

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:54:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственное и муниципальное управление**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 16 | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 227 | 227 | 227 | 227 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., профессор , Черненко О.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | освоение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления для подготовки квалифицированных профессиональных государственных и муниципальных служащих, способных разрабатывать и реализовывать управленческие решения, включающие меры регулирующего воздействия на социально-экономическое развитие страны, регионов и муниципальных образований, владеющих навыками реализации функций органов государственного и муниципального управления, включая контрольно-надзорные, программные и аналитические |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методические основы разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, используемые при этом меры регулирующего воздействия на социально-экономическое развитие страны, регионов и муниципальных образований;
- функции государственного и муниципального управления, включая контрольно-надзорные;
- основы методологии разработки государственных и муниципальных программ и используемые при этом инструменты анализа социально-экономических процессов (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

Уметь:

- анализировать разработанные и реализуемые управленческие решения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предлагать свои решения и меры регулирования для достижения поставленных целей;
- реализовывать функции государственного и муниципального управления, том числе контрольно-надзорные;
- использовать методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки государственных и муниципальных программ;
- анализировать социально-экономические процессы в развитии страны, регионов и муниципальных образований (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

Владеть:

- анализа, разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- реализации основных, общих, частных и вспомогательных функций в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- методиками и навыками участия в разработке и реализации государственных и муниципальных программ;
- современным инструментарием анализа социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|-------------|--|
| 1.1 | Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность и содержание государственного и муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4.Основные принципы государственного и муниципального управления. / Лек / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.2 | Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность и содержание государственного и муниципального | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|-------|--|
| | управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4.Основные принципы государственного и муниципального управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Пр / | | | | |
| 1.3 | Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность и содержание государственного и муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4.Основные принципы государственного и муниципального управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.4 | Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. / Лек / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.5 | Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. / Пр / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.6 | Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 12 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 1.7 | Тема 1.3 Публичное управление: сущность и проблемы его развития в России 1.Понятие, принципы и условия публичного управления 2.Особенности и цели публичного управления 3.Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы"

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|-------------|--|
| 2.1 | Тема 2.1 Статус Президента РФ и его полномочия 1.Конституционные основы государственной власти и управления в России. 2.Функции и полномочия Президента РФ. 3.Статус Президента РФ. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 12 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| 2.2 | Тема 2.2. «Государственные органы, функционирующие при Президенте Российской Федерации» 1.Администрация Президента РФ в системе государственного управления. 2.Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. 3.Совет Безопасности РФ. 4.Государственный Совет РФ. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
|--|--|----------------|-------|-------------|--|
| Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Тема 3.1. Законодательные основы государственной власти в России 1.Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ. 2.Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ. 3.Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 3.2 | Тема 3.2. Исполнительные органы государственной власти в России 1.Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом 2.Статус, состав, полномочия Правительства РФ 3.Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом. 4.Функции федеральных министерств, служб и агентств.Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 12 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 3.3 | Тема 3.3 Основы судебной системы РФ. 1.Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние 2.Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции 3.Прокуратура Российской Федерации и ее органы. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 4. "Федерализм: основы теории и российской практики" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 4.1 | Тема 4.1 Теоретические основы и практика федерализма 1.Теоретико-правовые основы сущности федерализма. 2.Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм 3.Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 4.2 | Тема 4.2 Российский федерализм, его настоящее и будущее» 1.Российская Федерация: конституционно-правовые основы. 2.Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3.Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование. 4.Перспективы реструктуризации Российской Федерации / Лек / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 4.3 | Тема 4.2 Российский федерализм, его настоящее и будущее» 1.Российская Федерация: конституционно-правовые основы. 2.Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3.Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование. 4.Перспективы реструктуризации Российской Федерации | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | / Пр / | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|--|
| 4.4 | Тема 4.2 Российский федерализм, его настоящее и будущее» 1.Российская Федерация: конституционно-правовые основы. 2.Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3.Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование. 4.Перспективы реструктуризации Российской Федерации. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 5.1 | Тема 5.1 «Основы государственного управления на уровне субъекта Федерации» 1.Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. 2.Система и принципы организации власти в субъектах РФ. 3.Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 5.2 | Тема 5.2. «Органы власти субъектов Российской Федерации» 1.Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. 2.Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ. 3.Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 6. "Государственная служба и государственные служащие в России" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 6.1 | Тема 6.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1.Понятие и система государственной службы в РФ. 2.Основы государственной гражданской службы. 3.Основы государственной военной службы. 4.Основы государственной правоохранительной службы. 5.Принципы государственной гражданской службы. 6.Должности и классные чины гражданской службы. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 6.2 | Тема 6.2 "Государственные служащие в РФ" 1.Права и обязанности гражданского служащего. 2.Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения. 3.Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы . Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 7.1 | Тема 7.1 Территориальные и методические основы местного самоуправления в России 1.Предпосылки реформирования местного самоуправления в России 2.Территориальные основы местного самоуправления 3.Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством / Лек / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 7.2 | Тема 7.1 Территориальные и методические основы местного самоуправления в России 1.Предпосылки реформирования местного самоуправления в России 2.Территориальные основы местного самоуправления 3.Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством. | 3 | 13 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-------|--|
| | Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | | | | |
| 7.3 | Тема 7.2 Полномочия местного самоуправления и его органов, их структура 1.Классификация полномочий органов местного самоуправления в России 2.Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия 3.Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности. / Пр / | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 7.4 | Тема 7.2 Полномочия местного самоуправления и его органов, их структура 1.Классификация полномочий органов местного самоуправления в России 2.Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия 3.Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности.Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 7.5 | Тема 7.3 Муниципальная служба в России 1.Муниципальная служба как общественный институт 2.Признаки, принципы и задачи муниципальной службы 3.Муниципальная должность: понятие, классификация 4.Муниципальный служащий и его правовой статус. Выполнение заданий с использованием LibreOffice / Ср / | 3 | 10 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 7.6 | Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины. / Ср / | 3 | 36 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 7.7 | / Экзамен / | 3 | 9 | ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|---|
| Л1.1 | Украинцев В. Б., Овчаренко Р. К., Буров А. В., Овакимян М. А., Альбеков А. У. | Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016 | 53 |
| Л1.2 | Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. | Система государственного и муниципального управления: учебник | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С. | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016 | https://www.iprbookshop.ru/57137.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л2.1 | Кайль, Я. Я., Максимчук, О. В., Зудина, Е. В., Першина, Т. А., Епинина, В. С., Ламзин, Р. М., Бахрачева, Ю. С., Великанов, В. В., Кайль, Я. Я. | Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города: коллективная монография | Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016 | https://www.iprbookshop.ru/73614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | | Управление: журнал | Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Черненко О. Б., Мищенко Я. П. | Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учеб. пособие | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018 | 63 |
| Л2.4 | | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2012 | https://www.iprbookshop.ru/8195.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Валеева, Е. О. | Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015 | https://www.iprbookshop.ru/31935.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|---|
| <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> | | | |
| <p>Знать: -теоретико-методические основы разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, используемые при этом меры регулирующего воздействия на социально-экономическое развитие страны, регионов и муниципальных образований; - функции государственного и муниципального управления, включая контрольно-надзорные; -основы методологии разработки государственных и муниципальных стратегий и программ и используемые при этом инструменты анализа социально-экономических процессов</p> | <p>Изложение методических основ разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления; перечисление мер регулирующего воздействия на социально-экономическое развитие территорий; систематизация функций государственного и муниципального управления; изложение методологических элементов стратегического и программного планирования, описание инструментов анализа социально-экономических процессов</p> | <p>Полнота и содержательность раскрытия методических основ разработки и реализации управленческих решений; описание основных мер регулирующего воздействия на социально-экономическое развитие территорий; приведение примеров классификации функций государственного и муниципального управления; логичное и точное описание процесса программного планирования, описание используемых при этом инструментов анализа социально-экономических процессов; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию</p> | <p><i>Вопросы к зачету (1-28) Вопросы к экзамену (1-32) Курсовая работа (темы 1-56) Т – тест (раздел 1-7) О-опрос (раздел 1-7) Д – доклад (раздел 1-7) ИЗ – исследовательские задания (задание 1,2) ИТЗ - Индивидуально е творческое задание (задание 1,2) КС- круглый стол (круглый стол 1 ,2)</i></p> |
| <p>Уметь: анализировать разработанные и реализуемые управленческие</p> | <p>Приведение примеров и анализ управленческих</p> | <p>Полнота и правильность применения методов</p> | <p><i>Практико-ориентированн</i></p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>решения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предлагать свои решения и меры регулирования для достижения поставленных целей;</p> <p>-реализовывать функции государственного и муниципального управления, том числе контрольно-надзорные;</p> <p>- использовать методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки государственных и муниципальных программ;</p> <p>- анализировать социально-экономические процессы в развитии страны, регионов и муниципальных образований</p> | <p>решений в деятельности органов государственного и муниципального управления, выполняемых ими функций, в том числе контрольно-надзорных; анализ федеральных и региональных стратегий и программ на предмет их соответствия методологии стратегического и программного планирования, анализ социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases; решение разноуровневых заданий, предусматривающих анализ стратегий и программ развития одной из сфер экономики; тематический анализ текста и представление сути текста, в виде короткой информации</p> | <p>анализа управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления, наличие выводов по итогам анализа; функции государственного и муниципального управления систематизированы и раскрыты в полном объеме; анализ федеральных и региональных стратегий и программ на предмет их соответствия методологии стратегического и программного планирования проведен логично и обоснованно; процесс и методика анализа социально-экономических процессов в развитии территорий описаны обоснованно и в полном объеме; разноуровневые задания выполнены в соответствии с методическими указаниями; смысл анализируемого текста найден верно и представлен достаточно кратко</p> | <p><i>ые задания к зачету (1-3) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-4) Курсовая работа (темы 1-56) ИТЗ - индивидуальные творческие задания (задание 1,2) РУЗ - разноуровневые задания (разноуровнево задание 1,2) КС – круглый стол (круглый стол 1,2) К(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2) ДИ- Ролевое задание (деловая игра)</i></p> |
| <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа, разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками реализации основных, общих, частных и вспомогательных функций в</p> | <p>Применение приемов анализа, разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; демонстрация навыков реализации основных, общих, частных и</p> | <p>Приемы разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p> | <p><i>Практико-ориентированные задания к зачету (1-3) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-4) Курсовая работа (темы 1-56) ИТЗ - индивидуальные творческие</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;</p> <p>- методиками и навыками участия в разработке и реализации государственных и муниципальных стратегий и программ;</p> <p>-современным инструментарием анализа социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований</p> | <p>вспомогательных функций в деятельности данных органов; применение технологий, методов и приемов разработки и реализации государственных и муниципальных стратегий и программ; демонстрация навыков анализа социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований</p> | <p>применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований;</p> <p>Навыки участия в реализации основных, общих, частных и вспомогательных функций в деятельности данных органов продемонстрированы наглядно; - методики и приемы разработке и реализации государственных и муниципальных стратегий и программ; применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований, анализ социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований проведен с использованием современного инструментария; осознанно решает разноуровневые задания, активно участвует в круглых столах, делает правильные выводы.</p> | <p><i>задания (задание 1,2) РУЗ - разноуровневые задания (разноуровневое задание 1,2) ОК(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2)</i></p> <p><i>ДИ Ролевое задание (деловая игра)</i></p> |
|--|---|--|---|

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.
4. Основные принципы государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.
7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Понятие, принципы и условия публичного управления
10. Особенности и цели публичного управления
11. Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России
12. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
13. Функции и полномочия Президента РФ.
14. Статус Президента РФ.
15. Администрация Президента РФ в системе государственного управления.
16. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
17. Совет Безопасности РФ.
18. Государственный Совет РФ
19. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
20. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
21. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
22. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом
23. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
24. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.
25. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
26. Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние
27. Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции
28. Прокуратура Российской Федерации и ее органы.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

| Представители школ | Марксистская – М | Социальное рыночное хозяйство -СРХ | Рыночная – государственный дирижизм – РГД | Рыночная – невмешательство государства - РНГ |
|--------------------|------------------|------------------------------------|---|--|
| 1. Ленин В.И. | | | | |
| 2. Кейнс Д. | | | | |
| 3. Фридмен М. | | | | |
| 4. Эрхард Л. | | | | |

2. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

| | Государство – Г | Институты гражданского общества – ИГО | Референдум и свободные выборы - РСВ |
|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Парламент | | | |
| 2. Средства массовой информации | | | |
| 3. Партии, общественные организации | | | |
| 4. Некоммерческие организации | | | |
| 5. Высшее непосредственное выражение власти народа | | | |
| 6. Общественная палата РФ | | | |

3. Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:

| Предметы ведения и полномочия | Федеральные органы власти – ФОВ | Совместное ведение - СВ | Регионы самостоятельно - РС |
|--|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Регулирование денежного обращения | | | |
| 2. Формирование и реализация региональных программ развития | | | |
| 3. Разграничение государственной собственности | | | |
| 4. Учреждение органов власти в регионах | | | |
| 5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ | | | |

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, систематически демонстрирующим знания по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- 0-49 баллов (незачет) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
2. Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм
3. Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма
4. Российская Федерация: конституционно-правовые основы.
5. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование.
7. Перспективы реструктуризации Федерации.
8. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
9. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
10. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.
11. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
12. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
13. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.
14. Понятие и система государственной службы в РФ.
15. Основы государственной гражданской службы.
16. Основы государственной военной службы.
17. Основы государственной правоохранительной службы.
18. Принципы государственной гражданской службы.
19. Должности и классные чины гражданской службы.
20. Права и обязанности гражданского служащего.
21. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
22. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.
23. Предпосылки реформирования местного самоуправления в России
24. Территориальные основы местного самоуправления
25. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
26. Классификация полномочий органов местного самоуправления в России
27. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия
28. Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности
29. Муниципальная служба как общественный институт
30. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы
31. Муниципальная должность: понятие, классификация
32. Муниципальный служащий и его правовой статус

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами. Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями. Правомерны ли действия прокурора? Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.
2. Вписать для каждой ветви власти для каждого уровня управления название органа государственного управления и наименование главного должностного лица в нем

| ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|--------------|
| Уровень управления | Законодательная (представительная) власть | Исполнительная власть | Судебная власть | Президент РФ |
| РФ | | | | |
| Субъекты РФ (различные варианты названия для субъектов РФ различного типа) | | | | |

3. Вписать имеющиеся варианты названия органа местного самоуправления и наименование главного должностного лица в этом органе

| | Представительный орган МС | Исполнительный орган МС |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Муниципальный уровень управления | | |

4. Охарактеризовать соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Заполнить таблицу.

Таблица – Соотношение понятий «местное самоуправление» и «местное управление»

| | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ |
|----------------|--------------------------|------------------------|
| Характеристика | | |
| Субъекты | | |
| Объекты | | |

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине,

не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Темы курсовых работ

1. Антитеррористическая защищенность муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
2. Взаимодействие органов государственной власти с населением (на примере конкретного органа государственной власти РФ или субъекта РФ).
3. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением (на примере конкретного органа местного самоуправления).
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с юридическими лицами (на примере конкретного органа местного самоуправления)
5. Взаимодействие органов государственной власти с юридическими лицами (на примере конкретного органа государственной власти РФ или субъекта РФ).
6. Взаимодействие органов государственной власти со средствами массовой информации (на примере конкретного органа государственной власти РФ или субъекта РФ).
7. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного органа местного самоуправления)
8. Государственная молодежная политика (в РФ или конкретном субъекте РФ).
9. Государственная политика в сфере... (берется любая экономическая, социальная или экологическая сфера)
10. Государственное регулирование занятости населения (в РФ или конкретном субъекте РФ).
11. Государственное управление в области культуры (в РФ или конкретном субъекте РФ).
12. Государственное управление в области охраны окружающей среды (в РФ или конкретном субъекте РФ).
13. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в РФ или конкретном субъекте РФ).
14. Государственное управление в сфере науки (в РФ или конкретном субъекте РФ).
15. Государственное управление в сфере образования (в РФ или конкретном субъекте РФ).
16. Государственное управление в сфере промышленности (в РФ или конкретном субъекте РФ).
17. Государственное управление в сфере социальной защиты инвалидов (в РФ или конкретном субъекте РФ).
18. Государственное управление в сфере социальной защиты семьи, материнства и детства (в РФ или конкретном субъекте РФ).
19. Государственное управление здравоохранением (в РФ или конкретном субъекте РФ).
20. Государственное управление инновациями (в РФ или конкретном субъекте РФ).
21. Государственное управление потребительским рынком и сферой услуг (в РФ или конкретном субъекте РФ).
22. Государственное управление социальной защитой населения (в РФ или конкретном субъекте РФ).
23. Государственное управление строительной отраслью (в РФ или конкретном субъекте РФ).
24. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по реализации инвестиционной политики ((на примере конкретного органа государственной власти РФ (субъекта РФ) или местного самоуправления).
25. Законотворческая деятельность представительных органов субъектов РФ (на примере конкретного субъекта РФ).
26. Корпоративная культура в органах государственной власти (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).
27. Механизмы взаимодействия Государственной Думы ФС РФ и представительных органов субъектов РФ (на примере одного или нескольких субъектов РФ).
28. Механизмы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).

29. Механизмы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
30. Механизмы взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
31. Механизмы взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на примере конкретного субъекта РФ или федерального округа).
32. Механизмы взаимодействия представительного органа субъекта РФ и представительных органов местного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ).
33. Механизмы взаимодействия Совета Федерации ФС РФ и представительных органов субъектов РФ (на примере одного или нескольких субъектов РФ).
34. Механизмы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ).
35. Организационная структура органа государственной власти (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).
36. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов законодательной власти (на примере конкретного органа законодательной власти РФ или субъекта РФ).
37. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (на примере конкретного или органа власти РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ).
38. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов судебной власти (на примере конкретного органа судебной власти РФ или субъекта РФ).
39. Принятие управленческих решений в органе государственной власти (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).
40. Публичное управление: понятие, принципы и направления развития в России
41. Развитие государственно-частного партнерства в регионах России
42. Развитие публичного управления на базе использования современных инфокоммуникационных технологий
43. Работа органов государственной власти с обращениями граждан (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).
44. Реализация региональных программ и проектов (на примере конкретной программы или проекта).
45. Реализация федеральных программ и проектов (на примере конкретной программы или проекта).
46. Управление региональной системой гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного субъекта РФ).
47. Роль органа государственной власти в обеспечении национальной безопасности РФ (на примере конкретного органа государственной власти РФ).
48. Роль органа государственной власти в противодействии коррупции в РФ (на примере конкретного органа государственной власти РФ).
49. Роль органа государственной власти в противодействии терроризму в РФ (на примере конкретного органа государственной власти РФ).
50. Роль органа государственной власти субъекта РФ в обеспечении региональной экономической безопасности (на примере конкретного органа государственной власти субъекта РФ).
51. Роль органа государственной власти субъекта РФ в противодействии терроризму (на примере конкретного органа государственной власти субъекта РФ).
52. Роль органа государственной власти субъекта РФ в противодействии коррупции (на примере конкретного органа государственной власти субъекта РФ).
53. Управление государственной собственностью (в РФ или конкретном субъекте РФ).
54. Управление документооборотом в органах государственной власти (на примере конкретного органа власти РФ или субъекта РФ).
55. Эффективность работы подразделений органов государственной власти (на примере конкретного органа государственной власти РФ или субъекта РФ).
56. Эффективность участия органов государственной власти в развитии малого и среднего предпринимательства (в РФ или конкретном субъекте РФ).

Курсовая работа выполняется в третьем семестре.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется в том случае, если: содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»): тема соответствует специальности; содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; составлен список использованной литературы по теме работы. Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»): работа соответствует специальности; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»): тема работы не соответствует специальности; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы.

Тесты

1. Банк тестов по разделам

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

- а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
- а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
- а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
- а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
9. Государство – это:
- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
 - г) система органов публичной власти осуществляющая управление экономикой и социальной сферой
10. Какой уровень власти не является публичным?
- а) федеральный
 - б) региональный
 - в) муниципальный
 - г) территориальный
11. Какая должностная единица не является источником публичной власти?
- а) Председатель Правительства
 - б) Губернатор
 - в) Мэр города
 - г) Председатель комитета территориального общественного самоуправления

12. Система государственного управления определяется:
- а) формой государственно-территориального устройства государства
 - б) политико-административным устройством государства
 - в) формой политической и территориальной организации государства
 - г) политическим устройством

13. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

14. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

15. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- а) государственной политикой
- б) внешнеэкономической политикой
- в) государственное регулирование экономики
- г) социально-экономическим развитием

16. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- а) равновесия платежного баланса
- б) равновесия торгового баланса
- в) финансовой стабильности
- г) равновесного роста общей экономической системы

17. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- а) Дж. Кейнс.
- б) М. Фридман
- в) П. Самуэльсон
- г) В. Ленин

18. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- а) реактивной
- б) проактивной
- в) адаптационной
- г) интегрированной

19. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- а) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- в) не базируются на силе государственной власти
- г) интегрированы с бизнесом

20. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
 - б) специальным методам государственного регулирования экономики
 - в) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - г) прямым методам государственного регулирования экономики
21. Налоги относятся к:
- а) общим методам государственного регулирования экономики
 - б) специальным методам государственного регулирования экономики
 - в) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - г) прямым методам государственного регулирования экономики
22. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:
- а) финансовой политики
 - б) валютной политики
 - в) денежно-кредитной политики
 - г) социальной политики
23. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:
- а) финансовой политики
 - б) валютной политики
 - в) денежно-кредитной политики
 - г) социальной политики
24. Высшей формой государственного регулирования являются:
- а) программирование
 - б) прогнозирование
 - в) планирование
 - г) все ответы верны
25. Административные меры обычно не бывают представлены в форме:
- а) закрепления
 - б) разрешения
 - в) принуждения
 - г) контроля
26. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:
- а) ценами
 - б) доходами
 - в) учётной ставкой
 - г) валютным курсом
 - д) все ответы верны
27. Установление государством «правил игры» представляет собой
- а) административное регулирование
 - б) уголовное регулирование
 - в) правовое регулирование
 - г) экономическое регулирование
28. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
- а) программирование
 - б) прогнозирование
 - в) планирование
 - г) программно-целевое управление

29. Планирование включает в себя:

- а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
- б) научную постановку целей социально-экономического развития
- в) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
- г) все вышеперечисленное

30. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:

- а) экстраполяция
- б) прогноз
- в) программа
- г) анализ

Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы»

1. Институт Президента в России был введен:

- а) 1989 г.
- б) 1990 г.
- в) 1991 г.
- г) 1993 г.

2. Первым Президентом России был:

- а) М.С. Горбачёв;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) В.В. Путин.

3. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верны все ответы.

4. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

5. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы.

7. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

8. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

9. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

10. Государственный Совет РФ образован:

- а) 1993
- б) 2001
- в) 1999
- г) 2000

11. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- а) 1995
- б) 1999
- в) 2000
- г) 2002

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

13. Президент Российской Федерации:

- а) является главой государства
- б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
- д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
- е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

14. Президент Российской Федерации:

- а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
- в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
- г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- д) назначает Генерального прокурора РФ
- е) назначает полномочных представителей Президента РФ
- ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

15. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

- а) Председателем Правительства РФ
- б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
- в) Советом Федерации
- г) Государственной Думой

16. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- а) решения вопросов помилования
- б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- в) решения вопросов амнистии

г) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

17. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ
- б) Федеральная Служба Безопасности
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Российское космическое агентство
- д) Совет Безопасности РФ

18. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

19. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

- а) России
- б) США
- в) Франции
- г) Германии
- д) Италии

20. Президент при вступлении в должность не принес клятву, может ли он приступить к исполнению своих президентских обязанностей?

- а) может, так как считает, что это формальный акт
- б) может, пообещав сделать это позднее
- в) не может

21. Кто исполняет обязанности Президента с момента объявления дня выборов и до вступления нового Президента в должность?

- а) «старый» Президент
- б) Председатель Совета Федерации
- в) Председатель Правительства

22. Одна из партий выдвинула в срок кандидатом в Президенты России гражданина дружественного государства и, собрав в поддержку этой кандидатуры 1 млн. голосов, передала материалы в ЦИК. Каковы должны быть действия ЦИК?

- а) зарегистрировать как кандидата
- б) потребовать от кандидата дополнительных документов
- в) отказать

23. Имеет ли Президент России право роспуска Совета Федерации?

- а) имеет при условии передачи его функций Государственной Думе
- б) имеет, если Совет Федерации мешает работе Президента
- в) не имеет

24. Может ли Президент своими указами вносить изменения в Конституцию?

- а) не может
- б) может изменить любую статью Конституции
- в) может, но только в отдельные главы

25. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения моральных принципов, и какой орган это может сделать?

- а) нельзя, никакой орган
- б) может Совет Федерации
- в) может Конституционный Суд России

26. Если отклоненный Президентом Федеральный Закон вновь принят в прежней редакции Государственной Думой и Советом Федерации квалифицированным большинством, каковы по закону действия Президента?
- а) объявить выборы нового Парламента
 - б) вновь отклонить его
 - в) подписать и опубликовать
27. Кто исполняет обязанности Президента в случае невозможности выполнения их избранным лицом?
- а) лицо, назначаемое Президентом
 - б) руководитель администрации Президента
 - в) Председатель Правительства
28. Государственная Дума, вопреки мнению Президента, приняла закон по социально-экономическому вопросу. Может ли Президент распустить Государственную Думу по этой причине?
- а) может и назначит новые выборы
 - б) может и передаст полномочия Государственной Думы Совету Федерации
 - в) не может
29. Президент России издает следующие правовые акты:
- а) постановления;
 - б) законы;
 - в) приказы;
 - г) указы.
30. Кем образуется счетная Палата РФ?
- а) Советом Федерации и Государственной Думой;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Правительством РФ.

Раздел 3. «Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
- а) Заслушивания послания Президента России;
 - б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
 - в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.
2. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
 - б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
 - в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.
3. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:
- а) Исполнительной;
 - б) Законодательной;
 - в) Судебной.
4. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:
- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
 - б) Президентом РФ по своей инициативе;
 - в) Председателем Правительства РФ.
5. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

6. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

7. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Нет правильного ответа.

8. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;

9. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

10. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.

11. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- а) государственной политикой
- б) внешнеэкономической политикой
- в) государственное регулирование экономики
- г) социально-экономическим развитием

12. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- а) равновесия платежного баланса
- б) равновесия торгового баланса
- в) финансовой стабильности
- г) равновесного роста общей экономической системы

13. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:

- а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
- б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
- в) все уровни бюджетной системы РФ;
- г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

14. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- а) специальной цели
- б) генеральной цели
- в) конкретной цели
- г) вспомогательной цели

15. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:

- а) ФРГ
- б) США
- в) Великобритании
- г) Франции

16. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:

- а) ФРГ
- б) США
- в) Великобритании
- г) Франции

17. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

18. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
- б) специальным методам государственного регулирования экономики
- в) косвенным методам государственного регулирования экономики
- г) прямым методам государственного регулирования экономики

19. Налоги относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
- б) специальным методам государственного регулирования экономики
- в) косвенным методам государственного регулирования экономики
- г) прямым методам государственного регулирования экономики

20. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

21. Судебную систему РФ составляют:

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
- в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
- г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
- д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

22. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

23. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного

Суда РФ

- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
24. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии

25. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;
- в) исполнения наказаний
- г) природных ресурсов

26. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

- а) Совету Федерации
- б) Государственной Думе
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ
- д) Прокуратуре РФ

27. Федеральное агентство (ФА), являясь ФОИВ в сфере своей деятельности

- а) осуществляет функции по оказанию государственных платных услуг,
- б) осуществляет функции контроля и надзора
- в) осуществляет функции по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции

28. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

29. Министерство РФ

- а) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности;
- б) координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти;
- в) оба ответа верны;
- г) оба ответа не верны

30. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- а) МВД
- б) ФСБ
- в) Министерству юстиции
- г) Администрации Президента РФ
- д) Министерству обороны
- е) Министерству образования

1. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Государственная целостность
- б) Федеральное управление республиками
- в) неравенство субъектов Российской Федерации

2. Установите соответствие между полномочиями, касающимися федеративного устройства РФ, и осуществляющими их субъектами:

регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина:

- а) Российская Федерация и субъекты Российской Федерации (совместное ведение)
- б) Российская Федерация
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

3. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Отсутствие самоопределения народов
- б) Отсутствие разграничения предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Равенство и самоопределение народов

4. Установите соответствие между полномочиями, касающимися федеративного устройства РФ, и осуществляющими их субъектами:

защита семьи, материнства, отцовства и детства:

- а) Российская Федерация и субъекты Российской Федерации (совместное ведение)
- б) Российская Федерация
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

5. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Раздробленность системы государственной власти
- б) Отсутствие верховенства федерального права
- в) Единство системы государственной власти

6. Установите соответствие между полномочиями, касающимися федеративного устройства РФ, и осуществляющими их субъектами:

определение статуса и защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства:

- а) Российская Федерация и субъекты Российской Федерации (совместное ведение)
- б) Российская Федерация
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

7. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Отсутствие верховенства федерального права
- б) Федеральное управление республиками
- в) Верховенство федерального права

8. Установите соответствие между вопросами и субъектами государственной власти РФ, к ведению которых эти вопросы относятся:

вопросы владения, пользования и распоряжения землёй, недрами, водными и другими природными ресурсами:

- а) совместно федеральный центр и субъекты РФ
- б) только федеральный центр
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

9. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Раздробленность системы государственной власти
- б) Отсутствие разграничения предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами

10. Установите соответствие между вопросами и субъектами государственной власти РФ, к ведению которых эти вопросы относятся:

федеральные фонды регионального развития:

- а) совместно федеральный центр и субъекты РФ
- б) только федеральный центр
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

11. Один из принципов федерализма в РФ:

- а) Равенство субъектов Российской Федерации
- б) Неравенство субъектов Российской Федерации
- в) Отсутствие самоопределения народов

12. Установите соответствие между вопросами и субъектами власти РФ, к ведению которых они относятся:

установление правовых основ единого рынка:

- а) федеральный центр и субъекты РФ
- б) только федеральный
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

13. Обеспечивается единой системой власти, единым экономическим пространством, верховенством федерального права:

- а) Государственная целостность
- б) Равенство и самоопределение народов
- в) Верховенство федерального права

14. Что из перечисленного ниже относится к принципам федеративного устройства России:

- а) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства
- в) равноправие субъектов федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти

15. Предоставление равных прав на национальное развитие, развитие национальной культуры и языка, гарантий прав коренных малочисленных народов. Подразумевается, что самоопределение народа не должно нарушать как права отдельных народов, так и всего многонационального народа России:

- а) Равенство и самоопределение народов
- б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Равенство субъектов Российской Федерации

16. Что из перечисленного ниже относится к принципам федеративного устройства России:

- а) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
- б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

17. Наличие федеральных органов власти, олицетворяющих высшую государственную власть и объединяющих всю совокупность органов власти субъектов РФ:

- а) Государственная целостность
- б) Равенство субъектов Российской Федерации
- в) Единство системы государственной власти

18. Что из перечисленного согласно Конституции РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- а) уголовное законодательство
- б) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями
- в) оборона и безопасность

19. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, принимаемые федеральными органами власти, обладают верховенством по отношению к законодательствам субъектов РФ:

- а) Равенство субъектов Российской Федерации
- б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Верховенство федерального права

20. Что из перечисленного согласно Конституции РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- а) установление правовых основ единого рынка
- б) общие вопросы воспитания, образования
- в) уголовное законодательство

21. Взаимоотношения между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов РФ строятся на основе предусмотренного Конституцией РФ разграничения сфер и компетенций их деятельности:

- а) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- б) Единство системы государственной власти
- в) Равенство и самоопределение народов

22. Найдите в приведённом ниже списке позицию, характеризующую Российскую Федерацию как государство согласно конституции:

- а) конфессиональное государство
- б) правовое государство
- в) унитарное государство

23. Защищает интересы как Российского государства в целом, так и отдельных субъектов Федерации:

- а) Единство системы государственной власти
- б) Государственная целостность
- в) Равенство субъектов Российской Федерации

24. Найдите в приведённом ниже списке позицию, характеризующую Российскую Федерацию как государство согласно конституции:

- а) монархия
- б) республика
- в) конфессиональное государство

25. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

территориальный:

- а) республика
- б) автономный округ
- в) город федерального значения

26. Найдите в приведённом ниже списке позицию, характеризующую Российскую Федерацию как государство согласно конституции:

- а) монархия
- б) светское государство
- в) унитарное государство

27. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

территориальный:

- а) край
- б) автономный округ
- в) республика

28. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

национально-территориальный:

- а) город федерального значения
- б) край
- в) республика

29. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

территориальный:

- а) область
- б) автономный округ
- в) республика

30. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

национально-территориальный:

- а) город федерального значения
- б) автономный округ
- в) область

Раздел 5. «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

3. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ.

4. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:

- а) федеративным договором;
- б) указами Президента РФ;
- в) Постановлениями Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.

5. Найдите в приведённом ниже списке позицию, характеризующую Российскую Федерацию как государство согласно конституции:

- а) монархия
- б) республика
- в) конфессиональное государство
- г) унитарное государство

6. Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?:

- а) Высшее должностное лицо субъекта РФ
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный суд РФ;
- г) Президент РФ.

7. Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание (парламент) РФ;
- в) Законодательное собрание субъекта РФ.
- г) Правительство РФ

8. Высшее должностное лицо субъекта РФ занимает пост в результате:

- а) выборов населением;
- б) избрания законодательным собранием субъекта РФ;
- в) назначением президента РФ, или его представителем в федеральном округе;
- г) избрания законодательным собранием субъекта РФ по представлению президента РФ;

9. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, принимаемые федеральными органами власти, обладают верховенством по отношению к законодательствам субъектов РФ:

- а) Равенство субъектов Российской Федерации
- б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Верховенство федерального права

10. В совместном ведении РФ и субъектов РФ не находятся следующие вопросы:

- а) управление имуществом субъектов РФ;
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

11. В ведении РФ находятся вопросы общегосударственного значения:

- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство;
- б) формирование и реализация региональных программ внешнеэкономической деятельности;
- в) установление правовых основ рынка, финансовое и таможенное регулирование
- г) управление всей государственной собственностью.

12. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

13. Единая система исполнительной власти РФ включает:

- а) взаимодействие органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных органов;
- б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий;
- в) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах полномочий ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.

14. Республика в составе РФ имеет право:

- а) на свою конституцию
- б) свое законодательство
- в) свой устав
- г) собственные органы власти

15. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает ...

- а) 4 года
- б) 5 лет
- в) 7 лет
- г) 6 лет

16. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки

- а) самостоятельно;
- б) с согласия Федерального собрания РФ;
- в) с согласия президента РФ;
- г) на основе принятия федерального закона.

17. Регулирование внешнеэкономических отношений РФ относится к ведению

- а) субъектов федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) совместному ведению РФ и субъектов РФ.

18. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

19. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ
- г) Устава субъекта федерации

20. Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ не соответствуют федеративному устройству РФ?:

- а) разделение властей;
- б) самостоятельное исполнение вмененных полномочий;
- в) констатация договорного порядка нахождения в составе РФ;
- г) провозглашение суверенитета республики в составе РФ.

21. Предоставление равных прав на национальное развитие, развитие национальной культуры и языка, гарантий прав коренных малочисленных народов. Подразумевается, что самоопределение народа не должно нарушать как права отдельных народов, так и всего многонационального народа России:

- а) Равенство и самоопределение народов
- б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Равенство субъектов Российской Федерации

22. В совместном ведении РФ и субъектов РФ не находятся следующие вопросы:

- а) управление имуществом субъектов РФ;
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

23. В ведении РФ находятся вопросы общегосударственного значения:

- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство;
- б) формирование и реализация региональных программ внешнеэкономической деятельности;
- в) установление правовых основ рынка, финансовое и таможенное регулирование
- г) управление всей государственной собственностью.

24. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

25. Что из перечисленного ниже относится к принципам федеративного устройства России:

- а) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
- б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

26. Наличие федеральных органов власти, олицетворяющих высшую государственную власть и объединяющих всю совокупность органов власти субъектов РФ:

- а) Государственная целостность
- б) Равенство субъектов Российской Федерации
- в) Единство системы государственной власти

27. Что из перечисленного согласно Конституции РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- а) уголовное законодательство

- б) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями
- в) оборона и безопасность

28. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ: территориальный:

- а) край
- б) автономный округ
- в) республика

29. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ: национально-территориальный:

- а) город федерального значения
- б) край
- в) республика

30. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ: территориальный:

- а) область
- б) автономный округ
- в) республика

Раздел 6. «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;
- б) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;
- в) при заключении срочного служебного контракта;
- г) во всех перечисленных случаях?

3. Имеет ли государственный служащий право на рассмотрение индивидуальных служебных споров:

- а) нет, не имеет такого права;
- б) да, имеет такое право;
- в) по решению своего руководителя;
- г) по согласованию с советом трудового коллектива?

4. На какой срок может устанавливаться срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:

- а) от двух до шести месяцев;
- б) от трех до шести месяцев;
- в) от трех месяцев до одного года;
- г) испытательный срок не устанавливается?

5. В какие сроки гражданский служащий предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;
- б) ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом;
- в) каждые три года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом;
- г) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

6. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

- а) с должностной инструкцией;
- б) с должностным регламентом;
- в) с должностными обязанностями;
- г) со служебным контрактом.

7. Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет;
- г) ежегодно.

8. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

- а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;
- б) виновное, противоправное, общественно опасное деяние должностного лица, за совершение которого предусмотрена дисциплинарная ответственность;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- г) неисполнение своих должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

9. Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) одного года со дня принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;
- в) двух недель со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- г) трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

10. При поступлении на высшие должности федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения:

- а) не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- б) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- в) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- г) без предъявления требований к стажу.

11. Для каких категорий граждан не устанавливается испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу:

- а) для граждан, повторно поступающих на государственную гражданскую службу;
- б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- в) для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, после прохождения военной службы по контракту;
- г) для всех вышеперечисленных категорий?

12. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:

- а) нет;

б) да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;

в) да, но только научную, педагогическую и творческую;

г) да?

13. Соотношение классовых чинов федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий, классовых чинов правоохранительной службы, а также соотношение классовых чинов федеральной гражданской службы и классовых чинов гражданской службы субъектов РФ определяются:

а) федеральным законом;

б) указом Президента РФ;

в) постановлением Правительства РФ;

г) Советом Федерации РФ.

14. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза:

а) в пять лет;

б) в год;

в) в два года;

г) в три года.

15. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

а) с 18 лет;

б) с 21 года;

в) с 25 лет;

г) с 30 лет.

16. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную гражданскую службу?

а) на определенный;

б) на неопределенный;

в) возможны все перечисленные варианты.

17. Существенными условиями служебного контракта являются:

а) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

б) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

в) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

г) все ответы верны.

18. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

а) 55 лет;

б) 60 лет;

в) 65 лет;

г) предельный возраст не установлен.

19. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) не соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии увольнения со службы.

20. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации государственного гражданского служащего:

а) да;

- б) нет;
- в) на усмотрение представителя нанимателя;
- г) на усмотрение аттестуемого.

21. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- а) месячного оклада;
- б) оклада за классный чин;
- в) дополнительных выплат;
- г) всего вышеперечисленного.

22. Должности гражданской службы учреждаются в целях ...

- а) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего должность гражданской службы
- б) исполнения полномочий государственного органа
- в) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
- г) обеспечения исполнения полномочий органа государственной власти

23. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»:

- а) ведущие
- б) младшие
- в) главные
- г) старшие
- д) высшие

24. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность

- а) небрежное
- б) неполное
- в) неточное
- г) ненадлежащее
- д) незаконное

25. Защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей относится к числу ... гарантий на гражданской службе

- а) общих
- б) основных
- в) дополнительных
- г) личных

26. Федеральный закон №79 устанавливает государственные гарантии на гражданской службе для ...

- а) укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы
- б) обеспечения правовой защищенности гражданских служащих
- в) привлечения на гражданскую службу высококвалифицированных специалистов
- г) обеспечения материальной защищенности гражданских служащих
- д) компенсации ограничений, связанных с гражданской службой и установленных федеральными законами

27. Нормативные правовые акты, предоставляющие гражданским служащим (при определенных условиях) дополнительные государственные гарантии:

- а) Нормативные акты представителя нанимателя
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Нормативные правовые акты субъектов РФ
- г) Федеральный закон №79

д) Федеральные Конституционные законы

28. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданскому служащему

- а) Предупреждение о неполном служебном соответствии
- б) Строгий выговор
- в) Увольнение с гражданской службы
- г) Замечание
- д) Отстранение от исполнения должностных обязанностей

29. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

- а) финансово — экономические
- б) концептуальные
- в) федеративные

30. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

- а) Военная служба
- б) Федеральная государственная гражданская служба
- в) Правоохранительная служба

Раздел 7. « Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- А) прямого волеизъявления;
- Б) выборы;
- В) верны ответы а и б;
- Г) нет правильного ответа.

2. Местное самоуправление представляет собой:

- А) структурное подразделение государственной системы управления;
- Б) обособленную структуру общественного регулирования;
- В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

3. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

4. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

5. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- А) обязательный элемент системы управления;

- Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- Г) факультативный элемент системы управления.

6. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- А) Конституция РФ;
- Б) Европейская Конституция;
- В) Европейская хартия местного самоуправления;
- Г) верны ответы а и в.

7. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- А) исполнительные органы;
- Б) представительные органы;
- В) представительные и исполнительные органы;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

8. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- А) назначаются вышестоящими органами;
- Б) избираются прямыми выборами;
- В) ничего из вышеперечисленного.

9. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:

- А) составляет пять лет;
- Б) не может превышать четырех лет;
- В) не может превышать пяти лет.

10. Глава муниципального образования по должности:

- А) может входить в состав его представительного органа;
- Б) не может входить в состав его представительного органа;
- В) должен входить в состав его представительного органа;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

11. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

- А) за счет средств местных бюджетов;
- Б) за счет средств региональных бюджетов;
- В) за счет средств федерального бюджета;
- Г) из других источников.

12. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

- А) органы местного самоуправления;
- Б) бизнес-сообщество;
- В) все перечисленное;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

13. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- А) численность населения;
- Б) социальная сфера;
- В) природно-географическое положение;
- Г) все вышеперечисленное.

14. Местная администрация как социальная система ориентирована на:

- А) развитие системы;
- Б) стабильность и неизменность системы;
- В) получение максимума доходов муниципального бюджета;

Г) ничего из вышеперечисленного.

15. Основным субъектом права на самоуправление признается:

- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
- Б) население муниципальных образований;
- В) государство;
- Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

16. Структура органов местного самоуправления определяется:

- А) федеральными органами власти;
- Б) органами власти субъекта РФ;
- В) самостоятельно местным населением.

17. Местное самоуправление основывается на принципах:

- А) организационного и имущественного обособления;
- Б) ограниченности, предельности компетенций и функций;
- В) подконтрольности исполнительным органам государственной власти;

18. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

- А) исключительно самостоятельно;
- Б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
- В) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

19. Государство не вправе:

- А) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- Б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- В) назначать должностных лиц муниципальных органов;
- Г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

20. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- А) органы специального назначения
- Б) выборные органы
- В) органы общего назначения
- Г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

21. Глава муниципального образования – это...

- А) глава представительного органа местного самоуправления
- Б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- В) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- Г) глава исполнительного органа субъекта РФ

22. Местная администрация – это...

- А) законодательный орган местного самоуправления
- Б) исполнительно-распорядительный орган
- В) судебный орган
- Г) контролирующий орган

23. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- А) представительного органа МО
- Б) исполнительного органа субъекта
- В) исполнительного органа МО
- Г) законодательного органа субъекта

24. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- А) представительный орган МО
- Б) глава субъекта
- В) исполнительный орган МО
- Г) исполнительно-распорядительный орган МО

25. Представительный орган муниципального района....

- А) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- Б) может избираться на муниципальных выборах
- В) может назначаться органами власти субъекта

26. Глава муниципального образования

- А) избирается на муниципальных выборах
- Б) избирается представительным органом из своего состава
- В) назначается Главой субъекта
- Г) назначается законодательным органом субъекта

27. Исполнительно-распорядительный орган МО:

- А) местная администрация
- Б) избирательная комиссия
- В) глава местной администрации

28. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?

- А) муниципальные выборы
- Б) местный референдум
- В) опрос граждан
- Г) территориальное общественное самоуправление
- Д) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

29. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

- А) муниципальные выборы
- Б) сход граждан
- В) собрание граждан
- Г) публичные слушания
- Д) Местный референдум

30. На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект бюджета субъекта
- Б) проект Устава МО
- В) проект местного бюджета
- Г) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
- Д) вопросы о структуре и составе органов МСУ
- Е) проекты планов и программ развития МО
- Ж) вопросы о преобразовании МО

2. Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы с тестом, перед началом которого имеется таблица для ответов на вопросы теста. На отдельном подписанном листе студенты дублируют таблицу для ответов на вопросы теста и вписывают в соответствующие клетки букву, под которой находится правильный ответ. На некоторые вопросы предусмотрен один правильный ответ, но имеются вопросы, на которые предложено несколько вариантов ответа

Следует особо подчеркнуть, что если студент не может ответить на вопрос теста, то нужно пропустить его и отвечать на следующий. После ответа на все вопросы, доступные студенту, можно вернуться к тем, на которые не удалось сразу ответить.

3. Критерии оценивания:

Тесты по разделам 1, 2, 3 выполняются во 2 семестре. 9 балльная шкала. Каждый тест оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» - выполнение теста на 84-100%;
- «2 балла» - выполнение теста на 67-83%;
- «1 балл» – выполнение теста на 50%-66%
- «0 баллов»- выполнение теста на 0-49%.

Тесты по разделам 4, 5, 6, 7 выполняются в 3 семестре. 12 балльная шкала. Каждый тест оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» - выполнение теста на 84-100%;
- «2 балла» - выполнение теста на 67-83%;
- «1 балл» – выполнение теста на 50%-66%;
- «0 баллов»- выполнение теста на 0-49%.

Опрос

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.
4. Основные принципы государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.
7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Понятие, принципы и условия публичного управления
10. Особенности и цели публичного управления
11. Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России

Раздел 2. «Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы»

1. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
2. Функции и полномочия Президента РФ.
3. Статус Президента РФ.
4. Администрация Президента РФ в системе государственного управления.
5. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
6. Совет Безопасности РФ.
7. Государственный Совет РФ

Раздел 3. «Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
2. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
3. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
4. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом
5. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
6. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.
7. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
8. Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние
9. Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции
10. Прокуратура Российской Федерации и ее органы

Раздел 4 «Федерализм: основы теории и российской практики»

1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.

2. Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм
3. Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма
4. Российская Федерация: конституционно-правовые основы.
5. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование.
7. Перспективы реструктуризации Российской Федерации

Раздел 5 «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
2. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
4. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
5. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
6. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.

Раздел 6 «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Основы государственной гражданской службы.
3. Основы государственной военной службы.
4. Основы государственной правоохранительной службы.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Должности и классные чины гражданской службы.
7. Права и обязанности гражданского служащего.
8. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
9. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.

Раздел 7 «Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Предпосылки реформирования местного самоуправления в России
2. Территориальные основы местного самоуправления
3. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения
5. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия
6. Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности
7. Муниципальная служба как общественный институт
8. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы
9. Муниципальная должность: понятие, классификация
10. Муниципальный служащий и его правовой статус

Критерии оценивания:

1. **Опрос по вопросам тем 1.1- 3.3 (8 тем) из разделов 1, 2, 3 выполняется во 2 семестре. 24 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 3 балла:**
 - «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;

- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
 - «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
- 2. Опрос по вопросам тем 4.1- 7.3 (9 тем) из разделов 4, 5, 6, 7 выполняется в 3 семестре. 27 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 3 балла:**
- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;
 - «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
 - «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы докладов

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

1. Система государственного управления: понятие и структура, характерные черты.
2. Сущность, функции и принципы государственного управления.
3. Сущность, функции и принципы муниципального управления.
4. Эффективность государственного управления: понятие, критерии, показатели.
5. Сущность экономических и административных мер регулирующего воздействия государства на социально-экономическое развитие страны, регионов и муниципальных образований.
6. Теоретико-методические основы разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
7. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Методология разработки государственных и муниципальных программ.
10. Направления и инструменты анализа социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований.

Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы"

1. Президент Российской Федерации: функции и полномочия.
2. Президент Российской Федерации: организационные формы деятельности.
3. Президент Российской Федерации: принципы и методы деятельности.
4. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
5. Правовое обеспечение системы государственного управления.
6. Законотворческий процесс в России.
7. Принципы и основы разработки государственной экономической политики.
8. Контроль за реализацией государственной экономической политики
9. Контрольно-надзорные функции государственного и муниципального управления.

10. Роль федеральных округов в управлении социально-экономическим развитием страны и регионов.

Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень"

1. Избирательные системы различных стран мира, в том числе России
2. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и полномочия.
3. Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
4. Судебная власть в системе государственного управления.
5. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления
6. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
7. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
8. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
9. Государственная поддержка малого предпринимательства на уровне страны
10. Федеральные органы власти с особым статусом.

Раздел 4. "Федерализм: основы теории и российской практики"

1. Государственное устройство и общая характеристика экономики одного из федеративных государств (страна по выбору)
2. Российский федерализм, его особенности и развитие
3. Унитарное и федеративное государство.
4. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
5. Федерализм и федерация: сущность и многообразие проявлений
6. Государственно-правовой взгляд на соотношение понятий «федерализм» и «федерация»
7. Происхождение и природа федерализма
8. Теоретические основы федерализма
9. Российский федерализм: проблемы и перспективы
10. Методологические основания анализа феномена федерализма

Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"

1. Особенности государственного управления на региональном уровне.
2. Региональная политика: понятие и сущность
3. Состояние государственного управления в регионах Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
4. Процесс совершенствования государственного управления в регионах: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
5. Общественные институты оценки эффективности регионального управления
6. Экономические и административные меры регулирования регионального развития.
7. Законодательные органы власти регионов: сущность и виды.
8. Исполнительная власть в регионах: организационно-правовые формы.
9. Отличие администрации региона от правительства региона.
10. Отличие главы администрации региона от главы региона и президента региона..

Раздел 6. "Государственная служба и государственные служащие в России"

1. Основные пути повышения компетентности государственных гражданских служащих.
2. Требования к профессиональным компетенциям муниципальных служащих.
3. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного гражданского служащего.
4. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
5. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
6. Организация государственной гражданской службы.
7. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службе: понятие, содержание, особенности
8. Задачи государственной кадровой политике в системе государственной гражданской службы

9. Принятие решений в системе государственной гражданской службы.
10. Контроль в системе государственной гражданской службы.

Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба "

1. Вопросы местного значения поселения.
2. Правовой статус главы муниципального образования.
3. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления
4. Место местного самоуправления в структуре органов управления стра.
5. Особенности формирования органов местного самоуправления
6. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
7. Проблемы организации и осуществления территориального общественного самоуправления.
8. Исключительные полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.
9. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
10. Мэр или сити-менеджер?

Критерии оценивания:

- 1. Доклады по разделам 1, 2, 3 выполняются во 2 семестре. 9 балльная шкала. Готовится 1 доклад по каждому разделу, каждый доклад оценивается максимум в 3 балла:**
 - «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне раскрыл тему доклада; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; демонстрируется презентация
 - «2 балла» - студент достаточно полно раскрыл тему доклада, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает доклад с практической деятельностью; опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
 - «1 балла» - тема доклада раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь только на один источник. основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
- 2. Доклады по разделам 4, 5, 6, 7 выполняются в 3 семестре. 12 балльная шкала. Готовится 1 доклад по каждому из четырех разделов. Доклад из раздела №4 «Государственное устройство и общая характеристика экономики одного из федеративных государств (страна по выбору)» выполняется каждым студентом обязательно Каждый доклад оценивается максимум в 3 балла:**
 - «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне раскрыл тему доклада; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; демонстрируется презентация
 - «2 балла» - студент достаточно полно раскрыл тему доклада, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает доклад с практической деятельностью опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
 - «1 балла» - тема доклада раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь только на один источник. основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы исследовательских заданий ИЗ

1. **ИЗ-1.** Исследовательское задание 1 (обязательное): составить таблицу «Органы

государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе трех ветвей власти».

2. **ИЗ-2.** Исследовательское задание 2: охарактеризовать структуру, цель и задачи функционирования одной из Комиссий или одного из Советов действующих при Президенте РФ.

Описание задания

ИЗ-1. Составленную дома таблицу «Органы государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе трех ветвей власти» сначала проверяет преподаватель, указывает недостатки. На следующем занятии студенты заполняют эту же таблицу в аудитории и сдают на проверку.

ИЗ-2. Студенты заранее выполняет задание и презентацию и на практическом занятии охарактеризует структуру, цель и задачи функционирования одной из Комиссий или одного из Советов действующих при Президенте РФ.

Критерии оценивания: 20-ти балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 10 баллов

Задание ИЗ-1 выполняется во 2 семестре. Задание оценивается максимум в 10 баллов:

-«10-8 баллов» выставляется студенту, если студент в ходе контрольного заполнения таблицы на практическом занятии составил таблицу с не более чем одной ошибкой;

-«7-5 баллов» выставляется студенту, если студент в ходе контрольного заполнения таблицы на практическом занятии составил таблицу с не более чем с тремя ошибками;

-«4-1 балла» - таблица содержит более трех неточностей.

Задание ИЗ-2 выполняется во 2 семестре. Задание оценивается максимум в 10 баллов.

-«10-8 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне охарактеризовал работу Комиссии или Совета, функционирующих при Президенте РФ; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; делает выводы и обобщения; имеется презентация.

-«7-5 балла» - студент грамотно и по существу излагает материал; не допускает существенных неточностей в анализе работы Комиссии или Совета, функционирующих при Президенте РФ; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; делает выводы и обобщения; нет презентации;

-«4-1 балла» - работа Комиссии или Совета, функционирующих при Президенте РФ раскрыта недостаточно полно и не логично; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации.

Темы индивидуальных творческих заданий ИТЗ

ИТЗ -1. Условия приема на госслужбу в регионах

ИТЗ-2. Поступление на муниципальную службу

Описание задания

ИТЗ – 1 (тема 6.1). В целях возможного трудоустройства рассмотреть имеющиеся активные (или закрытые) вакансии на официальных порталах регионов, выбрать по 1 вакансии в двух из них и сравнить условия приема в виде таблицы. Разработать проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность.

Если в этих регионах нет информации по вакансиям, то выбрать их на сайте <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>

ИТЗ – 2 (тема 7.3). Используя официальные сайт любых муниципальных образований подобрать себе 2 возможных или желаемых места службы из тех вакансий, которые там предлагаются (можно рассматривать как активные, так и закрытые вакансии), рассмотреть условия приема на данные вакантные места муниципальной службы. Разработать проект, содержащий

перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место.

Критерии оценивания: 10-ти балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 5 баллов.

Задание ИТЗ-1 выполняется во 2 семестре. Задание оценивается максимум в 5 баллов:

«5-4 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне; разработал проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность; логично, последовательно и грамотно его излагает; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; имеется презентация;

«3-2 балла» - студент поверхностно исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне, предлагает разрозненные меры по подготовке к поступлению на муниципальную службу; не совсем по существу излагает свои предложения, слабо увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения;

«1 балл» - студент бегло исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне; затрудняется предложить области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность; слабо аргументирует свои предложения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Задания ИТЗ-2 выполняются в 3 семестре. Задание оценивается максимум в 5 баллов:

«5-4 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; разработал проект, содержащий перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место; логично, последовательно и грамотно обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; имеется презентация;

«3-2 балла» - студент поверхностно исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; вместо проекта, содержащего перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, разрозненные полномочия; не безошибочно увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения;

«1 балл» - студент бегло исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; полномочия местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, не знает; слабо увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения

Разноуровневые задания - РУЗ

Разноуровневое задание №1:

- 1. Задание первого уровня :** Анализ опыта разработки и реализации одного из действующих стратегических документов РФ (по выбору). Анализ содержащихся в исследуемом документе стратегических направлений развития одной из сфер экономики.
- 2. Задание второго уровня:** Анализ опыта разработки и реализации одной из действующих Государственных программ РФ

Описание задания

На первом уровне студент выбирает на сайте Минэкономразвития РФ (https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/) один из стратегических документов России - стратегию или прогноз развития, акцентирует внимание на одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования.

На втором уровне студент выбирает на сайте Правительства РФ (<https://programs.gov.ru/Portal/home>) одну из госпрограмм, которая касается развития той сферы социально-экономического развития страны, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне в рамках анализа Стратегии научно-технологического развития РФ сделан акцент на анализе процессов цифровизации, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму Информационное общество из направления Цифровая трансформация. Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

Критерии оценивания: 26-ти балльная шкала.

Разноуровневое задание №1, задание первого и второго уровней выполняется во 2 семестре.

Задание каждого из уровней оценивается максимум в 13 баллов:

-«13-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне охарактеризовал исследуемый документ; видит применение и оценивает методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; делает выводы и обобщения; имеется презентация.

-«9-6 балла» - студент не четко характеризует методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; грамотно и в основном по существу излагает материал; не допускает существенных неточностей в анализе стратегии или госпрограммы РФ; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; делает выводы и обобщения; нет презентации;

-«5-2 балла» - содержание стратегии или госпрограммы РФ раскрыто недостаточно полно и не логично; студент не может оценить, какие методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ был задействован; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации.

-«1 балл» - содержание стратегии или госпрограммы РФ не раскрыто, студент допускает существенные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации

Разноуровневое задание №2:

1. **Задание первого уровня:** Анализ опыта разработки и реализации одного из действующих стратегических документов Ростовской области (по выбору).
2. **Задание второго уровня** Анализ опыта разработки и реализации государственной программы Ростовской области (программа по выбору).

Описание задания

На первом уровне студент выбирает на сайте Правительства Ростовской области <https://www.donland.ru/activity/14/> один из стратегических документов области - стратегию или концепцию развития одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования.

На втором уровне студент выбирает на сайте Правительства РО <https://www.donland.ru/activity/14/> одну из госпрограмм РО, которая касается развития той сферы социально-экономического развития региона, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы РО по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне проведен анализ Стратегии развития транспортного комплекса в Ростовской области до 2030 года, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму РО «Развитие транспортной системы». Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

Критерии оценивания: 16-ти балльная шкала

Разноуровневое задание №2, задание первого и второго уровней выполняется в 3 семестре. Задание каждого из уровней оценивается максимум в 8 баллов:

-«8-6 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне охарактеризовал исследуемый документ; видит применение и оценивает методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; делает выводы и обобщения; имеется презентация.

-«5-3 балла» - студент не четко методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; грамотно и в основном по существу излагает материал; не допускает существенных неточностей в анализе стратегии или госпрограммы РФ; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; делает выводы и обобщения; нет презентации;

-«2-1 балла» - содержание стратегии или госпрограммы РФ раскрыта недостаточно полно и не логично; не может оценить, какие методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ был задействован; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Теоретические основы и анализ состояния в России одного из видов экономической политики, предложение по устранению недостатков и дальнейшему совершенствованию .
2. «Развитие публичного управления в России». статьи М. С. Матейкович «Публичное управление в России: пути совершенствования».

Описание задания

Круглый стол №1. Каждый готовит доклад с презентацией по 1 виду политики, во время кругло стола предложения обсуждаются и дополняются.

Круглый стол №2. Студенты готовят письменное сообщение по статье М. С. Матейкович «Публичное управление в России: пути совершенствования». В конце высказывают собственное видение того, что еще можно сделать для совершенствования публичного управления в России и вносят свои предложения во время круглого стола.

Критерии оценивания: 22 балльная шкала.

Круглый стол 1 и круглый стол 2 выполняются во 2 семестре.

Участие в каждом круглом столе оценивается максимум в 6 баллов:

-«6-5 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне раскрыл содержание темы круглого стола; уверенно, логично, и грамотно пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов; умело обосновывает принятые управленческие решения и аргументирует правильность принятых мер регулирующего воздействия; делает выводы и обобщения; имеется презентация.

-«4-3 баллов» - студент раскрыл содержание темы круглого стола; уверенно, логично, но не всегда грамотно пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов; не уверенно дает оценку принятым управленческим решениям и не может доказать правильность принятых мер регулирующего воздействия; делает выводы и обобщения; не имеется презентация.

- «2-1 балл» - тема круглого стола раскрыта не достаточно полно: студент не пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов; допускает несущественные ошибки и неточности в оценке принятых мер регулирования; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

ДИ- Ролевое задание (деловая игра)

1. Тема (проблема, ситуация)

Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

2. Концепция игры

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. Условия конкурса: ответить на 146 вопросов на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

3. Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на 146 вопросов на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

4. Ожидаемый результат

Приобретение знаний нормативно-правовых основ государственной гражданской службы.

Демонстрация знания основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах и умения их применять.

Приобретение навыка самопрезентации при поступлении на госслужбу.

Критерии оценивания: Задание выполняется в 3 семестре. Задание оценивается максимум в 2 баллов:

«2 баллов» - ответ на 70-100% вопросов;

«1 баллов» - ответ на 70-50 % вопросов;

«0» -ответ менее50 % вопросов.

Кейс-задача К (СЗ)

Кейс-задача 1. Проблема: представить регион на инвестиционном форуме с целью привлечения инвесторов.

Кейс-задача 2. Проблема: представить муниципальное образование на конкурсе «Лучший муниципалитет России».

Описание ситуации

Кейс-задача 1. Вариант решения: использовать Официальный портал региона и подготовить презентацию о регионе в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика региона, его территориальное устройство;
- правительство и другие органы власти региона;
- деятельность и приоритетные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы;
- поддержка инвесторов и бизнеса в условиях санкций.

Кейс-задача 2. Вариант решения: использовать Официальный портал муниципального образования подготовить презентацию о нем в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика муниципального образования, его территориальное устройство (при наличии поселений);
- администрация и другие органы местного самоуправления;
- деятельность и инициативные проекты;

- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы и уровень жизни;
- муниципальные услуги.

Критерии оценивания: 16-ти балльная шкала.

Кейс-задача 1 и Кейс-задача 2 выполняются в 3 семестре.

Решение каждой кейс-задачи оценивается максимум в 8 баллов:

«8-6 баллов» – кейс-задача решена полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа; имеется электронная презентация.

«5-3 баллов» – кейс-задача решена полностью, но не в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

«2-1 балла» – кейс-задача решена более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного Приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во втором семестре, в форме экзамена и защиты курсовой работы – в третьем семестре.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации устно. Количество вопросов в зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации устно. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Защита курсовой работы проводится в период промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий по курсу рассматриваются вопросы государственного и муниципального управления, дается представление о системе государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки в области государственного и муниципального управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания из фонда оценочных средств, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения письменных заданий, устного опроса и посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам, а также выполнить необходимые задания из фонда оценочных средств с учетом их оценки в баллах.

В соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой оценки, в течение семестра производится оценка активности студентов и дважды выставляются в контрольных точках набранные к этому моменту баллы. В случае, если по итогам работы в семестре студент набирает более 49% баллов за текущую работу, он получает оценку по промежуточной аттестации автоматически в соответствии с набранными баллами. Если студента не устраивает полученный результат или если по итогам двух контрольных точек студент набирает менее 50% баллов, он во втором семестре будет сдавать зачет по зачетным заданиям по расписанию сессии или в третьем семестре сдавать экзамен по билетам по расписанию сессии.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - сложный, длительный процесс, требующий от Студента выполнения большого объема работ по сбору, обработке, изучению и анализу литературных источников и нормативных документов в соответствии с выбранной темой.

Целью написания курсовой работы Студентом является использование на практике целостной системы экономических понятий и методических приемов, изучаемых в курсе «Государственное и муниципальное управление», на примере глубокого рассмотрения одной из проблем данной дисциплины. Это позволяет развивать самостоятельность мышления Студента и способствует формированию его научной деятельности, а также приобретению навыков работы с учебной и специальной научной литературой и позволяет получить практические навыки написания научных работ с освоением требований нормативных документов, регламентирующих выполнение текстовых материалов.

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы производится Студентом самостоятельно.

При этом желательно, чтобы выбранная тема стала предметом дальнейших научных исследований и теоретической основой для дипломной работы.

Желательно, чтобы выбранные темы в группе не повторялись.

Подбор и изучение основной и дополнительной литературы

После выбора темы курсовой работы необходимо приступить к детальному изучению основной (учебной) литературы, а затем дополнительной литературы (специальная научная литература по данной теме - монографии, статьи в научной периодике и другие современные источники информации). Изучение теоретических и методических материалов по теме - фундамент курсовой работы.

В подборе литературных источников Студенту помогут тематические и алфавитные (в том числе авторские) каталоги библиотек РГЭУ (РИНХ), публичной и зональной библиотек города и региона, фонды читальных залов по месту жительства, источники из электронной библиотеки РГЭУ (РИНХ) <https://biblioclub.ru/> и <http://www.iprbookshop.ru/>. Целесообразно использовать труды как отечественных, так и зарубежных ученых-экономистов. При подборе учебной и специальной научной литературы следует учитывать год ее опубликования, поскольку общая экономическая теория непрерывно развивается и совершенствуется. Это позволит Студенту проанализировать события в динамике, создаст базу для самостоятельных исследований.

Следует обращать внимание на ссылки по тексту в монографиях и журнальных статьях, на прилагаемые к ним списки литературы, обычно в них содержатся указания на авторитетные или дискуссионные источники.

Составление плана курсовой работы

Всесторонне освоив тему, Студент должен определить аспекты ее изложения, структуру работы с учетом обязательного наличия в работе введения, заключения, основного текста излагаемого материала.

Курсовая работа должна состоять из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть курсовой работы, состоящая традиционно из 2-3 глав, разделенных на параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при их наличии).

Содержание курсовой работы включает в себя номера и наименование разделов и подразделов, приложений и номера страниц, на которых они начинаются.

Слово СОДЕРЖАНИЕ записывается или печатается заглавными буквами в виде заголовка в начале листа симметрично тексту. Наименования разделов (глав), слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся

(печатаются) заглавными буквами. Остальные наименования записываются прописными буквами.

В "СОДЕРЖАНИИ" перед наименованиями разделов и подразделов арабскими цифрами проставляются их порядковые номера по следующему правилу:

- первая цифра с точкой - номер главы (без слова "глава" и символа №), далее по строке следует наименование главы заглавными буквами. На строке с последним словом наименования главы, с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается этот раздел (глава);

- вторая цифра без точки - номер подраздела внутри раздела (главы), далее следует наименование подраздела прописными буквами, затем справа указывается страница, с которой начинается этот подраздел.

Если в тексте есть еще более подробное дробление подразделов на части, то при их нумерации используется третья цифра и т.д. Однако использовать более дробное деление подразделов следует в исключительных случаях. Важно, чтобы в главе было не меньше двух пунктов, т.к. если в главе один пункт, то получается, что один и тот же текст назван дважды. Однако возможно наличие глав без деления на пункты.

При большом количестве приложений следует после списка использованной литературы вставить лист с расположенным в центре словом ПРИЛОЖЕНИЯ и тогда в содержании указать только этот лист без детализации приложений с их названиями.

Содержание работы оформляется на отдельном листе, следующем за титульным, Название и количество рассматриваемых вопросов зависит от темы курсовой работы.

«ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» - обобщающие части курсовой работы, отражающие творческие наклонности Студента. Для логической завершенности, а также для взаимосвязи между всеми частями работы и исходя из собранного материала на завершающем этапе работы следует корректировать «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Во «ВВЕДЕНИИ» обосновывается *актуальность темы* и характеристика тех проблем, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также *степень разработанности данной темы* в изучаемой учебной и специальной научной литературе, выдвигается *цель работы* и ее *основные задачи*. Важно также обозначить *объект* и *предмет* исследования, его *теоретические основы* и используемые для достижения цели *методы исследования* и *нормативная и информационно-эмпирическая база исследования*. Далее во введении дается краткое *содержание каждого раздела работы*.

На «ВВЕДЕНИЕ» отводится 2-3 страницы.

В ПЕРВОЙ ГЛАВЕ, освещающей *теоретические и правовые основы* темы курсовой работы, исследуется понятийный аппарат, нормативно-законодательная база, излагаются теоретические обоснования методов решения проблемы, дается более полная оценка степени современной научной и методической разработанности данного вопроса в региональном аспекте.

Эта часть должна занимать до 10 страниц курсовой работы.

Аналитическая часть работы (ВТОРАЯ ГЛАВА) включает анализ состояния исследуемой проблемы на уровне региональной экономики или ее структурной единицы в базисном периоде. В эту часть необходимо включить анализ темпов, объемов, пропорций производства, степень удовлетворения общественных потребностей, выявить причины имеющихся трудностей, диспропорций, недостатков и упущений в работе региональной (муниципальной) администрации (или другого регулирующего органа) по регулированию в рамках исследуемой проблемы, рассмотреть сложившиеся связи и оценить их эффективность.

Обязательный элемент аналитической главы – анализ и оценка хода реализации стратегических документов и программы развития объекта исследования.

Конечная цель анализа – найти неиспользованные резервы и возможности, выявить потери и непроизводительные расходы материальных, трудовых и финансовых ресурсов в регионе или его структурной единице, чтобы в последствии разработать конкретные мероприятия, как по их устранению, так и по использованию резервов в целях повышения эффективности региональной экономики и регионального (муниципального) управления.

Материалы данной главы используются для самостоятельных выводов автора курсовой работы, а также для более углубленной постановки и обоснования путей решения исследуемой проблемы в следующей главе.

Выявленные по итогам анализа недостатки в процессе управления объектом исследования или в самом объекте исследования могут быть расположены в последнем пункте этой главы, а могут быть представлены в первом пункте третьей главы, что должно быть отражено в ее названии.

Примерный объем этой главы также до 10 страниц.

В *прогнозной (рекомендательной, проектной)* ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ рассматривается проект или дается прогноз совершенствования (улучшения), развития (организации) объекта исследования; строятся и описываются модели и варианты, выполняются необходимые расчеты. Непременной частью этой главы является экономическое обоснование принятых решений. В ней рассматриваются организационные и экономические меры по реализации стратегии, осуществлению проекта или программы, устанавливаются возможные исполнители и сроки решения проблемы, кроме того, возможен расчет ожидаемого экономического или социального эффекта от внедрения предложенных мероприятий. Объем данной части составляет до 5 страниц и данная глава может быть без деления на пункты (параграфы).

В целом, внутри рассматриваемых вопросов следует выделять абзацами логические ступени развития мысли и делать по тексту ссылки на источники информации, подтверждающие их использование автором курсовой работы. Этика цитирования является обязательным условием любой научной работы.

Следует учитывать и то, что одни и те же экономические явления с точки зрения разных концептуальных подходов получают различные трактовки, о них следует иметь представление и иметь в виду при написании курсовой работы. Внимательное чтение и анализ различных экономических концепций обеспечит Студенту уверенную и успешную защиту курсовой работы. Манера изложения должна быть лаконичной, поскольку объем работы ограничен 30-35 страницами формата А4, хотя преподавателем оценивается не просто соблюдение объема выполненной работы, а глубина, аргументированность и полнота содержания темы. Поэтому Студент должен стремиться к точному стилю, следить за логикой, связностью частей и их последовательностью.

Обычно содержание раскрывается от общего к частному, хотя возможен и обратный порядок. Обращаясь к количественным параметрам проблемы, следует иллюстрировать учебную информацию с помощью таблиц, диаграмм, схем и графиков.

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» на 3-5 страницах выражаются общие представления о содержании материала и приводятся выводы как по главным аспектам темы, исходящие из выводов по рассматриваемым вопросам, так и общий вывод по всей работе. «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не должно иметь предложений и выводов, не имеющих в основном тексте курсовой работы. Важно проследить, чтобы все основные цели и задачи курсовой работы, сформулированные во «ВВЕДЕНИИ» нашли свое отражение в «ЗАКЛЮЧЕНИИ».

В СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включаются лишь те источники, которые были использованы при выполнении работы и данные из которых нашли свое отражение в тексте со ссылкой на источник. Таких источников должно быть не менее 15. Ссылаться на источник следует при прямом цитировании, при заимствовании из него идеи или конкретного предложения в произвольной форме, а также при использовании статистических данных, таблиц и графиков.

Следует учесть, что при составлении списка источников необходимо строго соблюдать алфавитный порядок расположения работ. Инициалы автора ставятся после фамилии. При перечислении двух различных авторов с одинаковой фамилией алфавитный порядок соблюдается по их инициалам. При указании нескольких работ одного автора их перечисляют в хронологической последовательности, от ранее изданных к более поздним. Список иностранных авторов и электронных источников приводится после списка отечественных.

В ПРИЛОЖЕНИЯ при необходимости помещаются расчетные материалы, при значительном их объеме; материалы, приведение которых в тексте нарушает логическую стройность изложения, официальные или предлагаемые инструкции и методики, формы документов, копии управленческих распоряжений и приказов и пр.

Объем приложений не ограничивается. По тексту курсовой работы на них должны быть сделаны обязательные ссылки в нужный момент и в полном соответствии с принятой нумерацией.

Несмотря на то, что приложения не входят в объем работы, все страницы, на которых они располагаются, нумеруются до конца, продолжая нумерацию работы.

Оформление текста курсовой работы Общие требования

Текст курсовой работы оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и имеет поля: верхнее - 2 мм, нижнее - 2 мм, правое - 10 мм, левое - не менее 25-30 мм.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютерного набора шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк. Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц формата А4. Допускается написание работы ручным способом, с увеличением объема курсовой работы до 40-45 страниц формата А4. Рукописный текст оформляется аккуратно, разборчивым почерком. Не запрещается выполнение работы производить с использованием различных печатных средств, кроме ксерокопирования.

При написании курсовой работы каждый вопрос следует озаглавить в соответствии с содержанием. Это «дисциплинирует мышление», свидетельствуя о том, насколько четко Студент способен ответить на каждый частный вопрос темы, это поможет при защите работы.

Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение

Все заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте должны быть выделены и идентично пронумерованы. Каждый раздел работы (введение, глава, заключение, приложение) следует начинать с новой страницы. При этом ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ не нумеруются. Подразделы внутри раздела следуют через 3 межстрочных интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается разделение на отдельные страницы наименования подраздела (заголовка) и его текста. Текста вне подразделов и разделов быть не должно. В соответствии с этим, сразу же после заголовка раздела, отступая от него вниз на 1,5-2 межстрочных интервала, печатается наименование подраздела и, далее, через 2 межстрочных интервала - текст подраздела.

Наименования разделов (глав), а также заголовки ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ печатаются прописными (заглавными) буквами симметрично по отношению к тексту, без переноса слов в заголовке, без "кавычек" и подчеркиваний. Точка в конце заголовка не ставится.

Наименование (заголовок) подраздела пишется строчными буквами (кроме первой - заглавной), без переноса слов, подчеркиваний, без точки в конце наименования, рекомендуется размещать симметрично по отношению к тексту.

Допускается выделение наименований жирным шрифтом (на ЭВМ).

Нумерация страниц

Все страницы текста курсовой работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется начиная со второго листа «ВВЕДЕНИЯ». Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа (без точек и различных выделений).

Оформление и нумерация иллюстраций

Иллюстративный материал, помещенный в работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, диаграммами, рисунками. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются на той же странице после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки оформляются четко, в черном цвете, на листе текста курсовой работы. Все рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается оформлять рисунки на листах формата А3, А4.

Под каждым рисунком располагается номер рисунка и его наименование без "кавычек". Под рисунком пишется слово "Рисунок 1 – Название рисунка" (с заглавной буквы, далее проставляется номер рисунка (без точки), затем тире и с заглавной буквы - наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования). В наименовании рисунка первое слово означает, что на нем изображено: схема, график, диаграмма и др. Наименование рисунка должно отвечать на вопросы: что? Где? Когда? Ниже, после рисунка или на поле рисунка, могут помещаться условные обозначения и другие необходимые пояснения к рисунку. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - заглавной); если наименование не уместится в одну строку, то следующая строка наименования рисунка располагается ниже на 0,5 межстрочного интервала, начиная с места начала строки наименования.

Рисунку присваивается сквозной номер внутри раздела (главы) с указанием номера раздела перед номером рисунка. Например, обозначение номера рисунка и его наименования – «Рисунок 2.8 - Схема структуры национальной экономики», - означает: 2 - номер главы; 8 - номер рисунка в тексте второй главы. Допускается сквозная нумерация рисунков по всему тексту курсовой работы,

если их общее количество незначительно - 2-3; в этом случае номер рисунка не содержит номера раздела.

Ссылки на рисунки в тексте курсовой работы указываются в круглых скобках по форме, например: " (рисунок 2.8) ".

Если ссылка на рисунок в тексте составляет часть предложения, то скобки не ставятся и сокращений не допускается. Например: " ... как показано на рисунке 2.8, структура региональной экономики имеет...".

Оформление и нумерация формул

На строке с формулой указывается ее порядковый номер в тексте - справа в круглых скобках. Номер формулы составной: первая цифра обозначает номер раздела (главы), а вторая (через точку от первой цифры) - номер формулы внутри главы. Например, обозначение формулы - (3.8) - означает, что это восьмая формула в третьей главе. Если формул в тексте курсовой работы мало (например, 2-3), то допускается сквозная их нумерация по всему тексту работы, без указания номера раздела в номере формулы.

Если формула (или уравнение) не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после любого знака (равенства, умножения, деления, вычитания или сложения) на нижеследующую строку.

Основные обозначения формулы записываются шрифтом величиной заглавных букв, индексы к основным обозначениям - величиной строчных букв.

Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой обозначений сразу же после формулы в следующей последовательности:

- после формулы ставится запятая; указывается номер формулы на той же строке - справа;
- на строке ниже ставится слово "где" без двоеточия после него;
- на этой же строке указывается первый символ и далее (через тире) указывается наименование символа. Наименование символа начинается со строчной буквы и может располагаться в нескольких строках; в конце наименования символа ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются начиная с новой строки; если символ и его наименование последние, то после такого наименования ставится точка.

Оформление и нумерация таблиц

Цифровой материал, содержащийся в курсовой работе, представляют преимущественно в виде таблиц, набираемых шрифтом 12. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице.

Таблица при необходимости может быть развернута на 90 градусов по часовой стрелке по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка листа формата А4. Если табличный материал большой, то его допускается оформлять на отдельном листе формата А3. Если текст таблицы не умещается на одном листе, то допускается продолжение таблицы на следующей странице текста с соответствующими обозначениями на этом продолжении (см. ниже).

Каждая таблица должна иметь сверху (по центру) номер таблицы и заголовок. Над таблицей строчными буквами записывается слово "Таблица" и рядом - номер таблицы арабскими цифрами без символа "N". Номер таблицы составной: первая цифра (с точкой после нее) - указывает номер раздела (главы), вторая цифра - порядковый номер таблицы внутри раздела (без точки в конце). Например, обозначение - "Таблица 2.3 – Динамика структуры национальной экономики России в 2000-2006 годах" - соответствует третьей таблице во втором разделе работы. После слова "Таблица" ставится тире, указывается наименование таблицы, строчными буквами (кроме первой - заглавной), без "кавычек" и переносов слов, симметрично основному тексту, без точки после наименования таблицы (допускается выделение жирным шрифтом). В наименовании таблицы рекомендуется указывать период, за который указываются данные, например: «... в 2005-2007 годах».

Форма самой таблицы содержит: "заголовочную часть", "боковик", "строки", "графы", как это представлено на рисунке 1.

Таблица 2.3 – Название таблицы

Структура таблицы

Заголовочная
часть

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

граф

Заголовки граф
Подзаголовки

| | | | | | |
|--------------------|---------|---|---|-------|---|
| Номерная строка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Строки | | | | | |
| | | | | | |
| | Боковик | | | Графы | |

Рисунок 1 - Схема оформления таблицы

Библиографические ссылки

При использовании в курсовой работе цитат, положений и мыслей других авторов на них необходимо делать ссылки. В обязательном порядке ссылки делаются при использовании соответствующих таблиц, графиков, методик и другого материала, заимствованного из других источников.

Библиографические ссылки на источники бывают внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке. Например: «Л.В. Донцова и Н.А. Никифорова [15] считаю, что...». Если ссылаются на определенные страницы книги, то ссылки оформляются следующим образом: «В своей работе А.Д. Шеремет [28, с. 79] пишет о ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например: «Ряд авторов [21, 35, 46] высказывают аналогичную точку зрения...».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Использование подстрочных ссылок целесообразно только при небольшом количестве источников и ссылок на них.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то в повторных сносках приводят слова: «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата. Когда на одной странице имеется несколько подстрочных ссылок, для различия используется либо нумерация, либо символ звездочки (*). Номера ставятся на место степени выше основной строки и более мелким шрифтом, тот же номер повторяется перед описанием книги внизу страницы, выполненным тем же мелким шрифтом.

Рекомендуется в курсовой работе придерживаться одного стиля оформления ссылок.

Оформление списка использованной литературы

После оформления содержательной части работы, с учетом «ВВЕДЕНИЯ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» на отдельном листе составляется список использованной литературы, то есть весь перечень учебных пособий и научных трудов, статей, электронных источников, фактического материала, использованных Студентом при написании курсовой работы. Они располагаются в алфавитном порядке с указанием всех выходных параметров издания, которые обычно указываются в книгах на обороте их второго листа (за обложкой листа) или в конце книги: автор, наименование работы, город, название издательства, год и общее количество страниц. Следует обратить внимание, что журнальные и газетные издания оформляются по-разному.

Порядок оформления списка литературы:

а) Учебная и специальная научная литература (книжное издание)

Ф.И.О. автора. Наименование работы (труда, книги). – Город: Издательство, год публикации работы. – общее количество страниц в публикации. (Города Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно с точкой в конце).

Например

Авдашева С.Б., Розанова Н.М. Теория организации отраслевых рынков. – М.: «Издательство Магистр», 1998. – 320 с.

В коллективных работах, в том числе в учебных пособиях, после слеша (/) указывается под чьей редакцией опубликован научный труд.

Например:

Микроэкономика. /Под ред. В. М. Гальперина. – СПб.: Экономическая школа, 1993. – 235 с.

б) Журнальные публикации

Ф.И.О. автора. Наименование статьи. // Название журнала. - Год. - №. -Страницы.

Например:

Белов Р., Сычев П. Монопольная власть и ее общественные издержки. // Экономист. - 2007. - № 3. - С. 23-49.

в) электронные источники

1. Горностаева Д.Е., Бреусова Е.А. Концептуальные основы и проблемы кадровой политики на государственной и муниципальной службе // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2019. – Т. 2. – С. 195–200. – URL: <http://e-koncept.ru/2017/570040.htm>.

2. Электронный портал учебных материалов «Студопедия». Электронный ресурс. URL: <http://studopedia.info/> (дата обращения: 18.04.2022г.)

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Электронная система Гарант. URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 15.04.2022г.)

Порядок защиты курсовой работы

Студент должен сдать курсовую работу на кафедру для регистрации в установленный учебным планом срок для ее проверки. Студенты защищают свои курсовые работы до экзамена (в соответствии с графиком, имеющимся на кафедре), в крайнем случае - при сдаче экзамена по данной дисциплине. Защита проходит, как правило, в форме собеседования, студент дает краткое изложение основных положений курсовой работы, а также отвечает на вопросы преподавателя, возникающие в ходе диалога.

В результате защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Решающим фактором оценки работы является логически построенное изложение материала в соответствии с требованиями к курсовой работе, а также свободное владение студентом изложенным в работе материалом, его умение давать ответ на любой вопрос, связанный с различными аспектами темы курсовой работы, а также способность Студента сочетать теоретические знания по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» с самостоятельным анализом конкретных экономических ситуаций.

Студент, не предоставивший в срок курсовую работу или предоставивший работу не соответствующую требованиям к ее написанию, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену по дисциплине.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Неструктурированный план курсовой работы.
3. Объем работы менее 15 страниц машинописного текста.
4. В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники.
5. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РГЭУ (РИНХ).

Курсовая работа оценивается по следующим критериям, используемым для рейтинга работы:

| № | Наименование показателя | Баллы |
|-----|--|-------|
| 1 | Содержательная составляющая | |
| 1.1 | Степень раскрытия темы | |
| 1.2 | Полнота охвата научной литературы | |
| 1.3 | Использование нормативных актов | |
| 1.4 | Индивидуальность подхода к написанию КР | |
| 1.5 | Последовательность и логика изложения материала | |
| | Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов) | |
| 2 | Оформление и информационное сопровождение работы | |
| 2.1 | Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень КР | |
| 2.2 | Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы) | |
| | Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов) | |
| 3 | Защита КР (максимум 25 баллов) | |

Методические рекомендации по подготовке доклада и требования к его оформлению (Д)

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном (электронном, т.е не распечатанном) виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Доклад должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре, каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также убедительно аргументирует заявленную по проблеме авторскую позицию.

Доклад состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть, и решить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно выстраивать систему аргументации на основе глубокой проработки темы и доказательств, обосновывающих высказанные утверждения. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений. Доклад считается малой формой письменных работ, поэтому не принято делить основную часть на отдельные главы. Вместе с тем для удобства изложения и ясности логики аргументации основное содержание подразделяется абзацы.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной темы.

Объем доклада не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.

Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению исследовательского задания (ИЗ) и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Исследовательское задание 1 - продукт самостоятельной и контрольной работы студента, представляющий собой заполненную таблицу «Органы государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе ветвей власти», которую студент сначала заполняет самостоятельно, затем ее проверяет преподаватель, указывает недостатки, а на следующем практическом занятии студенты в качестве контроля заполняют эту же таблицу и сдают ее на проверку.

Исследовательское задание 2 - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в электронном виде полученных результатов анализа работы *Комиссии или Совета функционирующих при Президенте РФ*.

По итогам выполнения задания описывают состав Комиссии или Совета функционирующих при Президенте РФ, их роль для страны, характеризуют главную цель и задачи их функционирования, проводят анализ деятельности.

Объем задания в электронном виде не должен превышать 2-4 страниц. Для краткости доклада по итогам *исследовательского* задания обучающийся готовит презентацию с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ)

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Индивидуальное творческое задание - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов рассмотрения имеющихся активных (или закрытых) вакансий на официальных порталах регионов или муниципальных образований, выбора по 1 вакансии в двух из них и сравнения условий приема в виде таблицы. По итогам рассмотрения условий приема на государственную службу на региональном уровне с целью отбора наиболее подходящих кандидатов на соответствующую вакансию, разрабатывается проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность.

По итогам рассмотрения условий приема на муниципальную службу с целью отбора наиболее подходящих кандидатов на соответствующую вакансию следует разработать проект, содержащий перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место. Для краткости доклада по итогам индивидуального творческого задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневого задания - РУЗ

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.²

Для выполнения задания первого уровня разноуровневого задания №1 студент выбирает на сайте Минэкономразвития РФ (https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/) один из стратегических документов России - стратегию или прогноз развития, акцентирует внимание на одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования..

Для выполнения задания второго уровня разноуровневого задания №1 студент выбирает на сайте Правительства РФ (<https://programs.gov.ru/Portal/home>) одну из госпрограмм, которая касается развития той сферы социально-экономического развития страны, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне в рамках анализа Стратегии научно-технологического развития РФ сделан акцент на анализе процессов цифровизации, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму Информационное общество из направления Цифровая трансформация. Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

Для выполнения задания первого уровня разноуровневого задания №2 студент выбирает на сайте студент выбирает на сайте Правительства Ростовской области <https://www.donland.ru/activity/14/> один из стратегических документов области - стратегию или концепцию развития одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования.

Для выполнения задания второго уровня разноуровневого задания №2 студент выбирает на сайте Правительства РО <https://www.donland.ru/activity/14/> одну из госпрограмм РО, которая касается развития той сферы социально-экономического развития региона, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы РО по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне проведен анализ Стратегии развития транспортного комплекса в Ростовской области до 2030 года, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму РО «Развитие транспортной системы». Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (КС)

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.
- полное изложение всех выступлений участников.

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры (ДИ - Ролевое задание)

«Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области»

Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

Первый этап.

1. На первом этапе отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области осуществляет размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах Правительства Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы.
2. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел отбора и аттестации кадров управления гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.
3. С целью ознакомления кандидатов с условиями прохождения гражданской службы по должности, на замещение которой объявлен конкурс, член конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения Правительства Ростовской области (или уполномоченное им лицо), в котором проводится конкурс, проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе. По результатам первого этапа конкурса протоколом конкурсной комиссии утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.
4. Отдел отбора и аттестации кадров управления до начала второго этапа конкурса осуществляет размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направление кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме.

Второй этап.

1. Кандидатами выполняются конкурсные задания, контроль за выполнением которых осуществляется рабочей группой, формируемой из числа членов конкурсной комиссии
2. Заседание конкурсной комиссии, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата.
3. По результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с п. 28 единой методики определяются итоговые баллы кандидатов. Посредством сопоставления итоговых баллов секретарем конкурсной комиссии формируется рейтинг кандидатов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя.

4. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв одного или нескольких кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку.
5. Отдел отбора и аттестации кадров управления осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в конкурсе

Методические рекомендации по выполнению кейс-задач (К(СЗ))

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии.

Для решения проблемы представить регион на инвестиционном форуме с целью привлечения инвесторов рекомендовано использовать Официальный портал региона (по выбору студента) и подготовить презентацию о регионе в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика региона, его территориальное устройство;
- правительство и другие органы власти региона;
- деятельность и приоритетные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы;
- поддержка инвесторов и бизнеса в условиях санкций.

Для решения проблемы представить муниципальное образование на конкурсе «Лучший муниципалитет России» рекомендуется использовать Официальный портал муниципального образования (по выбору студента) и подготовить презентацию о нем в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика муниципального образования, его территориальное устройство (при наличии поселений);
- администрация и другие органы местного самоуправления;
- деятельность и инициативные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы и уровень жизни;
- муниципальные услуги.

Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

Кейс-задача должна быть выполнена письменно в электронном виде и доложена каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.