

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2024 10:37:27

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Электронное правительство**

Направление 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
Направленность 02.03.02.01 Теоретические основы информатики и компьютерные
науки

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доц., Веретенникова Е.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Щербаков С.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	понимать сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; сформировать комплексное представление о системе электронного правительства и его роли в системе государственного управления.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способность собирать, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные, необходимые для проектной и производственно-технологической деятельности; способность к разработке новых алгоритмических, методических и технологических решений в конкретной сфере профессиональной деятельности

ПК-6: Способность применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и методы параллельной обработки данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки электронной информации (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
методы и технологии электронного правительства (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для сетевого взаимодействия (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
применять электронные библиотеки и сетевых технологий для получения доступа к сетевой информации (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

навыками применения электронных ресурсов в конкретной сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
навыками использования сетевых технологий, программ и библиотек в области сетевой обработки информации в рамках электронного взаимодействия (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Введение. Предмет и содержание курса» Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Исследовательские центры, журналы, авторские проекты, ресурсы Интернет по проблемам развития информационного общества. / Лек /	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Выполнение лабораторных заданий с использованием LibreOffice, «Эконом-Эксперт». / Лаб /	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.2 «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» Информационные технологии в государственном управлении. Модели электронного правительства различных стран. Проблемы внедрения ИКТ в сфере государственного управления. Создание электронного правительства в Российской Федерации. / Лек /	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	«Интернет-ресурс как инструмент государственного управления» Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	интернет-ресурса. Выполнение лабораторных заданий с использованием LibreOffice, «Эконом-Эксперт». / Лаб /				
1.5	Тема 1.3 «Системы электронного документооборота» Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств / Лек /	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	Тема 1.3 «ИКТ-системы для органов государственной власти – опыт проектирования и реализации» Разработка методологии перевода государственных услуг в электронный вид на региональном уровне. Реинжиниринг внутриправительственных процессов. Модели электронного правительства. Выполнение лабораторных заданий с использованием LibreOffice, «Эконом-Эксперт». / Лаб /	8	2	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7	Электронные услуги Многофункциональные центры Универсальные электронные карты Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств Применение мобильных технологий в электронном правительстве. / Ср /	8	92	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8	/ Зачёт /	8	4	ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черемисин В. Е.	Электронное правительство: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Идиатуллина А. М.	Электронное правительство в России: от теории к практике: монография	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Иншакова Е. Г.	Электронное правительство в публичном управлении: монография	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/515406 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699831 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
 ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
 Национальная электронная библиотека (НЭБ), <https://rusneb.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice
 Программа «Эконом-Эксперт» для контрактных служб и управляющих

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способность собирать, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные, необходимые для проектной и производственно-технологической деятельности; способность к разработке новых алгоритмических, методических и технологических решений в конкретной сфере профессиональной деятельности			
З. основные способы сбора, обработки электронной информации	формулирует и знает цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	Т – тест (1-10), 3 – вопросы к зачету (1-9)
У. собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для сетевого взаимодействия	отвечает на вопросы, выполняет лабораторные задания	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-3)
В. навыками применения электронных ресурсов в конкретной сфере профессиональной деятельности	выполняет лабораторные задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-3)
ПК-6: Способность применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и методы параллельной обработки данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии			
З. методы и технологии электронного правительства	формулирует и знает методы и технологии электронного правительства	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	Т – тест (11-21), 3 – вопросы к зачету (10-17)
У. применять электронные библиотеки и сетевых технологий для получения доступа к сетевой информации	отвечает на вопросы, выполняет лабораторные задания	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-3)
В. навыками использования сетевых технологий, программ и библиотек в области сетевой обработки информации в рамках электронного взаимодействия	выполняет лабораторные задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-3)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

- 1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
- 2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства?
- 3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?
- 4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий
- 5) Информационные технологии в государственном управлении
- 6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления
- 7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.
- 8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.
- 9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
- 10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
- 11) Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество

- 12) ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации
- 13) Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 14) Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 15) Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 16) Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.
- 17) Электронная коммерция. Информационная безопасность государства

Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Тест

1. Информационным называется общество, где:

- 1) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;
- 2) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
- 3) обработка информации производится с использованием ЭВМ.
- 4) общество, где отсутствует безработица

2. Информатизация общества – это:

- 1) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
- 2) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
- 3) процесс внедрения новых информационных технологий.
- 4) процесс повсеместного распространения информации

3. Электронное правительство— это:

- 1) Интернет-ресурс органов государственной власти
- 2) это новая форма организации деятельности органов государственной власти.
- 3) электронное взаимодействие с административными органами.
- 4) форма внедрения электронных документов в деятельность органов государственной власти.

4. Уровень информированности членов общества определяется:

- 1) количеством телефонов и телевизоров, имеющих у населения, количеством доступных телевизионных каналов;
- 2) количеством подписных изданий, приходящихся на душу населения;
- 3) количеством персональных компьютеров, развитостью региональных и национальных сетей ЭВМ.
- 4) количеством электронных документов.

5. Электронное государство— это:

- а) целевая программа компьютеризации общества;
- б) сайт государственного правительства;
- в) способ осуществления информационных аспектов государственной деятельности, основанный на использовании ИКТ-систем
- г) нет правильных ответов.

6. К информационным ресурсам общества относятся:

- 1) документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках и базах данных);
- 2) первичные документы, имеющиеся на предприятии и предназначенные для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности;
- 3) отчетные документы, необходимые для анализа деятельности предприятия.
- 4) массивы документов в банках.

7. С содержательной точки зрения информация – это:

- а) сведения только о ком-то;
- б) сведения только о чем-то;
- в) сведения о ком-то или о чем-то.
- г) все ответы правильные

8. Основной объем услуг на мировом информационном рынке оказывают:

- 1) государственные информационные службы;
- 2) коммерческие информационные службы.
- 3) нормативно-правовые акты.
- 4) нет правильных ответов.

9. Пароль – это:

- 1) секретная для остальных пользователей последовательность символов, которую пользователь вводит после ввода своего имени для входа в систему;
- 2) имя пользователя;
- 3) средство защиты данных от несанкционированного доступа.
- 4) электронная подпись

10. Электронная цифровая подпись – это:

- 1) средство подтверждения, что содержание документа не было изменено;
- 2) метод аутентификации отправителя;
- 3) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты этого документа от подделки.
- 4) все ответы правильные.

11. Портал государственных услуг Российской Федерации это - ...

- 1) предприятие по предоставлению государственных услуг;
- 2) организация по предоставлению муниципальных услуг;
- 3) справочно-информационный Интернет-портал (сайт).
- 4) не правильных ответов.

12. Странами – лидерами в части развития телекоммуникационных технологий являются:

- 1) страны Северной Америки;
- 2) страны Ближнего востока;

- 2) Норвегия, Швеция, Финляндия.
- 4) Страны латинской Америки

13. Универсальная электронная карта – это ...

- а) пластиковая карта, объединяющая в себе платёжное средство;
- б) российская пластиковая карта, объединяющая в себе идентификационное и платёжное средство;
- в) пластиковая карта, объединяющая в себе паспортные данные и платёжное средство.

14. Определение государственной и муниципальной услуги впервые появилось в Федеральном законе Российской Федерации:

- а) 2012 г.
- б) 2010 г.
- в) 2009 г.
- г) 2011 г.

15. Электронный документ - это

- 1) любой документ, созданный и хранящийся на компьютере, будь то письмо, контракт или финансовый документ, схема, чертеж, рисунок или фотография;
- 2) документ, аналог бумажному документу;
- 3) копия, бумажного документа.
- 4) все ответы верны

16. Максимальный срок действия сертификата соответствия на средство электронно-цифровой подписи

- 1) 1 год
- 2) 2 года;
- 3) 3 года.
- 4) 5 лет

17. Виды электронно-цифровой подписи:

- 1) простая;
- 2) все ответы правильные;
- 3) усиленная квалифицированная;
- 4) усиленная неквалифицированная.

18. Основными целями предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

- 1) все ответы правильные;
- 2) повышение доступности госуслуг,
- 3) упрощение процедуры предоставления госуслуг;
- 4) сокращение сроков оказания госуслуг;

19. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- 1) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
- 2) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
- 3) организация электронного документооборота в органах власти
- 4) создание электронной коммерции

20. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:

- а) в 2000 году
- б) в 2004 году
- в) в 2008 году
- г) в 2005 году

21. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

- 1) Аналитическое агентство CNews Analytics
- 2) Институт развития свободы информации
- 3) Институт развития информационного общества
- 4) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

Критерии оценивания:

Из имеющегося банка тестов формируется вариант, содержащий 10 вопросов для одного обучающегося.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за тест – 10.

Лабораторные задания

Лабораторное задание №1

Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Исследовательские центры, журналы, авторские проекты, ресурсы Интернет по проблемам развития информационного общества.

Лабораторное задание №2

Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

Лабораторное задание №3

Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств. Система автоматизации дело производства и электронного документооборота.

Критерии оценивания (для каждого задания):

25-30 б. – задание выполнено верно;

18-24 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

10-17 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

0-9 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

Максимальное количество баллов за практические задачи – 90 (3 задания по 30 баллов).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные,
- лабораторные.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом теста и выполнения лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.