

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Профессор

Дата подписания: 06.11.2024 10:55:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Аутсорсинг бухгалтерских услуг**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Аудит

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 15 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 | 96 | 96 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 96 | 96 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 60 | 60 | 84 | 84 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 144 | 144 | 216 | 216 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Кизилев А.Н.; д.э.н., профессор, Богатая И.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины «Аутсорсинг бухгалтерских услуг» является обеспечение обучающимися теоретических основ в области аутсорсинга бухгалтерского финансового учета, а также практических навыков к его организации. |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|--|
| Знать: |
| - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету (соотнесено с индикатором ПК-2.1.) |
| Уметь: |
| - планировать и организовывать процесс оказания аутсорсинговых услуг; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе (соотнесено с индикатором ПК-2.2.) |
| Владеть: |
| - технологией оказания аутсорсинговых услуг в области бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.3.) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Концептуальные основы аутсорсинга бухгалтерских услуг» с использованием

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семес-тр | Часов | Компетен-ции | Литература |
|-----|---|----------|-------|--------------|--|
| 1.1 | Тема 1. Основы методик бухгалтерского учета и аудиторского контроля с использованием LibreOffice 1.1. Этапы учетного процесса единой системы бухгалтерского учета организации. Понятие о первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета. 1.2. Этапы аудиторского контроля. Понятие о рабочих документах аудитора. Аудиторская выборка. 1.3. Состав видов деятельности бухгалтера и аудитора, предусмотренный нормативными правовыми актами, их характеристика, отличительные особенности. / Лек / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.2 | Тема 1. Основы методик бухгалтерского учета и аудиторского контроля с использованием LibreOffice 1.1. Этапы учетного процесса единой системы бухгалтерского учета организации. Понятие о первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета. 1.2. Этапы аудиторского контроля. Понятие о рабочих документах аудитора. Аудиторская выборка. 1.3. Состав видов деятельности бухгалтера и аудитора, предусмотренный нормативными правовыми актами, их характеристика, отличительные особенности. / Пр / | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.3 | Тема 1. Основы методик бухгалтерского учета и аудиторского контроля с использованием LibreOffice 1.1. Этапы учетного процесса единой системы бухгалтерского учета | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|------|--|
| | <p>организации. Понятие о первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>1.2. Этапы аудиторского контроля. Понятие о рабочих документах аудитора. Аудиторская выборка.</p> <p>1.3. Состав видов деятельности бухгалтера и аудитора, предусмотренный нормативными правовыми актами, их характеристика, отличительные особенности.</p> <p>/ Ср /</p> | | | | |
| 1.4 | <p>Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система сбора, анализа и управления экономической информацией. Сфера применения, основные требования</p> <p>2.1. Понятие о информационной системе организации, данных, информации, классификация информации (оперативная, тактическая, стратегическая).</p> <p>2.2. бухгалтерский финансовый учет.</p> <p>2.3. бухгалтерский управленческий учет.</p> <p>2.4. налоговый учет.</p> <p>/ Лек /</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.5 | <p>Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система сбора, анализа и управления экономической информацией. Сфера применения, основные требования</p> <p>2.1. Понятие о информационной системе организации, данных, информации, классификация информации (оперативная, тактическая, стратегическая).</p> <p>2.2. бухгалтерский финансовый учет.</p> <p>2.3. бухгалтерский управленческий учет.</p> <p>2.4. налоговый учет.</p> <p>/ Пр /</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.6 | <p>Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система сбора, анализа и управления экономической информацией. Сфера применения, основные требования</p> <p>2.1. Понятие о информационной системе организации, данных, информации, классификация информации (оперативная, тактическая, стратегическая).</p> <p>2.2. бухгалтерский финансовый учет.</p> <p>2.3. бухгалтерский управленческий учет.</p> <p>2.4. налоговый учет.</p> <p>/ Ср /</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.7 | <p>Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Нормативные правовые акты, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>/ Лек /</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.8 | <p>Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Нормативные правовые акты, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>/ Пр /</p> | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.9 | <p>Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Нормативные правовые акты, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>/ Ср /</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.10 | <p>Тема 4. Аутсорсинг как операционная стратегия предпринимательской деятельности</p> <p>4.1. Основные классификационные признаки аутсорсинга.</p> <p>4.2. Роль исследователей в формировании научной базы аутсорсинга.</p> <p>4.3. Модель цепочки ценностей по М. Портеру, классификация бизнес процессов, их характеристика.</p> <p>/ Пр /</p> | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.11 | <p>Тема 4. Аутсорсинг как операционная стратегия предпринимательской деятельности</p> <p>4.1. Основные классификационные признаки аутсорсинга.</p> <p>4.2. Роль исследователей в формировании научной базы аутсорсинга.</p> | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|------|--|---|---|------|--|
| | 4.3. Модель цепочки ценностей по М. Портеру, классификация бизнес процессов, их характеристика. / Ср / | | | | |
| 1.12 | Тема 5. Особенности аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1. Правовые основы аутсорсинга бухгалтерских услуг. 5.2. Анализ рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг. / Лек / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.13 | Тема 5. Особенности аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1. Правовые основы аутсорсинга бухгалтерских услуг. 5.2. Анализ рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг. / Пр / | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.14 | Тема 5. Особенности аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1. Правовые основы аутсорсинга бухгалтерских услуг. 5.2. Анализ рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг. / Ср / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.15 | Тема 6. Методика организации аутсорсинга бухгалтерских услуг в экономическом субъекте 6.1. Оценка целесообразности использования аутсорсинга бухгалтерских услуг субъектом экономической деятельности. 6.2. Анализ затрат, связанных с заключением договора о возмездном оказании услуг с аутсорсинговой организацией и затрат, направленных на ведение бухгалтерского учета организацией. 6.3. Критерии, выбора аутсорсинговой организации. / Лек / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.16 | Тема 6. Методика организации аутсорсинга бухгалтерских услуг в экономическом субъекте 6.1. Оценка целесообразности использования аутсорсинга бухгалтерских услуг субъектом экономической деятельности. 6.2. Анализ затрат, связанных с заключением договора о возмездном оказании услуг с аутсорсинговой организацией и затрат, направленных на ведение бухгалтерского учета организацией. 6.3. Критерии, выбора аутсорсинговой организации. / Пр / | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.17 | Тема 6. Методика организации аутсорсинга бухгалтерских услуг в экономическом субъекте 6.1. Оценка целесообразности использования аутсорсинга бухгалтерских услуг субъектом экономической деятельности. 6.2. Анализ затрат, связанных с заключением договора о возмездном оказании услуг с аутсорсинговой организацией и затрат, направленных на ведение бухгалтерского учета организацией. 6.3. Критерии, выбора аутсорсинговой организации. / Ср / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.18 | Тема 7. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг и доходов от оказания аутсорсинговых услуг 7.1. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг. 7.2. Бухгалтерский учет доходов от оказания услуг аутсорсинга. / Лек / | 1 | 2 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.19 | Тема 7. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг и доходов от оказания аутсорсинговых услуг 7.1. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг. 7.2. Бухгалтерский учет доходов от оказания услуг аутсорсинга. / Пр / | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.20 | Тема 7. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг и доходов от оказания аутсорсинговых услуг 7.1. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг. 7.2. Бухгалтерский учет доходов от оказания услуг аутсорсинга. / Ср / | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.21 | Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации Понятие, назначение и виды отчетности. 8.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. 8.3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.4. Инвентаризация активов и обязательств. 8.5. Бухгалтерский баланс: понятие, виды. 8.6. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. | 1 | 4 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|------|--|---|---|------|--|
| | 8.7. Содержание отчета о финансовых результатах. 8.8. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. 8.9. Публичная бухгалтерская отчетность. / Лек / | | | | |
| 1.22 | Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации Понятие, назначение и виды отчетности. 8.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. 8.3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.4. Инвентаризация активов и обязательств. 8.5. Бухгалтерский баланс: понятие, виды. 8.6. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. 8.7. Содержание отчета о финансовых результатах. 8.8. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. 8.9. Публичная бухгалтерская отчетность. / Пр / | 1 | 6 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.23 | Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации Понятие, назначение и виды отчетности. 8.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. 8.3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8.4. Инвентаризация активов и обязательств. 8.5. Бухгалтерский баланс: понятие, виды. 8.6. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. 8.7. Содержание отчета о финансовых результатах. 8.8. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. 8.9. Публичная бухгалтерская отчетность. / Ср / | 1 | 6 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.24 | / Зачёт / | 1 | 0 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

Раздел 2. «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга»

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семес тр | Часов | Компетен- ции | Литература |
|-----|---|-------------|-------|------------------|--|
| 2.1 | Тема 1 Особенности учета приобретения и создания внеоборотных активов и оборотных активов» Учет основных средств Учет доходных вложений в материальные ценности Учет нематериальных активов Учет научно-исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ (НИОКР) Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Учет финансовых вложений / Лек / | 2 | 8 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.2 | Тема 1 Особенности учета приобретения и создания внеоборотных активов и оборотных активов» Учет основных средств Учет доходных вложений в материальные ценности Учет нематериальных активов Учет научно-исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ (НИОКР) Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Учет финансовых вложений / Пр / | 2 | 16 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.3 | Тема 1 Особенности учета приобретения и создания внеоборотных активов и оборотных активов» Учет основных средств Учет доходных вложений в материальные ценности Учет нематериальных активов | 2 | 30 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|------|--|
| | Учет научно-исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ (НИОКР) Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Учет финансовых вложений / Ср / | | | | |
| 2.4 | Тема 2. «Особенности учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов» Учет денежных средств и денежных эквивалентов Учет обязательств Учет затрат, доходов и расходов, финансового результата отчетного года Учет капитала Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях) Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов / Лек / | 2 | 8 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.5 | Тема 2. «Особенности учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов» Учет денежных средств и денежных эквивалентов Учет обязательств Учет затрат, доходов и расходов, финансового результата отчетного года Учет капитала Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях) Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов / Пр / | 2 | 16 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.6 | Тема 2. «Особенности учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов» Учет денежных средств и денежных эквивалентов Учет обязательств Учет затрат, доходов и расходов, финансового результата отчетного года Учет капитала Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях) Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов / Ср / | 2 | 30 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.7 | / Экзамен / | 2 | 36 | ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | Дубицкий Л. Г., Дедков Н. П., Дедков Н. П. | Аутсорсинг и качество продукции и услуг. Взгляд на проблему: научная литература | Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230525 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| Л1.2 | Витко В. С., Цатурян Е. А. | Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга: практическое пособие | Москва: Статут, 2012 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448120 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 5.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Тисунин И. П. | Проблемы, возникающие при использовании торговой сетью услуг по договору аутсорсинга: монография | Москва: Лаборатория книги, 2011 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141539 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Бурлуцкая Т. П. | Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Камысовская С. В., Журавлева Е. П., Румачик Н. А. | Бухгалтерский учет: практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Азарская, М. А., Веркеева, Е. В., Леухина, Т. Л. | Аудит: практикум | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015 | https://www.iprbookshop.ru/75432.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | | Международный бухгалтерский учет: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561855 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>База данных Министерство финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

-столы, стулья;

-персональный компьютер/ноутбук(переносной);

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|--|
| ПК-2:Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений | | | |
| <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> | <p>Соответствие ответа требованиям курса;</p> <p>- поиск и сбор необходимой литературы,</p> <p>-использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>Соответствие подобранных источников проблеме исследования;</p> <p>-полнота и содержательность раскрываемого вопроса по проблемам аутсорсинга бухгалтерских услуг,</p> <p>-обоснованность обращения к базам данных информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант</p> | <p>ВЭ – вопросы к экзамену (раздел 1 1-29, раздел 2 1-52), Р – реферат (раздел 1 1-85, раздел 2 1-74), 3-зачет</p> |
| <p>Уметь: - планировать и организовывать процесс оказания аутсорсинговых услуг;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> | <p>Сбор необходимой информации для решения заданий;</p> <p>-использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</p> <p>- поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов;</p> <p>- подготовка и оформление доклада и презентации</p> | <p>Осуществление поиска и анализа данных для выявления перспективных исследований в области реформирования национального бухгалтерского учета на основе изученных источников экономической информации разрабатывает и аргументирует программу исследований;</p> <p>- отстаивает свою позицию;</p> <p>- умение анализировать собранную информацию для решения задач</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (раздел 2 1-10), 3- зачет</p> |
| <p>Владеть:</p> <p>- технологией оказания аутсорсинговых услуг в области бухгалтерского учета;</p> <p>- навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> | <p>Поиск и сбор необходимой литературы,</p> <p>-использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-</p> | <p>Обоснованность обращения к базам данных СПС «Консультант Плюс», «Гарант»;</p> <p>-соответствие представленной в ответах информации материалам</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (раздел 1 1-10, раздел 2 1-5), 3- зачет</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| - регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета | коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) | профессиональной и учебной литературы, сведениям из СПС «Консультант Плюс», «Гарант» | |
|--|--|--|--|

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Этапы учетного процесса единой системы бухгалтерского учета организации. Понятие о первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета.
2. Этапы аудиторского контроля. Понятие о рабочих документах аудитора. Аудиторская выборка.
3. Состав видов деятельности бухгалтера и аудитора, предусмотренный нормативными правовыми актами, их характеристика, отличительные особенности.
4. Бухгалтерский учет как информационная система сбора, анализа и управления экономической информацией. Сфера применения, основные требования.
5. Понятие о информационной системе организации, данных, информации, классификация информации (оперативная, тактическая, стратегическая).
6. Финансовый учет как подсистема бухгалтерского учета, предмет и метод, отличие от других видов учета.
7. Управленческий учет как подсистема бухгалтерского учета, предмет и метод, отличие от других видов учета.
8. Налоговый учет как подсистема бухгалтерского учета, предмет и метод, отличие от других видов учета.
9. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, принципы формирования, решаемые проблемы.
10. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете»
11. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, состав, структура, классификация.
12. Нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету методического характера (указания, рекомендации, инструкции), особенности практического применения их требований.
13. Нормативные акты субъектов экономической деятельности, состав, структура, особенности практического применения.
14. Аутсорсинг как операционная стратегия предпринимательской деятельности, типичные причины использования аутсорсинга.
15. Основные классификационные признаки аутсорсинга.
16. Роль исследователей в формировании научной базы аутсорсинга.
17. Проблемы организации в условиях современной рыночной экономики решаемые посредством аутсорсинга и ожидаемый эффект.
18. Модель цепочки ценностей по М. Портеру, классификация бизнес процессов, их характеристика.
19. Правовые основы аутсорсинга бухгалтерских услуг.
20. Анализ рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг.
21. Оценка целесообразности использования аутсорсинга бухгалтерских услуг субъектом экономической деятельности
22. Анализ затрат, связанных с заключением договора о возмездном оказании услуг с аутсорсинговой организацией и затрат, направленных на ведение бухгалтерского учета организацией
23. Критерии, выбора аутсорсинговой организации
24. Бухгалтерский учет расходов на аутсорсинг
25. Бухгалтерский учет доходов от оказания услуг аутсорсинга
26. Понятие и состав учетной политики экономического субъекта
27. Аспекты учетной политики (методологические, организационно-технические)
28. Понятие, назначение и виды отчетности
29. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Критерии оценки:

Максимально количество баллов – 100.

Зачетное задание включает 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи».

50-100 баллов (зачет) – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России
2. Учет вложений во внеоборотные активы
3. Учет приобретенных земельных участков и объектов природопользования
4. Экономическая сущность, классификация основных средств, порядок оценки и переоценки основных средств
5. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств

6. Учет амортизации основных средств
7. Учет ремонта основных средств
8. Особенности учета арендованных основных средств и лизинговых операций
9. Учет результатов инвентаризации основных средств и раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Организация денежных расчетов наличными деньгами
11. Экономическая сущность и оценка нематериальных активов
12. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов
13. Учет амортизации по нематериальным активам
14. Учет материально- производственных запасов
15. Экономическое содержание, принципы и задачи учета МПЗ
16. Оценка МПЗ в российской практике
17. Первичный учет поступления и расходования запасов
18. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии
19. Учет труда и заработной платы
20. Первичный учет труда и порядок начислений основной заработной платы
21. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
22. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
23. Учет расходов по элементам для целей бухгалтерского учета
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
25. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
26. Учет готовой продукции
27. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
28. Учет денежных средств
29. Учет кассовых операций и денежных документов
30. Учет операций по расчетным и валютным счетам
31. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках и переводов в пути
32. Учет финансовых вложений
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
35. Учет резервов по сомнительным долгам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Учет расчетов с учредителями.
38. Учет внутрихозяйственных расчетов
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
40. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
41. Учет расчетов по налогу на прибыль
42. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
43. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
44. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
45. Состав и порядок формирования финансовой отчетности
46. Учет уставного, добавочного и резервного капитала и резервов
47. Учет на забалансовых счетах
48. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
49. Состав и учет прочих доходов и расходов
50. Учет финансовых результатов и распределения прибыли
51. Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов

Критерии оценки:

Максимально количество баллов – 100.

Зачетное задание включает 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи».

50-100 баллов (зачет) – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Максимально количество баллов – 100.

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи».

84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал при ответе на вопросы фактически верен, наличие у обучающегося глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемой дисциплины, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении практического задания, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

67-83 баллов оценка «хорошо» выставляется, если наличие твердых и достаточно полных знаний в области изучаемой дисциплины, правильные действия по применению теоретических знаний при выполнении практического задания, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и методические погрешности;

50-66 баллов оценка «удовлетворительно» выставляется, если наличие твердых знаний в области изучаемой дисциплины, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний при выполнении практического задания;

0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе,

непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Семестр 1

1. Аутсорсинг - это:

- а) использование внешних или чужих ресурсов
- б) использование внутренних ресурсов
- в) объединение нескольких фирм
- г) соперничество за рынки ресурсов

2. Вертикальная интеграция - это:

- а) рост прибыли фирмы
- б) объединение в одной фирме комплекса различных последовательных стадий производственного процесса
- в) максимальная децентрализация властных отношений
- г) создание полуавтономных самокупаемых подразделений

3. Вертикальная дезинтеграция - это:

- а) концентрация деятельности на наиболее важных стадиях производства при передаче остальных независимым внешним исполнителям
- б) объединение в одной фирме комплекса различных последовательных стадий производственного процесса
- в) отношения, при которых одна сторона имеет право, по крайней мере в определенных пределах, определять поведение другой стороны
- г) определенный порядок действий, доведенный до автоматизма исполнения

4. Преимуществом вертикальной интеграции является:

- а) снижение зависимости от поставщиков ресурсов и покупателей продукции
- б) полная зависимость от поставщиков ресурсов и покупателей продукции
- в) опасность применения демпинговых цен для вытеснения конкурентов
- г) снижение конкурентоспособности

5. Недостатком вертикальной интеграции является:

- а) снижение зависимости от поставщиков ресурсов и покупателей продукции
- б) опасность применения демпинговых цен для вытеснения конкурентов
- в) повышение конкурентоспособности
- г) контроль над всей цепочкой производственного процесса

6. Началом становления практического аутсорсинга считается период «большого противостояния»:

- а) футбольных клубов «Шеффилд» (Шеффилд, Англия) и «Ноттс Каунти» (Ноттингем, Англия)
- б) автомобильных магнатов Генри Форда и Альфреда Слоуна-младшего
- в) газовых компаний Роснефть – Лукойл
- г) нет верного ответа

7. Аутсорсинг, связанный с созданием сайтов, разработкой и сопровождением программного обеспечения, обслуживанием техники, разработкой достаточно больших и сложных вычислительных систем - это:

- а) IT-аутсорсинг
- б) аутсорсинг бизнес- процессов
- в) аутсорсинг управления знаниями
- г) производственный аутсорсинг

8. Аутсорсинг, связанный с передачей некоторых производственных функций на обслуживание сторонней компании - это:

- а) IT-аутсорсинг
- б) аутсорсинг бизнес- процессов
- в) аутсорсинг управления знаниями
- г) производственный аутсорсинг

9. Негативным проявлением аутсорсинга может быть следующее:

- а) усиление конкуренции на рынке аутсорсинговых услуг;
- б) рост затрат и частичные потери собственных ресурсов;
- в) быстрая реакция обоих партнеров на изменения, происходящие в окружающей среде;
- г) эффект масштаба.

10. Положительным проявлением аутсорсинга может быть следующее:

- а) высвобождение управленческого ресурса, т.е. возможность сосредоточить свои силы на основном виде деятельности;
- б) монополизация рынка данной услуги;
- в) истощение месторождений полезных ископаемых;
- г) повышение цен на предоставляемые услуги.

11. Для того, чтобы аутсорсинговый проект был успешным, необходимо выполнение следующих условий:

- а) неразвитость рынка данных аутсорсинговых услуг;
- б) наличие специализированных фирм и квалифицированных кадров для осуществления аутсорсинговых проектов;
- в) законодательные ограничения аутсорсинга;
- г) рост банкротств фирм-аутсорсеров.

12. В случае, когда фирме-заказчику не удалось установить необходимый контроль за выполнением операций, переданных на аутсорсинг, проявляется:

- а) репутационный риск;
- б) комплаенс-риск;
- в) стратегический риск;

- г) операционный риск.
- 13. Риск, связанный с политическими, экономическими, юридическими особенностями страны, а также с бизнес-этикой того или иного региона мира, где находится партнер по аутсорсингу - это:**
- а) операционный риск;
 - б) риск стратегии выхода;
 - в) страновой риск;
 - г) контрактный риск.
- 14. Операционный риск проявляется при возникновении следующих обстоятельств:**
- а) недостаточность финансовых средств для полного выполнения партнером по аутсорсингу своих функций;
 - б) плохое качество услуг, предоставляемых аутсорсером;
 - в) методы и способы выполнения провайдером услуг не соответствуют общепринятым нормам общества, этике бизнеса и имиджу фирмы;
 - г) фирма-аутсорсер не соблюдает правила, стандарты, утвержденные государственными органами, что негативно влияет на качество, время и саму возможность исполнения обязательств по договору аутсорсинга.
- 15. Риск стратегии выхода проявляется при возникновении следующих обстоятельств:**
- а) нарушение фирмой-аутсорсером графика предоставления отчетности о своей деятельности;
 - б) недостаточность финансовых средств для полного выполнения партнером по аутсорсингу своих функций;
 - в) ошибки персонала фирмы-заказчика при контроле за реализацией процесса аутсорсинга;
 - г) фирма-заказчик зависит от партнера по аутсорсингу и не может выйти из процесса аутсорсинга и выполнять ту или иную функцию собственными силами, без передачи ее сторонней организации.
- 16. Примером внеэкономического эффекта аутсорсинговых проектов может быть:**
- а) снижение качества основных услуг;
 - б) экономия времени населения, обусловленная реализацией проекта;
 - в) ухудшение психологического климата внутри фирмы;
 - г) снижение занятости населения и нехватка рабочих мест
- 17. Передача организацией, на основании договора, определенных видов или функций предпринимательской деятельности другой компании, специализирующейся в определенной области:**
- а) аутсорсинг;
 - б) аутотренинг;
 - в) аутоспортинг.
- 18. Аутсорсинг позволяет повысить ___?___ организации в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и трудовые ресурсы для развития профильных, основных направлений деятельности:**
- а) практичность;
 - б) эффективность;
 - в) целостность.
- 19. В российской предпринимательской практике на аутсорсинг чаще всего передается бизнес-процесс, именуемый как:**
- а) статистика;
 - б) финансовый учет;
 - в) бухгалтерский учет.
- 20. Предполагает делегирование внешней организации решение вопросов, связанных с разработкой, внедрением и сопровождением информационных систем как в целом на уровне экономического субъекта, так и объемов работ, связанных с развитием и поддержкой функционирования отдельных участков системы:**
- а) АУТ-аутсорсинг;
 - б) ИТ-аутсорсинг;
 - в) ИН-аутсорсинг.
- 21. Наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере:**
- а) установка компьютеров и программного обеспечения;
 - б) покупка компьютеров и программного обеспечения;
 - в) абонентское обслуживание компьютеров и программного обеспечения.
- 22. Обеспечение функций учета и составление отчетности организации, за которые несет ответственность руководитель является:**
- а) бухгалтерский аутсорсинг;
 - б) финансовый аутсорсинг;
 - в) общий аутсорсинг.
- 23. Форма организации бизнеса, при которой два или более субъекта договариваются о его владении и распоряжении, объединяя свои ресурсы, распределяя риски и финансовые результаты:**
- а) партнерство;
 - б) полномочия;
 - в) трансакции.
- 24. Вариант аутсорсинга, в котором стороны выступают партнерами называется:**
- а) современный аутсорсинг;
 - б) трансформационный аутсорсинг;
 - в) совместный аутсорсинг.
- 25. Подготовка решения – это этап принятия решения о передаче каких-либо бизнес-процессов на аутсорсинг, который включает: план выполнения проекта, программу управления проектом и логистики, а также выработку механизма мониторинга. Верно ли это утверждение?**
- а) да;

- б) нет;
- в) отчасти.

26. Этап принятия решения о передаче каких-либо бизнес-процессов на аутсорсинг включает: сопоставление внутренних и внешних возможностей, построение финансовых моделей, оценку прибыльности и рисков:

- а) задел решения;
- б) планирование решения;
- в) подготовку решения.

27. Различают две основные формы обучения персонала экономического субъекта:

- а) количественная и качественная;
- б) внутрифирменная и внешняя;
- в) индивидуальная и групповая.

28. В деятельности, каких организаций впервые известен опыт использования аутсорсинга:

- а) в деятельности юридических организаций;
- б) в информационных системах и технологиях;
- в) в сфере управления;
- г) в производственной деятельности.

29. Вспомогательными процессами принято называть:

- а) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей конечного потребителя продукции/услуг организации;
- б) процессы, которые направлены на оптимизацию производства;
- в) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей внутри организации (её подразделениями, отделами, конкретными сотрудниками).

30. Передача организацией, на основании договора, определенных видов или функций предпринимательской деятельности другой компании, специализирующейся в определенной области:

- а) аутсорсинг;
- б) аутотренинг;
- в) аутоспортинг.

Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один вариант ответа. Тестирование проводится 3 раза за семестр.

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Тестирование проводится один раз в семестр. 1 правильно решенный тест = 1 баллу **Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 10 баллов.**

Критерии оценки:

- 10-6 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 10-6 тестов;
- 5-0 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 5-0 тестов.

Семестр 2

1. ОцО– это:

- 1) обязательства с определенной величиной и (или) сроком погашения.
- 2) обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения. обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения.
- 3) обязательства с определенной величиной и сроком погашения.

2. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» обязаны применять

- 1) все организации, за исключением малых предприятий, банков и госучреждений
- 2) все без исключения организации;
- 3) малые предприятия, банки и госучреждения.

3. Организациям, которым разрешено не создавать резервы по ОцО, решение об отказе применения ПБУ 8/2010:

- 1) Необходимо отразить в учредительных документах организации;
- 2) необходимо отразить в учетной политике для целей бухгалтерского учета.
- 3) Необходимо отразить в учетной политике для целей налогообложения.

4. ОцО признаются в бухгалтерском учете:

- 1) при одновременном соблюдении следующих условий: 1) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать. В случае, когда у организации возникают сомнения в наличии такой обязанности, организация признает оценочное обязательство, если в результате анализа всех обстоятельств и условий, включая мнения экспертов, более вероятно, чем нет, что обязанность существует; 2) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения ОцО, вероятно; 3) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена.
- 2) при одновременном соблюдении следующих условий: 1) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация может избежать; 2) увеличение экономических выгод организации; 3) величина ОцО может быть обоснованно оценена
- 3) при одновременном соблюдении следующих условий: 1) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать; 2) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения ОцО, вероятно; 3) величина оценочного обязательства не может быть обоснованно оценена

5. Учет ОцО ведется:

- 1) на счете 96 «Резервы предстоящих расходов»

- 2) На чете 59
- 3) На счете 63 «Резервы по сомнительным долгам»

6. В случае признания ОцО в зависимости от его характера величина ОцО относится:

- 1) На финансовые результаты;
- 2) На чистую прибыль;
- 3) на расходы по обычным видам деятельности (счета 20, 23, 25, 26, 44, например, оценочные обязательства по расходам на гарантийный ремонт или по заведомо убыточным договорам) или на прочие расходы либо включается в стоимость актива.

7. В соответствии с п. 15 ПБУ 8/2010 оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете организации

- 1) в величине, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов по этому обязательству. Данная оценка представляет собой «величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства на другое лицо по состоянию на отчетную дату.
- 2) в величине, отражающей фактический остаток наличных и безналичных денежных средств, необходимых для расчетов по этому обязательству.
- 3) в величине, отражающей прогнозируемый остаток наличных и безналичных денежных средств, необходимых для расчетов по этому обязательству.

8. ПБУ 8/2010 предусматривает

- 1) Один вариант оценки величины ОцО - путем выбора из набора значений
- 2) Один вариант оценки величины ОцО - путем выбора из интервала значений - в этом случае в качестве оценки ОцО принимается среднее арифметическое из наибольшего и наименьшего значений интервала.
- 3) два варианта оценки величины ОцО: 1) путем выбора из набора значений; 2) путем выбора из интервала значений - в этом случае в качестве оценки ОцО принимается среднее арифметическое из наибольшего и наименьшего значений интервала.

9. Вариант оценки величины ОцО:

- 1) Должен быть отражен в учредительных документах организации;
- 2) должен быть закреплен организацией в учетной политике экономического субъекта.
- 3) Не требует закрепления в регламентах организации.

10. Параметры, принимаемые в расчет при определении величины ОцО в соответствии с п. 18 ПБУ 8/2010:

- 1) последствия событий после отчетной даты в соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», риски и неопределенности, присущие этому ОцО; прошлые события, которые могут повлиять на величину ОцО.
- 2) последствия событий после отчетной даты в соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», прошлые события, которые могут повлиять на величину ОцО.
- 3) последствия событий после отчетной даты в соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», риски и неопределенности, присущие этому ОцО; будущие события, которые могут повлиять на величину ОцО (если существует достаточная вероятность того, что эти события произойдут).

11. Возникновение ОцО по предстоящей оплате отпусков рабочих основного производства отражается в бухгалтерском учете записью:

- 1) Дебет 20 Кредит 96
- 2) дебет 20 Кредит 70
- 3) Дебет 23 Кредит 96

12. Начисление отпускных работникам и погашение их за счет за счет созданного ОцО отражается в бухгалтерском учете записью:

- 1) Дебет 20 Кредит 70
- 2) Дебет 96 Кредит 70
- 3) Дебет 63 Кредит 70

13. ОцО в отношении ожидаемых убытков от деятельности организации в целом, либо от отдельных видов или регионов ее деятельности, подразделений, видов продукции (работ, услуг) и от иных факторов:

- 1) не признаются в бухгалтерском учете.
- 2) признаются в бухгалтерском учете.
- 3) признаются в налоговом учете.

14. Действующее законодательство содержит

- 1) три методики определения суммы расходов на оплату предстоящих отпусков, предусматривающие: 1) производить расчет персонально по каждому сотруднику на основании количества не использованных им дней отпуска за период с начала работы до даты расчета и среднедневного заработка, исчисленного по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва; 2) производить расчет по организации в целом; 3) средний заработок для оплаты отпусков рассчитывать по каждой категории сотрудников (по группам персонала).
- 2) две методики определения суммы расходов на оплату предстоящих отпусков, предусматривающие: 1) производить расчет по организации в целом; 2) средний заработок для оплаты отпусков рассчитывать по каждой категории сотрудников (по группам персонала).
- 3) одну методику определения суммы расходов на оплату предстоящих отпусков, предусматривающую: средний заработок

для оплаты отпусков рассчитывать по каждой категории сотрудников (по группам персонала).

15. Операции по начислению и погашению оценочных обязательств отражаются в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерском учете:

- 1) На счете 63
- 2) **на счете 96.**
- 3) На счете 70.

16. В настоящее время формирование резерва на предстоящую оплату отпусков (признание ОцО по оплате предстоящих отпусков):

- 1) является обязательным для всех организаций, за исключением малых предприятий.
- 2) является обязательным для всех организаций.
- 3) не является обязательным для всех организаций
- 4)

17. Параметры, не принимаемые в расчет при определении величины ОцО:

- 1) суммы уменьшения или увеличения налога на прибыль организаций, которые отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»; ожидаемые поступления от продажи основных средств, нематериальных активов, продукции, товаров и иных активов, связанные с признаваемым ОцО; ожидаемые суммы встречных требований или суммы требований к другим лицам в возмещение расходов, которые организация, как ожидается, понесет при исполнении данного ОцО.
- 2) Полученные поступления от продажи основных средств, нематериальных активов, продукции, товаров и иных активов, связанные с признаваемым ОцО; полученные суммы встречных требований или суммы требований к другим лицам в возмещение расходов, которые организация, как ожидается, понесет при исполнении данного ОцО.
- 3) суммы уменьшения или увеличения налога на прибыль организаций, которые отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»; полученные суммы встречных требований или суммы требований к другим лицам в возмещение расходов, которые организация, как ожидается, понесет при исполнении данного ОцО.

18. Увеличение величины ОцО в связи с ростом его приведенной стоимости на последующие отчетные даты по мере приближения срока исполнения (проценты) признается

- 1) расходом по обычным видам деятельности;
- 2) прочим расходом организации.
- 3) резервом предстоящих расходов и платежей.

19. Если предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства превышает 12 месяцев после отчетной даты или меньший срок, установленный организацией в учетной политике, то

- 1) Такое оценочное обязательство оценивается по стоимости, определяемой путем дисконтирования его величины (приведенная стоимость).
- 2) Такое оценочное обязательство оценивается исходя из фактических затрат.

20. В соответствии с п. 22 ПБУ 8/2010 в случае избыточности суммы признанного оценочного обязательства или в случае прекращения выполнения условий признания оценочного обязательства, неиспользованная сумма оценочного обязательства списывается с отнесением

- 1) На финансовые результаты;
- 2) На чистую прибыль.
- 3) на прочие доходы организации.

21. Условный актив возникает у организации вследствие

- 1) прошлых событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации актива на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий, не контролируемых организацией.
- 2) будущих событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации актива на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий, не контролируемых организацией.
- 3) Будущих событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации актива на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких прошлых уже свершившихся событий, не контролируемых организацией.

22. При выдаче организацией гарантий другим коммерческим организациям организация-гарант:

- 1) признает либо ОцО, либо УО.
- 2) Признает УА;
- 3) Не признает ОцО, либо УО.

23. В соответствии с п. 14 ПБУ 8/2010 УО

- 1) не признаются в бухучете.
- 2) признаются в бухучете.
- 3) частично признаются в бухучете.

24. По каждому УО в бухгалтерской отчетности раскрывается как минимум следующая информация:

- 1) характер УО; оценочное значение или диапазон оценочных значений УО, если они поддаются определению; неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины обязательства; возможность поступлений в результате встречных требований или требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства.
- 2) оценочное значение или диапазон оценочных значений УО, если они поддаются определению; неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины обязательства; возможность поступлений в результате встречных требований или требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства.
- 3) характер УО; оценочное значение или диапазон оценочных значений условного обязательства, если они поддаются определению; неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины обязательства.

25. Если поступление экономических выгод по УА является вероятным, по состоянию на конец отчетного периода:

- 1) организация может раскрыть характер УА, а также его оценочное значение или диапазон оценочных значений, если они поддаются определению
- 2) организация не обязана раскрывать характер УА, а также его оценочное значение или диапазон оценочных значений, если они поддаются определению
- 3) организация обязана раскрыть характер УА, а также его оценочное значение или диапазон оценочных значений, если они поддаются определению

26. Если условное обязательство возникло в результате одних и тех же фактов хозяйственной жизни, взаимосвязь между соответствующими ОцО и УО:

- 1) должна быть раскрыта.
- 2) не должна быть раскрыта;
- 3) может быть раскрыта.

27. В исключительных случаях, когда раскрытие информации об ОцО, УО и УА в объеме, предусмотренном ПБУ 8/2010, наносит или может нанести ущерб организации в ходе урегулирования последствий лежащих в их основе обязательств и фактов:

- 1) организация обязана раскрыть такую информацию.
- 2) организация может не раскрывать такую информацию. В этом случае организация должна указать общий характер соответствующего ОцО, УО или УА и причины, по которым более подробная информация не раскрывается.
- 3) организация может не раскрывать такую информацию без указания общего характера соответствующего ОцО, УО или УА.

28. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организация должна раскрывать следующую информацию об изменении оценочного значения:

- 1) содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую отчетность за данный отчетный период; содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды невозможно. Факт невозможности такой оценки также подлежит раскрытию.
- 2) содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды невозможно. Факт невозможности такой оценки также подлежит раскрытию.
- 3) содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую отчетность за данный отчетный период.

29. В бухгалтерском балансе оценочные обязательства в зависимости от предполагаемого срока погашения отражаются:

- 1) в разд. IV «Долгосрочные обязательства» и в разд. V «Краткосрочные обязательства»;
- 2) в разд. III Капитал и резервы
- 3) IV «Долгосрочные обязательства».

30. В аналитическом учете по счету 96:

- 1) нецелесообразно организовывать отдельный учет долгосрочных (срок погашения которых превышает 12 месяцев) и краткосрочных (срок погашения которых не превышает 12 месяцев) ОцО.
- 2) необходимо организовать отдельный учет долгосрочных (срок погашения которых превышает 12 месяцев) и краткосрочных (срок погашения которых не превышает 12 месяцев) ОцО.

Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один вариант ответа. Тестирование проводится 3 раза за семестр.

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Тестирование проводится один раз в семестр. 1 правильно решенный тест = 1 баллу **Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 10 баллов.**

Критерии оценки:

- 10-6 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 10-6 тестов;
- 5-0 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 5-0 тестов.

Темы рефератов

Семестр 1

1. Учет операций по договору аутсорсинга

2. Аутсорсинг и аутстаффинг
3. Передача бухгалтерии на аутсорсинг
4. Инхаус vs аутсорсинг: как финтех развивает ДБО
5. Аутсорсинг учетных функций: анализ современного рынка, нормативно-правовое регулирование
6. Аутсорсинг бухгалтерских услуг, как выбрать компанию
7. Процессный подход к организации бухгалтерского аутсорсинга
8. Спорные расходы по договору аутсорсинга
9. Особенности повременной, сдельной оплаты труда и аутсорсинга программистов. Споры
10. Современное состояние и перспективы развития аутсорсинга учетных функций в России
11. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского аутсорсинга
12. Аутсорсинг функций отдела персонала
13. Трудовые споры по отношениям, вытекающим из аутсорсинга.
14. Технология аутсорсинга в архивном деле. Проблемы и решения
15. Перспективы российского аутсорсинга
16. Информационная эволюция: от собственных хранилищ - к облакам и аутсорсингу
17. Передача бизнес-процессов кредитования на аутсорсинг
18. Логистика на аутсорсинге
19. Кадровый аутсорсинг
20. Аутсорсинг и аутстаффинг: особенности применения
21. Проблемы и тенденции развития аутсорсинга учетных функций в России
22. Бухгалтерский учет как основа эффективного аутсорсинга на предприятиях железнодорожного транспорта
23. Оценка качества и полноты работ при аутсорсинге
24. Аутсорсинг функций внутреннего аудита
25. IT-аутсорсинг для малого и среднего бизнеса
26. Проблемы развития кадрового аутсорсинга на российском рынке труда
27. Достоинства и недостатки банковского аутсорсинга
28. Бухгалтерское обслуживание на аутсорсинге
29. Аутсорсинг как новый вид услуг
30. Аутсорсинг бухгалтерских служб в организациях с комплексной информационной системой
31. Дробление бизнеса: аутсорсинг
32. Особенности определения экономической эффективности аутсорсинга на железнодорожном транспорте
33. Порядок хранения бухгалтерских документов. Аутсорсинг архивной деятельности в сфере торговли и общественного питания
34. Риски аутсорсинга
35. Контроль риска аутсорсинга
36. О выгодах и удобствах использования аутсорсинга в системе охраны труда
37. Использование аутсорсинга для развития новых направлений деятельности
38. PR на аутсорсинг: убедительные преимущества
39. Аутсорсинг как средство борьбы с дефицитом ИТ-кадров
40. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала: правовые аспекты
41. Финансовый аутсорсинг
42. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на основе аутсорсинга
43. Аутсорсинг: эффективность применения
44. Аутсорсинг ИТ-услуг для крупных компаний: экономическая эффективность
45. Мониторинг использования услуг бухгалтерского аутсорсинга: опыт республики Польша
46. Налоговая проверка договора аутсорсинга
47. Эффективность предприятия по-нидерландски: производительность труда, аутсорсинг, flexicurity
48. Аутсорсинг как инструмент повышения конкурентоспособности предприятий рынка строительных материалов
49. Аутсорсинг в некоторых вопросах управления активами должников
50. Аутсорсинг: гражданско-правовая характеристика договора, особенности бухгалтерского учета и налоговые аспекты
51. Оптимизация численности персонала на основе принципов аутсорсинга и управления по целям
52. IT-аутсорсинг: выбор модели и оценка финансовой целесообразности
53. Передача непрофильных кадровых функций во внешнее управление. Особенности оформления договора кадрового аутсорсинга
54. Услуги аутсорсинга: как избежать налоговых рисков
55. Налоговые риски аутсорсинга
56. Соглашение об уровне обслуживания как инструмент контроля качества услуг, оказываемых при HR-аутсорсинге
57. Признание расходов по договору аутсорсинга
58. Кризисная дебиторская задолженность: собственное управление или аутсорсинг
59. Аутсорсинг в период дефицита финансовых средств
60. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности предприятия
61. Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг: распределение права подписи и постановка печатей
62. Аутсорсинг: проблемы юридической квалификации и налоговых последствий
63. Договор аутсорсинга: налоговые риски
64. Аутсорсинг в издательском бизнесе
65. Аутсорсинг в развитии новых систем управления страховым бизнесом
66. Договор аутсорсинга с точки зрения права
67. Договоры бухгалтерского и налогового аутсорсинга
68. Международный опыт развития и применения аутсорсинга и аутстаффинга
69. "Аутсорсинг бизнес-процессов. Проблемы и решения"

70. Аутсорсинг в работе с кадровыми документами банка
71. Передача бухгалтерии на аутсорсинг: документальное оформление и налогообложение
72. Методика обоснования управленческих решений по целесообразности применения на предприятии механизма аутсорсинга
73. Перспективы и проблемы применения аутсорсинга
74. Налоговый учет расходов на услуги аутсорсинга
75. Аутсорсинг персонала как составляющая бизнес-стратегии компании
76. Особенности перехода российских промышленных предприятий на аутсорсинг. Специфика правовой среды
77. Финансовый аутсорсинг как инструмент финансовой стратегии развития предприятия
78. Аутсорсинг как форма опосредованного инвестирования сельскохозяйственных предприятий на муниципальном уровне
79. Операции по передаче непрофильных функций сторонним организациям (аутсорсинг): особенности бухгалтерского и налогового учета
80. Бухгалтерский учет трансакционных издержек аутсорсингового договора на предприятиях железнодорожного транспорта
81. Налогообложение аутсорсинговых услуг
82. Финансовый учет и налогообложение расходов и доходов организаций, оказывающих аутсорсинговые услуги
83. Реформирование российского бухгалтерского учета: история, современные проблемы, перспективы
84. Антивирусная отчетность. Особенности бухгалтерского учета при пандемии
85. Уровень существенности для бухгалтерской отчетности
86. Понятие аутсорсинга (outsourcing) и его роль в современной экономике.
87. Виды аутсорсинговых услуг, их необходимость и целесообразность.
88. Правовое регулирование договора аутсорсинга.
89. Организационно-правовые формы экономических субъектов, выполняющих аутсорсинговые услуги.
90. Выбор аутсорсера, его ответственность, ценообразование, вид и предмет договора.
91. Перспективы и проблемы аутсорсинга в России.
92. Зарубежный и российский рынок аутсорсинговых услуг.
93. Особенности финансового учета в аутсорсинговой организации.
94. Особенности налогового учета в аутсорсинговой организации.
95. Документирование аутсорсинговых услуг.
96. Проблемы применения аутсорсинга на практике.
97. Арбитражная практика в области аутсорсинга.
98. Возможные риски, возникающие при аутсорсинге бухгалтерских услуг.
99. Бюджетирование и контроль затрат в аутсорсинговой организации.
100. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности экономического субъекта.
101. Выбор и оценка эффективности аутсорсинговых услуг.
102. Экономическая оправданность расходов на аутсорсинг у организации-заказчика.
103. Основы управленческого учета экономического субъекта по оказанию аутсорсинговых услуг.
104. Разработка тарифов на оказание аутсорсинговых услуг.
105. Основные ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.

Максимальное количество баллов – 20.

Инструкция по выполнению:

Студент готовит 1 реферат в течение семестра, за каждый из которых студент может получить максимально 20 баллов.

Критерии оценивания:

-студенту выставляется 20-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 9-0 баллов– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Семестр 2

1. Бухгалтерский учет материалов при применении ФСБУ 5/2019
2. Долгосрочный договор аренды: последствия для бухгалтерского учета арендодателя
3. Новации в бухгалтерском учете основных средств
4. Переход на ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" с учетом принципов МСФО 16 "Аренда"
5. Учет при прощении долга по льготному кредиту на возобновление деятельности
6. Подарки работникам: особенности налогообложения
7. Учет расходов на тестирование сотрудников по COVID-19
8. Особенности начисления амортизации по ОС при переходе с УСНО на ОСНО
9. Об определении понятия "справедливая стоимость" для целей применения МСФО
10. ФСБУ 6/2020: дискуссионные аспекты применения элементов амортизации основных средств
11. Структуризация информации о денежных потоках в системе стратегической управленческой отчетности
12. Влияние цифровизации и интеграционных процессов на учет затрат в колбасном производстве
13. К вопросу о цифровизации учетных методологий
14. Новации в учете капитальных вложений
15. Учет расходов на охрану труда: общие правила финансового обеспечения за счет ФСС РФ
16. Расходы будущих периодов в бухгалтерском балансе
17. Риски при принятии сотрудницы незадолго до декрета
18. Управленческие расходы в контексте ФСБУ 5/2019 "Запасы"
19. Двойственность оценки гудвилла в финансовом учете и отчетности
20. Поправки в ПБУ: можно раскрывать не всю информацию
21. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения": изменения в учетной политике
22. Ключевые моменты в учете основных средств при УСНО
23. Учет в целях налогообложения прибыли расходов на хранение оборудования, требующего монтажа
24. Учет в расходах стоимости неотделимых улучшений при возврате объекта аренды
25. Устранение пробелов в бухгалтерском и налоговом учете: компаративный анализ зарубежного опыта и российской практики
26. Раскрытие информации о влиянии пандемии COVID-19 на финансовую отчетность компаний как условие ее прозрачности
27. Особенности признания в учете при УСНО некоторых видов материальных расходов
28. Учет компенсации за использование личного транспорта в служебных целях
29. Учет у ИП на УСНО при ремонте приобретенной недвижимости для сдачи в аренду
30. Учет и налогообложение при возвратном лизинге недвижимого имущества
31. Учет материальных нефинансовых активов: сближение с МСФО, достижения, проблемы, перспективы
32. Особенности учета субсидий
33. Учет застройщиком НДС при строительстве нежилого объекта для себя и инвестора
34. Практические аспекты применения нового порядка учета запасов
35. Проблемы трактовки и отражения расходов организаций в бухгалтерском финансовом учете
36. Бухгалтерский и налоговый учет возвратных отходов
37. Учет неустойки в бухгалтерском и налоговом учете
38. Практические аспекты применения нового порядка учета запасов
39. ФСБУ 25/2018: безвозмездное пользование имуществом и договор аренды с неопределенным сроком
40. Порядок учета модификаций договора аренды в отчетности арендатора
41. Арендная неопределенность. Учет имущества, предоставленного на неопределенный срок или безвозмездно
42. Особенности учета амортизации объектов жилищного фонда
43. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в соответствии с РСБУ и МСФО на примере ОАО "АвтоВАЗ"
44. ФСБУ 5/2019 "Запасы": анализ концептуальных изменений
45. Развитие методик оценки запасов в учете коммерческих и некоммерческих организаций негосударственного сектора
46. Методические подходы к бухгалтерскому учету финансовых инструментов: современные проблемы и рекомендуемые решения
47. Современные проблемы учета доходов и расходов коммерческих и некоммерческих организаций
48. Учет банком-арендатором изменений по договору аренды
49. Применение обновленного ПБУ 18/02 в условиях перехода на ФСБУ 25/2018
50. Учет при оплате доли в уставном капитале ООО имуществом
51. Цифровые финансовые активы как объект бухгалтерского учета: дискуссионные вопросы
52. Бухгалтерский учет собственного капитала. Уставный и добавочный капитал
53. Учет расходов на маркетинговые исследования производства и реализации нового продукта
54. Практика оценки и учета оценочных и условных активов и обязательств в результате реализации рисков
55. Особенности создания и использования организациями резерва на оплату отпусков в бухгалтерском и налоговом учете
56. Отражение в бухучете пеней, штрафов и других фискальных санкций
57. Корректировка бухгалтерской отчетности при создании резерва на отпуска
58. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения": изменения в учетной политике
59. Учет резерва на оплату отпусков
60. Учетная политика подрядной строительной организации
61. Учет приобретения собственных акций обществом
62. Первичная оценка запасов по новому ФСБУ 5/2019
63. Сложные операции и сделки: бухгалтерский учет, документооборот, применение ККТ
64. Резервы по гарантийным обязательствам в строительстве
65. Ненормированный рабочий день: особенности учета
66. Применение обновленного ПБУ 18/02 в условиях перехода на ФСБУ 25/2018
67. Резервное планирование. Резерв на ремонт основных средств
68. ПБУ 18/02: новый подход к учету отложенных налогов при отражении операций с основными средствами

69. Изменения в ПБУ 16/02 о прекращаемой деятельности
70. Бухгалтерский учет и налогообложение при досрочном выходе на работу
71. Изменения в учете условных обязательств и приобретенных прав требования с 1 января 2021 года
72. Учет будущих событий: объекты бухгалтерского наблюдения
73. Оценка, учет и контроль финансовых рисков компании: прикладные аспекты для малого и среднего бизнеса
74. Коронавирусный учет. влияние пандемии на формирование оценочных резервов

Максимальное количество баллов – 20.

Инструкция по выполнению:

Студент готовит 1 реферата в течение семестра, за каждый из которых студент может получить максимально 20 баллов.

Критерии оценивания:

-студенту выставляется -20 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 10-0 баллов– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Ситуационные задачи

Семестр 1

Ситуационная задача 1

1. Подберите к каждому термину его правильное определение:

| № | термин | Усл. об. | определение | Вар ответ |
|-----|--|----------|--|-----------|
| 1. | Аутсорсинг | А | Связи с общественностью (Public Relations). | |
| 2. | Интеграция | Б | Вид глобального аутсорсинга. | |
| 3. | Дезинтеграция | В | Форма использования ресурсов внешних организаций в международном масштабе без учета их территориальной и национальной принадлежности. | |
| 4. | Вертикальная интеграция | Г | Использование внешних или чужих ресурсов. | |
| 5. | Вертикальная дезинтеграция | Д | Интернет на русском языке. | |
| 6. | PR | Е | Разделение целого на части. | |
| 7. | Рунет | Ж | Соперничество между экономическими субъектами за лучшие условия и результаты деятельности. | |
| 8. | Эффект масштаба (положительный) | З | Объединение в одной фирме комплекса различных последовательных стадий производственного процесса, от добычи сырья до реализации продукции. | |
| 9. | Конкуренция | И | Концентрация деятельности фирмы на наиболее важных стадиях производства, а остальные передаются независимым внешним исполнителям. | |
| 10. | Глобальный аутсорсинг | К | Снижение затрат на единицу продукции, связанное с увеличением объема выпуска фирмы. | |
| 11. | Оффшорное (off-shore) программирование | Л | Соединение отдельных частей в единое целое. | |
| 12. | IT-аутсорсинг | М | Передача организацией некоторых производственных функций или бизнес-процессов на обслуживание другой фирме, которая специализируется в нужной области. | |
| 13. | Аутсорсер (партнер по аутсорсингу, провайдер услуг по аутсорсингу) | Н | Совокупность действий, осуществляемых сотрудниками фирмы и описывающих реализацию определенной управленческой технологии. | |
| 14. | Аутсорсинг | О | Сторонняя организация, выполняющая работы, переданные ей на аутсорсинг. | |
| 15. | Аутсорсинг бизнес-процессов | П | Программирование; создание сайтов; разработка и сопровождение программного обеспечения; обслуживание техники. | |
| 16. | Аутсорсинг управления знаниями | Р | Передача некоторых производственных функций на обслуживание сторонней компании. | |
| 17. | Бизнес-процесс | С | Передача процессов, требующих серьезной аналитической обработки или углубленного изучения. | |
| 18. | Производственный аутсорсинг | Т | Передача организации-исполнителю отдельного бизнес-процесса (или нескольких), который при этом не является основным. | |

Ситуационная задача 2.

Впишите пропущенные слова:

1. Аутсорсинг - это инструмент стратегического управления, который позволяет сконцентрировать внимание руководства организации непосредственно на _____ функциях, не отвлекаясь на _____.
2. Аутсорсинг является механизмом _____ компании, то есть процессом, обратным _____ интеграции.
3. Идея привлечения специализированных сторонних фирм для выполнения определенных функций известна с тех пор, как в экономике появились понятия _____, _____ и _____.
4. Истоками _____ аутсорсинга как метода производственной кооперации считается период «большого противостояния» двух известных менеджеров - Генри Форда (1863–1947) и Альфреда Слоуна-младшего.
5. Некоторые специалисты считают, что термин «аутсорсинг» получил распространение в связи с развитием _____ технологий, и считают началом «эпохи аутсорсинга» 60-е годы 20-го века.
6. В качестве примера _____ аутсорсинга можно привести оффшорное (off-shore) программирование, где активными поставщиками ресурсов выступают Китай, Индия, Ирландия, Мексика, страны Восточной Европы, в том числе Россия.
7. Необходимым условием и основной движущей силой аутсорсинга является _____.

Ситуационная задача 3.

Утверждение верно? «да-нет»:

1. ___ Вертикальная интеграция стратегически целесообразна только в том случае, если компания получает конкурентные преимущества.
2. ___ Преимуществом вертикальной интеграции является создание барьеров входа в отрасль.
3. ___ Внутри вертикально интегрированной фирмы растут управленческие издержки, что приводит к снижению эффективности менеджмента всей компании.
4. ___ Рост интенсивности конкуренции в отраслях и развитие информационных технологий обуславливают корпоративную реструктуризацию, которая ведет к вертикальной дезинтеграции и соответствующему снижению уровней вертикальной интеграции в крупных компаниях.
5. ___ Недостатком вертикальной интеграции является угроза монополизации и снижение конкуренции на рынке.
6. ___ Производственный аутсорсинг связан с передачей организации-исполнителю отдельного бизнес-процесса (или нескольких), который при этом не является основным.
7. ___ Аутсорсинг управления знаниями связан с программированием, созданием сайтов, разработкой и сопровождением программного обеспечения.

Ситуационная задача 4.

Выберите правильный ответ:

Подберите к каждому термину его правильное определение:

| № | термин | Усл. об. | определение | Вар ответ |
|-----|------------------------------|----------|---|-----------|
| 1. | Бизнес-этика | А | Сумма всех дисконтированных денежных потоков проекта. | |
| 2. | Внутренняя норма доходности | Б | Риск, связанный с политическими, экономическими, юридическими особенностями страны, а также с бизнес-этикой того или иного региона мира, где находится партнер по аутсорсингу. | |
| 3. | Контрактный риск | В | Разность между доходами и расходами на каждом шаге проекта. | |
| 4. | Операционный риск | Г | Риск, предполагающий зависимость фирмы от партнера по аутсорсингу и сложность ее выхода из процесса аутсорсинга и обратную переориентацию выполнения той или иной функции собственными силами, без передачи ее сторонней организации. | |
| 5. | Репутационный риск | Д | Риск, связанный с невозможностью выполнения условий контракта фирмой-аутсорсером. | |
| 6. | Риск доступа | Е | Риск, связанный с нарушениями фирмой-аутсорсером графика предоставления отчетности о своей деятельности. Данный риск проявляется в "закрытости" партнера по аутсорсингу и отказе в проверке его деятельности. | |
| 7. | Риск концентрации | Ж | Использование социально-этических норм в экономической практике. | |
| 8. | Риск стратегии выхода | З | Риск потерь, возникающий в результате ошибок, допущенных при формировании стратегии, а также при недостаточности ресурсов для ее реализации. | |
| 9. | Срок окупаемости проекта | И | Значение ставки дисконтирования, при котором чистая приведенная стоимость равна 0. | |
| 10. | Страновой риск | К | Промежуток времени, начиная с которого прибыль становится положительной. | |
| 11. | Стратегический риск | Л | Соотношение экономических результатов производственного процесса и издержек, связанных с этим процессом. | |
| 12. | Чистая приведённая стоимость | М | Риск, связанный с возможностью партнера по аутсорсингу использовать собственных поставщиков отдельных видов услуг, что может привести, при отсутствии должного контроля со стороны аутсорсера, к риску неисполнения обязательств по договору аутсорсинга. | |
| 13. | Денежный поток | Н | Опасность получения убытков в результате неправильных действий сотрудников, ошибок в бизнес-процессах, непредвиденных обстоятельств. | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|--|--|
| 14. | Экономическая эффективность | О | Риск потери деловой репутации, то есть опасность возникновения потерь вследствие неблагоприятного восприятия имиджа фирмы клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, регулирующими органами и т.д. | |
|-----|-----------------------------|---|--|--|

Ситуационная задача 5.

Впишите пропущенные слова

- _____ – риск упущенной выгоды вследствие появления конфликтов интересов и несоответствия действий сотрудников фирмы внутренним и внешним нормативным документам.
- В случаях, когда аутсорсеры предоставляют плохое качество услуг, возникает _____ риск.
- В ситуациях, когда фирма-аутсорсер в случае необходимости проведения проверок и внутреннего контроля своей деятельности не может (по причине сложности или высокой стоимости процесса) проводить данные проверки возникает _____ риск.
- В случаях, когда фирмой выбрана неправильная система оценки и экспертизы аутсорсера, возникает _____ риск.
- При внезапном отказе аутсорсера от выполнения функций, а также при его банкротстве проявляется _____ риск.
- Основной целью осуществления контроля и мониторинга результатов реализации аутсорсинговых проектов является _____.
- В тех случаях, когда фирмы-аутсорсеры обслуживают несколько заказчиков, как правило проявляется эффект _____.
- Улучшение или ухудшение экологической ситуации в результате реализации проекта, замещение вредных производств, если они существуют в производственном комплексе фирмы - это пример _____ эффектов аутсорсинговых проектов.
- _____ - определение влияния изменяющихся первоначальных параметров проекта на его конечные результаты.
- _____ - это несостоятельность должника, то есть его неспособность исполнить требования кредиторов по денежным обязательствам или выплатить обязательные платежи в полном объеме.

Ситуационная задача 6.

Утверждение верно? «да-нет»:

- ___ Если партнер по аутсорсингу выполняет операции собственными методами, используя собственный подход к решению задачи, что не соответствует общей стратегической политики фирмы-заказчика, возникает стратегический риск.
- ___ В случаях, когда методы и способы выполнения провайдером услуг не соответствуют общепринятым нормам общества, этике бизнеса и не соответствуют имиджу фирмы, возникает риск концентрации.
- ___ Услугами аутсорсинга организации пользуются с целью освобождения своих сотрудников от несвойственной им рутинной работы и максимально продуктивного использования по выполнению основных функций.
- ___ В российском законодательстве отсутствует правовое понятие «аутсорсинг», но зато в гражданском праве присутствует один из основных принципов хозяйственной деятельности - свобода договора, дающая право на заключение сделок, не предусмотренных Гражданским кодексом.
- ___ Для оформления отношений по аутсорсингу может применяться конструкция договора возмездного оказания услуг
- ___ В договоре аутсорсинга не предусматривается компенсация потерь заказчика, понесенных вследствие некачественного исполнения работ исполнителем ни в виде возмещения ущерба, ни в виде штрафных санкций.
- ___ Сотрудники аутсорсинговых компаний обладают большим опытом и практическими навыками, высокой квалификацией в связи с тем, что они работают с различными организациями и им приходится решать широкий спектр задач.
- ___ Развитию аутсорсинга в России препятствует неразвитость конкуренции, монополизм в некоторых отраслях экономики, недостаточное количество провайдеров качественных услуг.
- ___ Основным недостатком аутсорсинга является возможность доступа к технологиям и решениям более высокого уровня.

Ситуационная задача 7.

ООО «Аудит-консалтинг» оказывает услуги бухгалтерского аутсорсинга. Согласно внутреннему регламенту, установленному в аудиторской организации, протокол приема передачи дел по новому клиенту предполагает 4 этапа. Установите их последовательность в предлагаемой таблице:

Этапы принятия заказчика на обслуживание в рамках бухгалтерского аутсорсинга

| № | содержание работ | Вариант ответа |
|----|---|----------------|
| 1. | согласование перечня основных и дополнительных услуг и их стоимости, заключение договора, назначение ответственных за коммуникацию лиц с каждой из сторон, согласование сроков и порядка взаимодействия по каждому из выполняемых видов работ | |
| 2. | передача компании-аутсорсеру бухгалтерской базы данных заказчика (или, если учет у заказчика не велся, передачу существующей документации для формирования бухгалтерской и налоговой базы представителем организации-аутсорсера). | |
| 3. | предварительная оценка объемов работы по новому заказчику | |
| 4. | формирование коммерческого предложения | |

Ситуационная задача 8.

ООО «Серп», применяет общий режим налогообложения, в бухгалтерском и налоговом учете для признания доходов и расходов применяется метод начислений. Для ведения финансового и налогового учета, а также представления интересов ООО «Серп» в налоговых органах заключен договор на оказание услуг с ООО «Аудит-консалтинг». Согласно существенным условиям договора и на основании счета-фактуры ООО «Аудит-консалтинг» стоимость бухгалтерского аутсорсинга за август месяц составила 24000 руб. (в том числе: 20000 – стоимость услуг; 4000 - НДС). В этом же учетном периоде оказанные услуги учтены в составе общехозяйственных расходов, оплачены в полном объеме с расчетного счета и принят к вычету входной НДС.

- Что предполагает метод начислений и кассовый метод при признании доходов и расходов? Какой больше используется на практике и точнее отражает результаты работы бизнеса? Применение какого метода исключает кассовые разрывы?

2. Есть ли ограничения по применению кассового метода? Если да, то какими нормативными правовыми актами это регламентировано?

3. Определите существенные условия договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг.

4. Отрадите в журнале регистрации факты хозяйственной жизни ООО «Сerp», связанные с аутсорсингом бухгалтерских услуг, составьте бухгалтерские проводки, укажите основание (первичные учетные документы).

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО «Сerp»

| № п/п | Факты хозяйственной жизни | корреспонденция счетов | | Сумма | Основание |
|-------|---|------------------------|-----|-------|-----------|
| | | Д-т | К-т | | |
| 1. | Приняты к учету услуги, оказываемые ООО «Аудит-консалтинг» | | | | |
| 2. | Учтен НДС по оказанным услугам | | | | |
| 3. | Перечислены денежные средства исполнителю по договору аутсорсинга бухгалтерских услуг | | | | |
| 4. | Принят к вычету входной НДС | | | | |

Ситуационная задача 9.

При отражении доходов от оказания аутсорсинговых услуг в бухгалтерском учете, ООО «Аудит-консалтинг», руководствуется Приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 года №32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, и определяется исходя из цены, установленной договором между ООО «Аудит-консалтинг» и потребителем (заказчиком услуг).

Признание выручки в бухгалтерском учете ООО «Аудит-консалтинг» производится при одновременном выполнении всех условий, указанных в таблице, перечислите их (5 условий):

| № п/п | УСЛОВИЕ |
|-------|---------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

Ситуационная задача 10

Основанием для отражения в учете выручки от оказания услуги в ООО «Аудит-консалтинг» является **договор** на предоставление услуг и **акт** об оказании услуги. ООО «Аудит-консалтинг» применяет общую систему налогообложения.

Рабочим планом счетов ООО «Аудит-консалтинг» для отражения в бухгалтерском учете суммы выручки используется счет 90 «Продажи» субсчет «Выручка». К счету 90 «Продажи» также открыты субсчета:

90-2 «Себестоимость продаж»;

90-3 «Налог на добавленную стоимость»;

90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».

За отчетный месяц выручка от оказания услуг составила 120000 руб., в том числе НДС – 20000 руб.; прямые затраты на аутсорсинг – 40000 руб., общехозяйственные расходы – 15000 руб.; представительские – 17000 руб. Определите сумму финансового результата и составьте бухгалтерские проводки в предложенной таблице:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО «Аудит-консалтинг»

| № п/п | Факты хозяйственной жизни | корреспонденция счетов | | Сумма | Основание |
|-------|--|------------------------|-----|-------|-----------|
| | | Д-т | К-т | | |
| 1. | Отражена выручка от оказания услуг | | | | |
| 2. | Начислен налог на добавленную стоимость | | | | |
| 3. | Списаны затраты, непосредственно связанные с оказанием аутсорсинговых услуг | | | | |
| 4. | Списаны общехозяйственные расходы | | | | |
| 5. | Списаны на себестоимость расходы на продажу (реклама, представительские расходы) | | | | |
| 6. | Зачислены на расчетный счет денежные средства за оказанные услуги | | | | |
| 7. | Определен финансовый результат по итогам отчетного месяца | | | | |

В течение семестра студент должен решить 10 ситуационных задач. Одна ситуационная задача оценивается в 5 баллов. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. **Решив все за семестр ситуационные задачи, студент может набрать максимально 50 баллов.**

3.Критерии оценки:

- студенту выставляется 5-3 баллов, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.
- студенту выставляется 2-0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

Семестр 2

Ситуационная задача 1

Как организации-арендатору, применяющей ФСБУ 25/2018, учитывать операции по договору аренды основного средства (ОС) (движимого имущества), если по окончании срока действия договора предмет аренды выкупается?

По заключенному договору срок аренды ОС составляет 24 месяца. Предмет аренды получен первого числа месяца аренды. Общая сумма договора - 2 313 600 руб. (в том числе НДС 385 600 руб.). Она включает общую сумму ежемесячных арендных платежей 2 073 600 руб. (в том числе НДС 345 600 руб.) и выкупную цену 240 000 руб. (в том числе НДС 40 000 руб.), которая уплачивается в день окончания срока аренды. Ежемесячный арендный платеж составляет 86 400 руб. (в том числе НДС 14 400 руб.). Он уплачивается на последнее число каждого месяца действия договора. Иных затрат, связанных с получением предмета аренды, нет. Счета-фактуры на арендные платежи арендодатель выставляет ежемесячно на последнее число месяца. Справедливая стоимость предмета аренды равна 1 600 000 руб.

Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования установлен равным четырем годам (48 месяцам). Амортизация начисляется линейным способом. Предмет аренды используется в основной производственной деятельности. Отчетным периодом является месяц.

По окончании договора при выплате всех арендных платежей и выкупной цены предмет аренды переходит в собственность арендатора. Это оформляется актом, подписанным сторонами в день уплаты выкупной цены.

По данным налогового учета передающей стороны срок полезного использования выкупаемого ОС (относящегося к третьей амортизационной группе) установлен равным 48 месяцам, из которых оно эксплуатировалось 24 месяца. В налоговом учете применяется метод начисления. Амортизация начисляется линейным методом. Организация не использует право на применение амортизационной премии. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Рассчитать в таблице начисленные проценты и остатки обязательства по аренде. Они рассчитаны с использованием таблицы Excel.

| Месяц | Остаток обязательства на начало месяца, руб. | Уплата арендных платежей, руб. | Ставка дисконтирования за месяц | Начисленные проценты, руб. | Остаток обязательства на конец месяца, руб. |
|------------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = гр. 2 x гр. 4 | 6 = гр. 2 + гр. 5 - гр. 3 |
| 1-й месяц | | | | | |
| 2-й месяц | | | | | |
| 3-й месяц | | | | | |
| 4-й месяц | | | | | |
| 5-й месяц | | | | | |
| 6-й месяц | | | | | |
| 7-й месяц | | | | | |
| 8-й месяц | | | | | |
| 9-й месяц | | | | | |
| 10-й месяц | | | | | |
| 11-й месяц | | | | | |
| 12-й месяц | | | | | |
| 13-й | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|
| месяц | | | | | |
| 14-й месяц | | | | | |
| 15-й месяц | | | | | |
| 16-й месяц | | | | | |
| 17-й месяц | | | | | |
| 18-й месяц | | | | | |
| 19-й месяц | | | | | |
| 20-й месяц | | | | | |
| 21-й месяц | | | | | |
| 22-й месяц | | | | | |
| 23-й месяц | | | | | |
| 24-й месяц | | | | | |

Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок

К балансовому счету 01 "Основные средства":

01-ППА - "Право пользования активом";

01-с - "Собственные основные средства".

К балансовому счету 02 "Амортизация основных средств":

02-ППА - "Амортизация ППА";

02-с - "Амортизация собственных основных средств".

К счету 08 "Вложения во внеоборотные активы":

08-ППА - "Право пользования активом".

К балансовому счету 68 "Расчеты по налогам и сборам":

68-НДС - "Расчеты по НДС";

68-пр - "Расчеты по налогу на прибыль организаций".

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|--|-------|--------|----------------|--|
| При получении предмета аренды | | | | |
| Отражено обязательство по арендным платежам | | | | Договор аренды, Акт приема-передачи имущества в аренду, Бухгалтерская справка-расчет |
| Принято к учету ППА | | | | Договор аренды, Акт о приеме-передаче ППА |
| В первом месяце срока действия договора аренды | | | | |
| Признаны проценты | | | | Бухгалтерская справка-расчет |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------------|-----------|---|
| Предъявлен к уплате НДС | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Принят к вычету НДС с суммы ежемесячного арендного платежа | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Перечислен ежемесячный арендный платеж | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Отражено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Ежемесячно в течение следующих 23 месяцев (с 2-го по 24-й месяц аренды) | | | | |
| Начислена амортизация | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Признаны проценты | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Предъявлен к уплате НДС | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Принят к вычету НДС с суммы ежемесячного арендного платежа | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Перечислен ежемесячный арендный платеж | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Отражено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| При выкупе предмета аренды | | | | |
| Перечислена выкупная цена по договору аренды | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Предъявлен к уплате НДС | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Принят к вычету НДС, предъявленный арендодателем с выкупной цены | | | | <u>Счет-фактура</u> |
| Выкупленный предмет аренды принят к учету в составе ОС | | | | Договор аренды, Акт о передаче имущества в собственность арендатора |
| Отражена начисленная сумма амортизации по выкупленному ОС | | | | Инвентарная <u>карточка</u> учета объектов основных средств |
| Ежемесячно в течение следующих 24 месяцев | | | | |
| Начислена амортизация | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Уменьшено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| В последнем месяце начисления амортизации в бухгалтерском учете | | | | |
| Начислена амортизация | <u>20</u> (<u>25</u> и др.) | <u>02-с</u> | 33 333,33 | Бухгалтерская справка-расчет |
| Погашено ОНО | <u>77</u> | <u>68-пр</u> | 6 666,67 | Бухгалтерская справка-расчет |

Ситуационная задача 2

ООО «Мир» приобрело исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение – 300 000 руб., в том числе НДС –50 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Отражена задолженность перед продавцом за приобретенное исключительное право на товарный знак (без учета НДС) | | | |
| 2 | Отражена сумма НДС, предъявленная продавцом | | | |
| 3 | Объект НМА принят к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости | | | |
| 4 | Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по принятому на учет объекту НМА | | | |
| 5 | Произведена оплата за объект НМА (включая НДС) | | | |

Ситуационная задача 3

Отразить в бухгалтерском учете ООО «Красный мак» (заказчика) расходы на НИОКР, давшие положительный результат, если использование результатов этих НИОКР в производственной деятельности будет прекращено раньше установленного в бухгалтерском учете срока списания расходов.

Договорная стоимость выполненных НИОКР составляет 600 000 руб. (НДС не облагается). В месяце завершения работ подписан акт сдачи-приемки выполненных работ, ООО «Красный мак» произвело расчеты с ПАО «Гений» (исполнитель) и начало использование результатов НИОКР. Результаты выполненных НИОКР не подлежат правовой охране. Для целей бухгалтерского учета срок списания расходов на НИОКР установлен равным четырем годам, списание расходов на НИОКР производится линейным способом. По истечении 24 месяцев списания расходов на НИОКР в бухгалтерском учете организацией принято решение о прекращении их использования.

Общая сумма расходов на НИОКР, учтенная в составе расходов по обычным видам деятельности до момента принятия решения о прекращении использования результатов НИОКР, равна _____. Следовательно, сумма расходов на НИОКР, признаваемая в составе прочих расходов, составит: _____

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|--|-------|--------|-------------|---|
| Отражена задолженность перед исполнителем за выполненные НИОКР | | | | Акт сдачи-приемки выполненных работ |
| Произведены расчеты с исполнителем НИОКР | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Приняты к учету НИОКР, давшие положительный результат | | | | Акт об использовании результатов НИОКР в производстве |
| Отражено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Ежемесячно в течение 24 месяцев (с месяца, следующего за месяцем начала использования результатов НИОКР) | | | | |
| Списана на расходы текущего периода часть суммы расходов на НИОКР | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Уменьшено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| На дату принятия решения о прекращении использования результатов НИОКР | | | | |
| Недосписанная сумма расходов на НИОКР признана в составе прочих расходов | | | | Бухгалтерская справка-расчет |
| Погашено ОНО | | | | Бухгалтерская справка-расчет |

Ситуационная задача 4

Затраты ООО «Каскад» при производстве продукции А за месяц составили:
 прямые: материальные – 35 000 руб., на оплату труда – 41 000 руб.;

косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 60 000 руб., общехозяйственные – 82 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 2 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили на начало месяца 5000руб., на конец месяца – 10 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат:

| п/п | № | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-----|---|---|------------------------|--------|-------------|
| | | | Дебет | Кредит | |
| 1 | | Отпущены со склада и израсходованы материалы на изготовление продукции А | | | |
| 2 | | Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А | | | |
| 3 | | Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС с заработной платы производственных рабочих (30 %) | | | |
| 4 | | Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2 % от заработной платы производственных рабочих) | | | |
| 5 | | Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А | | | |
| 6 | | Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А | | | |
| 7 | | Списываются общехозяйственные расходы, приходящиеся на производство продукции А | | | |
| 8 | | Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости | | | |

Ситуационная задача 5

Общехозяйственные расходы ООО «Горизонт» за месяц составили 754 800 руб., в том числе:

заработная плата работников аппарата управления ООО «Горизонт» – 220 000 руб.;

заработная плата, начисленная рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 45 000 руб.;

отчисления на социальные нужды – 74 200 руб.;

амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 130 000 руб.;

стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 55 000 руб.;

затраты на отопление, освещение помещений управленческих подразделений – 17 200 руб.;

компенсации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях – 12 000 руб.;

командировочные расходы – 38 000 руб.;

арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения – 150 000 руб.;

стоимость израсходованных канцелярских товаров – 2 800 руб.

Согласно учетной политике организация не распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

Составить бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Начислена заработная плата работникам аппарата управления организации | | | |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения | | | |
| 3 | Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС с заработной платы (30 %) | | | |
| 4 | Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2 % от заработной платы) | | | |
| 5 | Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения | | | |
| 6 | Отпущены и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения | | | |
| 7 | Начислено за отопление, освещение помещений управленческих подразделений | | | |
| 8 | Начислена компенсация работникам организации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях | | | |
| 9 | На основании авансовых отчетов списываются фактические командировочные расходы работников аппарата управления организации | | | |
| 10 | Начислена арендная плата за основные средства | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | общехозяйственного назначения | | | |
| 11 | Списывается стоимость израсходованных канцелярских товаров | | | |
| 12 | В конце месяца списываются общехозяйственные расходы | | | |

Ситуационная задача 6

Учетной политикой ООО организации «Ростов» предусматривается признание дохода по мере отгрузки продукции, оказания услуг, выполнения работ.

В течение месяца были осуществлены операции, представленные в таблице. Необходимо составить бухгалтерские проводки.

Решение:

Для удобства отражения бухгалтерских записей рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

| № п/п | Факт хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------------|-------|--------|
| | Поступила выручка от продажи продукции, включая НДС | 108 000 | | |
| | Поступила выручка за пользование предметами интеллектуальной собственности, включая НДС | 18 000 | | |
| | Поступила арендная плата по текущей аренде основных средств, включая НДС | 12 000 | | |
| | Получены денежные средства по договору простого товарищества (прибыль от совместной деятельности) | 150 000 | | |
| | Поступила выручка от продажи основных средств включая НДС | 72 000 | | |
| | Приняты к учету поступившие дивиденды от участия в уставном капитале другого предприятия | 80 000 | | |
| | Принято к учету производственное оборудование по договору дарения по текущей рыночной стоимости | 260 000 | | |
| | Начислены штрафы, пеня за нарушение условий хозяйственных договоров покупателями | 6 500 | | |
| | Рассчитаны и отражены положительные курсовые разницы, возникшие при оплате за продукцию валютой | 7 000 | | |
| | Зачислена в состав прибыли просроченная кредиторская задолженность | 47 000 | | |

Ситуационная задача 7

Отразите в учете ООО «Мозаика», применяющей УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов", выплата Сидорову М.М. (налоговому резиденту РФ), выходящему из состава участников общества, действительной стоимости его доли денежными средствами?

Номинальная стоимость доли выходящего из общества Сидорова М.М., полностью оплаченная им денежными средствами, составляет 150 000 руб. Действительная стоимость доли Сидорова М.М. в уставном капитале ООО «Мозаика», определенная по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи участником заявления о выходе из ООО «Мозаика», равна 180 000 руб. Она выплачивается путем перечисления денег на счет Сидорова М.М. ООО «Мозаика» не получает доходов в виде дивидендов от участия в других организациях. Сидоров М.М. владеет долей менее пяти лет.

Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок

К балансовому счету 80 "Уставный капитал":

80-у "Доли участников";

80-о "Доли, перешедшие к обществу".

Решение:

Для удобства отражения хозяйственных операций рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|---|-------|--------|-------------|--|
| Отражена задолженность по выплате действительной стоимости доли, перешедшей к ООО | | | | Заявление участника о выходе из ООО, Бухгалтерская справка-расчет |
| Отражена номинальная стоимость доли, перешедшей к обществу | | | | Бухгалтерская справка |
| Удержан НДФЛ с выплачиваемого дохода | | | | Регистр налогового учета (Налоговая карточка) |
| Выплачена участнику действительная стоимость его доли (за вычетом удержанного НДФЛ) | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Удержанный НДФЛ перечислен в бюджет | | | | Выписка банка по расчетному счету |

Ситуационная задача 8

Отразить в учете ООО «Калоша», выступающей в качестве поручителя выплату суммы поручительства по требованию кредитора, если впоследствии должник ООО «Ловкач» возмещает поручителю выплаченную сумму.

Выданное ООО «Калоша» поручительство обеспечивает задолженность в сумме основного долга по договору займа, равной 700 000 руб., и процентов, ежемесячно начисляемых из расчета 15% годовых в течение срока действия договора займа - 91 дня. Проценты, начисленные за первый месяц пользования займом (31 день), ООО «Ловкач» уплатил, о чем известил ООО «Калоша».

В следующем месяце у ООО «Калоша» появилась информация о неуплате ООО «Ловкач» процентов по причине его неплатежеспособности, в связи с чем на отчетную дату вероятность появления у ООО «Калоша» обязанности по выплате суммы займа и процентов кредитору оценена как высокая.

По истечении срока действия договора займа кредитор предъявил ООО «Калоша» требование об уплате не возвращенной должником суммы долга и неуплаченной суммы процентов за 60 дней пользования заемными средствами. ООО «Калоша» удовлетворил требование кредитора в полной сумме. ООО «Ловкач» выставлено требование о возмещении данной суммы, которое признано должником и впоследствии удовлетворено. Задолженность ООО «Ловкач» перед ООО «Калоша» сомнительной не признавалась. ООО «Калоша» не является банком, выдача поручительства не является для ООО «Калоша» обычным видом деятельности. В налоговом учете ООО «Калоша» применяет метод начисления.

ООО «Калоша» использует следующие аналитические счета:

К балансовому счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:

76-д «Расчеты с должником»;

76-к «Расчеты с кредитором».

Решение:

ОцО признается в сумме, которую предстоит выплатить по договору поручительства (равной сумме займа и процентам, начисленным за оставшийся срок пользования заемными средствами, равный 60 дням (91 дн. - 31 дн.)) (п. 15 ПБУ 8/2010). Данная сумма составляет

Общая сумма обязательства, возникшего у поручителя в связи с предоставлением поручительства, равная _____, где 91 день - количество дней, в течение которых начисляются проценты по займу), отражается организацией на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

На основании уведомления должника сумма выданного обеспечения уменьшается на сумму процентов за первый месяц пользования заемными средствами, выплаченную должником кредитору. Эта сумма составляет

Хозяйственные операции, отражаемые в бухгалтерском и налоговом учете ООО «Калоша»

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|--|-------|--------|-------------|---|
| При выдаче поручительства | | | | |
| Отражена сумма выданного поручительства | | | | Договор поручительства |
| После уплаты должником процентов за первый месяц пользования займом | | | | |
| Сумма поручительства уменьшена на сумму процентов, уплаченных должником за первый месяц | | | | Извещение должника, Бухгалтерская <u>справка</u> |
| При выполнении условий признания оценочного обязательства по поручительству (на отчетную дату) | | | | |
| Признано ОцО | | | | Договор поручительства, Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| Отражено ПНО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| По истечении срока действия договора займа | | | | |
| Отражена задолженность перед кредитором по выплате суммы займа и процентов | | | | Требование о выплате по договору поручительства |
| Исполнено обязательство должника по договору займа | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Отражено возникшее требование к должнику в размере уплаченной суммы | | | | Требование о выплате суммы, уплаченной по договору поручительства, признанное должником |
| Отражен ПНА | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Списана сумма обеспечения (726 178,08 - 8917,81) | | <u>009</u> | 717 260,27 | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В месяце погашения задолженности перед поручителем | | | | |
| Получены денежные средства от должника | <u>51</u> | <u>76-д</u> | 717 260,27 | Выписка банка по расчетному счету |

Ситуационная задача 9

Отразить в учете ООО «Прогресс» единовременную выплату работнику к отпуску в размере его ежемесячной заработной платы (оклада).

Коллективным договором предусмотрена ежегодная разовая выплата к отпуску в размере оклада (50 000 руб.). Выплата производится при соблюдении работником трудовой дисциплины. Глазунов С.Л. занят в основном производстве.

Выплата производится путем перечисления на банковский счет Глазунова С.Л. В бухгалтерском учете организация создает ОцО по оплате единовременных выплат к отпускам (исходя из суммы такой выплаты и страховых взносов на эту сумму). Сумма единовременной выплаты Глазунову С.Л. и начисленных на нее страховых взносов не превышает сумму ранее созданного ОцО. Для целей налогообложения прибыли применяется метод начисления.

ООО «Прогресс» использует следующие аналитические счета:

Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок

К балансовому счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:

68-пр «Расчеты по налогу на прибыль»;

68-НДФЛ «Расчеты по НДФЛ».

Решение:

Таблица 16.22

Хозяйственные операции, отражаемые в бухгалтерском и налоговом учете ООО «Прогресс»

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|--|-------|--------|-------------|--|
| Начислена единовременная выплата работнику к отпуску | | | | Расчетная <u>ведомость</u> |
| Начислены страховые взносы | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| Уменьшен (погашен) ОНА | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| Удержан НДФЛ из суммы выплаты к отпуску | | | | Регистр налогового учета (Налоговая карточка) |
| Произведена выплата за вычетом удержанного НДФЛ | | | | Выписка банка по расчетному счету |
| Удержанный НДФЛ перечислен в бюджет | | | | Выписка банка по расчетному счету |

Ситуационная задача 10

Отразить в бухгалтерском учете Оц О, признанное в связи с обязанностью ООО «Соловей» провести демонтаж объекта основных средств (ОС) и комплекс природоохранных мероприятий через 10 лет после ввода его в эксплуатацию.

ООО «Соловей» в декабре 2013 г. приобретен объект ОС. В отношении такого объекта ОС законодательством установлена обязанность организации по демонтажу указанного объекта и проведению комплекса природоохранных мероприятий после окончания эксплуатации. Предполагаемая сумма затрат на демонтаж и природоохранные мероприятия на момент ввода объекта в эксплуатацию составляет 10 000 000 руб. Ставка дисконтирования, применяемая организацией, составляет 13% годовых.

Решение:

Ставка дисконтирования, применяемая ООО «Соловей», равна 13%. Приведенная стоимость рассчитывается как произведение суммы подлежащего погашению обязательства и коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования составляет $0,294588 \left(\frac{1}{(1 + 0,13)^{10}} \right)$.

Расчет приведенной стоимости и расходы по увеличению ОцО (проценты) в ООО «Соловей»

| Год | Увеличение оценочного обязательства (проценты) | Приведенная стоимость |
|------|---|-----------------------|
| 2013 | | |
| 2014 | | |

| | | |
|------|--|--|
| 2015 | | |
| 2016 | | |
| 2017 | | |
| 2018 | | |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

Хозяйственные операции, отражаемые в бухгалтерском и налоговом учете ООО «Соловей»

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|--|-------|--------|-------------|-------------------------------------|
| В 2013 г. | | | | |
| ОцО по демонтажу и возмещению вреда окружающей среде включено в стоимость объекта ОС | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2014 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2015 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2016 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2017 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2018 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2019 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2020 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2021 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2022 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |
| В 2023 г. | | | | |
| Отражен процентный расход по ОцО | | | | Бухгалтерская <u>справка-расчет</u> |

В течение семестра студент должен решить 10 ситуационных задач. Одна ситуационная задача оценивается в 5 баллов. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. **Решив все за семестр ситуационные задачи, студент может набрать максимально 50 баллов.**

3. Критерии оценки:

- студенту выставляется 5-3 баллов, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

- студенту выставляется 2-0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачетное задание включает 2 теоретических вопроса и одну задачу.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и одна задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы использования средств автоматизации при проведении аудита, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с программами автоматизации аудиторской деятельности и справочно-правовыми системами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, нерассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых листов. После основного текста следует «Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов, ..." /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...".

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно

выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис. 1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагают симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ФСБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги;

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".
В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).