

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2024 10:06:25
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Управление информационными ресурсами**

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.07 "Менеджмент в IT-сфере"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.т.н., доц., Баранников М.М.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Джуха В.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли управления информационными ресурсами. Использование количественных и качественных методов исследования для управления ресурсами организации в IT-сфере.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4:Способен управлять процессом разработки компьютерного программного обеспечения

ПК-5:Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в IT-сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов разработки компьютерного программного обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-4.1); сферы применения результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в IT-сфере (соотнесено с индикатором ПК-5.1).
Уметь:
применять методы и средства контроля исполнения планов (соотнесено с индикатором ПК-4.2) организовать процесс управления научно-исследовательской работой организации в IT-сфере на всех стадиях и этапах выполнения работ (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
Владеть:
методами и средствами контроля исполнения планов, навыками принятия управленческих решений по их корректировке (соотнесено с индикатором ПК-4.3) методами оценки результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в IT-сфере (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Роль информационных ресурсов в процессе разработки компьютерного программного обеспечения				
1.1	Понятие информации. Цели, значение информации в обществе Характеристика носителей информации. Характеристика понятия «Информация». Назначение и цели получения информации, Виды информации. Характеристика этапов информатизации общества. Феномен информации. Носители информации: данные, документы, сигналы. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Понятие информации. Цели, значение информации в обществе Характеристика носителей информации. Характеристика понятия «Информация». Назначение и цели получения информации, Виды информации. Характеристика этапов информатизации общества. Феномен информации. Носители информации: данные, документы, сигналы. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Понятие информации. Цели, значение информации в обществе Характеристика носителей информации. Информация и информационное пространство 2. Информационные взаимодействия в природе и обществе 3. Характеристика видов носителей информации /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.4	Информационные ресурсы: возникновение и развитие. Определение информационных ресурсов. Пути формирования информационных ресурсов. Характеристика этапов и динамики развития информационных ресурсов. Значение информационных ресурсов в формировании профессиональных компетенций и в информатизации общества. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Информационные ресурсы: возникновение и развитие. Определение информационных ресурсов. Пути формирования информационных ресурсов. Характеристика этапов и динамики развития информационных ресурсов. Значение информационных ресурсов в формировании профессиональных компетенций и в информатизации общества. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Информационные ресурсы: возникновение и развитие Информационные ресурсы: определение и формирование Этапы и динамика развития информационных ресурсов Роль информационных ресурсов в развитии информационного общества /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	Классификации информационных ресурсов Различие признаков классификаций информационных ресурсов. Недокументированные информационные ресурсы: индивидуальные знания специалистов; коллективные знания специалистов. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.8	Классификации информационных ресурсов Документированные информационные ресурсы: текстовые документы (рукописные, печатные, опубликованные в виде издания, не опубликованные в виде издания, первичные, вторичные), графические документы, фотодокументы, аудиодокументы, видеодокументы, электронные документы. Электронные информационные ресурсы: базы данных, электронные издания, мультимедиа, гипертекстовые системы. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	Классификации информационных ресурсов Характеристика недокументированных информационных ресурсов Виды документированных информационных ресурсов Электронные информационные ресурсы /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 2. Информационные основы функционирования бизнес-процессов организации				
2.1	Методы поиска информации Виды информационного поиска: библиографический, документальный, фактографический. Этапы информационного поиска: постановка задачи, разработка алгоритма поиска, варианты реализации, оформление и анализ результатов информационного поиска. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	Методы поиска информации Виды информационного поиска: библиографический, документальный, фактографический. Этапы информационного поиска: постановка задачи, разработка алгоритма поиска, варианты реализации, оформление и анализ результатов информационного поиска. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Методы поиска информации Информационный поиск. Критерии оценки поиска Виды информационного поиска Этапы информационного поиска Особенности поиска информации в Интернете /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Источники и поставщики информационных ресурсов Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Источники и поставщики информационных ресурсов Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Источники и поставщики информационных ресурсов Характеристика деятельности государственных, коммерческих структур, общественных организаций и частных лиц как источников информации Информационные ресурсы для специалистов Источники рыночной информации Поставщики образовательных информационных ресурсов Библиотека как источник информации Формирование информационных ресурсов архивов /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	. Оценка качества информационных ресурсов Оценка качества информации, информационных ресурсов. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов: квалификация потребителя, характер ИР, время использования ИР, метод экспертизы. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	Оценка качества информационных ресурсов Характеристика информационных ресурсов с учетом интересов различных категорий потребителей. Категории информации и их анализ. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.9	Оценка качества информационных ресурсов Репрезентативность информационных ресурсов Критерии и факторы оценки информации /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.10	Технология анализа структуры и содержания web- сайтов Этапы анализа web-ресурса. Критерии оценки структуры, содержания и возможностей сайта. Основные и специальные услуги сайтов. Особенности оформления и навигации. Цели создания и функционирования web-сайта. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.11	Технология анализа структуры и содержания web- сайтов Этапы анализа web-ресурса. Критерии оценки структуры, содержания и возможностей сайта. Основные и специальные услуги сайтов. Особенности оформления и навигации. Цели создания и функционирования web-сайта. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.12	Технология анализа структуры и содержания web- сайтов Этапы изучения внутреннего наполнения web-сайтов Виды макетов сайтов, особенности их внутренней структуры Характеристики титульной страницы сайта Сервисы и услуги, предоставляемые пользователям Методы идентификации и оценки сайтов /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.13	Характеристика информационных ресурсов Интернет Интернет-ресурсы аппарата управления местных и федеральных органов как источник информации. Особенности управленческих сайтов и направления их применения. Предметное наполнение сайтов органов власти и управления. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.14	Характеристика информационных ресурсов Интернет Интернет-ресурсы аппарата управления местных и федеральных органов как источник информации. Особенности управленческих сайтов и направления их применения. Предметное наполнение сайтов органов власти и управления. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.15	Характеристика информационных ресурсов Интернет Классификация Интернет-ресурсов по способу представления Классификация Интернет-ресурсов по видам содержания Интернет-ресурсы аппарата управления местных и федеральных органов как источник информации Виды научных публикаций в Интернете. Методы поиска информации на сайтах журналов и справочников Источники правовой информации в Интернете. Справочные информационные системы. Юридические порталы /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.16	/Экзамен/	2	36	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Селетков С. Н., Днепровская Н. В., Тульгаева И. В.	Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90403 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2		Отраслевые информационные ресурсы: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279469 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Порядина О. В.	Управление информационными ресурсами: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439328 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Землянский А. А., Быстренина И. Е.	Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2024	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709884 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макаренкова Е. В., Шевцова И. В., Днепровская Н. В., Селетков С. Н.	Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90397 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Ехлаков, Ю. П.	Информационные технологии и программные продукты. Рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007	https://www.iprbookshop.ru/13937.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Олешко, Е. В.	Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	https://www.iprbookshop.ru/68341.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Технологии в электронной промышленности: тематическое приложение к журналу Компоненты и технологии: журнал	Санкт-Петербург: Медиа КиТ, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561942 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Программные продукты и системы	, 1988	https://www.iprbookshop.ru/25852.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант плюс

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

Гарант Справочная правовая система

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: Способен управлять процессом разработки компьютерного программного обеспечения			
З - методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов разработки компьютерного программного обеспечения	Поиск, сбор литературы, информации из различных баз данных, необходимых для написания реферата и подготовки ответов на вопросы, решает тестовые задания.	Соответствие содержания реферата его теме, полнота и содержательность ответа на вопросы, правильность решения тестовых заданий, соответствие представленной в докладе информации материалам из информационных ресурсов.	Т – тесты, Р – рефераты, ВЭ - вопросы к экзамену, Д- доклады
У - применять методы и средства контроля исполнения планов	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников, характеризующих тенденции развития ИТ отрасли; решение контрольных задач, написание эссе	Обоснованность выводов, полученных при решении расчетных задач; раскрытие экономического смысла показателей и их роли в принятии решений в информационной сфере	КЗ –контрольное задание, Э-Эссе
В –методами и средствами контроля исполнения планов, навыками принятия управленческих решений по их корректировке ;	Проведение количественного и качественного анализа факторов, оказывающих влияние на качество информации, интерпретация полученных показателей для принятия управленческих решений; написание эссе	соответствие проблеме исследования, полнота раскрытия темы эссе; правильность решения расчетных задач	КЗ –контрольное задание, Э-Эссе
ПК-5: Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в ИТ-сфере			

З - сферы применения результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в ИТ-сфере;	осуществление поиска и сбора необходимой литературы. использование различных баз данных, проведение обработки данных современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, необходимых для решения тестовых заданий, подготовки доклада.	Соответствие содержания реферата его теме, полнота и содержательность ответа на вопросы, правильность решения тестовых заданий, соответствие представленной в докладе информации материалам из информационных ресурсов.	Т – тесты, Р – рефераты, ВЭ - вопросы к экзамену, Д- доклады
У - организовать процесс управления научно-исследовательской работой организации в ИТ-сфере на всех стадиях и этапах выполнения работ;	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения анализа внутренних ресурсов экономической системы; решение контрольных заданий, написание эссе	Обоснованность выводов, полученных при решении контрольных заданий; раскрытие экономического смысла показателей и их роли в принятии решений в сфере ИТ, соответствие проблеме исследования, полнота раскрытия темы эссе;	КЗ –контрольное задание, Э-Эссе
В -методами оценки результатов исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами организации в ИТ-сфере;	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения анализа показателей качества информации и прибыльности информационных ресурсов; решение контрольных заданий, написание эссе	соответствие проблеме исследования, полнота раскрытия темы эссе; правильность решения контрольных заданий	КЗ –контрольное задание, Э-Эссе

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Роль информации в развитии общества и экономике

2. Свойства информации, виды информации, принципы деления. Понятие «документ» его информационная составляющая.
3. Государственные информационные ресурсы
4. Представление информации в государственные информационные ресурсы
5. Категории доступа к информации
6. Ограничения на содержимое [средств массовой информации](#)
7. Авторское право
8. Управление информационными ресурсами на предприятии, фирме. Понятие, цели и задачи, организационные формы информационного управления.
9. Бизнес-план и выявление требований к [информационному обеспечению](#)
10. Внешнеэкономическая деятельность и выявление требований к информационному обеспечению
11. Профессиональные базы
12. Деловые ресурсы Интернет
13. Государственная система справочной правовой информации
14. Коммерческие системы справочной правовой информации.
15. Биржевая и финансовая информация
16. Коммерческая информация
17. Виды информационных ресурсов
18. Уровни интеграции информационных ресурсов
19. Использование электронных информационных ресурсов
20. Система международной и национальные системы статистической информации. Их использование в экономике и управлении.
21. Зарубежный и российский рынок знаний. Библиотечная сеть. Электронные библиотеки. Система НТИ. Система патентной информации.
22. Выбор и поиск информационных ресурсов в профессиональных базах.
23. Технологии доступа к деловым ресурсам и ресурсам Интернета.
24. Классификации информации как основа построения систем хранения и [обработки информации](#)
25. Классификаторы ТЭСИ: категории, статус, структура
26. Международные классификации информации
27. Функции классификаторов ТЭСИ.
28. Унифицированные системы документации: цели и задачи создания, структура
29. Классификация Интернет-ресурсов по способу представления
30. Классификация Интернет-ресурсов по видам содержания
31. Интернет-ресурсы аппарата управления местных и федеральных органов как источник информации
32. Виды научных публикаций в Интернете. Методы поиска информации на сайтах журналов и справочников
33. Источники правовой информации в Интернете. Справочные информационные системы. Юридические порталы
34. Оценка качества информации, информационных ресурсов.
35. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов: квалификация потребителя, характер ИР, время использования ИР, метод экспертизы.
36. Характеристика информационных ресурсов с учетом интересов различных категорий потребителей.
37. Категории информации и их анализ.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, позволяющих оценить знания и умения обучающегося и расчетной задачи, оценивающей навыки обучающегося.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Расчетное задание решено правильно, выводы сделаны верные;

- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что обучающейся показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей

учебы и профессиональной деятельности; расчетное задание решено правильно, в выводах допущены некоторые неточности;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; расчетное задание решено с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; задача не решена.

Тесты

1. Какие риски проекта идентифицируются и подлежат управлению:

- а) известные риски
- б) неизвестные риски
- в) все риски подлежат управлению

2. Выберите верное утверждение:

- а) ресурсы операций, не имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода
- б) ресурсы операций, имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода
- в) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом

3. Выберите верное утверждение:

- а) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом
- б) критический путь - это последовательность операций, имеющих нулевой постоянный резерв
- в) критический путь - это последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв

4. Какой из представленных ниже аспектов оценки реализуемости проекта позволяет определить, будут ли и каким образом будут реализованы предполагаемые выгоды, указанные в технико-экономическом обосновании проекта:

- а) анализ достижимости запланированных бизнес-выгод
- б) оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов
- в) оценка реализуемости проектного расписания

5. Вероятность возникновения риска-это:

- а) потенциально возможное событие, которое может нанести ущерб или принести выгоды проекту
- б) показатель, объединяющий вероятность возникновения риска и его последствия
- в) вероятность того, что событие риска наступит

6. Какой элемент дерева решений обозначает точку случайного события:

- а) (3)
- б) (5)
- в) (6)

7. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) со средним рангом
- б) с низким рангом
- в) с умеренным рангом

8. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) с высоким рангом
- б) с низким рангом
- в) со свободным рангом

9. Это действие не относится к созданию инфраструктуры проекта:

- а) организация установки оборудования
- б) обеспечение сервисного обслуживания оборудования
- в) разработка программного прототипа проекта

10. Какие из перечисленных навыков исполнителей проекта относятся Навыки межличностного общения:

- а) принятие стратегических решений

- б) мотивация членов команды
- в) умение делегировать полномочия

11. Это программное средство используется для графического описания бизнес процессов:

- а) Microsoft Visio
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Project

12. При использовании какого метода идентификации рисков используются накопленные знания и планы по управлению рисками других подобных проектов:

- а) мозговой штурм
- б) метод аналогии
- в) метод Дельфи

13. Организационная структура проекта-это:

- а) выделение ролей исполнителей, которые необходимы для реализации проекта, определение взаимоотношений между ними и распределение ответственности за выполнение задач
- б) деятельность, связанная с использованием или созданием некоторой информационной технологии
- в) последовательность фаз проекта, через которые он должен пройти для гарантированного достижения целей проекта

14. Что такое плановая стоимость всего проекта в контексте применения метода освоенного объема:

- а) количество задач на текущую дату согласно плану
- б) количество фактически выполненных задач на текущую дату
- в) совокупное количество задач в проекте согласно плану

Эта задача не входит в планирование обучения сотрудников:

- а) разработка правил реализации плана коммуникаций
- б) соотнесение обучающих курсов и ролей
- в) определение курсов

16. Какое тестирование выполняется в целях проверки реализуемости функциональных требований, то есть способности системы в определённых условиях решать задачи, нужные пользователям:

- а) интеграционное
- б) функциональное
- в) регрессионное

17. Главной задачей на этапе обеспечения качества проекта является:

- а) анализ всех запросов на изменения, их утверждения и управления изменениями результатов, процедур и политик и проектных документов
- б) сбор данных проекта и формирование отчетов по расходам, выполнению расписания, техническому и качественному прогрессу
- в) уточнение стратегий, стандартов и процедур таким образом, чтобы они соответствовали задачам наступающего этапа

18. Количественный анализ рисков-это:

- а) оценка рисков в терминах их возможных последствий, используя установленные критерии
- б) оценка вероятности возникновения рисков и размеры ущерба/выгоды
- в) оценка объема работ, которые нужно будет выполнить в случае возникновения риска

19. Выберите неправильное утверждение:

- а) близкие риски должны иметь более высокий приоритет, чем риски, которые могут случиться в отдаленном будущем
- б) расположение рисков по степени их важности для дальнейшего анализа или планирования реагирования на риски выполняется путем оценки вероятности их возникновения и воздействия на проект
- в) качественный анализ является медленным и дорогим способом установки приоритетов рисков

20. Метод иерархического расписания имеет это преимущество:

- а) подходит для использования на проектах с низкой степенью неопределенности
- б) подходит для использования на проектах с высокой степенью неопределенности
- в) не требует участия членов команды, которые несут ответственность за детализируемый пакет работ

21. Раньше других при использовании матрицы координации изменений выполняется это действие:

- а) формирование запроса на внесение изменения
- б) рассмотрение запроса на внесение изменения в проект
- в) мониторинг реализации изменений

22. Для чего выполняется оценка реализуемости проектного расписания:

- а) для определения способности компании обеспечить все необходимые ресурсы
- б) для определения, являются ли предложенные временные рамки проекта реальными и достижимыми
- в) для составления графика потребности в ресурсах

23. Базовая линия конфигурации проекта-это:

- а) результат проекта или компонент результата, контролируемый в рамках процесса управления конфигурацией
- б) резерв для непредвиденных обстоятельств
- в) набор элементов конфигурации, формально определенный и зафиксированный по времени в процессе жизненного цикла ИС

24. Для подготовки планов проекта используется:

- а) Microsoft Visio
- б) Microsoft Project
- в) Microsoft Word

25. Какая информация содержится в разделе описания методов идентификации в плане управления конфигурацией:

- а) рабочая среда и программное обеспечение, которое будет использовано при выполнении функций конфигурационного управления в ходе жизненного цикла проекта или программного продукта
- б) базовые версии предоставляют официальный стандарт, на котором основывается последующая работа и для которого проводятся только авторизованные изменения
- в) правила именования, маркировки и нумерации артефактов проекта или программного продукта

6. Конфигурация-это:

- а) резерв для непредвиденных обстоятельств
- б) поименованный набор элементов, являющихся результатами проекта +
- в) результат проекта или компонент результата, контролируемый в рамках процесса управления конфигурацией

27. На принятие системы какой целевой аудиторией в первую очередь направлено информирование в проекте:

- а) конечными пользователями
- б) ответственными за преобразования
- в) бизнес-экспертами

28. Этот навык исполнителей проекта относится к административным навыкам:

- а) умение делегировать полномочия
- б) мотивация членов команды
- в) умение делегировать полномочия

29. Менеджер проекта со стороны заказчика:

- а) предоставляет ресурсы заказчику
- б) управляет сроками, стоимостью и качеством проекта
- в) представляет исполнителя в его договорных отношениях с заказчиком

30. Функция качества-это:

- а) инструмент для оценки качества проведенного тестирования
- б) инструмент для работы с заказчиком, который позволяет встроить его требования в проект
- в) инструмент для оценки квалификации участников проекта

Инструкция по выполнению: Выберите один или несколько правильных ответов

Критерии оценки:

- 22-30 баллов выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 15-21баллов, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий;
- 9-14 баллов, если обучающийся ответил на 68-50% заданий;
- 0-8 баллов, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Темы рефератов

1. Характеристика понятия «Информация».
2. Назначение и цели получения информации,
3. Виды информации.
4. Характеристика этапов информатизации общества. Феномен информации.
5. Носители информации: данные, документы, сигналы.
6. Определение информационных ресурсов.
7. Пути формирования информационных ресурсов.
8. Характеристика этапов и динамики развития информационных ресурсов. Значение информационных ресурсов в формировании профессиональных компетенций и в информатизации общества.
9. Различие признаков классификаций информационных ресурсов.
10. Недокументированные информационные ресурсы: индивидуальные знания специалистов; коллективные знания специалистов.
11. Документированные информационные ресурсы: текстовые документы (рукописные, печатные, опубликованные в виде издания, не опубликованные в виде издания, первичные, вторичные), графические документы, фотодокументы, аудиодокументы, видеодокументы, электронные документы.
12. Электронные информационные ресурсы: базы данных, электронные издания, мультимедиа, гипертекстовые системы.
13. Виды информационного поиска: библиографический, документальный, фактографический.
14. Этапы информационного поиска: постановка задачи, разработка алгоритма поиска, варианты реализации, оформление и анализ результатов информационного поиска.
15. Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы.
16. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи.
17. Информационные центры.
18. Оценка качества информации, информационных ресурсов.
19. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов: квалификация потребителя, характер ИР, время использования ИР, метод экспертизы.
20. Характеристика информационных ресурсов с учетом интересов различных категорий потребителей.

За семестр магистрант может написать не более одного реферата.

Критерии оценивания одного реферата:

20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в реферате предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

16 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

12 баллов, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

Темы докладов

1. Информация и информационное пространство
2. Информационные взаимодействия в природе и обществе
3. Характеристика видов носителей информации
4. Информационные ресурсы: возникновение и развитие
5. Информационные ресурсы: определение и формирование
6. Этапы и динамика развития информационных ресурсов
7. Роль информационных ресурсов в развитии информационного общества
8. Классификации информационных ресурсов
9. Характеристика недокументированных информационных ресурсов
10. Виды документированных информационных ресурсов
11. Электронные информационные ресурсы

12. Методы поиска информации
13. Информационный поиск. Критерии оценки поиска
14. Виды информационного поиска
15. Этапы информационного поиска
16. Особенности поиска информации в Интернете
17. Источники и поставщики информационных ресурсов
18. Характеристика деятельности государственных, коммерческих структур, общественных организаций и частных лиц как источников информации
19. Информационные ресурсы для специалистов
20. Источники рыночной информации
21. Поставщики образовательных информационных ресурсов
22. Библиотека как источник информации
23. Формирование информационных ресурсов архивов

За семестр магистрант может сделать не более одного доклада

Критерии оценки:

10 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

8 баллов, если магистрант раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

5 баллов, если магистрант обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0 баллов, если магистрант не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Темы эссе

1. Информационные технологии и сетевые структуры как основа новой экономики
2. Цифровая экономика
3. Роль информационных технологий в современной экономике
4. Сущность информации и информационных технологий
5. Концепция информационных технологий в экономике
6. Информация в экономике и ее значение
7. Современные информационные технологии: особенности и направления развития
8. Внедрение информационных технологий в экономику
9. Направление и направление развития ИТ в мире
10. Особенности развития информационных технологий в экономике России
11. Информационные технологии в сфере государственных услуг
12. Проблемы и решения развития информационных технологий
13. Общество, информация и информационные технологии
14. Современные информационные технологии
15. Влияние информационных технологий на мировую экономику
16. Торгово-промышленная сфера и информационные технологии Финансовый и фондовый рынки и информационные технологии
17. Рынок труда и информационные технологии
18. Основные направления использования информационных технологий для мировой экономики
19. Проблемы в мировой экономике, связанные с использованием информационных технологий
Тенденции развития мировой экономики и информационные технологии

За семестр обучающийся может написать не более одного эссе.

Критерии оценки:

20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

15 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

10 баллов, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать

основные компоненты;

0 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

Контрольные задания

Контрольные задания используются и в текущей аттестации, и в промежуточной (третье задание в экзаменационном билете).

1. Определите понятие «организация».
2. Что такое управление?
3. Как соотносятся понятия «управление» и «управленческая деятельность»?
4. Что такое «система управления»? Какие основные элементы системы управления вы можете назвать и как они взаимодействуют?
5. Что такое информационный контур организации?
6. Как организация взаимодействует со средой?
7. Что такое информационная система организации? Каковы ее основные компоненты? Определите их назначение.
8. Дайте определение понятию «информационная технология». Какие бывают виды информационных технологий?
9. Как соотносятся информационная система и информационная технология?
10. Что такое информационные ресурсы организации?
11. Что такое уровни (иерархия) системы управления и как наличие уровней системы управления сказывается на структуре информационной системы? 26
12. Как разделение труда на каждом из уровней управления влияет на информационную систему?
13. Каким образом разный характер дискретности управления определяет процедуры работы с информацией в информационной системе?
14. Что такое управленческое решение? Дайте определение понятию «процесс принятия решений».
15. Что такое информационное обеспечение управленческой деятельности?
16. Дайте определение понятию «информация». Как соотносится это понятие с понятием «данные»? Каковы свойства информации?
17. Каковы свойства экономической информации?
18. Приведите пример недокументированной информации.
19. Что такое документ и документооборот?
20. Дайте определение понятию «документационная система организации».
21. Рассмотрите основные элементы информационной среды управленческой деятельности.
22. Какие типы документов существуют в информационном обеспечении управленческой деятельности? По каким признакам осуществляется их классификация?
23. Что такое «системы документации» и какие они бывают?
24. В чем основные задачи организации информационного обеспечения управленческой деятельности?
25. Какие существуют требования к информационному обеспечению управленческой деятельности и к управлению информацией и почему?
26. В чем смысл задач создания и совершенствования системы информационного обеспечения?
27. Что такое нормативно-методическая база информационного обеспечения управленческой деятельности?
28. Приведите примеры внешних и внутренних источников информации для управленческой деятельности. В чем разница в свойствах этих источников?
29. Перечислите и охарактеризуйте основные действия с информацией в процессе информационного обеспечения управленческой деятельности.
30. Как влияют типы запросов на действия с информацией?
31. Сравните централизованное и децентрализованное информационное обеспечение. Как вы думаете, при каких условиях и свойствах организации нужно отдать предпочтение одному из подходов?
32. В чем идея частично децентрализованного подхода к организации информационного обеспечения?
33. Перечислите и обсудите современные тенденции развития организаций и технологий.
34. Как должно измениться информационное обеспечение управленческой деятельности в связи с переменами в условиях функционирования организаций?
35. Как меняется характер управления в современных условиях?
36. В чем состоит ответственность руководителя в части информационной системы организации?

Обучающийся за семестр должен решить одну задачу.

Критерии оценки:

20 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил расчетную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

10 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил расчетную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

5 баллов – обучающийся не полностью решил расчетную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0 баллов – расчетная задача не решена.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3 – два теоретических и одна расчетная задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий магистранты знакомятся с основами и общей схемой взаимодействия субъектов инновационной деятельности, условиями деятельности экономической системы и тенденциями ее инновационного развития. Изучают структуру и правила оформления исследовательской работы. Осваивают принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных направлений инновационного развития, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов хозяйствующих субъектов, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Цель написания реферата - углубить знания обучающихся, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения проблем, связанных с отраслевой организацией рынков.

Значение состоит в том, что обучающиеся не только закрепляют, но и углубляют полученный теоретический материал. Вместе с тем, реферат является инструментом проверки подготовки обучающихся к самостоятельной работе, а также важной формой развития навыков исследовательской работы.

Реферат должен быть написан на высоком теоретическом уровне. При написании его необходимо обобщить теоретический материал по избранной теме с использованием статей и публикаций в периодической печати. Изложение темы должно быть конкретным, последовательным.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм).

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся.

Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованной литературы» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

Методические рекомендации по написанию доклада и подготовке презентации

Обучающийся использует для подготовки доклада (презентации) все доступные информационные источники, в том числе данные, размещенные в сети Интернет, делая в тексте соответствующие ссылки. Если по предложенной проблеме существуют различные точки зрения, они должны быть приведены, будучи соответствующим образом аргументированы.

Если предложенная тема предполагает наличие количественных данных (параметры рынка, его отдельных сегментов, число участников, эмиссий и т.д.), должны быть приведены наиболее свежие цифры с указанием источников информации.

Для раскрытия некоторых тем необходимо провести экономический или финансовый анализ; в этом случае приводятся только выводы такого анализа и наиболее важные аргументы, на основании которых эти выводы сделаны.

Объем презентации 10-15 слайдов компьютерного текста (шрифт 12, через 1,5 интервала). Завершается презентация кратким обзором литературы по заданной теме. В этом списке источников приводятся наиболее интересные книги, статьи по данной теме с указанием всех выходных данных, и дается краткая (одно-два предложения) описание каждого из перечисленных источников. Если это необходимо, могут быть представлены приложения, которые уже не являются текстом эссе, но могут представлять определенный интерес для читателя (первичная статистика, исходные данные для анализа, графики, таблицы и т.д.).

В презентации должен быть представлен агрегированный материал, приветствуется творческий и креативный подход к представлению материала (картинки, схемы, графики, медиафайлы и прочее).