

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 14:19:42

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Административное судопроизводство

Закреплена за кафедрой **Финансовое и административное право**

Учебный план oz40.04.01.05_1.plx

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели:- углубленное исследование проблем правового регулирования административно-деликтных отношений и правоприменительной деятельности по привлечению виновных лиц в административный процесс; - обеспечение понимания сути правовых норм, регулирующих институт административного процесса, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; - получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при привлечении лиц в административный процесс.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-правового характера;(соотнесено с индикатором ПК2.1)

социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере административного судопроизводства в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК3.1)

Уметь:

квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов;(соотнесено с индикатором ПК2.2)

анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административного судопроизводства(соотнесено с индикатором ПК3.2)

Владеть:

навыком юридической оценки правоотношений административно-правового характера; (соотнесено с индикатором ПК2.3)
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-правового характера; навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административного судопроизводства в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК3.3)