

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:52:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 07

### Организация бухгалтерского учета в банках

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		10	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовки	88		88	
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	88	88	88	88

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Каточина С.А.

Председатель ЦМК: Гамалеева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении
1.2	изучение методики составления финансовой отчетности и отчета по результатам деятельности банка
1.3	использование имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Кассовые операции банка
2.1.2	Организация безналичных расчетов
2.1.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Технологии выполнения работ по должности служащего "Агент банка"
2.1.5	Математика
2.1.6	Основы банковского дела
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к демонстрационному экзамену

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<p><b>ОК 1:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>ОК 02.:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации.</li> </ul> <p><b>ОК 04.:</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>-психологические особенности личности</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК 05.:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>-правила оформления документов</li> </ul>	

**3.2 Уметь**

**ОК 01.:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.

**ОК 02.:** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 04.:** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- организовывать работу коллектива и команды

- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности

- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 05.:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно

- оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации

**3.3 Владеть**

навыками в ведении бухгалтерского учета в банках