

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 14:43:22
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Теория и история государства и права****Распределение часов практики по семестрам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 4 |
| Часов | 216 |
| ЗЕТ | 6 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Непранов Р.Г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н, доц., Федоренко Н.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О.01 |
|--------------------|---------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения;(соотнесено с индикатором УК-1.1)
- основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки; (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно- исследовательской деятельности;(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- общие принципы профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции; (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
- как квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие ответственность в конкретных сферах юридической деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;(соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- сущность и специфику всех способов и методов толкования международно-правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий;(соотнесено с индикатором УК-1.2)
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты ; (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов ; (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)
- анализировать правоприменительную практику в области ответственности правозащитной деятельности в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решать правовые задачи правоприменительной практики; (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- осуществлять квалифицированное толкование международно-правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

| |
|--|
| Владеть: |
| - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях;(соотнесено с индикатором УК-1.3) |
| - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;(соотнесено с индикатором УК-6.3) |
| - навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций;(соотнесено с индикатором ОПК- 1.3) |
| - навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности;(соотнесено с индикатором ОПК-6.3) |
| - навыками реализации норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применения правового инструментария для решения профессиональных задач;(соотнесено с индикатором ПК-2.3) |
| - навыками квалифицированного толкования международно-правовых актов с учетом их особенностей и специфики (соотнесено с индикатором ПК-4.3) |

3. ПРАКТИКА

| |
|--|
| Вид практики: |
| Учебная |
| Форма практики: |
| Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| Тип практики: |
| Ознакомительная практика |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Предварительный этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семе стр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.1 | Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций / Лек / | 1 | 4 | УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л1.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.2 | Определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики. С использованием LibreOffice. / Ср / | 1 | 46 | УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л1.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3 |

Раздел 2. Основной этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семе стр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| 2.1 | Инструктаж по технике безопасности по месту практики. Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её Уставом и другими документами, регламентирующими её деятельность, а именно миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и подробный анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой социальной политики организации). / Ср / | 1 | 66 | УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л1.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3 |
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания по практике / Ср / | 1 | 70 | УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л1.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3 |

Раздел 3. Заключительный этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семе стр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------|-------|-------------|-------------------|
| 3.1 | Обработка и систематизация фактического материала, | 1 | 30 | УК-1,УК- | Л1.3, Л1.1, Л1.2, |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------------|------------------------------------|
| | наблюдений студента; Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике с помощью LibreOffice. ; получение отзыва от руководителя базы практики / Ср / | | | 6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л2.2, Л2.1, Л2.3 |
| 3.2 | / ЗачётСОц / | 1 | 0 | УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4 | Л1.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--|---|
| Л1.1 | Барциц И. Н. | Конституционная идентичность и международное право: о конституционализации международного права и интернационализации конституционного права: информационное издание | Москва: Дело, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612457 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Щербаков, С. В., Якушева, И. П. | Международное право: словарь-справочник | Москва: Российская таможенная академия, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/105682.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С. | Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография | Москва: Российская таможенная академия, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/105681.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Погожева, О. В. | Международное право: учебное пособие (практикум) | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/99429.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | | Судья: журнал | Москва: Редакция журнала «Судья», 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563755 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Погожева О. В. | Международное право: учебное пособие (практикум): практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596318 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/ |
| Э2 | База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/ |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

| |
|---|
| LibreOffice |
| 6.3.2. Перечень информационных справочных систем |
| ИСС "КонсультантПлюс" |
| ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/ |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ |
| Судебные и нормативные акты РФ https://sudact.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам освоения программы практики магистранты представляют дневник и письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении включает:

1. Титульный лист
2. Дневник
3. Содержание
4. Введение
5. Основную текстовую часть отчета
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны совпадать.

Во введении прописываются цели и задачи педагогической практики, а также краткое описание организации и предполагаемые результаты прохождения практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В Заключении делаются краткие выводы по каждому этапу пройденной практики, дается оценка собственной работе.

Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, презентационный материал, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с научным руководителем. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|------------------------------|
| УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | | | |
| Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | Индивидуальное задание (1-4) |
| Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание (1-4) |
| Владеть: - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание (1-4) |
| УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| <p>Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | | | |
| <p>Знать: понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <p>Уметь: анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>Владеть: навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | | | |
| <p>Знать: общие принципы профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и их применении. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <p>Уметь: действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>Владеть: навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</p> | | | |
| <p>Знать: как квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие ответственность в конкретных сферах юридической деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в области ответственности правозащитной деятельности в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решать правовые задачи правоприменительной практики</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применения правового инструментария для решения профессиональных задач</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |
| <p>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты</p> | | | |
| <p>Знать: сущность и специфику всех способов и методов толкования международно-правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-4)</p> |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| Уметь: осуществлять квалифицированное толкование международно-прав овых актов | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание (1-4) |
| Владеть: навыками квалифицированног о толкования международно-прав овых актов с учетом их особенностей и специфики | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-комму никационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание (1-4) |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/отлично)

67-83 баллов (зачет/хорошо)

50-66 баллов (зачет/удовлетворительно)

0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно)

Типовые индивидуальные задания Индивидуальное задание

Задание 1.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику
2. Пройти инструктаж по технике безопасности;
3. Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики
4. Оформить и представить на кафедру отчет по практике

Задание 2.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику
2. По заданию руководителя практики принять участие в практической работе правоохранительного (судебного) органа, организации – места прохождения практики,
3. Собрать и систематизировать фактический и нормативный материал по правозащитной деятельности соответствующей организации, органа государственной власти
4. Оформить и представить на кафедру отчет по практике

Задание 3.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику
2. На примере конкретного судебного дела, оперативно-следственного мероприятия и иных форм участия в деятельности органа (организации) проанализировать юридические факты и возникающие в связи с

ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

3. Составить акт прокурорской проверки

Задание 4.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику

2. Определить, какие права и свободы граждан наиболее подвержены нарушениям (на примере деятельности органа, в котором обучающийся проходит практику), и какие правозащитные механизмы применяются для восстановления нарушенных прав

3. Составить схему «Способы защиты прав и свобод человека и гражданина».

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет/отлично) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 67-83 баллов (зачет/хорошо) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 50-66 баллов (зачет/удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.