

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 25.06.2026 22:00:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Мировая юстиция**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.04 Судебная и прокурорская деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Процессуального права**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., ст.преп., Полтавцева А.В.; д.соц.н., к.ю.н., зав.каф., Федоренко Наталия Владимировна

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение студентами знаний об историческом развитии института мировой юстиции на основе изучения эволюции мирового суда Российской империи; формирование у студентов представлений об институте мировых судей в Российской империи как составной части юстиции России; получение студентами углубленных знаний об историческом развитии института мировой юстиции на основе изучения эволюции мирового суда Российской империи; знание студентами основополагающих положений и понятий института мировых судей в Российской Федерации как составной части мировой юстиции.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6. Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и систему источников права, систему НПА РФ (соотнесено с индикатором ПК-1.1); – понятие и содержание правового статуса, в том числе правового статуса судьи; систему органов государственной власти РФ, систему правоохранительных органов, место и роль судов в системе разделения властей, систему судов в РФ; (соотнесено с индикатором ПК-2.1) – процессуальные инструменты участника определенного вида судопроизводства и возможные правовые последствия их применения (соотнесено с индикатором ПК-6.1);
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере мировой юстиции (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - толковать нормы права и давать квалифицированные консультации по правовым вопросам, оперировать юридическими понятиями (соотнесено с индикатором ПК-2.2); –прогнозировать правовые последствия участника процесса в ходе реализации процессуальных прав при рассмотрении дела у мирового судьи (соотнесено с индикатором ПК-6.2).
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний, юридической терминологией, норм материального и процессуального права в процессе нормотворческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3); – навыками принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством РФ (соотнесено с индикатором ПК-2.3); - навыками работы с нормативно-правовыми актами в области гражданских правоотношений, судебной и прокурорской деятельности для разрешения споров, подсудных мировым судьям (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения мировой юстиции

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. История мировой юстиции. 1. Зарождение и развитие мировой юстиции в зарубежных государствах. 2. Мировой суд России: вторая половина XIX - начало XX в. 3. Судебная реформа 1864 г.: создание мирового суда в России. 4. Место мирового суда в судебной системе Российской Империи, его устройство. 5. Особенности правового положения мировых судей. 6. Компетенция мировых судебных учреждений. 7. Особенности рассмотрения судебных дел в мировых судах. 8. Обжалование судебных актов, вынесенных мировыми судьями. 9. Введение судебных уставов. Особенности введения мировых судов на отдаленных территориях. 10. Преобразования мировых судов в конце XIX - начале XX в.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.2	Тема 2. Мировая юстиция в современной России. Законодательные основы. 1. Конституционные основы мировой юстиции. 2. Федеральные нормативные акты.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6

	3.Нормативные акты субъектов РФ.				
1.3	Тема 3. Судебный федерализм и мировые судьи. 1.Понятие судебного федерализма. 2.Уровни судебной системы в Российской Федерации. 3.Место мировых судов в единой федеральной судебной системе. 4.Распределение полномочий в сфере организации и деятельности мировых судов между Российской Федерацией и ее субъектами.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.4	Тема 4. Особенности статуса мировых судей. 1.Порядок формирования корпуса мировых судей. 3.Требования к кандидатам на должности мировых судей. 4.Порядок наделения мировых судей полномочиями 5.Порядок вступления мирового судьи в должность. 6.Несменяемость и срок полномочий мировых судей. 7.Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей. 8.Неприкосновенность мировых судей. 9.Дисциплинарная ответственность мировых судей.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.5	Тема 1. История мировой юстиции. 1. Зарождение и развитие мировой юстиции в зарубежных государствах. 2. Мировой суд России: вторая половина XIX - начало XX в. 3. Судебная реформа 1864 г.: создание мирового суда в России. 4.Место мирового суда в судебной системе Российской Империи, его устройство. 5.Особенности правового положения мировых судей. 6.Компетенция мировых судебных учреждений. 7.Особенности рассмотрения судебных дел в мировых судах. 8.Обжалование судебных актов, вынесенных мировыми судами. 9.Введение судебных уставов. Особенности введения мировых судов на отдаленных территориях. 10.Преобразования мировых судов в конце XIX -начале XX в. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.6	Тема 2. Мировая юстиция в современной России. Законодательные основы. 1.Конституционные основы мировой юстиции. 2.Федеральные нормативные акты. 3.Нормативные акты субъектов РФ. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.7	Тема 3. Судебный федерализм и мировые судьи. 1.Понятие судебного федерализма. 2.Уровни судебной системы в Российской Федерации. 3.Место мировых судов в единой федеральной судебной системе. 4.Распределение полномочий в сфере организации и деятельности мировых судов между Российской Федерацией и ее субъектами. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice.	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.8	Тема 4. Особенности статуса мировых судей. 1.Порядок формирования корпуса мировых судей. 3.Требования к кандидатам на должности мировых судей. 4.Порядок наделения мировых судей полномочиями 5.Порядок вступления мирового судьи в должность. 6.Несменяемость и срок полномочий мировых судей. 7.Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей. 8.Неприкосновенность мировых судей. 9.Дисциплинарная ответственность мировых судей. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.9	Тема 1. Генезис и сущность института мировой юстиции 1.Генезис института мировой юстиции. 2.Основные подходы к пониманию сущности мировой юстиции. 3.Структурно-функциональная модель института мировой юстиции. 4.Проблемы типологии института мировой юстиции.	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.10	Тема 2. История мировой юстиции в России 1.Основные концептуальные подходы к мировой юстиции в России: их формирование и конкуренция. 2.Типологические и специфические признаки мировой юстиции в России на разных исторических этапах.	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.11	Тема 3. Организационно-правовые основы института мировой юстиции в Российской Федерации Федеральный и региональный уровни законодательства о мировой юстиции в РФ. 1.Территориальная организация мировой юстиции. 2.Правовой статус мирового судьи. 3. Мировое судебное управление. 4.Организационно-правовые основы деятельности мировых судей в Ростовской области.	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
1.12	Тема 4. Судопроизводство у мирового судьи 1.Компетенция мировых судей. 2.Формы и виды судопроизводства у мирового судьи, порядок рассмотрения дел. 3.Судебные акты мирового судьи.	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6

1.13	<p>Тема 5. Становление мировой юстиции в России</p> <p>1. Предпосылки, причины, содержание судебной реформы 1864 года.</p> <p>2. Судебные Уставы 1864 года.</p> <p>3. Введение мировой юстиции на территории Европейской части Российской империи.</p> <p>4. Временные правила и положения о действии судебных уставов на территории Сибири и дальнего Востока, Закавказского края, Северных губерний, Царства Польского и др.</p> <p>5. Классический тип мировой юстиции по судебным уставам 1864 года.</p> <p>6. Элементы мировой юстиции: мировые судьи и их съезды.</p> <p>7. Правовой статус участковых и почетных мировых судей.</p> <p>8. Правовой статус съезда мировых судей.</p> <p>9. Компетенция мировых судей.</p> <p>10. Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями.</p> <p>11. Особенности судопроизводства в мировых судах по судебной реформе 1864 года.</p> <p>12. Съезд мировых судей как апелляционная инстанция.</p> <p>13. Кассационные департаменты Правительствующего сената и их роль в совершенствовании правоприменительной практики мировых судей.</p> <p>14. Организационное обеспечение деятельности мировых судей.</p> <p>15. Взаимодействие мировой юстиции с губернаторами, органами земского самоуправления, полицией.</p> <p>16. Реорганизация мировой юстиции в Российской империи, введение института земских участковых начальников.</p> <p>17. Закон «О местном суде» 1912 года.</p> <p>18. Местные суды в первые годы советской власти.</p>	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
------	--	------------------------	---	---	----------------------

Раздел 2. Положения о деятельности мировых судей

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 1. Судебные участки мировых судей.</p> <p>1. Судебные участки мировых судей: понятие, порядок создания, критерии определения границ.</p> <p>2. Замещение мировых судей.</p>	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.2	<p>Тема 2. Обеспечение деятельности мировых судей.</p> <p>1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей: понятие и порядок осуществления.</p> <p>2. Аппарат мировых судей.</p> <p>3. Полномочия работников аппарата мировых судей.</p>	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.3	<p>Тема 3. Компетенция мировых судей.</p> <p>1. Предметная компетенция мировых судей в уголовном судопроизводстве.</p> <p>2. Подсудность мировым судьям гражданских дел.</p> <p>3. Подсудность мировым судьям дел об административных правонарушениях.</p>	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.4	<p>Тема 4. Делопроизводство у мировых судей.</p> <p>1. Прием и отправление дел и корреспонденции.</p> <p>2. Регистрация и учет обращений, не подлежащих рассмотрению в установленном процессуальным законодательством.</p> <p>3. Регистрация и учет гражданских дел и дел об административных правонарушениях.</p> <p>4. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.</p> <p>5. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.</p>	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.5	<p>Тема 1. Судебные участки мировых судей.</p> <p>1. Судебные участки мировых судей: понятие, порядок создания, критерии определения границ.</p> <p>2. Замещение мировых судей.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.6	<p>Тема 2. Обеспечение деятельности мировых судей.</p> <p>1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей: понятие и порядок осуществления.</p> <p>2. Аппарат мировых судей.</p> <p>3. Полномочия работников аппарата мировых судей.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.7	<p>Тема 3. Компетенция мировых судей.</p> <p>1. Предметная компетенция мировых судей в уголовном судопроизводстве.</p>	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2

	<p>2. Подсудность мировым судьям гражданских дел.</p> <p>3. Подсудность мировым судьям дел об административных правонарушениях.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>				ПК-6
2.8	<p>Тема 4. Делопроизводство у мировых судей.</p> <p>1. Прием и направление дел и корреспонденции.</p> <p>2. Регистрация и учет обращений, не подлежащих рассмотрению в установленном процессуальным законодательством.</p> <p>3. Регистрация и учет гражданских дел и дел об административных правонарушениях.</p> <p>4. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.</p> <p>5. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.9	<p>Тема 1. Правовое регулирование института мировых судей в Российской Федерации</p> <p>1. Мировая юстиция по Концепции судебной реформы 1991 года.</p> <p>2. Идеи и проекты введения мирового суда в постсоветской России.</p> <p>3. Мировые судьи в проектах нормативных актов 1990-х гг.</p> <p>4. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации».</p> <p>5. Система нормативных актов, регламентирующих правовой статус мировых судей в РФ.</p> <p>6. Законодательство субъектов о мировых судьях.</p> <p>7. Подзаконные акты субъектов РФ, регламентирующие организационное обеспечение деятельности мировых судей.</p>	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.10	<p>Тема 2 Правовой статус мирового судьи</p> <p>1. Понятие и сущность правового статуса мирового судьи.</p> <p>2. Элементы правового статуса мирового судьи.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к мировым судьям и кандидатам на должность мирового судьи.</p> <p>4. Порядок формирования корпуса мировых судей.</p> <p>5. Срок полномочий мирового судьи.</p> <p>6. Прекращение, приостановление полномочий мирового судьи и замещение временно отсутствующего мирового судьи.</p> <p>7. Права, обязанности, правовые ограничения мировых судей.</p> <p>8. Ответственность мирового судьи.</p> <p>9. Гарантии правового статуса мирового судьи.</p>	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.11	<p>Тема 3 Компетенция мирового судьи</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование компетенции мировых судей.</p> <p>2. Уголовно-правовая компетенция мирового судьи.</p> <p>3. Дела о выдаче судебного приказа в практике мирового судьи.</p> <p>4. Гражданско-правовые споры в компетенции мирового судьи.</p> <p>5. Дела об административных правонарушениях в практике мирового судьи.</p>	Самостоятельная работа	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.12	<p>Тема 4 Особенности судопроизводства у мирового судьи</p> <p>1. Процессуальные формы существования мировой юстиции.</p> <p>2. Конституционные принципы судопроизводства у мирового судьи.</p> <p>3. Характерные черты судебного процесса у мирового судьи.</p> <p>4. Суммарный (упрощенный) процесс.</p> <p>5. Примириительные процедуры в практике мирового судьи.</p> <p>6. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.</p> <p>7. Особенности судебного разбирательства по делам частного обвинения.</p> <p>8. Производство по гражданско-правовым спорам, подсудным мировому судье.</p> <p>9. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.</p> <p>10. Судебный приказ, его особенности.</p> <p>11. Приказное производство в практике мирового судьи.</p> <p>12. Производство по делам об административных правонарушениях у мирового судьи.</p> <p>13. Процессуальные акты мирового судьи.</p> <p>14. Порядок обжалования постановлений, решений и приговоров мировых судей.</p>	Самостоятельная работа	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.13	<p>Тема 5. Организационное и информационное обеспечение деятельности мировых судей</p> <p>1. Понятие и сущность организационного обеспечения мировых судей.</p> <p>2. Элементы организационного обеспечения мировых судей.</p> <p>3. Нормативное регулирование организационного обеспечения деятельности мировых судей.</p> <p>4. Правовой статус органа исполнительной власти субъекта по обеспечению деятельности мировых судей.</p> <p>5. Территориальная подсудность мирового судьи.</p> <p>6. Судебный район.</p> <p>7. Судебный участок мирового судьи и его администрирование.</p> <p>8. Аппарат мирового судьи, его структура, функции, порядок деятельности.</p>	Самостоятельная работа	7	26	ПК-1 ПК-2 ПК-6

	9.Понятие и элементы информационного обеспечения деятельности мировых судей. 10.Правовое регулирование информационного обеспечения деятельности мировых судей. 11.Информирование граждан о деятельности мировых судей. 12.Информатизация мировых судей в РФ. ГАС «Правосудие».				
2.14	Тема 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей 1.Содержание финансового обеспечения мировых судей. 2.Источники финансирования мировой юстиции. 3.Оплата труда и социальные выплаты мировым судьям. 4.Обеспечение нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями. 5. Финансирование аппаратов мировых судей. 6.Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.	Самостоятельная работа	7	14	ПК-1 ПК-2 ПК-6
2.15	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	7	36	ПК-1 ПК-2 ПК-6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Изварина А. Ф.	Мировые судьи России начала XXI века: учеб. пособие для студентов юрид. фак. и ин-тов	Ростов н/Д: МарТ, 2002	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 20 экз.
2	Шеменева О. Н.	Мировой судья в гражданском процессе: моногр.	М.: Ось-89, 2006	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 20 экз.
3		Мировой суд. Свод законоположений, относящихся до дел, подсудных мировым судебным установлениям: историко-документальная литература	Москва: Типография Грачева и К°, 1869	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Мировой суд. Статьи закона о ведении гражданских и уголовных дел в мировых судебных установлениях: историко-документальная литература	Санкт-Петербург: Издание Я. Л. Папера, 1885	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Голубев Н. Н.	Международные третейские суды XIX века. Очерки теории и практики.: научная литература	Москва: Университетская типография, 1903	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Исаченко В. Л.	Мировой суд. Практический комментарий на первую книгу Устава гражданского судопроизводства (статьи 29-201): научная литература	Санкт-Петербург: Тип. М. Меркушева, 1913	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Никитин В. Н.	Мировой суд в Петербурге: научная литература	Санкт-Петербург: Типография Ю. А. Бокрама, 1867	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Чвириков, В. В.	Судебное делопроизводство: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Маняк, Н. И., Машанкин, В. А., Доровских, Л. И., Зайцева, А. Г., Зелинская, Л. А., Неказаков, В. Я., Нешатаева, В. О., Самсонов, Н. В., Лебедь, К. А., Рощина, Н. В., Федоренко, Н. В., Толмачева, Е. Н., Улётов, В. В., Черкашина, А. В., Улётова, Г. Д., Улётовой, Г. Д.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: научно-практическое учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2018	ЭБС «IPR SMART»
11	Захаров, В. В., Колоколов, Н. А., Павликов, С. Г., Сачков, А. Н., Ярцев, Р. В., Колоколова, Н. А.	Мировая юстиция: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
12	Гуреева Д. В.	Производство по уголовным делам у мирового судьи: проблемы теории и практики : выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа	Чебоксары, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	Примаков, Д. Я., Гришина, Я. С.	Комментарий к Федеральному закону от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	ЭБС «IPR SMART»
14	Григорьева, Е. А., Беляев, М. А., Бочарева, Н. А., Кожевников, О. А., Дмитриев, В. А.	Научно-практический комментарий к Федеральному конституционному закону от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016	ЭБС «IPR SMART»
15	Басов, С. Л.	Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016	ЭБС «IPR SMART»
16	Бесчастнова, О. В., Крипакова, Д. Р.	Институт мировых судей: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС «IPR SMART»
17	Суденко, В. В.	Судебная система Российской Федерации: учебное пособие	Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
18	Захаров В. В., Колоколов Н. А., Павликов С. Г., Сачков А. Н., Ярцев Р. В., Колоколов Н. А.	Мировая юстиция: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» //http://pravo.gov.ru/

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
Знать: – понятие и систему источников права, систему НПА РФ	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
Уметь: - анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере мировой юстиции	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
Владеть: – навыками применения полученных знаний, юридической терминологией, норм материального и процессуального права в процессе нормотворческой деятельности	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать: – понятие и содержание правового статуса, в том числе правового статуса судьи; систему органов государственной власти РФ, систему правоохранительных органов, место и роль судов в системе разделения властей, систему судов в РФ	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)

Уметь: - толковать нормы права и давать квалифицированные консультации по правовым вопросам, оперировать юридическими понятиями	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
Владеть: – навыками принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством РФ	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
ПК-6: Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора			
Знать: – процессуальные инструменты участника определенного вида судопроизводства и возможные правовые последствия их применения	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
Уметь: –прогнозировать правовые последствия участника процесса в ходе реализации процессуальных прав при рассмотрении дела у мирового судьи	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)
Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами в области гражданских правоотношений, судебной и прокурорской деятельности для разрешения споров, подсудных мировым судьям	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-10), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-4), темы рефератов (1-36)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Зарождение и развитие мировой юстиции в зарубежных государствах.
2. Мировой суд России: вторая половина XIX - начало XX в.
3. Судебная реформа 1864 г.: создание мирового суда в России.
4. Место мирового суда в судебной системе Российской Империи, его устройство.
5. Особенности правового положения мировых судей.
6. Компетенция мировых судебных учреждений.
7. Особенности рассмотрения судебных дел в мировых судах.
8. Обжалование судебных актов, вынесенных мировыми судами.
9. Введение судебных уставов. Особенности введения мировых судов на отдаленных территориях.
10. Преобразования мировых судов в конце XIX - начале XX в.
11. Конституционные основы мировой юстиции.
12. Федеральные нормативные акты.
13. Нормативные акты субъектов РФ.
14. Понятие судебного федерализма.
15. Уровни судебной системы в Российской Федерации.
16. Место мировых судов в единой федеральной судебной системе.
17. Распределение полномочий в сфере организации и деятельности мировых судов между Российской Федерацией и ее субъектами.
18. Порядок формирования корпуса мировых судей.
19. Требования к кандидатам на должности мировых судей.
20. Порядок наделения мировых судей полномочиями.
21. Порядок вступления мирового судьи в должность.
22. Несменяемость и срок полномочий мировых судей.
23. Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей.
24. Неприкосновенность мировых судей.
25. Дисциплинарная ответственность мировых судей
26. Порядок формирования корпуса мировых судей.
27. Требования к кандидатам на должности мировых судей.
28. Порядок наделения мировых судей полномочиями
29. Порядок вступления мирового судьи в должность.
30. Несменяемость и срок полномочий мировых судей.
31. Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей.
32. Неприкосновенность мировых судей.
33. Дисциплинарная ответственность мировых судей.
34. Судебные участки мировых судей: понятие, порядок создания, критерии определения границ.
35. Замещение мировых судей
36. Организационное обеспечение деятельности мировых судей: понятие и порядок осуществления.
37. Аппарат мировых судей.
38. Полномочия работников аппарата мировых судей

39. Прием и отправление дел и корреспонденции.
40. Регистрация и учет обращений, не подлежащих рассмотрению в установленном процессуальным законодательством.
41. Регистрация и учет гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
42. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
43. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.
44. Предметная компетенция мировых судей в уголовном судопроизводстве.
45. Подсудность мировым судьям гражданских дел.
46. Подсудность мировым судьям дел об административных правонарушениях.
47. Процессуальные формы существования мировой юстиции.
48. Конституционные принципы судопроизводства у мирового судьи.
49. Характерные черты судебного процесса у мирового судьи.
50. Суммарный (упрощенный) процесс.
51. Примирительные процедуры в практике мирового судьи.
52. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
53. Особенности судебного разбирательства по делам частного обвинения.
54. Производство по гражданско-правовым спорам, подсудным мировому судье.
55. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.
56. Судебный приказ, его особенности.
57. Приказное производство в практике мирового судьи.
58. Производство по делам об административных правонарушениях у мирового судьи.
59. Процессуальные акты мирового судьи.
60. Порядок обжалования постановлений, решений и приговоров мировых судей.

Ситуационные задания к экзамену

Задание 1.

Судья Комолов А.А., пребывающий в отставке 5 лет, обратился в квалификационную коллегия судей с заявлением о рекомендации его на вакантную должность мирового судьи и предоставил все необходимые документы, в том числе подтверждающие стаж работы в качестве судьи 12 лет. При проверке соответствующих документов и сведений квалификационная коллегия судей приняла решение об отказе в рекомендации на должность мирового судьи, так как Комолов А.А. не обращался в экзаменационную комиссию для сдачи квалификационного экзамена на должность мирового судьи. Правомерны ли действия квалификационной коллегии судей?

Задание 2.

Мировой судья Шведов М.В. при рассмотрении гражданского дела негативно высказался об умственных способностях представителя ответчика гражданина Садченко Р.Н. и удалил его из зала судебного заседания. Представитель ответчика обратился в квалификационную коллегия судей с жалобой о нарушении его прав незаконными действиями мирового судьи Шведова М.В. Какое решение должна принять квалификационная коллегия судей? Изменится ли решение, если мировой судья ранее подвергался дисциплинарному взысканию и если допущенные судьей нарушения носят систематический характер?

Задание 3.

Квалификационная коллегия судей г. Москвы своим решением №155- ПС от 10 ноября 2017 г. отказала в рекомендации на вакантную должность мирового судьи судебного участка № 159 Черемушкинского судебного района г. Москвы претенденту Семёнову И.А., имеющему диплом бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», сославшись на то, что высшее юридическое образование претендента не отвечает требованиям закона, возраст Семенова И.А. составляет 24 года, стаж работы юрисконсультom – 3 года. Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей г. Москвы в отношении претендента на должность мирового судьи Семёнова И.А. Может ли быть судьей гражданин Российской Федерации, у которого в прошлом имелась погашенная или снятая судимость за преступление? Каким органом утверждается перечень заболеваний у претендента на должность судьи, препятствующих назначению на эту должность?

Задание 4.

Квалификационная коллегия судей Ростовской области решением № 105-КК от 10 ноября 2017 г. отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье судебного участка № 5 Кировского судебного района г. Ростова-на-Дону Иванову И.И., имеющему девятый квалификационный класс и пребывающий в этом классе один год. Оцените правомерность принятого решения квалификационной коллегией судей в отношении мирового судьи Иванова И.И. Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики? Обоснуйте ответ.

Задание 4.

Председатель Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону мотивированным распоряжением от 20 ноября 2022 г. передал часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и исковых заявлений, поступивших к мировому судье судебного участка № 15 Ворошиловского судебного района г. Ростова-на-Дону, мировому судье судебного участка № 16 Ворошиловского судебного района г. Ростова-на-Дону. Вправе ли председатель районного суда передавать судебные дела от мирового судьи одного судебного участка к мировому судье другого судебного участка того же судебного района. Вправе ли председатель соответствующего районного суда передать полномочия от одного мирового судьи к другому? Какой орган осуществляет финансирование расходов на содержание мирового судьи?

Задание 5.

К мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы из Черемушкинской прокуратуры поступило уголовное дело по обвинению гражданина Иванова С.П. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 108 УК РФ. Рассмотрев материалы данного уголовного дела, мировой судья вынес постановление о направлении уголовного дела по подсудности. Определите правомерность решения мирового судьи по поступившему уголовному делу.

Задание 6.

Законодательное собрание Омской области приняло Закон «О мировых судьях», в котором установило первоначальный срок пребывания мирового судьи в должности – 2 года, а при повторном и последующих назначениях – 10 лет. Определите правомерность принятого решения законодательным органом. С какого момента судья мировой судья считается вступившим в должность? Кто подписывает удостоверение мирового судьи?

Задание 7.

Квалификационная коллегия судей Липецкой области своим решением приостановила полномочия мирового судьи судебного участка № 235 Усманского района, поскольку он участвовал в качестве кандидата в выборах главы муниципального образования. На это время ему были прекращены все выплаты судьи. Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Липецкой области. Может ли судья в отставке исполнять обязанности мирового судьи? Оцените доводы Соколова В.А.

Задание 8.

Распоряжением губернатора Сахалинской области от 10.05.2017 мировым судьям установлено ежемесячное денежное вознаграждение и ежеквартальное поощрение за счет средств субъекта, а также по усмотрению Губернатора возможность повышения внеочередного квалификационного класса без соблюдения последовательности присвоения. Вправе ли губернатор Сахалинской области принимать указанное решение?

Задание 9.

Законодательным собранием Еврейской автономной области принят Закон «О мировых судьях», в котором установлено, что финансирование мировых судей, в том числе заработная плата, осуществляется из бюджета названного субъекта РФ. Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ устанавливать осуществление финансирования (заработную плату) мировых судей из бюджета субъекта РФ?

Задание 10.

В Пролетарском судебном районе Энской области открылась вакансия на должность мирового судьи в связи с уходом в отставку мирового судьи Сидорова. Совет судей Энской области выступил с предложением перераспределить вакантную ставку мирового судьи, передать ее из Пролетарского

судебного района в соседний Ленинский судебный район, мотивируя тем, что в последнем судебная нагрузка составляет в среднем более 70 дел в месяц на одного мирового судью. При этом в Пролетарском судебном районе нагрузка на судей ниже, чем средняя нагрузка по стране, и составляет 15 дел в месяц. Председатель Пролетарского районного суда возражал в отношении возможности перераспределения вакансий, указывая, что тогда в суде останется две ставки мировых судей. При таких обстоятельствах сохраняется риск отсутствия мировых судей по уважительным причинам на рабочем месте (например, отпуск одного судьи и болезнь другого), что создаст препятствия к доступу к правосудию. Он предложил обсудить возможность реорганизации суда, создания новых должностей мировых судей Ленинского судебного района. Каков порядок перераспределения вакансий на должности мировых судей? Вправе ли совет судей субъекта РФ участвовать в обсуждении вопросов перераспределения вакансий, действовал ли совет в рамках своих полномочий? Оцените доводы председателя Пролетарского районного суда и их последствия в контексте обеспечения доступа к правосудию?

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Вопросы к опросу

1. Зарождение и развитие мировой юстиции в зарубежных государствах.
2. Мировой суд России: вторая половина XIX - начало XX в.
3. Судебная реформа 1864 г.: создание мирового суда в России.
4. Место мирового суда в судебной системе Российской Империи, его устройство.
5. Особенности правового положения мировых судей.
6. Компетенция мировых судебных учреждений.
7. Особенности рассмотрения судебных дел в мировых судах.
8. Обжалование судебных актов, вынесенных мировыми судами.
9. Введение судебных уставов. Особенности введения мировых судов на отдаленных территориях.
10. Преобразования мировых судов в конце XIX - начале XX в.
11. Конституционные основы мировой юстиции.
12. Федеральные нормативные акты.
13. Нормативные акты субъектов РФ.
14. Понятие судебного федерализма.
15. Уровни судебной системы в Российской Федерации.
16. Место мировых судов в единой федеральной судебной системе.

17. Распределение полномочий в сфере организации и деятельности мировых судов между Российской Федерацией и ее субъектами.
18. Порядок формирования корпуса мировых судей.
19. Требования к кандидатам на должности мировых судей.
20. Порядок наделения мировых судей полномочиями.
21. Порядок вступления мирового судьи в должность.
22. Несменяемость и срок полномочий мировых судей.
23. Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей.
24. Неприкосновенность мировых судей.
25. Дисциплинарная ответственность мировых судей
26. Порядок формирования корпуса мировых судей.
27. Требования к кандидатам на должности мировых судей.
28. Порядок наделения мировых судей полномочиями
29. Порядок вступления мирового судьи в должность.
30. Несменяемость и срок полномочий мировых судей.
31. Материальное обеспечение и социальная защита мировых судей.
32. Неприкосновенность мировых судей.
33. Дисциплинарная ответственность мировых судей.
34. Судебные участки мировых судей: понятие, порядок создания, критерии определения границ.
35. Замещение мировых судей
36. Организационное обеспечение деятельности мировых судей: понятие и порядок осуществления.
37. Аппарат мировых судей.
38. Полномочия работников аппарата мировых судей
39. Прием и отправление дел и корреспонденции.
40. Регистрация и учет обращений, не подлежащих рассмотрению в установленном процессуальным законодательством.
41. Регистрация и учет гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
42. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
43. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.
44. Предметная компетенция мировых судей в уголовном судопроизводстве.
45. Подсудность мировым судьям гражданских дел.
46. Подсудность мировым судьям дел об административных правонарушениях.
47. Процессуальные формы существования мировой юстиции.
48. Конституционные принципы судопроизводства у мирового судьи.
49. Характерные черты судебного процесса у мирового судьи.
50. Суммарный (упрощенный) процесс.
51. Примирительные процедуры в практике мирового судьи.
52. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
53. Особенности судебного разбирательства по делам частного обвинения.
54. Производство по гражданско-правовым спорам, подсудным мировому судье.
55. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.
56. Судебный приказ, его особенности.
57. Приказное производство в практике мирового судьи.
58. Производство по делам об административных правонарушениях у мирового судьи.
59. Процессуальные акты мирового судьи.
60. Порядок обжалования постановлений, решений и приговоров мировых судей.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса - 20 баллов. Один правильный ответ или дополнение оценивается в 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.

Кейс-задачи

Задача 1: Свиридова предъявила иск к своему бывшему мужу Басову о возврате пианино, которое по ее утверждению было приобретено ею до вступления в брак.

Узнав о возникшем споре между бывшими супругами, бюро проката обратилось в суд с требованием о признании за ним права собственности на пианино. В исковом заявлении было указано, что пианино было взято Басовым в Бюро проката во временное пользование для обучения их ребенка игре на музыкальном инструменте. Поскольку супруги изменили адрес, переехав в другой район, бюро проката не имело возможности истребовать пианино в обусловленный срок.

Определите правовое положение сторон и третьих лиц по делу?

Задача 2: К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев.

Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца.

Определите правомерность принятого судьей решения

Задача 3. 2 июня Елкина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя некоторое время, к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елкина пришла в универмаг и попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались сделать это, сославшись на пропуск Елкиной установленного Законом "О защите прав потребителей" 14-дневного срока. Елкина настаивала на своих требованиях, указав следующее: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом. Кроме этого, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Относится ли данный спор к компетенции мирового судьи? Кто прав в этом споре? Изменилось бы решение задачи, если бы Елкина обратилась в универмаг 17 или 19 июня?

Задача 4. Козлов взял займы у Зинченко денежную сумму с обязательством возвратить ее через два месяца. В обусловленный срок к Зинченко явился Ивлев и предложил вернуть долг Козлова, поскольку он должен Козлову такую же сумму денег, а Козлов не возражал против такого способа расчета. Зинченко отказался принять предложенное Ивлевым исполнение, поскольку между ним и Козловым была договоренность о конфиденциальности данной сделки. Кроме этого, Ивлев предложил лишь сумму долга без учета 10 % годовых, оговоренных соглашением с Козловым. Ивлев отправил всю сумму долга почтовым переводом на имя Зинченко и передал Козлову почтовую квитанцию.

Относится ли к компетенции мирового судьи данное дело? Каким нормативно-правовым актом регулируется вопрос компетенции мирового судьи при разрешении гражданско-правовых споров?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс-задач - 40 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 4-9 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;

- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.
- 0 баллов – кейс-задача не решена или решена неправильно.

Темы рефератов

1. Судебная власть как основа развития мировой юстиции.
2. Понятия «мировая юстиция», «мировой суд» и «мировой судья»: истоки и смысловое значение.
3. Принципы изучения современной модели местных судов.
4. Общая характеристика исторического опыта развития мировых, муниципальных, магистратских судов за рубежом.
5. Мировые суды за рубежом: особенности национально-правового развития. Исторические формы местных судов в России.
6. Причины, условия и этапы возникновения и развития института мировой юстиции как одной из государственных форм местного суда XIX века.
7. Мировые суды и общественное правосудие на Дону и у народов Северного Кавказа.
8. Местное правосудие в регионах страны.
9. Уроки судебной реформы 1864 года и современное состояние мировой юстиции.
10. Причины, условия возрождения мировой юстиции в современной России.
11. Современная мировая юстиция как самостоятельный тип российского правосудия: причины и условия развития в XXI веке.
12. Проблемы социализации традиционных и новых для России институтов судебной власти.
13. Природа мировой юстиции: структура и содержание.
14. Признаки института мировой юстиции.
15. Объективный характер предназначения мировой юстиции.
16. Цели, задачи и инструментальная ценность мировой юстиции.
17. Правовая характеристика статуса мировых судей.
18. Особенности дуализма статуса мировых судей. Особенности функционального анализа судебной деятельности.
19. Структура и содержание судебных функций мировых судей.
20. Деятельность мировых судей: их функции и полномочия.
21. Основные полномочия мировых судей как реализация функций института мировой юстиции.
22. Виды судебной деятельности мировых судей: общая характеристика процессуального статуса мирового судьи.
23. Отличительные свойства судопроизводства мировых судей.
24. Актуальные проблемы судопроизводства мировых судей.
25. Организация мировой юстиции: понятие и общие свойства.
26. Свойства, определяющие особенности структуры организации института мировой юстиции.
27. Свойства, определяющие развитие организации института мировой юстиции.
28. Структурные элементы профессиональной правовой культуры мировых судей.
29. Социально-правовые особенности взаимоотношений мировых судей с гражданами.
30. Идеи восстановительного правосудия как фактор социализации судебной власти.
31. Место и роль мировой юстиции в продвижении идей восстановительного правосудия.
32. Модель интеграции мировой юстиции и восстановительного правосудия.
33. Правовые предпосылки внедрения идей восстановительного правосудия в организацию и деятельность мировых судей.
34. Состояние института мировой юстиции в современной России.
35. Модель социально-правовой оценки эффективности института мировой юстиции.
36. Возможные варианты перспективы развития мировой юстиции.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 рефератов. Один реферат оценивается в 10 баллов. Максимальное количество баллов – 40.

- 10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы,

логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 4-9 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.
- 0 баллов – реферат не подготовлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы, сущность и содержание темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки на основе глубокого осмысления студентами того, что они должны делать, интереса к овладению действиями, знания своих ошибок, а также своевременного одобрения и поощрения успехов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.