

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2024 18:10:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 10 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 204 | 204 | 197 | 197 | 401 | 401 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 | 432 | 432 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доц., Кузменькова Е.Ф.; доцент, Бухов Н.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в области разработки и реализации проектов в различных сферах деятельности, работе в команде, экономике проектов и процессах их реализации, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения и квалифицированно действовать в профессиональной деятельности. |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|--|
| Знать: |
| Основные этапы проекта; методы управления проектами; методы оценки различных способов решения проектных задач (соотнесено с индикатором УК -2.1); Методики формирования команд; методы эффективного руководства проектными командами; методы разработки командной стратегии (соотнесено с индикатором УК - 3.1); Основные принципы и алгоритмы управления временем и реализации траектории саморазвития и самообразования в соответствии с этапами карьерного роста и требованиями рынка труда (соотнесено с индикатором УК - 6.1); Профессиональную терминологию и методологию проектной деятельности для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 4.1). |
| Уметь: |
| Анализировать поставленные цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов (соотнесено с индикатором УК - 2.2); Разрабатывать командную стратегию; организовывать работу проектных команд; управлять проектными командами; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК - 3.2); Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; решать задачи профессионального и личностного развития, оперативно реагируя на внешние вызовы и требования рынка труда (соотнесено с индикатором УК - 6.2); Самостоятельно определять цели проекта; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность по реализации проекта; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; на основе проектного подхода выявлять, формировать и разрабатывать и принимать организационно управленческие решения в области профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК - 4.2). |
| Владеть: |
| Навыками разработки проектов, в том числе, в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; навыками оценки эффективности проекта и потребности в различных ресурсах для его разработки и реализации (соотнесено с индикатором - УК 2.3); Навыками организации и управления проектными командами, планированием их действий (соотнесено с индикатором - УК 3.2); Навыками формализации результатов исследований в виде отчетов и артефактов проектной деятельности; навыками управления познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК - 6.3); Навыками по обоснованию результатов проектной деятельности и принятию на их основе организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК - 4.3.). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. Инициация и старт проекта

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|-------------------------|--|
| 1.1 | 1. 1. Формализация цели, результата и критериев приемки. Формирование паспорта проекта. Формирование и знакомство команды проекта. Обсуждение тематики и продуктового результата проекта. Распределение ролей и задач внутри команды проекта. | 6 | 2 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.4, Л2.5 |

| | 1.2. Сбор материалов по тематике проекта, анализ проблематики и существующих технических решений. Проведение интервьюирования заказчика проекта. Формирование оценочных листов аналогов (существующих решений), выбор технического решения, формирование эскизного проекта и развернутого технического задания на проект. 1.3. Тестирование гипотез: формирование списка необходимых для выполнения проекта ресурсов, уточнение технического решения в соответствии с имеющимися ресурсами, в том числе временными / Пр / | | | | |
|--|--|----------------|-------|-------------------------|--|
| 1.2 | Формализация цели, результата и критериев приемки. Формирование паспорта проекта. Формирование и знакомство команды проекта. Обсуждение тематики и продуктового результата проекта. Распределение ролей и задач внутри команды проекта. Отчетность: матрица проекта, план-график проекта / Ср / | 6 | 80 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 2. Раздел 2 Разработка (Выполнение работ согласно графику проекта. Проведение кратких совещаний для обсуждения полученных промежуточных результатов. Обсуждение возникающих проблем. Внесение изменений в документально зафиксированный общий список задач.) | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | 2.1. Разработка технологического решения: принцип работы, SWOT-анализ, анализ целевой аудитории, формулировка портрета пользователя, стратегия продаж и продвижения проекта, исследование рынка: оценка потенциала рынка и рентабельности бизнеса / Пр / | 6 | 2 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.4, Л2.5 |
| 2.2 | 2.1. Разработка технологического решения: принцип работы, SWOT-анализ, анализ целевой аудитории, формулировка портрета пользователя, стратегия продаж и продвижения проекта, исследование рынка: оценка потенциала рынка и рентабельности бизнеса / Ср / | 6 | 62 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.4, Л2.5 |
| 2.3 | 2.2. Бизнес модель и Unit-экономика проекта / Пр / | 6 | 4 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.4 | 2.2. Бизнес модель и Unit-экономика проекта / Ср / | 6 | 62 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 2.5 | / Зачёт / | 6 | 4 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 3. Раздел 3: Упаковка | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Подготовка отчетности по проекту: отчет о выполнении проекта, итоговая презентация проекта / Пр / | 7 | 6 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 3.2 | Подготовка отчетности по проекту: отчет о выполнении проекта, итоговая презентация проекта / Ср / | 7 | 150 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| Раздел 4. Раздел 4. Экспертиза проекта | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 4.1 | 4.1. Промежуточная экспертиза и диагностика готовности проектов, рекомендации по совершенствованию / Пр / | 7 | 4 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 4.2 | 4.1. Промежуточная экспертиза и диагностика готовности проектов, рекомендации по совершенствованию / Ср / | 7 | 47 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 4.3 | / Экзамен / | 7 | 9 | УК-2, УК-3, УК-6, | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------|------------------|
| | | | | ОПК-4 | Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
|--|--|--|--|-------|------------------|

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Стилмен Эндрю, Грин Дженифер | Head First Agile. Гибкое управление проектами | Санкт-Петербург: Питер, 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358 169 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Коул Р., Скотчер Э. | Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban | Санкт-Петербург: Питер, 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359 226 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Беликова И. П., Федиско О. Н. | Основы управления проектами: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Троицкая, Н. Н. | Управление проектами: учебное пособие | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020 | https://www.iprbookshop.ru/116005.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--------------------------------|---|
| Л2.1 | Бланк С., Дорф Б., Гутман Т., Окунькова И. | Стартап: настольная книга основателя: практическое пособие | Москва: Альпина Паблишер, 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет и отчетность: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | | Международный бухгалтерский учет: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697861 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Сафронова Н. Б., Урубков А. Р., Маслевич Т. П., Минаева Н. Л. | Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография | Москва: Дашков и К°, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698463 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------|---|---------------------------|---|
| Л2.5 | Романс Э., Чечнёв Я. | Повелители корпоративного венчурного капитала: реальные истории корпоративных инвесторов. Как получить доступ к инновациям стартапов и как получить финансирование: научно-популярное издание | Москва: Альпина ПРО, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698996 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База и Генератор Образовательных Ресурсов - <http://bigor.bmstu.ru>
 Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
 Государственная публичная научно-техническая библиотека - <http://www.gpntb.ru>
 Библиотека нормативно-технической литературы - <http://www.tehlit.ru>
 Официальный сайт ЦБ РФ <https://cbr.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice
 1С - Бухгалтерия
 Контур.Бухгалтерия

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|---------------------|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| <p><i>Знания:</i> Основные этапы проекта; методы управления проектами; методы оценки различных способов решения проектных задач</p> | <p>Выполняет проектное задание в соответствии с планом работ, отвечает на вопросы по проекту в соответствии со стадией развития проекта</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p><i>Умения</i> Анализировать поставленные цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.</p> | <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p>Отстаивает свою позицию; пользуется дополнительной литературой при подготовке соответствующих отчетов и презентации; обоснованно использует базы данных и современные информационно-коммуникационные технологии и</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | | глобальные информационных ресурсы; применяет полученные знания при решении задач | |
| <i>Навыки</i> Навыками разработки проектов, в том числе, в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; навыками оценки эффективности проекта и потребности в различных ресурсах для его разработки и реализации | Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Аргументирует свою позицию; обоснованно использует основную и дополнительную литературу при подготовке отчетов и презентации; обоснованно обращается к базам данных; решает и интерпретирует результаты решения задач (в полном, не полном объеме) | ПЗЗ 1-2, ПЭЗ |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| <i>Знания</i> Методики формирования команд; методы эффективного руководства проектными командами; методы разработки командной стратегии | Применяет принципы, механизмов и технологий реализации эффективной коммуникации в команде и социального взаимодействия. | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора | ПЗЗ 1-2, ПЭЗ |
| <i>Умения</i> Разрабатывать командную стратегию; организовывать работу проектных команд; управлять проектными | Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, | Отстаивает свою позицию; пользуется дополнительной литературой при подготовке соответствующих | ПЗЗ 1-2, ПЭЗ |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| <p>командами; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту Применять принципы социального взаимодействия.</p> | <p>знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.</p> | <p>отчетов и презентации; обоснованно использует базы данных и современные информационно-коммуникационных технологии и глобальные информационных ресурсы; применяет полученные знания при решении задач</p> | |
| <p><i>Навыки</i> Навыками организации и управления проектными командами, планированием их действий</p> | <p>Выполнение проектного задания. Коммуникация с пользователями проекта с возможностью смены своей роли в ходе работы над проектом.</p> | <p>Аргументирует свою позицию; обоснованно использует основную и дополнительную литературу при подготовке отчетов и презентации; обоснованно обращается к базам данных; решает и интерпретирует результаты решения задач (в полном, не полном объеме)</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | | | |
| <p><i>Знания</i> Основные принципы и алгоритмы управления временем и реализации траектории саморазвития и самообразования в соответствии с этапами карьерного роста и требованиями рынка труда</p> | <p>Выполняет проектное задание, следуя графику работы над проектом. Определяет недостающие компетенции и ресурсы для работы над проектом. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | <p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>данных; целенаправленность поиска и отбора</p> | |
| <p><i>Умения</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; решать задачи профессионального и личностного развития, оперативно реагируя на внешние вызовы и требования рынка труда</p> | <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | <p>Отстаивает свою позицию; пользуется дополнительной литературой при подготовке соответствующих отчетов и презентации; обоснованно использует базы данных и современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационных ресурсы; применяет полученные знания при решении задач</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p><i>Навыки</i> Навыками формализации результатов исследований в виде отчетов и артефактов проектной деятельности; навыками управления познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Выполняет проектное задание, следуя графику работы над проектом.</p> | <p>Аргументирует свою позицию; обоснованно использует основную и дополнительную литературу при подготовке отчетов и презентации; обоснованно обращается к базам данных; решает и интерпретирует результаты решения задач (в полном, не полном объеме)</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| <p><i>Знания</i></p> <p>Профессиональную терминологию и методологию проектной деятельности для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности</p> | <p>Выполняет проектное задание, следуя графику работы над проектом предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения по проекту</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p><i>Умения</i></p> <p>Самостоятельно определять цели проекта; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность по реализации проекта; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; на основе проектного подхода выявлять, формировать и разрабатывать и принимать организационно управленческие решения в области профессиональной деятельности</p> | <p>Выполняет проектное задание, следуя графику работы над проектом принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения по проекту</p> | <p>Отстаивает свою позицию; пользуется дополнительной литературой при подготовке соответствующих отчетов и презентации; обоснованно использует базы данных и современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационных ресурсы; применяет полученные знания при решении задач</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |
| <p><i>Навыки</i></p> <p>Навыками по обоснованию результатов</p> | <p>Выполняет проектное задание, способен принимать</p> | <p>Аргументирует свою позицию; обоснованно</p> | <p>ПЗЗ 1-2, ПЭЗ</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>проектной деятельности и принятию на их основе организационно- управленческих решений в области профессиональной деятельности</p> | <p>экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в рамках проекта</p> | <p>использует основную и дополнительную литературу при подготовке отчетов и презентации; обоснованно обращается к базам данных; решает и интерпретирует результаты решения задач (в полном, не полном объеме)</p> | |
| <p><i>ПЗЗ – проектное зачетное задание, ПЭЗ – проектное экзаменационное задание</i></p> | | | |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6 семестр

ПРОЕКТНОЕ ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Отчет «Паспорт проекта»

| | |
|---|---|
| Название проекта | |
| Какую проблему решает проект: <i>Наши [пользователь] хочет [цель/желание/потребность], но не может, потому что ему мешают [барьеры], а существующие [решения такие-то] обладают недостатками такими-то] и потому не позволяют эти барьеры преодолеть.</i> | |
| Цель <i>Цель проекта – это утверждение, воплощающее в себе общий результат, которого вы хотели бы достичь. Цели нужно ставить таким образом, чтобы их можно было измерить и отследить до успешного завершения.</i> <i>Например, Изучение и сравнение сред обитания различных организмов и выяснение причин их разнообразия, Разработка интерфейса мобильного приложения фиксации оценки удовлетворенности потребителя.</i> | |
| Результат (продукт/решение): <i>Для [пользователей] наше [решение] будет [выполнять главную функцию], и в отличие от [альтернатив] будет иметь [такие-то преимущества]</i> | |
| Пользователи и другие вовлеченные стороны: | |
| Критерии приемки <i>Укажите измеримые критерии, по которым вы будете оценивать результат проекта.</i> | |
| Описание <i>Опишите особенности проекта, технологии и способы реализации. .</i> | |
| Роли и компетенции <i>Укажите какие будут в студенческой команде роли (тим-лидер, аналитик, тестировщик и т.д.) и соответствующие им компетенции. Ниже указан пример:</i> | |
| <i>Backend разработчик</i> | <i>JS или Python с соответствующими фреймворками для Web;</i> |
| <i>Дизайнер</i> | <i>Прототипирование в Figma и Web-верстка</i> |

Отчет «План-график проекта, матрица ответственности по задачам проекта»

| № | Этап | Задачи | Ответственный | Консультант | Длительность | Дата начала |
|-----|--------|----------|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1 | Этап 1 | Задача 1 | Ответственный 1 | Консультант 1 | Длительность 1 | Дата начала 1 |
| 2 | Этап 2 | Задача 2 | Ответственный 2 | Консультант 2 | Длительность 2 | Дата начала 2 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| n | Этап n | Задача n | Ответственный n | Консультант n | Длительность n | Дата начала n |

Критерии оценивания

| Наименование | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|--|--|
| | 0-49 | 50-66 | 67-83 | 84-100 |
| Паспорт проекта | Паспорт проекта не заполнен, или заполнен менее чем на 30% | Паспорт проекта заполнен на более чем 60% | Паспорт проекта заполнен полностью, однако часть разделов заполнены с ошибками | Паспорт проекта заполнен полностью и ошибок нет |
| План-график проекта, матрица ответственности по задачам проекта | План-график, матрица ответственности по задачам проекта не заполнены, или заполнены менее чем на 30% | План-график, матрица ответственности по задачам проекта заполнены на более чем 60% | План-график, матрица ответственности по задачам проекта заполнены полностью, однако часть разделов заполнены с ошибками | План-график, матрица ответственности по задачам проекта заполнены полностью и ошибок нет |
| Промежуточная презентация проекта | Презентация отсутствует | Презентация представлена, но перегружена текстом, имеет ряд ошибок (грамматические, орфографические пунктуационные) | Содержание презентации позволяет составить представление о проекте, но оформлена скучно, не выдержан единый стиль оформления | Презентация структурирована и понятна, креативно оформлена, выдержан единый стиль, используются анимационные и видео-эффекты |

7 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

Отчет «Таблица аналогов проекта»

| Проблема потребителя | Преодоление проблем потребителя | Целевые группы потребителей | Существующие альтернативы |
|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Проблема 1 | Способ решения 1 | Группа 1 | Аналог 1 |
| Проблема 2 | Способ решения 2 | Группа 2 | Аналог 2 |
| ... | ... | ... | ... |
| Проблема n | Способ решения n | Группа n | Аналог n |

Содержание итогового отчета

1. Введение
2. Команда
3. Целевая аудитория
4. Календарный план проекта
5. Определение проблемы
6. Подход к решению проблемы
7. Анализ аналогов
8. Требования к продукту и к MVP
9. стек для разработки
10. Прототипирование
11. Разработка системы
12. Заключение
13. Список литературы
14. Приложение

Содержание «Итоговая презентация проекта»

1. Титульный слайд
2. Цели и задачи проекта
3. Аналитика
4. Анализ конкурентов
5. стек технологий
6. Основные этапы разработки
7. Макет
8. Бюджет продукта, схема монетизации
9. Демонстрация работы продукта

10. Команда проекта

11. Заключение

Критерии оценивания

| Наименование | Критерии оценивания | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|
| | 0-49 | 50-66 | 67-83 | 84-100 |
| Таблица аналогов проекта | Таблица аналогов проекта не заполнена, или заполнены менее чем на 30% | Таблица аналогов проекта заполнена на более чем 60% | Таблица аналогов проекта заполнена полностью, однако часть разделов заполнены с ошибками | Таблица аналогов проекта заполнена полностью и ошибок нет |
| Итоговый отчет | Итоговый отчет не заполнен, или заполнен, менее чем на 30% | Итоговый отчет заполнен на более чем 60% | Итоговый отчет заполнен полностью, однако часть разделов заполнены с ошибками | Итоговый отчет заполнен полностью и ошибок нет |
| Итоговая презентация проекта | Презентация отсутствует | Презентация представлена, но перегружена текстом, имеет ряд ошибок (грамматические, орфографические пунктуационные) | Содержание презентации позволяет составить представление о проекте, но оформлена скучно, не выдержан единый стиль оформления | Презентация структурирована и понятна, креативно оформлена, выдержан единый стиль, используются анимационные и видео-эффекты оформления |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в виде защиты отчета по проекту. Зачетное задание предполагает две формы представления результатов проектной деятельности – письменный отчет и презентация. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную

аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационное задание предполагает две формы представления результатов проектной деятельности – письменный отчет и презентация. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду теоретических и методологических вопросов, развиваются навыки применения теоретических знаний к решению практических задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению отчета по результатам выполнения проекта

Целями организации проектной деятельности являются:

- закрепление и комплексное использование полученных знаний и навыков из предшествующих дисциплин в ходе выполнения исследовательского проекта;
- отработка навыков командной работы;
- разработка проектного решения в условиях реально функционирующих компаний и организаций;
- формирование компетенций презентации результатов проектной деятельности, проведенного группой исследователей.

Общие требования к содержанию проекта:

- актуальность, соответствие современным тенденциям в развитии выбранной сферы деятельности;
- целевая направленность результатов проектных разработок на улучшение эффективности деятельности исследуемых объектов;
- аналитическая обработка эмпирических данных по проектной тематике;
- формулирование конкретных и действенных рекомендаций, направленных на решение проблемы проекта;
- четко сформулированные, конкретные выводы по результатам проектного исследования.

Продукт проекта включает два основных компонента, которые представляют собой две взаимосвязанные формы представления результатов проектной деятельности студентов:

- письменный отчет;
- презентацию проекта.

Структура письменного отчета по проекту включает:

15. Введение
16. Команда
17. Целевая аудитория
18. Календарный план проекта
19. Определение проблемы
20. Подход к решению проблемы
21. Анализ аналогов
22. Требования к продукту и к MVP
23. стек для разработки
24. Прототипирование
25. Разработка системы
26. Заключение
27. Список литературы
28. Приложение

Текст отчета оформляется 14 (в таблицах – 12) полуторным интервалом (в таблицах – полуторный).

Титульный лист письменного отчета по проекту должен содержать ряд формальных обязательных реквизитов. Содержание должно наглядно демонстрировать структуру выполненного проекта. Предпочтительно, чтобы в содержании были отражены следующие разделы с постраничной нумерацией.

Структура проекта определяется особенностями темы, выбранной для решения проблемы, логикой и методами выполнения проекта.

Презентационные материалы содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Чаще всего для создания мультимедийных презентаций используется программа Power Point. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст выступления. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию отчета, а структура – отчасти повторять структуру отчета: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о проекте и его авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В среднем время на презентацию одного проекта составляет 5 минут, 5-10 минут занимают следующие за выступлением вопросы участников защиты.

Защита проектов организуется в форме практического семинара.