

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 24.06.2026 21:46:19

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Казначейское сопровождение контрактов**

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.08.05 Финансовые инновации в экономике и бизнесе

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Терентьева В.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Вовченко

Методический совет направления: д.э.н., профессор О.Б. Иванова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка магистрантов, владеющих профессиональными навыками и технологией организации казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление финансово-экономическими показателями деятельности организаций и бизнес-процессами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:

- выявлять проблемы проведения казначейского сопровождения конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; составлять отчетные документы по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:

- навыками выработки предложений по стратегии развития казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных учреждениях по итогам проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация казначейского сопровождения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
1.2	Тема 1.1 «Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти.	Практические занятия	2	2	ПК-2
1.3	Тема 1.1 «Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти. Написание докладов и выполнение заданий с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	16	ПК-2
1.4	Тема 1.2 «Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
1.5	Тема 1.2 «Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению. Написание докладов и выполнение заданий с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	18	ПК-2

1.6	Тема 1.2«Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению.	Практические занятия	2	2	ПК-2
Раздел 2. Казначейское сопровождение контрактов					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); расширенное казначейское сопровождение	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
2.2	Тема 2.1«Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); расширенное казначейское сопровождение	Практические занятия	2	2	ПК-2
2.3	Тема 2.1 «Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); Тема 2.2«Казначейское сопровождение государственных контрактов»: правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; алгоритм реализации казначейского сопровождения; оформление условий о казначейском сопровождении контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); Тема 2.3 «Контрольные мероприятия проводимые Федеральным казначейством в системе казначейских платежей по государственным контрактам»: особенности проведения проверок; санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения; требования к условиям соглашений, государственных контрактов, договоров (контрактов), источником финансирования по которым являются целевые средства, подлежащие казначейскому сопровождению; идентификатор государственного контракта, контракта учреждения. Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	2	22	ПК-2
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Подъяблонская, Л. М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
3		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Шелухина Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Овчарова, Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
 ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>
 Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 База статистических данных Федеральной службы Государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
 Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru/>
 Единый портал бюджетной системы РФ "Электронный бюджет" <http://budget.gov.ru/>
 База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/research/>
 Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <https://spark-interfax.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление финансово-экономическими показателями деятельности организаций и бизнес-процессами			
<p>З</p> <p>- методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях</p>	<p>Воспроизводит методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях в опросе</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы при устном опросе</p> <p>Соответствие представленной в ответах информации в учебной литературе, в сети Интернет, базах данных, иностранным источникам. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-25), тест (1-15), опрос (1-20), научные доклады (1-24), задачи (1-2), индивидуальные творческие задания (1-5)</p>
<p>У</p> <p>- выявлять проблемы проведения казначейского сопровождения конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; составлять отчетные документы по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях</p>	<p>Написание доклада с применением данных о контрольной деятельности органов казначейства в области обеспечения казначейского сопровождения контрактов</p> <p>Отражает результаты оценки эффективности и результативности контрольных мероприятий в обеспечении казначейского сопровождения в докладе</p> <p>Выполнение задания к зачету</p>	<p>Полнота и содержательность научного доклада, аргументированность полученных в ходе исследования выводов</p> <p>Выполнение заданий к зачету в полном объеме (частично)</p>	<p>Вопросы к зачету (1-25), тест (1-15), опрос (1-20), научные доклады (1-24), задачи (1-2), индивидуальные творческие задания (1-5)</p>
<p>В</p> <p>- навыками выработки предложений по стратегии развития казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных учреждениях по итогам проведения контрольных</p>	<p>Выполняет практические задания, ИТЗ, вырабатывая предложения по стратегии развития системы казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных учреждений по итогам проведения контрольных мероприятий</p> <p>Выполнение задания к зачету</p>	<p>Полнота и содержательность практического задания, его интерпретация в соответствии с экономическим смыслом</p> <p>Корректность и обоснованность использования современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Вопросы к зачету (1-25), тест (1-15), опрос (1-20), научные доклады (1-24), задачи (1-2), индивидуальные творческие задания (1-5)</p>

мероприятий органами Федерального казначейства		Выполнение тестовых заданий к зачету в полном объеме (частично)	ые творческие задания (1-5)
---	--	---	--------------------------------

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.
2. Структура органов федерального казначейства РФ, их задачи и функции.
3. Структура территориальных органов федерального казначейства, функциональные обязанности отделов.
4. Полномочия органов Федерального казначейства по организации и проведению контрольных мероприятий.
5. Процедура открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов в органах Федерального казначейства при обеспечении казначейского сопровождения
6. Санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства.
7. Охарактеризуйте основные этапы Стратегической карты Казначейства России.
8. Реформирование системы бюджетных и казначейских платежей
9. Ответственность за противодействие осуществлению государственного контроля (надзора)
10. Направления цифровизации в системе государственного контроля и надзора.
11. Риски и угрозы, сопровождающие государственный контроль и надзор
12. Понятие бюджетного нарушения его субъекты и объекты.
13. Бюджетное законодательство, меры ответственности за его нарушение
14. Понятие бюджетного мониторинга и органы, его осуществляющие.
15. Ответственность за нарушение целей и условий использования бюджетных субсидий.
16. Казначейское сопровождение. Основы казначейского сопровождения
17. Особенности казначейского сопровождения контрактов
18. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению, особенности.
19. Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению, особенности.
20. Особенности базового казначейского сопровождения.
21. Расширенное казначейское сопровождение.
22. Методы проведения контрольных мероприятий.
23. Понятие коррупции, ее финансовые последствия для экономики государства
24. Предупреждение и профилактика нарушений в финансово-бюджетной сфере
25. Этика государственного служащего.

Критерии оценивания

50-100 баллов (зачтено) выставляется, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;

-0-49 баллов (не зачтено) выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Тест

1. За федеральным казначейством закрепляется:

- а) текущее исполнение бюджета;
- б) банковское исполнение бюджета;
- в) кассовое исполнение бюджета
- г) казначейское обслуживание исполнения бюджета

2. Правом применения мер принуждения обладают:

- а) Руководители органов федерального казначейства
- б) Заместители руководителей органов федерального казначейства
- в) Начальник отдела финансирования и расходов федерального бюджета
- г) Специалист 1 категории
- д) Главный казначей

3. Укажите, какими нормативными документами регулируется деятельность органов Федерального казначейства?

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Конституция России
- в) Положение «О федеральном казначействе»
- г) все ответы верны

4. Органы Федерального казначейства имеют право:

- а) формировать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- б) рассматривать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) утверждать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) исполнять бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.

5. На основании, каких нормативных актов органы Федерального казначейства исполняют доходы бюджета.

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Бюджетный кодекс РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ.

6. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации состоящим из:

- а) пяти разрядов;
- б) одиннадцати разрядов;
- в) двадцати разрядов;
- г) двадцати шести разрядов

7. Номер лицевого счета состоит:

- а) из 5 разрядов;
- б) из 9 разрядов;
- в) из 11 разрядов;
- г) из 20 разрядов.

8. Органом государственной власти, органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, органом местной администрации, находящееся в ведении ГРБС, (РБС) бюджетное учреждение, имеющим право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета является:

- а) получатель бюджетных средств;
- б) распорядитель бюджетных средств;
- в) главный администратор доходов бюджета;
- г) финансовый орган.

9. К видам надзорной деятельности государства относятся следующие:

- а) Отраслевой надзор (например, финансовый)
- б) Общественный надзор
- в) Межотраслевой надзор, осуществляемый не только в сфере государственного управления, но и в других сферах общественной жизни

10. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:

- а) Контроль

- б) Скрытое наблюдение
- в) Надзор
- г) Общественный контроль

11. Как называется документ, являющийся актом реагирования прокурора на судебное решение, вносимый им в соответствии с УПК РФ:

- а) Представление
- б) Определение
- в) Постановление

12. Какой нормативный акт определяет предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина:

- а) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- в) Конституция РФ

13. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- а) Прокуратура РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

14. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

- а) назначение уголовного наказания;
- б) изъятие бюджетных средств;
- в) приостановление деятельности нарушителя;
- г) блокировка доходов.

15. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) возможна только в государственном секторе экономики
- б) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)
- в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 15 баллов

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

-1 б выставляется - за одно правильно выполненное тестовое задание

-0 б – если тестовое задание решено неверно

Вопросы для опроса

1. Роль Федерального казначейского в обеспечении государственного финансового контроля.
2. Государственный финансовый контроль осуществляемый Федеральным казначейством.
3. Сущность и значение контроля в современных условиях. Основные цели и задачи контроля.
4. Соотношения понятий "государственный контроль" и "государственный надзор" в законодательстве Российской Федерации.
5. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять казначейское сопровождение.
6. Назовите орган власти, на который возлагаются полномочия по казначейскому сопровождению?
7. Какими нормативными актами регулируется деятельность органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения?
8. Дайте сравнительную характеристику функций органов федерального казначейства, участвующего в казначейском сопровождении государственных и муниципальных учреждений.
9. Назовите полномочия органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.

10. Основы казначейского сопровождения
11. Назовите средства, подлежащие казначейскому сопровождению
12. Назовите средства, которые не подлежат казначейскому сопровождению.
13. Назовите средства, которые подлежат казначейскому сопровождению
14. Базовое и расширенное казначейское сопровождение, особенности.
15. Понятие и виды административно-надзорных производств.
16. Административные регламенты как правовые источники реализации казначейского сопровождения.
17. Алгоритм реализации казначейского сопровождения.
18. Понятие нарушений бюджетного законодательства.
19. Ответственность главных администраторов бюджетных средств как участников бюджетного процесса.
20. Понятие бюджетного мониторинга, его принципы.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 25 (за 5 вопросов), ответ студента оценивается максимум в 5 – баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

Темы научных докладов

1. Роль органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.
2. Создание и развитие «Электронного казначейства»
3. Правовое регулирование деятельности органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения контрактов
4. Роль и значение органов федерального казначейства РФ в процессе регулирования и исполнения бюджетов.
5. Стратегические направления развития органов федерального казначейства на период до 2030 года.
6. Повышение эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений и способы достижения.
7. Коррупция в органах исполнительной власти: проблемы и меры противодействия
8. Актуальные проблемы государственного контроля (надзора)
9. Оценка и совершенствование результативности государственного контроля и надзора
10. Основные направления совершенствования законодательства в области применения мер административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
11. Проблемы реализации ответственности за нарушение бюджетного законодательства. Бюджетный контроль как способ обеспечения функционирования института ответственности за нарушение бюджетного законодательства: правовые проблемы.
12. Проблемы легализации доходов, полученных в результате нецелевого использования бюджетных средств в Российской Федерации.
13. Административная ответственность за нарушения законодательства о государственных закупках: пути законодательного совершенствования
14. Административная ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
15. Бюджетный мониторинг и его роль в обеспечении прозрачности государственных финансов.
16. Ответственность за нарушения российского законодательства в сфере государственных закупок.
17. Антикоррупционное регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд и анализ эффективности функционирования государственного контроля.
18. Цифровизация контроля как гарантия прав граждан и организаций при его осуществлении.

19. Роль органов государственного финансового контроля в противодействии коррупции в секторе государственного управления
20. Взаимодействие органов федерального казначейства с администраторами доходов бюджета
21. Особенности взаимодействия органов федерального казначейства с участниками и неучастниками бюджетного процесса в обеспечении казначейского контракта.
22. Особенности перехода к пластиковым картам при осуществлении операций с бюджетными средствами.
23. Роль и функции органов Федерального казначейства в контрактной системе
24. Информационные системы Федерального казначейства как инструмент по обеспечению казначейского сопровождения контрактов

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов -30

Можно набрать 30 баллов (за 3 реферата) Каждый реферат оценивается в 10 баллов

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;

- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;

- 3-5 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении

- 1-2 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Задачи

Задача № 1

1. Лицевой счет бюджетополучателя – это:

2. Как и откуда осуществляются операций по расходованию средств федерального бюджета, выделенных для распорядителей (получателей) средств федерального бюджета?

3. Для чего предназначен единый счет бюджета?

Задача № 2

1. Как открываются лицевые счета бюджетополучателю?

2. На основе чего и в каком объеме осуществляется Казначейством России перечисление средств на проведение расходов федерального бюджета?

3. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета – это:

Критерии оценивания: максимально можно получить – 10 б. (за 2 задачи)

Решение каждой задачи оценивается в 5 баллов

- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, выводы обоснованы;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, вывод в достаточной степени обоснован;

- 1-2 баллов выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;

- 0 баллов, если задачи не решены.

Индивидуальные творческие задания

1. Составить перечень документов необходимых для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения при казначейском сопровождении (по выбору студента).

2. Заполнить документы согласно заданию 1 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства». Оформить Дело клиента для хранения.

3. Оформить заявление на закрытие лицевого счета (данные условные).

4. Указать причины закрытия лицевых счетов и необходимые документы.

5. Заполнить документы согласно заданию 2 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Критерии оценивания: максимально -20 б. (за 5 выполненных заданий)

Выполнение каждого задания оценивается в 4 балла

- 4 балла выставляется обучающемуся, если все задания выполнены верно, выводы обоснованы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задания выполнены, верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если задания сделаны с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов, если задания не решены.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачет проводится в устном виде. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся, полученные на лекциях, развиваются навыки организации мероприятий, проводимых органами Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения государственных контрактов государственных и муниципальных учреждений; навыки выработки предложений по стратегии развития системы казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях по итогам проведения контрольных мероприятий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить научный доклад. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научного доклада направлено на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки научного доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Научный доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт –размер - 14.

Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел научного доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению и аргументации собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В научном докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут.