

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.11.2024 09:59:24

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.17 "Финансовое и кадровое управление в бизнесе"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Итого	108	108	108	108	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н. , проф., Барашьян В.Ю.;к.э.н. , доц., Чирская М.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3: Способен организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах

ПК-2: Способен анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов

ПК-1: Способен анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

структуру и особенности информации, используемой для решения поставленных задач, инструментарий ее поиска, критического анализа и синтеза (соотнесено с индикатором УК-1.1);

компоненты траектории саморазвития, содержание принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.1);

особенности физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-7.1);

специфику и аргументацию экономических решений в различных областях жизнедеятельности (соотнесено с индикатором УК-10.1);

потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, критерии оценки вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

содержание финансовой отчетности; процедуры стратегического финансового анализа; статьи расходов при планировании бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

регламент нормирования труда на рабочем месте, инструментарий организации, нормирования и контроля трудовой деятельности с учетом регламента нормирования труда (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-1.2);

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.2);

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-7.2);

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (соотнесено с индикатором УК-10.2);

анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.2);

анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах (соотнесено с индикатором ПК-3.2).

Владеть:
<p>навыками системного подхода и интерпретации результатов, полученных при поиске, критическом анализе и синтезе информации для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-1.3);</p> <p>навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикаторам УК-6.3);</p> <p>навыками регулирования и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-7.3);</p> <p>навыками приятия и обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности (соотнесено с индикатором УК-10.3);</p> <p>навыками анализа, выявления и удовлетворения потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обоснования эффективности каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.3);</p> <p>навыками анализа финансовой отчетности, стратегического финансового анализа, составления и контроля статей расходов для планирования бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);</p> <p>навыками организации, анализа и контроля трудовой деятельности с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах (соотнесено с индикатором ПК-3.3).</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
технологическая (проектно-технологическая)
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. / Лек /	4	2	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. / Лек /	4	2	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Аналитический этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>1.1. Дайте общую характеристику деятельности организации.</p> <p>1.2. Охарактеризуйте структуру финансовой службы организации.</p> <p>1.3. Изучите должностные инструкции работников финансовой службы, опишите их обязанности и сферу ответственности.</p> <p>Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).</p> <p>2.1. Охарактеризуйте порядок расчета финансовых показателей, рекомендуемых для аналитической работы и выработки управленческих решений.</p> <p>2.2. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах последнего отчетного года рассчитайте и определите взаимосвязь следующих групп финансовых коэффициентов: коэффициенты ликвидности; коэффициенты финансовой устойчивости; коэффициенты, характеризующие интенсивность использования</p>	4	84	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	<p>ресурсов (рентабельности); коэффициенты деловой активности.</p> <p>2.3. Сравните значения рассчитанных коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости с нормативными значениями. При характеристике показателей рентабельности и деловой активности проведите анализ тенденций изменения показателей и выявите их ухудшение, стабильность или улучшение.</p> <p>2.4. По итогам R-анализа выявите возможность организации своевременно рассчитываться по своим текущим финансовым обязательствам; уровень финансового риска, связанного со структурой формирования капитала организации; способность организации генерировать прибыль в процессе своей деятельности, общую эффективность использования активов и капитала организации; степень деловой активности организации.</p> <p>Раздел 3. Использование информационных систем в управлении финансами организации.</p> <p>3.1. Раскройте содержание справочно-информационных правовых систем, используемых финансовой службой организации.</p> <p>3.2. Охарактеризуйте роль финансовых информационных систем в управлении финансами организации.</p> <p>3.3. Приведите пример использования в организации пакетов прикладных программ, предназначенных для решения задач финансового менеджмента.</p> <p>3.4. Укажите возможности применения в организации программ, позволяющих использовать инструментарий финансового менеджмента. / Ср /</p>				
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием Libre Office / Ср /	4	20	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 4. Защита отчета по практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет / Зачёт /	4	0	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 5. Подготовительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики / Лек /	6	2	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.2	Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике / Лек /	6	2	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 6. Аналитический этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	<p>Раздел 1. Общая часть.</p> <p>1.1. Дайте развернутую характеристику основных видов деятельности организации. Укажите виды выпускаемой продукции, рынки, на которых организация осуществляет свою</p>	6	80	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

	<p>деятельность, основных конкурентов организации. Представьте результаты анализа основных технико-экономических показателей организации.</p> <p>1.2. Охарактеризуйте административную структуру, функции экономических отделов и финансовой службы организации.</p> <p>1.3. Определите особенности финансового менеджмента с учетом организационно-правовой формы организации и основных положений ее Устава.</p> <p>1.4. Дайте характеристику финансовых взаимоотношений организации с бюджетами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями и другими финансовыми институтами.</p> <p>Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).</p> <p>2.1. Проведите горизонтальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. По итогам горизонтального финансового анализа выявите абсолютные и относительные изменения различных статей финансовой отчетности, изучите причины наиболее существенных изменений и дайте им оценку. Оформите результаты горизонтального финансового анализа в виде аналитических таблиц и графиков.</p> <p>2.2. Проведите вертикальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. При проведении вертикального финансового анализа рекомендуется рассчитать удельный вес отдельных статей в валюте баланса, изучить структуру актива и пассива баланса, установить основные структурные изменения активов и источников их покрытия. Оформите результаты вертикального финансового анализа в виде аналитических таблиц, графиков, структурных диаграмм.</p> <p>2.3. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.</p> <p>2.4. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.</p> <p>Раздел 3. Финансовая стратегия и организация финансового планирования</p> <p>3.1. Охарактеризуйте тип общей корпоративной стратегии (стратегия стабильности, стратегия роста, стратегия сокращения), виды и способы её осуществления организацией.</p> <p>3.2. Укажите основные направления (доминантные сферы) финансовой стратегии организации. Охарактеризуйте стратегические цели финансовой деятельности организации, целевые стратегические нормативы (при условии, что они не являются коммерческой тайной); основные формы реализации финансовой стратегии.</p> <p>3.3. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного финансового планирования. Рассмотрите порядок разработки в организации конкретных видов перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (бюджетов).</p> <p>/ Ср /</p>			ПК-1	Л2.6
--	--	--	--	------	------

Раздел 7. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием Libre Office / Ср /	6	20	УК-10, УК-7, УК-6, УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 8. Защита отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1	Зачет с оценкой / ЗачётСОц /	6	4	УК-10, УК-7, УК-6,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6,

				УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-1	Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
--	--	--	--	------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черутова М. И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гузей В. А.	Финансовый анализ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Волочко, А. С., Веретенникова, О. В., Севка, В. Г.	Кадровое управление в органах исполнительной власти: теория и методология: монография	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023	https://www.iprbookshop.ru/135135.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Ермилова М. И., Грызунова Н. В., Косов М. Е., Церцейл Ю. С.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712620 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Усенко А. М., Барашьян В. Ю., Чирская М. А.	Методические указания по прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики): для бакалавров	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Журнал "Финансовые исследования"	,	1

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Позняков В. В., Колпина Л. Г., Ханкевич В. К., Марочкина В. М., Позняков В. В.	Финансы организаций: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Алексеев, М. А., Доме, И. Н., Уланова, Н. К.	Финансовый менеджмент: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020	https://www.iprbookshop.ru/106162.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П., Маркарьян С. Э.	Финансовый анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"	М.: КНОРУС, 2021	20
Л2.5	Кириченко, Д. А., Симионова, Н. Е.	Финансовый анализ: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	https://www.iprbookshop.ru/123545.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ваганова, О. Е., Федотова, Е. С.	Финансовый анализ: учебно-методическое пособие (сборник заданий к практическим занятиям)	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023	https://www.iprbookshop.ru/138066.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	https://rosstat.gov.ru/ - сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	База данных Ростовстата (Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области)
Э3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
Э4	База данных исследований Центра стратегических разработок
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э6	Электронные базы данных библиотеки РГЭУ (РИНХ)

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС КонсультантПлюс

ИСС ГАРАНТ - www.garant.ru

ИСС группы "Интерфакс" - <https://spark-interfax.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования к форме: Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

Требования к структуре:

Отчет по первой части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должен содержать три раздела, Отчет по второй части – три раздела.

Требования к объему: Объем отчета по первой части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должен составлять 35 - 40 страниц машинописного текста (без Приложений), второй части – 35 - 40 (без Приложений).

Требования к содержанию:**I. Содержание первой части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):****Раздел 1. Общая часть**

- 1.1. Дайте общую характеристику деятельности организации.
- 1.2. Охарактеризуйте структуру финансовой службы организации.
- 1.3. Изучите должностные инструкции работников финансовой службы, опишите их обязанности и сферу ответственности.

Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).

- 2.1. Охарактеризуйте порядок расчета финансовых показателей, рекомендуемых для аналитической работы и выработки управленческих решений.
- 2.2. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах последнего отчетного года рассчитайте и определите взаимосвязь следующих групп финансовых коэффициентов:
коэффициенты ликвидности;
коэффициенты финансовой устойчивости;
коэффициенты, характеризующие интенсивность использования ресурсов (рентабельности);
коэффициенты деловой активности.
- 2.3. Сравните значения рассчитанных коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости с нормативными значениями. При характеристике показателей рентабельности и деловой активности проведите анализ тенденций изменения показателей и выявите их ухудшение, стабильность или улучшение.
- 2.4. По итогам R-анализа выявите возможность организации своевременно рассчитываться по своим текущим финансовым обязательствам; уровень финансового риска, связанного со структурой формирования капитала организации; способность организации генерировать прибыль в процессе своей деятельности, общую эффективность использования активов и капитала организации; степень деловой активности организации.

Раздел 3. Использование информационных систем в управлении финансами организации.

- 3.1. Раскройте содержание справочно-информационных правовых систем, используемых финансовой службой организации.
- 3.2. Охарактеризуйте роль финансовых информационных систем в управлении финансами организации.
- 3.3. Приведите пример использования в организации пакетов прикладных программ, предназначенных для решения задач финансового менеджмента.
- 3.4. Укажите возможности применения в организации программ, позволяющих использовать инструментарий финансового менеджмента.

II. Содержание второй части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):**Раздел 1. Общая часть.**

- 1.1. Дайте развернутую характеристику основных видов деятельности организации. Укажите виды выпускаемой продукции, рынки, на которых организация осуществляет свою деятельность, основных конкурентов организации. Представьте результаты анализа основных технико-экономических показателей организации.
- 1.2. Охарактеризуйте административную структуру, функции экономических отделов и финансовой службы организации.
- 1.3. Определите особенности финансового менеджмента с учетом организационно-правовой формы организации и основных положений ее Устава.
- 1.4. Дайте характеристику финансовых взаимоотношений организации с бюджетами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями и другими финансовыми институтами.

Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).

- 2.1. Проведите горизонтальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. По итогам горизонтального финансового анализа выявите абсолютные и относительные изменения различных статей финансовой отчетности, изучите причины наиболее существенных изменений и дайте им оценку. Оформите результаты горизонтального финансового анализа в виде аналитических таблиц и графиков.
- 2.2. Проведите вертикальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. При проведении вертикального финансового анализа рекомендуется рассчитать удельный вес отдельных статей в валюте баланса, изучить структуру актива и пассива баланса, установить основные структурные изменения активов и источников их покрытия. Оформите результаты вертикального финансового анализа в виде аналитических таблиц, графиков, структурных диаграмм.
- 2.3. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.
- 2.4. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.

Раздел 3. Финансовая стратегия и организация финансового планирования

- 3.1. Охарактеризуйте тип общей корпоративной стратегии (стратегия стабильности, стратегия роста, стратегия сокращения), виды и способы её осуществления организацией.
- 3.2. Укажите основные направления (доминантные сферы) финансовой стратегии организации. Охарактеризуйте стратегические цели финансовой деятельности организации, целевые стратегические нормативы (при условии, что они не являются коммерческой тайной); основные формы реализации финансовой стратегии.
- 3.3. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного финансового планирования. Рассмотрите порядок разработки в

организации конкретных видов перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (бюджетов).

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики). При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне листа (шрифт - Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на странице ссылки; или внутритекстовыми сносками, приводимыми в тексте по окончании выдержки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника.

Формулы: нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов. Пример. В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$WC = CA - CL, \quad (1)$$

где CA – оборотные активы;

CL – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над левым верхним углом таблицы (без абзачного отступа) пишется слово «Таблица» и указывается ее номер и название. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над левым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «...о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. Пример: центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО). В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.

3. Содержание (оглавление).
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами. После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В содержании (оглавлении) отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) находит отражение структура основной текстовой части отчета, список использованных источников и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты работы практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Список использованных источников должен содержать полный перечень всех источников, использованных при написании отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Приложения включают все оформленные в ходе практики таблицы, схемы, рисунки, занимающие более одного листа. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Полностью оформленный отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) подписывается практикантом, регистрируется и сдается на кафедру в установленные сроки.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З: структуру и особенности информации, используемой для решения поставленных задач, инструментарий ее поиска, критического анализа и синтеза	Перечисляет источники информации, используемые для решения поставленных задач, характеризует применяемый инструментарий анализа и синтеза информации, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит процедуры поиска, критического анализа и синтеза информации, собранной при прохождении практики, демонстрирует их результаты в индивидуальном задании.	Умение собрать и охарактеризовать данные, используемые в системном анализе при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками системного подхода и интерпретации результатов, полученных при поиске, критическом анализе и синтезе информации для решения поставленных задач	Демонстрирует в индивидуальном задании навыки системного подхода и интерпретации результатов, полученных при поиске, критическом анализе и синтезе информации, собранной при прохождении практики	Соответствие целям практики, обоснованность и полнота использования навыков синтеза и анализа информации при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
З: компоненты траектории саморазвития, содержание принципов	Перечисляет этапы саморазвития, характеризует принципы образования	Полнота и содержательность ответа, использование	ИЗ – индивидуальное задание

образования в течение всей жизни	в течение всей жизни, демонстрирует их использование при выполнении индивидуального задания	актуальных аналитических материалов, собранных при выполнении индивидуального задания	
У: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет рационально распределить время на выполнение разделов индивидуального задания, выстраивает траекторию своего образования на основе полученных итогов практики	Умение управлять своим временем в соответствии с траекторией саморазвития, при соблюдении принципов образования в течение всей жизни, представленные в выполненном индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует навыки управления своим временем при своевременном выполнении индивидуального задания и представлении отчета по итогам прохождения практики в установленный срок	Соответствие распределяемого выделенного для прохождения практики времени - целям практики, ориентирование на саморазвитие и образование в течение всей жизни.	ИЗ – индивидуальное задание
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
З: особенности физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает регламент деятельности, установленный при прохождении практики, грамотно распределяет время для учебы. своевременно выполняет все разделы индивидуального задания.	Соблюдение режима и графика работы на базе практики, выполнение индивидуального задания в установленный срок	ИЗ – индивидуальное задание
У: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Умеет рационально распределять время и свои ресурсы для выполнения индивидуального задания, проявляет активность и оперативность при	Умение полноценно и своевременно выполнять индивидуальное задание на базе должного уровня физической подготовки	ИЗ – индивидуальное задание

деятельности	прохождении практики		
В: навыками регулирования и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует хорошую физическую подготовленность при прохождении практики и при выполнении индивидуального задания	Соответствие уровня физической подготовленности трудоемкости выполняемого индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З: специфику и аргументацию экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Использует рациональные аргументы при обосновании экономических решений, демонстрирует их применение в индивидуальном задании.	Обоснованность принимаемых экономических решений, представленных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Принимает обоснованные экономические решения и представляет их при выполнении индивидуального задания.	Умение аргументировать принимаемые экономические решения, продемонстрированное при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками признания и обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Демонстрирует итоги обоснования и признания экономических решений в индивидуальном задании	Логичность обоснования экономических решений, представленная при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
ПК-1: Способен анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков			
З: потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, критерии оценки вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	Перечисляет целевые показатели, финансовые и кадровые ресурсы, необходимые для реализации решений, принимаемых на базе практики, приводит	Полнота используемых целевых показателей при проведении анализа и оценки финансовых и кадровых ресурсов,	ИЗ – индивидуальное задание

	варианты управленческих решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков, представляет их в индивидуальном задании	при оценке эффективности разрабатываемых вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков, приводимых в индивидуальном задании	
У: анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	Проводит анализ финансовых и кадровых ресурсов базы практики на основе использования целевых показателей, характеризующих соотношение между итогами анализа и минимизации сопутствующих рисков, представляет итоги анализа в индивидуальном задании	Аналитические навыки оценки использования финансовых и кадровых ресурсов с позиции достижения целевых показателей, умение провести расчет эффективности на основе итогов анализа и минимизации сопутствующих рисков, приведенные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками анализа, выявления и удовлетворения потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обоснования эффективности каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	Аргументирует использование на практике результатов анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, приводит эту аргументацию при выполнении индивидуального задания	Логика интерпретации полученных итогов анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, обоснованность принимаемых решений на основе анализа и минимизации сопутствующих рисков, представленные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
ПК-2: Способен анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов			
З: содержание финансовой отчетности; процедуры стратегического	Приводит в качестве приложений финансовую отчетность базы практики,	Полнота использования финансовой отчетности,	ИЗ – индивидуальное задание

финансового анализа; статьи расходов при планировании бюджетов	демонстрирует знание процедур стратегического анализа, приводит их последовательность в индивидуальном задании	необходимой для проведения стратегического финансового анализа, проектирования финансовых стратегий, формирования операционных и финансовых бюджетов, представленных в индивидуальном задании	
У: анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов	Анализирует финансовую отчетность, собранную на базе практики, проводит стратегический финансовый анализ, формулирует целевые задачи и приводит их обоснование и аргументацию в индивидуальном задании	Аналитические навыки при работе с финансовой отчетностью базы практики, проектировании финансовых стратегий, формировании бюджетов, продемонстрированные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками анализа финансовой отчетности, стратегического финансового анализа, составления и контроля статей расходов для планирования бюджетов	Дает заключение о перспективах использования результатов анализа финансовой отчетности, спроектированных финансовых стратегий, запланированных бюджетов, приводит их в индивидуальном задании	Глубина представленного в индивидуальном задании заключения о перспективах использования результатов анализа финансовой отчетности, разработанных финансовых стратегий, запланированных бюджетов, приведенных в индивидуальном задании.	ИЗ – индивидуальное задание
ПК-3: Способен организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах			
З: регламент нормирования труда на рабочем месте, инструментарий	Приводит регламент нормирования труда на базе практики, характеризует	Полнота представленных сведений, актуальность	ИЗ – индивидуальное задание

организации, нормирования и контроля трудовой деятельности с учетом регламента нормирования труда	инструментарий организации, нормирования и контроля трудовой деятельности на базе практики, приводит их в индивидуальном задании	источников, взятых на базе практики, комплексность при рассмотрении всей нормативной базы, характеризующей процессы нормирования труда на базе практики, приводимые в индивидуальном задании	
У: организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах	Анализирует трудовую деятельность на базе практики с учетом положений регламента нормирования труда на рабочих местах, приводит результаты анализа в индивидуальном задании	Аналитические навыки при работе с нормативными документами базы практики, навыки обобщения и сравнения с учетом прочих документов, определяющих трудовую деятельность на базе практики, приводимые в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками организации, анализа и контроля трудовой деятельности с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах	Дает заключение об эффективности соблюдения на базе практики положений регламента нормирования труда, на основе аналитических и контрольных процедур, приводимых в индивидуальном задании	Глубина и комплексность представленного заключения об эффективности соблюдения на базе практики положений регламента нормирования труда, логичность представленного в индивидуальном задании заключения о соблюдении на базе практики положений регламента трудовой деятельности	ИЗ – индивидуальное задание

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

4 семестр:

- 50-100 баллов (оценка «зачет»);
- 0-49 баллов (оценка «незачет»).

6 семестр:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»);
- 67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»);
- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»).

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

4 семестр

Раздел 1. Общая часть.

- 1.1. Дайте общую характеристику деятельности организации.
- 1.2. Охарактеризуйте структуру финансовой службы организации.
- 1.3. Изучите должностные инструкции работников финансовой службы, опишите их обязанности и сферу ответственности.

Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).

- 2.1. Охарактеризуйте порядок расчета финансовых показателей, рекомендуемых для аналитической работы и выработки управленческих решений.
- 2.2. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах последнего отчетного года рассчитайте и определите взаимосвязь следующих групп финансовых коэффициентов:
 - коэффициенты ликвидности;
 - коэффициенты финансовой устойчивости;
 - коэффициенты, характеризующие интенсивность использования ресурсов (рентабельности);
 - коэффициенты деловой активности.
- 2.3. Сравните значения рассчитанных коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости с нормативными значениями. При характеристике показателей рентабельности и деловой активности проведите анализ тенденций изменения показателей и выявите их ухудшение, стабильность или улучшение.
- 2.4. По итогам R-анализа выявите возможность организации своевременно рассчитываться по своим текущим финансовым обязательствам; уровень финансового риска, связанного со структурой формирования капитала организации; способность организации генерировать прибыль в процессе своей деятельности, общую эффективность использования активов и капитала организации; степень деловой активности организации.

Раздел 3. Использование информационных систем в управлении финансами организации.

- 3.1. Раскройте содержание справочно-информационных правовых систем, используемых финансовой службой организации.
- 3.2. Охарактеризуйте роль финансовых информационных систем в управлении финансами организации.
- 3.3. Приведите пример использования в организации пакетов прикладных программ, предназначенных для решения задач финансового менеджмента.
- 3.4. Укажите возможности применения в организации программ, позволяющих использовать инструментарий финансового менеджмента.

Критерии оценки:

- **50-100 баллов (оценка «зачет»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **0-49 баллов (оценка «не зачет»)** – отсутствие систематизированных знаний, умений и практических навыков в требуемом объеме пройденной программы практики, ограниченное достижение целей и задач практики, некомпетентность в использовании информации, полученной на практике, выполнение индивидуального задания не в полном объеме.

Индивидуальное задание 6 семестр

Раздел 1. Общая часть.

- 1.1. Дайте развернутую характеристику основных видов деятельности организации. Укажите виды выпускаемой продукции, рынки, на которых организация осуществляет свою деятельность, основных конкурентов организации. Представьте результаты анализа основных технико-экономических показателей организации.
- 1.2. Охарактеризуйте административную структуру, функции экономических отделов и финансовой службы организации.
- 1.3. Определите особенности финансового менеджмента с учетом организационно-правовой формы организации и основных положений ее Устава.
- 1.4. Дайте характеристику финансовых взаимоотношений организации с бюджетами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями и другими финансовыми институтами.

Раздел 2. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ).

- 2.1. Проведите горизонтальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. По итогам горизонтального финансового анализа выявите абсолютные и относительные изменения различных статей финансовой отчетности, изучите причины наиболее существенных изменений и дайте им оценку. Оформите результаты горизонтального финансового анализа в виде аналитических таблиц и графиков.
- 2.2. Проведите вертикальный анализ финансовой отчетности последнего отчетного года. При проведении вертикального финансового анализа рекомендуется рассчитать удельный вес отдельных статей в валюте баланса, изучить структуру актива и пассива баланса, установить основные структурные изменения активов и источников их покрытия. Оформите результаты вертикального финансового анализа в виде аналитических таблиц, графиков, структурных диаграмм.
- 2.3. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.
- 2.4. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.

Раздел 3. Финансовая стратегия и организация финансового планирования

- 3.1. Охарактеризуйте тип общей корпоративной стратегии (стратегия стабильности, стратегия роста, стратегия сокращения), виды и способы её осуществления организацией.
- 3.2. Укажите основные направления (доминантные сферы) финансовой стратегии организации. Охарактеризуйте стратегические цели финансовой деятельности организации, целевые стратегические нормативы (при условии, что они не являются коммерческой тайной); основные формы реализации финансовой стратегии.
- 3.3. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного финансового планирования. Рассмотрите порядок разработки в организации конкретных видов перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (бюджетов).

Критерии оценивания:

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»)** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;
- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;
- **0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме индивидуального собеседования. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- 4 семестр – зачет,
- 6 семестр – зачет с оценкой.