

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:18:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки
41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы магистратуры
41.04.01.03 Зарубежные регионы в системе международных отношений

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Мировая экономика и международные отношения**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	430	430	430	430
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	430	430	430	430
Итого	432	432	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гаврилко Н.Н.; д.и.н., проф., Узнародов И.М.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент И.А. Мезинова

Методический совет направления: д.филол.н., профессор Т.В. Евсюкова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-4. Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира

ПК-5. Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

ПК-6. Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС (соотнесено с индикатором ПК-4.1); отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе (соотнесено с индикатором ПК-5.1); основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза (соотнесено с индикатором УК-1.2); анализировать социально политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов (соотнесено с индикатором ПК-4.2); ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований (соотнесено с индикатором ПК-5.2); на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыки обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета (соотнесено с индикатором ПК-4.3); навыками сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе (соотнесено с индикатором ПК-5.3); основами моделирования социально-экономических процессов, методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Предварительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности.	Лекционные занятия	4	2	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики	Самостоятельная работа	4	10	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий.	Самостоятельная работа	4	82	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.3	Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю магистерской программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно-правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice.	Самостоятельная работа	4	180	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела магистерской диссертации. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем.	Самостоятельная работа	4	158	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Пархалина Т. Г., Жирнов О. А., Кондратьева Т. С., Нарочницкая Е. А., Новикова О. Н.	Актуальные проблемы Европы: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	ЭБС «IPR SMART»
5	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»
6		Локус: люди, общество, культуры, смыслы: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»
8	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	ЭБС «IPR SMART»
10	Миронов, В. В.	Конфликты в современном мире: региональные и международные аспекты: учебное пособие	Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022	ЭБС «IPR SMART»
11	Алексеева Т. А.	Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): политическая теория и международные отношения: учебное пособие	Москва: Аспект Пресс, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12	Чёрная И. П.	Геоэкономика: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	Горбанев В. А.	Общественная география зарубежного мира и России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	Михайленко Е. Б., Михайленко В. И.	Внешняя региональная политика Европейского союза. Европейский интеррегионализм: монография	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
СПС «Консультант плюс»

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю магистерской программы.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Зарубежное регионоведение». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах, в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы магистра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной практики) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий на внешних рынках и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от кафедры (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате LibreOffice (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
2. В дневнике отражаются:
 - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
 - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
 - Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
 - Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.

- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
 - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
 - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
 - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.
3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.
4. Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 30 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.
5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, академии, института, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета. Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц. Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники. Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.
6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры. Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.
7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по графику зачетов.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в LibreOffice и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, междустрочный интервал – полуторный; левое-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в формате LibreOffice в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте

отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отработывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Порядок прохождения предзащиты магистерской диссертации.

Магистранты 2 курса очной формы обучения по направлению «Зарубежное регионоведение» проходят обсуждение и предзащиту магистерских диссертаций. В ходе предзащиты магистры докладывают о своих научных разработках, эмпирических и экспериментальных данных по темам своих магистерских диссертаций.

Форма отчетности: выступление-презентация с изложением итогов работы над магистерской диссертацией. В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, обзор полученных результатов, выводы.

Формат: выступление - до 10 минут, вопросы - 5 минут.

На предзащите необходимо иметь печатный вариант презентации, подписанный научным руководителем, а также текущую версию магистерской диссертации. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант диссертации не позднее, чем за 7 дней до даты предзащиты. Научный руководитель получает печатный (или, по согласованию, электронный) вариант презентации не позднее, чем за 3 дня до даты предзащиты.

Предзащита магистерских диссертаций включает в себя 4 этапа:

1. Представление магистерской диссертации; текста выступления с отражением основных/новых положений работы, выносимых на защиту; иллюстративных материалов в бумажном и электронном видах научному руководителю.
 2. Выступление магистранта с основными положениями и результатами ВКР на заседании кафедры.
 3. Ответы на вопросы членов кафедры по теме магистерского исследования и его результатов.
 4. Рекомендации членов кафедры по завершению исследования и подготовке магистерской диссертации к итоговой защите.
- Предзащита магистерской диссертации является зачетом по производственной (преддипломной) практике магистранта.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<p><i>Знания:</i> - современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде;</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает современные проблемы ЕС и использует современные информационно-коммуникационные технологии и информационные первоисточники</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p>– <i>умения:</i> применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>

		использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;	
<p><i>-навыки :</i></p> <p>- применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития.</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-40)</p>
<p>ПК-4 Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира</p>			
<p><i>Знания:</i></p> <p>основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p><i>– умения:</i></p> <p>анализировать социально</p>	<p>составляет обзор и отслеживает</p>	<p>соответствие проблеме</p>	<p>ИЗ-индивидуальное</p>

<p>политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов</p>	<p>обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>задание (1-49)</p>
<p><i>-навыки :</i> обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p>ПК-5 Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем</p>			
<p><i>Знания:</i> отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии , знает</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>

бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе	должностные инструкции работников отдела	дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	
– <i>умения:</i> ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований	составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно- управленческую структуру отдела/предприятия,	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных;	ИЗ- индивидуальное задание (1-49)
- <i>навыки</i> : сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе;	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям	ИЗ- индивидуальное задание (1-49)
ПК-6 Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития			
<i>Знания:</i> основы статистического анализа и моделирования	ориентируется в подборе необходимой основной и	соответствие индивидуальному заданию; полнота и	ИЗ- индивидуальное задание (1-49)

по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне	дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники	содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы	
– <i>умения:</i> на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам	составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции	умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)
<i>-навыки :</i> основами моделирования социально-экономических процессов; методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,	полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)

Шкалы оценивания:

Формой аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачёт)

0-49 баллов (незачёт)

Типовые индивидуальные задания

Тема индивидуального задания учебной практики формулируется магистрантом совместно с научным руководителем согласно теме магистерской диссертации. Тема индивидуального задания соответствует тематике выпускной квалификационной работы магистра.

Примерная тематика направлений научных исследований для выполнения индивидуальных заданий:

1. Современные проблемы международной интеграции.
2. Международно-политический анализ североамериканского региона.
3. Международно-политический анализ европейского региона.
4. Международно-политический анализ восточноазиатского региона.
5. Вклад североамериканского региона в мировую экономику.
6. Вклад европейского региона в мировую экономику.
7. Вклад восточноазиатского региона в мировую экономику.
8. Римские договоры 1957 года. Создание Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии.
9. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.
10. Экономический и валютный союз как новая ступень интеграции на европейском континенте.
11. Международная региональная политика: новые тенденции и вызовы.
12. Особенности социальной политики в зарубежных регионах в XXI веке.
13. Институциональное развитие ЕС. Лиссабонский договор и его значение.
14. Конфликты и проблемы безопасности в зарубежных регионах.
15. Европейский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.
16. Североамериканский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.
17. Восточноазиатский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.
18. Становление энергетической политики ЕС.
19. Проблемы региональной энергетической безопасности.
20. Мировые энергетические тренды и особенности энергетической политики зарубежных регионов.
21. Основные цели и задачи торговой политики зарубежных регионов.

22. Торгово-экономические отношения Северной Америки со странами Европы и Азии.
23. Торгово-экономические отношения Европейского союза со странами Северной Америки и Азии.
24. Торгово-экономические отношения стран Восточной Азии со странами Северной Америки и Европейского союза.
25. Цели и принципы Европейской политики соседства. Её влияние на отношения Евросоюза и России.
26. Основные направления торгово-экономического сотрудничества России с зарубежными регионами.
27. Украинский кризис и позиция государств зарубежных регионов. Политика в отношении России.
28. Государственно-правовые особенности стран североамериканского региона.
29. Государственно-правовые особенности стран-членов Европейского союза.
30. Государственно-правовые особенности стран восточноазиатского региона.
31. Правовой статус граждан зарубежных регионов, общее и особенное.
32. Политика Европейского Союза в сфере образования.
33. Сравнительная характеристика систем образования зарубежных регионов.
34. Кризис традиционных политических партий в Европе. Трансформация европейских партийно-политических систем.
35. Кризис мультикультурализма в странах-членах ЕС. Мигранты и рост националистических настроений.
36. Регионализм и сепаратизм в зарубежных регионах.
37. Современные проблемы европейской безопасности.
38. Европейский Союз и его место в многополярной системе современного мира.
39. Развитие отношений России и Евросоюза.
40. Развитие отношений России и стран Восточной Азии.
41. Развитие российско-американских отношений.
42. Культурные и духовные основы европейской идентичности.
43. Культурные и духовные особенности стран Северной Америки.
44. Культурные и духовные особенности стран Восточной Азии.
45. Зарубежные регионы в современных демографических и миграционных процессах.
46. Зарубежные регионы и международная трудовая миграция.
47. Евразийский экономический союз в международных отношениях.

48. Проблемы межкультурного взаимодействия зарубежных регионов.

49. Проблемы истории и методологии зарубежного комплексного регионоведения.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест прохождения практики.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none">- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;- студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.	Зачет 50-100 баллов)
<ul style="list-style-type: none">- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;- студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.	Незачет (менее 50 баллов)

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании предоставленного оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Зачет по производственной (преддипломной) практике проводится в форме предзащиты магистрантом выпускной квалификационной работы с преподавателями выпускающей кафедры.