

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:38:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.полит.н, доцент, Аштаев Ю.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у обучающегося современного мышления, способного воспринимать и осмысливать современные тенденции цифровизации и цифровой трансформации; понимание сути и содержания технологий электронного правительства; знание научного инструментария предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: владеет технологиями, приемами, обеспечивающими согласование требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг; способен разрабатывать проект закупочной документации, подготавливать обоснование закупки при формировании плана закупок
ПК-2: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- приемы разработки проекта закупочной документации, методы составления обоснования закупки при формировании плана(соотнесено с индикатором ПК-3.1); - методы организации взаимодействия органов власти с стейкхолдерами(соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
- применять технологии, которые обеспечивают согласование требований к закупке товаров, работ и услуг(соотнесено с индикатором ПК-3.2); - разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц(соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
- навыками разработки проекта по закупке отдельных видов товаров, работ и услуг(соотнесено с индикатором ПК-3.3); - навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами(соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Технологии электронного правительства

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. Цифровизация и электронное правительство. Цель и задачи курса. Цифровизация и цифровая трансформация в России: понятие, содержание, этапы, значение. Понятие «электронного правительства». Основные этапы административной реформы в РФ и становление «электронного правительства». Нормативно-правовая основа «электронного правительства». / Лек /	8	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2	Тема 1. Цифровизация и электронное правительство. Цель и задачи курса. Цифровизация и цифровая трансформация в России: понятие, содержание, этапы, значение. Понятие «электронного правительства». Основные этапы административной реформы в РФ и становление «электронного правительства». Нормативно-правовая основа «электронного правительства». / Пр /	8	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема 1. Цифровизация и электронное правительство. Цель и задачи курса. Цифровизация и цифровая трансформация в России: понятие, содержание, этапы, значение. Понятие «электронного правительства». Основные этапы административной реформы в РФ и становление «электронного правительства». Нормативно-правовая основа «электронного правительства». Подготовка реферата с использованием LibreOffice / Ср /	8	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4	Тема 2. Государственная (муниципальная) услуга. Цифровая трансформация предоставления государственных (муниципальных) услуг Понятие государственной (муниципальной) услуги. Нормативно	8	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

	правовая база оказания государственных (муниципальных) услуг. Реестр государственных (муниципальных) услуг. Оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде. Особенности оказания услуг в электронном виде. Мониторинг качества оказания государственных услуг: понятие; порядок, условия и методы осуществления. Подготовка реферата с использованием LibreOffice / Ср /				
1.5	Тема 3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в том числе в электронном виде. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Понятие административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронном виде. Структура административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронном виде. Порядок разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронном виде. Реализация административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронном виде. Совершенствование административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронном виде. / Ср /	8	24	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 4. Система межведомственного электронного взаимодействия. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие / Ср /	8	17	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2	Тема 5. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие принципа работы «Одного окна». История внедрения принципа «Одного окна» в работу государственных и муниципальных органов в Ростовской области. Назначение и структура портала предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Госуслуги». Электронные ресурсы предоставления услуг в электронном виде гражданам государственных органов РФ (электронные ресурсы и системы Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда, Росреестра и т.п.). Понятие и назначение МФЦ. Становление системы МФЦ на Дону. Нормативно-правовая база деятельности МФЦ. Перспективы развития МФЦ. / Лек /	8	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3	Тема 5. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие принципа работы «Одного окна». История внедрения принципа «Одного окна» в работу государственных и муниципальных органов в Ростовской области. Назначение и структура портала предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Госуслуги». Электронные ресурсы предоставления услуг в электронном виде гражданам государственных органов РФ (электронные ресурсы и системы Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда, Росреестра и т.п.). Понятие и назначение МФЦ. Становление системы МФЦ на Дону. Нормативно-правовая база деятельности МФЦ. Перспективы развития МФЦ. / Пр /	8	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

2.4	<p>Тема 5. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Понятие принципа работы «Одного окна». История внедрения принципа «Одного окна» в работу государственных и муниципальных органов в Ростовской области. Назначение и структура портала предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Госуслуги».</p> <p>Электронные ресурсы предоставления услуг в электронном виде гражданам государственных органов РФ (электронные ресурсы и системы Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда, Росреестра и т.п.). Понятие и назначение МФЦ. Становление системы МФЦ на Дону. Нормативно-правовая база деятельности МФЦ. Перспективы развития МФЦ.</p> <p>/ Ср /</p>	8	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5	<p>Тема 6. Защита персональных данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>/ Лек /</p>	8	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6	<p>Тема 6. Защита персональных данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>/ Пр /</p>	8	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7	<p>Тема 6. Защита персональных данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>/ Ср /</p>	8	18	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8	/ Экзамен /	8	9	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Димитриева Л. Л., Мисиченко Н. Ю.	Делопроизводство в управлении: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012	60

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Черемисин В. Е.	Электронное правительство: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Идиатуллина, А. М.	Электронное правительство в России. От теории к практике: монография	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	https://www.iprbookshop.ru/79602.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Экономическая политика: журнал	Москва: Экономическая политика, 2006	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326107 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Идиатуллина А. М.	Электронное правительство в России: от теории к практике: монография	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>
Университетская информационная система РОССИЯ - <https://uisrussia.msu.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: владеет технологиями, приемами, обеспечивающими согласование требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг; способен разрабатывать проект закупочной документации, подготавливать обоснование закупки при формировании плана закупок			
Знать: приемы разработки проекта документации, составления закупки при формировании плана закупочной документации, методы обоснования формирования плана	Знание основных методов составления плана закупки	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения теста	Вопросы к экзамену 1-26 Т – тест 1-40 О – опрос 1-26
Уметь: применять технологии, которые обеспечивают согласование требований к закупке товаров, работ и услуг	Умение использовать технологии для закупки товаров, работ и услуг при решении кейс-задания и написании реферата	Полнота и правильность решения, наличие выводов, соответствие представленной в реферате информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	ПЗ – практико-ориентированные задания к экзамену 1-4 Р – реферат 1-13 Кейс-задание

<p>Владеть: навыками разработки проекта по закупке отдельных видов товаров, работ и услуг</p>	<p>Владение навыками, способствующими разработать проект для закупки товаров и услуг при решении кейс-задания и написании реферата</p>	<p>Обучающийся владеет навыками эффективной групповой работы, решает кейс-задания, делает выводы; информация, представленная в реферате, соответствует материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Р – реферат 1 - 13 ПЗ – практико-ориентированные задания к экзамену 1 - 4 Кейс-задание</p>
<p>ПК-2: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>			
<p>Знать: методы организации взаимодействия органов власти с стейкхолдерами</p>	<p>Характеризует технологии и приемы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, СМИ</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения теста</p>	<p>Вопросы к экзамену 1-26 Т – тест 1-40 О – опрос 1-26</p>
<p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц</p>	<p>Умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и использовать их при написании реферата и решении кейс-задания, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов, соответствие представленной в реферате информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>ПЗ – практико-ориентированные задания к экзамену 1 - 4 Р – реферат 1 - 13 Кейс-задание</p>

<p>Владеть: навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами</p>	<p>Владение приёмами общения и контролирования коммуникации, навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации, современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия при написании реферата и решении кейс-задания</p>	<p>Обучающийся владеет навыками эффективной групповой работы, решает кейс-задания, делает выводы; информация, представленная в реферате, соответствует материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Р – реферат 1 - 13 ПЗ – практико-ориентированные задания к экзамену 1 - 4 Кейс-задание</p>
--	--	---	---

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
3. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных муниципальных услуг.
6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе.
8. Международный опыт и модели реализации электронного правительства.
9. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов.
10. Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг.
11. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие.
13. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
16. Формирование государственных (муниципальных) заданий.
17. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.
18. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
19. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

21. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Оценка качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
23. Анализ инструментов и технологий повышения качества государственных и муниципальных услуг.
24. Показатели эффективности государственных и муниципальных услуг.
25. Анализ проблем предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
26. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Ростове-на-Дону и Ростовской области.

Практико-ориентированные задания к экзамену

Задание 1.

Провести сравнительный анализ обязанностей органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

Задание 2.

Охарактеризовать современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ЮФО.

Задание 3.

Провести оценку предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Задание 4.

Проанализировать требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

К комплекту билетов экзаменационных заданий прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный

характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Тест по дисциплине Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

1. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме
 - а. общероссийский электронный Кремль
 - б. универсальная электронная карта
 - в. многофункциональный центр
 - г. портал государственных услуг
2. Построение электронного правительства в России не предусматривает...
 - а. обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
 - б. создание инфраструктуры пространственных данных РФ
 - в. формирование единого пространства электронного взаимодействия
 - г. оцифровку объектов культурного наследия
3. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- а. создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
 - б. формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
 - в. внедрение системы голосования через Интернет
 - г. развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
 - д. развитие государственной автоматизированной системы «Управление»
4. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...
- а. обучение служащих с использованием дистанционных технологий
 - б. электронный доступ граждан к персональным данным служащих
 - в. электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
 - г. автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу
5. Целевым индикатором Госпрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...
- а. готовности к сетевому обществу
 - б. развития информационного плюрализма и демократии
 - в. развития электронного правительства
 - г. развития информационных технологий
6. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России
- а. проблема деградации образования
 - б. проблема несменяемости политической элиты
 - в. проблема информационной безопасности
 - г. проблема «цифрового неравенства»
 - д. проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники
7. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
- а. «Электронные интерактивные технологии»
 - б. «Электронное правительство»
 - в. «Электронный диалог»
 - г. «Электронный регион»
 - д. «Электронный федерализм»

8. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с Госпрограммой «Информационное общество»
- а. введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
 - б. демократизация политической системы
 - в. ликвидация монополии одной партии
 - г. ликвидация nepотизма в государственном аппарате
 - д. снижение административных барьеров
 - е. возвращение выборности губернаторов и мэров
9. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:
- а. договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
 - б. совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
10. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
- а. не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
 - б. в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом
 - в. не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса
11. Заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:
- а. закрытых торгов
 - б. открытых торгов
12. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:
- а. да
 - б. нет

13. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- а. от 26 июля 2013 г.
- б. от 27 июля 2010 г.
- в. от 30 июня 2011 г.

14. Видами государственных услуг являются:

- а. все ответы верны
- б. государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю
- в. государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц

15. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- а. двух недель
- б. двух месяцев
- в. одного месяца

16. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- а. в электронной форме
- б. в письменной форме

17. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- а. с 1 марта 2012 года
- б. с 1 января 2011 года
- в. с 1 января 2012 года

18. Участником размещения государственного заказа может быть:

- а. юридическое лицо
- б. все ответы верны

- в. физическое лицо
- г. индивидуальный предприниматель

19. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- а. деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- б. деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- в. деятельность всех организаций и учреждений

20. Государственный или муниципальный контракт:

- а. договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- б. совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

21. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- а. платной основе
- б. бесплатной основе

22. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- а. административный регламент
- б. государственная услуга
- в. все ответы верны
- г. многофункциональный центр
- д. заявитель — физическое или юридическое лицо
- е. муниципальная услуга
- ж. портал государственных и муниципальных услуг

23. Основными способами размещения заказов являются:

- а. закупка у единственного поставщика
- б. конкурсы
- в. все ответы верны
- г. запрос котировок
- д. аукционы (в электронной форме)

е. торги

24. Назовите 3 основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

- а. открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
- б. правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
- в. заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
- г. доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг
- д. правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы
- е. возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

25. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

- а. стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
- б. общие положения
- в. формы контроля за исполнением административного регламента
- г. проект регламента

26. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- а. Методическими рекомендациями Минэкономразвития России
- б. Правительством Российской Федерации
- в. Президентом Российской Федерации

27. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- а. правительством РФ
- б. органами местного управления
- в. местной администрацией

28. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
- а. в письменной форме
 - б. в электронной форме
29. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
- а. с 1 января 2012 года
 - б. с 1 марта 2012 года
 - в. с 1 января 2011 года
30. Участником размещения государственного заказа может быть:
- а. физическое лицо
 - б. юридическое лицо
 - в. индивидуальный предприниматель
 - г. все ответы верны
31. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:
- а. деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
 - б. деятельность всех организаций и учреждений
 - в. деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
32. Государственный или муниципальный контракт:
- а. совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
 - б. договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
33. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- а. местной администрацией
- б. правительством РФ
- в. органами местного управления

34. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

- а. договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- б. совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

35. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- а. не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
- б. не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса
- в. в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом

36. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- а. да
- б. нет

37. Видами государственных услуг являются:

- а. все ответы верны
- б. государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц
- в. государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю

38. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- а. овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
- б. создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
- в. организация электронного документооборота в органах власти

39. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия:
- а. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
 - б. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
 - в. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
 - г. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
 - д. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E
40. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются:
- а. технократический подход
 - б. ситуационный подход
 - в. институционализация ИКТ
 - г. государственный информационный менеджмент

Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может ответить на вопрос, то нужно пропустить его и выполнять следующие. После выполнения всех вопросов, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Критерии оценивания:

50 балльная шкала:

- «41-50 баллов» - выполнение теста на 90-100%
- «31-40 баллов» - выполнение теста на 70-89%
- «21-30 баллов» – выполнение теста на 60-69%
- «11-20 баллов» – выполнение теста на 50-59%
- «1-10 баллов» - выполнение теста на 0-49%

Темы рефератов

по дисциплине Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

1. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Понятие государственных и муниципальных услуг в действующем законодательстве.
3. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
4. Основные виды предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Заявительный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Реестр государственных и муниципальных услуг.
8. Сущность и значение отдельного вида реестров.
9. Концепции проектов «Открытый регион» и «Открытый муниципалитет».
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности в информационной сфере.
11. Архитектура Электронного правительства.
12. Национальная и международная система рейтингов информационного развития.
13. Стратегические приоритеты развития информационного общества и электронного правительства в Ростовской области.

Критерии оценивания:

Рефераты оцениваются по 20 балльной шкале. Каждый студент может выбрать только одну тему для своего реферата. Реферат оценивается максимум в 20 баллов:

- «13-20 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;
- «7-12 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-6 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом

применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Опрос

1. Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
3. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных муниципальных услуг.
6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе.
8. Международный опыт и модели реализации электронного правительства.
9. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов.
10. Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг.
11. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие.
13. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
16. Формирование государственных (муниципальных) заданий.
17. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.
18. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
19. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.
21. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. Оценка качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
23. Анализ инструментов и технологий повышения качества государственных и муниципальных услуг.
24. Показатели эффективности государственных и муниципальных услуг.
25. Анализ проблем предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
26. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Ростове-на-Дону и Ростовской области.

Критерии оценивания:

20 балльная шкала. Каждому студенту необходимо ответить на 2 любых вопроса. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «4-6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Кейс-задание

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-архитектурный и природный музей-заповедник» — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Критерии оценивания:

10 балльная шкала.

- «8-10 баллов» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «4-7 баллов» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.
- «1-3 балла» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3 (2

теоретических вопроса; 1 практико-ориентированное задание). Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретико-методологические основы инвестирования, оценка экономической эффективности инвестиционных проектов, рисков инвестиционных проектов, инвестиции в финансовые активы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки расчёта и оценки эффективности инвестиционных проектов; использования методик дисконтирования и наращивания денежных потоков; использования механизмов и принципов выбора наиболее привлекательных инвестиционных проектов в зависимости от целей организации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Структура реферата:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы в реферате:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
 - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
 - учебники, книги;
 - журналы, статьи;
 - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14,
- 5) межстрочный интервал - 1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 задания одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению задания и его анализу на занятии. Обсуждение задания может быть проведено в течение одного практического занятия.

Задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему вопросы.