока окупаемости проекта. 3. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. / Пр /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4	Тема 3.2. Система показателей оценки финансово-экономической эффективности проекта 1. Формирование бюджета проекта. 2. Оценка срока окупаемости проекта. 3. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. / Ср /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5	Тема 3.3. Оценка эффективности изменений.	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	1. Оценка результатов и эффективности внедренных изменений, а также их влияния на проект и бизнес-процессы компании. 2. Корректировка стратегий. 3. Постоянный мониторинг изменений и их влияния на проект в HR, а также корректировка стратегий управления изменениями при необходимости. / Пр /				Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.6	Тема 3.3. Оценка эффективности изменений. 1. Оценка результатов и эффективности внедренных изменений, а также их влияния на проект и бизнес-процессы компании. 2. Корректировка стратегий. 3. Постоянный мониторинг изменений и их влияния на проект в HR, а также корректировка стратегий управления изменениями при необходимости / Ср /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. Упаковка и презентация проекта					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1. Подготовка и оформление содержательной части проекта в соответствии с требованиями 1. Паспорт проекта. 2. Содержательное описание проекта. 3. Формулирование ключевых выводов и рекомендаций по итогам проекта. / Пр /	8	4	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2	Тема 4.1. Подготовка и оформление содержательной части проекта в соответствии с требованиями 1. Паспорт проекта. 2. Содержательное описание проекта. 3. Формулирование ключевых выводов и рекомендаций по итогам проекта. / Ср /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3	Тема 4.2. Подготовка презентации проекта 1. Правила эффективной презентации проекта. 2. Программный инструментарий подготовки презентаций. 3. Разработка презентации проекта. / Пр /	8	4	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4	Тема 4.2. Подготовка презентации проекта 1. Правила эффективной презентации проекта. 2. Программный инструментарий подготовки презентаций. 3. Разработка презентации проекта. / Ср /	8	6	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.5	Тема 4.3. Основы выступления перед публикой 1. Основы публичных выступлений и самопрезентации. 2. Подготовка питча по проекту. 3. Публичная защита проектов. / Пр /	8	8	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6	Тема 4.3. Основы выступления перед публикой 1. Основы публичных выступлений и самопрезентации. 2. Подготовка питча по проекту. 3. Публичная защита проектов. / Ср /	8	14	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.7	Подготовка проекта по дисциплине с использованием LibreOffice. / Ср /	8	32	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.8	/ Экзамен /	8	36	УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Панфилова А. П.	Презентации и переговоры в профессиональной деятельности: практикум	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691810 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Великанова С. С.	Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Плёткин, А. П., Шулика, М. Г., Михайлова, В. Д.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024	https://www.iprbookshop.ru/138019.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузьменко Наталья	Презентация на миллион: от идеи до инвестора.	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373524 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Шамрина, И. В., Маркова, В. С., Кисова, А. Е.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023	https://www.iprbookshop.ru/130967.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Боев В. Ю.	Основы проектной деятельности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2022	60
Л2.4	Новосадова О. М.	Кадры решают всё!: антикризисные бизнес-решения : HR-пособие: практическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697615 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Подовжня Г.	HR без стереотипов: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707371 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
 ИСС "Гарант" - <http://www.internet.garant.ru/>
 Информационные массивы Росстата - <http://www.gks.ru>
 Банк России - cbg.ru

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p>З-основные методы постановки цели и задач проекта; состав информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений, в том числе действующие правовые нормы</p>	<p>Сформулированные ответы на вопросы, демонстрирующие глубину теоретических знаний в области проектной деятельности.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; наличие собственной точки зрения и аргументированность сформулированных идей, сделанных выводов.</p>	<p>З – зачет (вопросы 1-25); Э – экзамен (вопросы 1-30); О – опрос (раздел 1, вопросы 1-16, раздел 2, вопросы 1-13, раздел 3, вопросы 1-10, раздел 4, вопросы 1-9).</p>
<p>У - формулировать цель и задачи проекта; идентифицировать ограничения и оценивать риски проекта</p>	<p>Подбор литературных и информационно-аналитических источников, самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, специальной экономической литературой, базами данных для формирования информационной базы принятия управленческих решений по проекту.</p>	<p>Актуальность, соответствие использованных источников проблеме проекта, наличие собственной точки зрения и аргументированность сформулированных идей, сделанных выводов, выполнение проекта по дисциплине.</p>	<p>П – проект.</p>
<p>В -навыками целеполагания и постановки задач проекта; навыками анализа и интерпретации показателей,</p>	<p>Систематизация результатов анализа информации и показателей эффективности проекта,</p>	<p>Актуальность, соответствие использованных источников проблеме проекта, наличие собственной точки зрения и</p>	<p>П – проект.</p>

составляющих информационную базу для принятия управленческих решений	оценка возможностей привлечения ресурсов и рисков проекта.	аргументированность сформулированных идей, сделанных выводов, выполнение проекта по дисциплине.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З - основные командные роли и подходы к их определению; современные цифровые сервисы для командной коммуникации и работы; основные правила публичного выступления и презентации проекта	Сформулированные ответы на вопросы, демонстрирующие глубину теоретических знаний в области приемов и инструментов командной работы, принципов подготовки презентации и питча проекта.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; наличие собственной точки зрения и аргументированность сформулированных идей, сделанных выводов.	З – зачет (вопросы 1-25); Э – экзамен (вопросы 1-30); О – опрос (раздел 1, вопросы 1-16, раздел 2, вопросы 1-13, раздел 3, вопросы 1-10, раздел 4, вопросы 1-9).
У - определять роли членов команды и распределять задачи в соответствии с ролями; коммуницировать и организовывать работу команды, в том числе с использованием общих и профессиональных цифровых сервисов; публично выступать и готовить презентацию проекта	Прохождение диагностики для определения ведущей роли в команде, формирование проектных команд, использование в работе цифровых сервисов и инструментов.	Распределение ролей в команде для эффективной работы по проекту, выполнение проекта по дисциплине, подготовка презентации и питча.	П – проект.
В - навыками повышения личной эффективности и эффективности работы всей команды; навыками представления проекта в устной и письменной формах в соответствии с заданными требованиями;	Подготовка проекта, направленного на повышение эффективности управления персоналом в организации, применение методов и инструментов публичной презентации проекта.	Оптимальное распределение ролей в команде с учетом компетенций обучающихся для эффективной работы по проекту, выполнение проекта по дисциплине, подготовка презентации и питча,	П – проект.

навыками публичного выступления, самопрезентации и презентации проекта		публичная защита проекта.	
--	--	---------------------------	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

В первом семестре:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

Во втором семестре:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Проектный семинар»

1. Раскройте понятие проекта, его цели и задачи.
2. Охарактеризуйте типы проектов.
3. Раскройте состав участников проекта и заинтересованных лиц.
4. Раскройте содержание методологии управления проектом.
5. Опишите жизненный цикл проекта.
6. Охарактеризуйте роли и функции участников команды проекта.
7. Охарактеризуйте компетенции, необходимые для эффективной командной работы.
8. Раскройте подходы к формированию команд.
9. Охарактеризуйте принципы формирования эффективной команды для реализации проекта.
10. Опишите процесс распределения ролей и зон ответственности в команде.
11. Раскройте специфику проектов, реализуемых в области управления персоналом.
12. Раскройте суть целеполагания и структурирования проекта в контексте профессиональной деятельности.
13. Охарактеризуйте базовые техники управления временем и планирования работ по проекту.
14. Опишите инструменты для планирования и контроля хода реализации проекта.
15. Опишите профессиональные цифровые сервисы для командной работы по проекту.
16. Раскройте состав информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений по проекту.
17. Опишите процесс формирования информационной базы для принятия управленческих решений.

18. Дайте характеристику человеческих ресурсов для реализации проекта.
19. Раскройте возможности эффективного управления человеческими ресурсами через проектную деятельность.
20. Опишите роль HR-проектов в стратегии развития компании.
21. Приведите принципы и методы проектного управления в HR.
22. Опишите важность планирования проектов в области управления человеческими ресурсами.
23. Дайте характеристику собственных финансовых ресурсов для реализации проекта, приведите их преимущества и недостатки.
24. Дайте характеристику привлеченных и заемных финансовых ресурсов для реализации проекта, приведите их преимущества и недостатки.
25. Опишите возможности привлечения финансирования в стартап в форме гранта.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) - выставляется, если обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, либо были допущены отдельные неточности, но в целом логика изложения была верна;
- 0-49 баллов (незачтено) - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по теоретическим вопросам.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Проектный семинар»

1. Раскройте понятие проекта, его цели и задачи.
2. Охарактеризуйте типы проектов.
3. Раскройте состав участников проекта и заинтересованных лиц.
4. Раскройте содержание методологии управления проектом.
5. Опишите жизненный цикл проекта.
6. Охарактеризуйте роли и функции участников команды проекта.
7. Охарактеризуйте компетенции, необходимые для эффективной командной работы.
8. Раскройте подходы к формированию команд.
9. Охарактеризуйте принципы формирования эффективной команды для реализации проекта.
10. Опишите процесс распределения ролей и зон ответственности в команде.
11. Раскройте специфику проектов, реализуемых в области HR.
12. Раскройте суть целеполагания и структурирования проекта в контексте профессиональной деятельности.
13. Охарактеризуйте базовые техники управления временем и планирования работ по проекту.
14. Опишите инструменты для планирования и контроля хода реализации проекта.
15. Опишите профессиональные цифровые сервисы для командной работы по проекту.
16. Раскройте состав информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений по проекту.
17. Опишите процесс формирования информационной базы для принятия управленческих решений.
18. Дайте характеристику собственных финансовых ресурсов для реализации проекта, приведите их преимущества и недостатки.
19. Раскройте этапы жизненного цикла HR-проекта.
20. Опишите основы управление рисками в HR-проектах.
21. Охарактеризуйте ключевые аспекты оценки результатов HR-проектов.

22. Дайте характеристику проектам по развитию лидерства и мотивации персонала.
23. Раскройте возможности использования технологий в управлении HR-проектами.
24. Дайте характеристику привлеченных и заемных финансовых ресурсов для реализации проекта, приведите их преимущества и недостатки.
25. Опишите возможности привлечения финансирования в стартап в форме гранта.
26. Раскройте содержание этапа инициации проекта и идентификация проблем в области профессиональной деятельности.
27. Охарактеризуйте принципы генерации и тестирования гипотез решения проблемы.
28. Раскройте сущность этапа детализации содержания проекта и структурной декомпозиции работ.
29. Охарактеризуйте процесс формирования бюджета проекта.
30. Дайте характеристику методов оценки срока окупаемости проекта.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - выставляется, если обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется, если в ответе на вопросы были допущены неточности;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется, если в ответе на вопросы были допущены отдельные ошибки, но в целом логика изложения была верна;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по теоретическим вопросам.

Вопросы для опроса

по дисциплине «Проектный семинар»
семестр 7

Раздел 1. Основы работы над проектом

1. Понятие проекта, определение его цели и задач.
2. Типология проектов.
3. Участники проекта, заинтересованные лица.
4. Методология управления проектом.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Роли и функции участников команды проекта.
7. Компетенции в команде.
8. Подходы к формированию команд.
9. Формирование эффективной команды для реализации проекта.
10. Распределение ролей и зон ответственности.
11. Специфика проектов, реализуемых в области HR.
12. Подбор и анализ кейсов успешных проектов в сфере управления персоналом.
13. Целеполагание и структурирование проекта в контексте профессиональной деятельности.
14. Базовые техники управления временем и планирования работ по проекту.
15. Инструменты для планирования и контроля хода реализации проекта.
16. Профессиональные цифровые сервисы для командной работы по проекту.

Раздел 2. Информационно-аналитическое и ресурсное обеспечение принятия управленческих решений по проекту

1. Формулирование целей проекта в HR, их соответствие стратегическим целям компании.

2. Определение ожидаемых результатов и ключевых показателей эффективности (KPI).
3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.
4. Формирование информационной базы для принятия управленческих решений.
5. Подбор и анализ кейсов реализованных проектов в сфере профессиональной деятельности.
6. Состав информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений по проекту.
7. Идентификация человеческих, финансовых и информационных ресурсов для реализации проекта.
8. Распределение ресурсов с учетом их доступности и бюджетных ограничений.
9. Оценка затрат на каждый этап проекта, включая затраты на персонал, оборудование, обучение и другие расходы.
10. Разработка бюджета проекта и управление расходами в течение всего процесса.
11. Анализ возможных рисков и угроз для проекта в HR.
12. Разработка стратегий минимизации рисков и планов действий для реагирования.

Критерии оценивания:

Студенту выставляется 2 балла, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения.

Студенту выставляется 1 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, в целом не нарушающие логику изложения.

Студенту выставляет 0 баллов, если ответ дан неверно.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить, ответив на 10 вопросов в первом семестре дисциплины, – 20 баллов.

Семестр 8

Раздел 3. Разработка и оценка финансово-экономической эффективности проекта

1. Инициация проекта, идентификация проблем в области профессиональной деятельности.
2. Генерация и тестирование гипотез решения проблемы.
3. Детализация содержания проекта.
4. Структурная декомпозиция работ.
5. Формирование бюджета проекта.
6. Оценка срока окупаемости проекта.
7. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
8. Оценка результатов и эффективности внедренных изменений, а также их влияния на проект и бизнес-процессы компании.
9. Корректировка стратегий.
10. Мониторинг изменений и их влияния на проект в HR, а также корректировка стратегий управления изменениями при необходимости.

Раздел 4. Упаковка и презентация проекта

1. Паспорт проекта.
2. Содержательное описание проекта.
3. Формулирование ключевых выводов и рекомендаций по итогам проекта.
4. Правила эффективной презентации проекта.
5. Программный инструментарий подготовки презентаций.
6. Разработка презентации проекта.
7. Основы публичных выступлений и самопрезентации.
8. Подготовка питча по проекту.

9. Публичная защита проектов.

Критерии оценивания:

Студенту выставляется 2 балла, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения.

Студенту выставляется 1 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, в целом не нарушающие логику изложения.

Студенту выставляет 0 баллов, если ответ дан неверно.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить, ответив на 10 вопросов во втором семестре дисциплины, – 20 баллов.

Проект

по дисциплине «Проектный семинар»

Выполнение проекта предполагает следующие этапы:

1. Целеполагание проекта по разным техникам.
2. Тестирование на командные роли, в том числе с использованием игропрактик.
3. Разбор кейсов коммерческих корпоративных организаций и стартапов с целью подтверждения проблемы в области управления персоналом и необходимости инициации проекта для ее решения.
4. Изучение источников и формирование базы информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений, в том числе регулятивно-правовых и нормативно-справочных документов, данных систем финансового и управленческого учета, статистических данных, несистемных информационных ресурсов.
5. Оценка условий привлечения различных ресурсов для реализации проекта.
6. Идентификация ограничений и оценка рисков проекта различными методами.
7. Заполнение паспорта проекта:

Таблица 1 - Паспорт проекта

Название проекта
Какую проблему решает проект: <i>Наши [пользователь] хочет [цель/желание/потребность], но не может, потому что ему мешают [барьеры], а существующие [решения такие-то] обладают недостатками такими-то] и потому не позволяют эти барьеры преодолеть.</i>
Цель <i>Цель проекта – это утверждение, воплощающее в себе общий результат, которого вы хотели бы достичь. Цели нужно ставить таким образом, чтобы их можно было измерить и отследить до успешного завершения.</i>
Результат (продукт/решение): <i>Для [пользователей] наше [решение] будет [выполнять главную функцию/ повышать определенные финансово-экономические показатели], и в отличие от [альтернатив] будет иметь [такие-то преимущества]</i>
Пользователи и другие вовлеченные стороны:
Критерии приемки <i>Укажите измеримые критерии, по которым вы будете оценивать результат проекта</i>

Описание <i>Опишите особенности проекта, технологии и способы реализации</i>
Человеческие ресурсы <i>Опишите человеческие ресурсы, требующиеся для реализации проекта и условия их привлечения</i>
Финансовые ресурсы <i>Опишите финансовые ресурсы, требующиеся для реализации проекта и условия их привлечения</i>
Ограничения и риски <i>Опишите ограничения и финансовые риски реализации проекта</i>
Роли и компетенции <i>Укажите какие будут в проектной команде роли и соответствующие им компетенции.</i>

8. Формирование дорожной карты развития проекта, закрепление ответственных по задачам

Таблица 2 – Дорожная карта проекта

№	Этап	Задачи	Ответственный	Длительность	Дата начала
1	Этап 1	Задача 1	Ответственный 1	Длительность 1	Дата начала 1
2	Этап 2	Задача 2	Ответственный 2	Длительность 2	Дата начала 2
...
n	Этап n	Задача n	Ответственный n	Длительность n	Дата начала n

Семестр 7

Критерии оценивания:

0-20 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта не заполнен или заполнен не полностью, с грубыми ошибками; дорожная карта не составлена или составлена нереалистично, ответственные не закреплены.

21-40 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью, но присутствуют отдельные ошибки, требующие доработки; составлена дорожная карта, но не учтены отдельные этапы реализации проекта, ответственные по задачам закреплены.

41-60 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью, но присутствуют отдельные неточности; составлена дорожная карта, которая отражает сроки реализации проекта, ответственные по задачам закреплены.

61-80 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью без ошибок, подробно раскрыты все пункты; составлена дорожная карта, которая объективно отражает сроки реализации проекта, ответственные по задачам закреплены в соответствии с их командной ролью и компетенциями.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за подготовку проекта в первом семестре дисциплины, – 80 баллов.

Семестр 8

9. Проектирование решения в соответствии с намеченной дорожной картой с учетом распределения ролей и закрепления ответственных.

10. Оформление описания проекта, которое должно включать следующие разделы:

- 1) введение
 - 2) команда
 - 3) описание проблемы и клиента
 - 4) подход к решению проблемы
 - 5) дорожная карта проекта
 - 6) результаты проведенного анализа, в том числе человеческих, финансовых и информационных ресурсов, ограничений и рисков
 - 7) результаты проектирования решения, направленного на повышение эффективности управления персоналом в организации
 - 8) заключение
 - 9) список использованных источников
 - 10) приложения
11. Подготовка презентации и текста выступления по проекту.
12. Публичная защита проектов.

Критерии оценивания:

0-20 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта не заполнен или заполнен не полностью, с грубыми ошибками; дорожная карта не составлена или составлена нереалистично, ответственные не закреплены; отсутствует описание проекта или заполнены не все разделы; презентация и текст выступления не подготовлены.

21-40 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью, но присутствуют отдельные ошибки, требующие доработки; составлена дорожная карта, но не учтены отдельные этапы реализации проекта, ответственные по задачам закреплены; подготовлено описание проекта по всем требуемым разделам, но в тексте присутствуют ошибки и неточности, требующие доработки для реализации проекта; подготовлена презентация по проекту.

41-60 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью, но присутствуют отдельные неточности; составлена дорожная карта, которая отражает сроки реализации проекта, ответственные по задачам закреплены; подготовлено описание проекта по всем требуемым разделам, но в тексте присутствуют ошибки и неточности, однако в целом не нарушающие логику проекта; проект защищен публично с использованием презентации, однако презентация перегружена текстом, не выдержан единый стиль оформления.

61-80 баллов выставляется студенту, если паспорт проекта заполнен полностью без ошибок, подробно раскрыты все пункты; составлена дорожная карта, которая объективно отражает сроки реализации проекта, ответственные по задачам закреплены в соответствии с их командной ролью и компетенциями; подготовлено расширенное описание проекта по всем требуемым разделам без существенных ошибок; проект защищен публично с использованием эффективной презентации, питч выстроен грамотно.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за подготовку проекта во втором семестре дисциплины, – 80 баллов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и экзамена (второй семестр).

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Зачетное задание по дисциплине включает 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к зачету. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационный билет по дисциплине включает 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– практические занятия.

В ходе практических занятий рассматриваются основные категории проектной деятельности в профессиональной сфере управления персоналом, развиваются навыки работы над проектом в команде и его публичной защиты.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– применить полученные знания в рамках выполнения проекта.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, составить краткий конспект по теме. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Обучающиеся также могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.