

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2024 10:10:02

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae04d18a27b55db01a2d4d13a78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2022г.

## Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Специальность  
09.02.07

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	120
в том числе:	
аудиторные занятия	117
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2022 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		133			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	51	51	66	66	117	117
Индивидуальный проект			3	3	3	3
Итого ауд.	51	51	66	66	117	117
Контактная работа	51	51	66	66	117	117
Итого	51	51	69	69	120	120

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями))

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 09.02.07  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Пахомова В. Ф.

Председатель ЦМК: Волгина И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2022 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- речевая компетенция — развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);
1.2	- языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;
1.3	- социокультурная/межкультурная компетенция — приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;
1.4	- компенсаторная компетенция — развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств - английского языка при получении и передаче информации;
1.5	- метапредметная/учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОУД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базовая подготовка согласно требованиям ФГОС основного общего образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.3	
2.2.4	Основы алгоритмизации и программирования
2.2.5	Информационные технологии

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (понимать):</b> – 2000 слов для рецептивного усвоения, из них – 600 слов для продуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем; – грамматический материал, включающий следующие основные темы (имя существительное, имя прилагательное, артикль, наречие, предлог, местоимение, имя числительное, глагол, вопросительные предложения, условные предложения, согласование времен, прямая и косвенная речь и др.); – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям своего профиля.
<b>3.2 Уметь</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - заполнить анкету/заявление (например, о приёме на курсы, в отряд волонтеров, в летний (зимний) молодёжный

лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме;

**говорение (монологическая речь):**

— осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

- делать подготовленное сообщение (краткое развёрнутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат);

- приводить аргументацию и делать заключения.

- делать развёрнутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

- комментировать услышанное (увиденное) прочитанное. Составлять вопросы для интервью.

- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

**диалогическая речь:**

— уточнять и дополнять сказанное;

— использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;

— соблюдать логику и последовательность высказываний;

— использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

— принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;

— приводить аргументацию и делать заключения;

— выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказыванием партнёра;

— проводить интервью на заданную тему;

— запрашивать необходимую информацию;

— задавать вопросы, пользоваться переспросами;

— уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;

— инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнёра, менять тему разговора, завершать разговор;

— использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;

— соблюдать логику и последовательность высказываний;

— концентрировать и распределять внимание в процессе общения;

— быстро реагировать на реплики партнёра;

— использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

**аудирование:**

— выделять наиболее существенные элементы сообщения;

— извлекать необходимую информацию;

— отделять объективную информацию от субъективной;

— адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;

— пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;

— получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;

— выражать своё отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;

— составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;

— составлять таблицу, схему на основе информации из текста;

— передавать на английском (устно или письменно) содержание услышанного;

**чтение:**

— (просмотровое) определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;

— (поисковое) извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определённой теме или отвечающую определённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

Группировать информацию по определённым признакам;

— (ознакомительное) использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к тексту;

— обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, делать выводы;

— определять объективную информацию от субъективной;

— устанавливать причинно-следственные связи;

— извлекать необходимую информацию;

— составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

**письмо:**

— описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

- возражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.

- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.

- Запрашивать интересующую информацию.

- Заполнять анкеты, бланки сведения личного или делового характера, числовыми данными.

- Составлять резюме.

- Составлять рекламные объявления.

- Составлять описание вакансий.

- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

- Составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.

- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

- Готовить текст презентации с использованием технических средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- заполнить анкету/заявление (например, о приёме на курсы, в отряд волонтеров, в летний (зимний) молодёжный лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках,

### 3.3 Владеть

Навыками устной и письменной речи британского варианта английского языка в рамках требований ФГОС среднего общего образования и элементарными навыками использования языка в соответствии с профилем профессионального образования; навыками устной и письменной речи британского варианта английского языка в рамках требований ФГОС среднего общего образования и элементарным

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной обстановке. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в неофициальной обстановке. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 1.2. Описание человека (род занятий, должность, место работы и др.). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.2. Общение с друзьями. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности, описание на английском языке путей и способов их выполнения. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 1.4. Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Тема 1.4. Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия обучения, техника, оборудование). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа. Варьирование графика активностей в зависимости от типа дня - будни, выходной, каникулы). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Тема 1.6. Хобби, досуг. Наиболее предпочитаемые виды увлечений и их характеристика. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.12	Тема 1.7. Описание местоположения объекта. Составление маршрутного листа. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.13	Тема 1.8. Магазины, товары /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Тема 1.8. Совершение покупок. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 1.8. Осуществление покупательских операций в зависимости от типа магазина (он-лайн, интернет, обычного типа) /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.16	Тема 1.9. Физкультура и спорт.. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.17	Тема 1.9. Здоровый образ жизни. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.18	Тема 1.9. Ежедневное поддержание себя в спортивной форме. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.19	Тема 1.10. Экскурсия и путешествия. Путешествие самолетом и на поезде, преимущества и недостатки. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.20	Тема 1.10. Экскурсия и путешествия. Путешествие по воде и на автомобильном транспорте, преимущества и недостатки. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.21	Тема 1.11. Россия, её географическое положение, флора и фауна. Крупные города, население. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.22	Тема 1.11. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.23	Тема 1.11. Россия, её экономическая система. Наиболее развитые отрасли экономики. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.24	Тема 1.11. Россия, Традиции. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.25	Тема 1.11. Россия. Достопримечательности. /Пр/	1	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.26	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, национальные символы, государственное и политическое устройство. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.28	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, наиболее развитые отрасли экономики. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	

1.29	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, достопримечательности. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.30	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, традиции. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.31	Тема 1.12. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, социальная сфера. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.32	Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов России /Германии. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.33	Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов Великобритании/немецкоговорящих стран. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.34	Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов США/немецкоговорящих стран. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.35	Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов Канады/немецкоговорящих стран. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.36	Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов Австралии и Новой Зеландии/немецкоговорящих стран. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.37	Тема 1.14. Жизнь в городе и деревне. Основные характеристики. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.38	Тема 1.14. Преимущества и недостатки проживания в городской местности. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.39	Тема 1.14. Жизнь в городе и деревне. Описание родного города/деревни. Ростов-на-Дону. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.40	Тема 1.15. Деловая беседа. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.41	Тема 1.15. Переговоры, особенности подготовки и проведения. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.42	Тема 1.15. Разрешение конфликтных ситуаций. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.43	Тема 1.15. Рабочие совещания. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.44	Тема 1.15. Отношения внутри коллектива. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.45	Тема 1.15. Особенности проведения телефонного разговора. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.46	Тема 1.16 Этикет делового общения. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.47	Тема 1.16 Этикет неофициального общения в деловой среде. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.48	Тема 1.16 Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.49	Тема 1.16 Телефонные переговоры. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.50	Тема 1.17 Выдающиеся исторические события и личности России. Исторические памятники. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.51	Тема 1.17 Выдающиеся исторические события и личности Великобритании. Исторические памятники. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.52	Тема 1.17 Выдающиеся исторические события и личности США. Исторические памятники. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.53	Тема 1.17 Выдающиеся исторические события и личности Канады. Исторические памятники. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.54	Тема 1.17 Выдающиеся исторические события и личности Австралии и Новой Зеландии. Исторические памятники. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.55	Тема 1.18 Основные понятия финансовой системы. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.56	Тема 1.18 Финансовые учреждения. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.57	Тема 1.18 Финансовые услуги. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.58	Индивидуальный проект /ИП/	2	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.59	Дифференцированный зачёт /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
5. Распорядок дня студента колледжа.
6. Хобби, досуг.
7. Описание местоположения объекта (адрес как найти).
8. Магазины, товары, совершение покупок.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Экскурсия и путешествие.
11. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.
12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, достопримечательности.
13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
14. Выдающиеся исторические события и личности.
15. Исторические памятники.
16. Жизнь в городе и деревне.
17. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
18. Отношения внутри коллектива. 19. Этикет делового и неофициального общения.
20. Дресс-код. Телефонные переговоры.
21. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература



**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык(английский)	М.:, 2021	50

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е. Ю. Бутенко	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	энциклопедия "Британника"

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">http://www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.2	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
6.4.3	3. <a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> (энциклопедия "Британника")
6.4.4	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English)
6.4.5	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.7	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.