

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:52:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 07

Организация бухгалтерского учета в банках

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		10	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовки	88		88	
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	88	88	88	88

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Каточина С.А.

Председатель ЦМК: Гамалеева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении
1.2	изучение методики составления финансовой отчетности и отчета по результатам деятельности банка
1.3	использование имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кассовые операции банка
2.1.2	Организация безналичных расчетов
2.1.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Технологии выполнения работ по должности служащего "Агент банка"
2.1.5	Математика
2.1.6	Основы банковского дела
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к демонстрационному экзамену

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
<p>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. <p>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации. <p>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности -основы проектной деятельности <p>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста -правила оформления документов 	

3.2 Уметь

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- организовывать работу коллектива и команды

- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности

- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно

- оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации

3.3 Владеть

навыками в ведении бухгалтерского учета в банках