Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 11:01:10
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Логистика

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.07.02 Товарный менеджмент и судебно-товароведческая экспертиза

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Коммерция и логистика**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	10 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Пиливанова Е.К.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и управление материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, на транспорте, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа применительно к управлению логистическими процессами на предприятии (соотнесено с индикатором УК-1.1)
основные экономические и финансовые категории, а также способы минимизации логистических издержек и ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока (соотнесено с индикатором УК-10.1)

Уметь:

выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в управлении логистическими процессами на предприятии (соотнесено с индикатором УК-1.2)
анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений с применением цифровых технологий и инструментов в области управления логистическими процессами на предприятии (соотнесено с индикатором УК-10.2)

Владеть:

навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в управлении логистическими процессами на предприятии (соотнесено с индикатором УК-1.3)
навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с применением интернет сервисов и ресурсов в области управления логистическими процессами на предприятии (соотнесено с индикатором УК-10.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Концептуальные основы логистики»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 « Развитие логистики как науки» История возникновения логистического направления. Этапы и предпосылки развития логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные современные логистические концепции	Лекционные занятия	8	4	УК-10 УК-1
1.2	Тема 1.1 « Развитие логистики как науки» История возникновения логистического направления. Этапы и предпосылки развития логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные современные логистические концепции	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-1
1.3	Тема 1.2 « Основные объекты логистического управления» Понятие и сущность потока. Материальный поток. Информационный поток. Финансовый поток.	Лекционные занятия	8	4	УК-10 УК-1
1.4	Тема 1.2 « Основные объекты логистического управления» Понятие и сущность потока. Материальный поток. Информационный поток. Финансовый поток.	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-1
1.5	Тема 1.3 « Логистические системы» Понятие и свойства логистической системы. Микрологистические системы. Макрологистические системы. Мезологистические системы.	Лекционные занятия	8	6	УК-10 УК-1
1.6	Тема 1.3 « Логистические системы» Понятие и свойства логистической системы. Микрологистические системы. Макрологистические системы. Мезологистические системы.	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-1
1.7	Тема 1.3 « Логистические системы» Понятие и свойства логистической системы. Микрологистические системы. Макрологистические системы. Мезологистические системы.	Самостоятельная работа	8	10	УК-10 УК-1

Раздел 2. «Основные сферы логистики»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 « Основные понятия и определения в логистике» Логистические операции и функции. Логистическое звено. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическое управление на принципах системного подхода. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.	Лекционные занятия	8	6	УК-10 УК-1
2.2	Тема 2.1 « Основные понятия и определения в логистике» Логистические операции и функции. Логистическое звено. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическое управление на принципах системного подхода. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.	Практические занятия	8	4	УК-10 УК-1
2.3	Тема 2.1 « Основные понятия и определения в логистике» Логистические операции и функции. Логистическое звено. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическое управление на принципах системного подхода. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.	Самостоятельная работа	8	14	УК-10 УК-1
2.4	Тема 2.2 « Функциональные области логистики» Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Распределительная логистика. Коммерческая логистика. Транспортная логистика. Складская логистика. Логистические функции склада. Информационная логистика. Информационные логистические системы. Логистика сервисного обслуживания.	Лекционные занятия	8	10	УК-10 УК-1
2.5	Тема 2.2 « Функциональные области логистики» Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Распределительная логистика. Коммерческая логистика. Транспортная логистика. Складская логистика. Логистические функции склада. Информационная логистика. Информационные логистические системы. Логистика сервисного обслуживания.	Практические занятия	8	20	УК-10 УК-1
2.6	Тема 2.2 « Функциональные области логистики» Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Распределительная логистика. Коммерческая логистика. Транспортная логистика. Складская логистика. Логистические функции склада. Информационная логистика. Информационные логистические системы. Логистика сервисного обслуживания.	Самостоятельная работа	8	24	УК-10 УК-1
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	УК-10 УК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Муртазина Э. М., Фахрутдинова Э. З.	Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Жеглова, Ю. Г., Григорьева, С. В., Постнов, К. В., Федосеева, Т. А.	Теория управления. Логистика: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022	ЭБС «IPR SMART»
5	Дроздов, П. А.	Логистика: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2022	ЭБС «IPR SMART»
6	Тебекин А. В.	Логистика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"http://www.internet.garant.ru/
Базы данных Росстата https://rosstat.gov.ru/
Базы данных Ростовстата https://rostov.gks.ru/folder/56777, https://rostov.gks.ru/folder/29957

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З - методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа применительно к управлению логистическими процессами на предприятии	Поиск и сбор необходимой литературы; изучение источников информации, которые использовались при подготовке к опросам и собеседованию	Полнота и содержательность ответа на устный вопрос; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)
У – выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в управлении логистическими процессами на предприятии	Систематизация аналитической, научной информации на основе отечественных источников и подготовки реферата; анализирует избранную тему реферата, решает ситуационные задания	Выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора аналитической информации, полнота проведенного анализа аналитической информации; логика изложения, обоснованность выбора и полнота раскрытия темы; использование методических инструментов для решения ситуационных заданий	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)
В- навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в управлении логистическими процессами на предприятии	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения ситуационных заданий	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию;умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;умение применятьтеоретические знания для анализа практическихситуаций, делать правильные выводы,анализ и интерпретация полученных результатов решения ситуационных заданий	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З- основные экономические и финансовые категории, а также способы минимизации логистических издержек и ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока	Поиск и сбор необходимой литературы; изучение источников информации, которые использовались при подготовке к опросам и собеседованию	Полнота и содержательность ответа на устный вопрос; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)
У- анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений с применением цифровых технологий и инструментов в области управления логистическими процессами на предприятии	Систематизация аналитической, научной информации на основе отечественных источников и подготовки реферата; анализирует избранную тему реферата, решает ситуационные задания	Выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора аналитической информации, полнота проведенного анализа аналитической информации; логика изложения, обоснованность выбора и полнота раскрытия темы; использование методических инструментов для решения ситуационных заданий	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)
В- навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с применением интернет сервисов и ресурсов в области управления логистическими процессами на предприятии	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения ситуационных заданий	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию;умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;умение применятьтеоретические знания для анализа практическихситуаций, делать правильные выводы,анализ и интерпретация полученных результатов решения ситуационных заданий	Вопросы к зачету (1-31), устный опрос (1-31), вопросы для собеседования (раздел 1-2), кейс-задачи (1-3), темы докладов (1-32)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.
50-100 баллов (зачтено)
0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. История возникновения логистического направления.
2. Этапы и предпосылки развития логистики.
3. Цели, задачи и функции логистики.
4. Основные современные логистические концепции.
5. Понятие и сущность потока.
6. Материальный поток.
7. Информационный поток.
8. Финансовый поток.
9. Понятие и свойства логистической системы.
10. Микрологистические системы.
11. Макрологистические системы.
12. Мезологистические системы.
13. Логистические операции и функции.
14. Логистическое звено.
15. Логистическая цепь.
16. Логистический канал.
17. Логистическое управление на принципах системного подхода.
18. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
19. Закупочная логистика.
20. Производственная логистика.
21. Системы управления материальными потоками.
22. Распределительная логистика.
23. Коммерческая логистика.
24. Транспортная логистика.
25. Складская логистика.
26. Логистические функции склада.
27. Информационная логистика.
28. Информационные логистические системы.
29. Логистика сервисного обслуживания.
30. Место логистики в организационной структуре фирмы.
31. Роль логистики в повышении деловой активности фирмы.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачтено) - наличие в целом твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0-49 баллов (не зачтено) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы

Вопросы для устного опроса

1. История возникновения логистического направления.
2. Этапы и предпосылки развития логистики.
3. Цели, задачи и функции логистики.
4. Основные современные логистические концепции.
5. Понятие и сущность потока.
6. Материальный поток.
7. Информационный поток.
8. Финансовый поток.
9. Понятие и свойства логистической системы.
10. Микрологистические системы.
11. Макрологистические системы.
12. Мезологистические системы.
13. Логистические операции и функции.
14. Логистическое звено.
15. Логистическая цепь.
16. Логистический канал.
17. Логистическое управление на принципах системного подхода.
18. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
19. Закупочная логистика.
20. Производственная логистика.
21. Системы управления материальными потоками.
22. Распределительная логистика.
23. Коммерческая логистика.
24. Транспортная логистика.
25. Складская логистика.
26. Логистические функции склада.
27. Информационная логистика.
28. Информационные логистические системы.
29. Логистика сервисного обслуживания.
30. Место логистики в организационной структуре фирмы.
31. Роль логистики в повышении деловой активности фирмы.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если	изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
4 балла выставляется обучающемуся при наличии	твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, студент четко излагает материал, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
1-3 балла выставляется обучающемуся при наличии в	твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
0 баллов выставляется обучающемуся, если	если его ответы не связаны с вопросами, студент допускает наличие грубых ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Максимальная сумма баллов по устному опросу: –40 баллов (8 тем по 5 баллов)

Вопросы для собеседования

Раздел 1 « Концептуальные основы логистики»

1.История возникновения логистического направления.
2.Этапы и предпосылки развития логистики.
4.Цели, задачи и функции логистики.
5.Основные современные логистические концепции П
6.Понятие и сущность потока.
7.Материальный поток.
8.Информационный поток.
9.Финансовый поток
10.Понятие и свойства логистической системы.
11.Микрологистические системы.
12.Макрологистические системы.
13.Мезологистические системы.

Раздел 2 « Основные сферы логистики »

1.Логистические операции и функции.
2Логистическое звено.
3.Логистическая цепь.
4.Логистический канал.
5.Логистическое управление на принципах системного подхода.
6.Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
7.Закупочная логистика.
8.Производственная логистика.
9.Системы управления материальными потоками.
10.Распределительная логистика.
11.Коммерческая логистика.
12.Транспортная логистика.
13.Складская логистика.
14.Логистические функции склада.
15.Информационная логистика.
16.Информационные логистические системы.
17.Логистика сервисного обслуживания.
18.Логистические издержки и пути их сокращения.
19.Особенности логистики в отраслевых сферах.
20.Роль логистики в конкурентной борьбе.
21.Логистизация конкурентных преимуществ.
22.Конкурентные экономические потоки и их логистизация.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
4 баллов выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
1-3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
0 баллов выставляется обучающемуся, если	он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по собеседованию: 25 баллов

Кейс-задачи

КЕЙС №1. «Роль и место логистики в среде бизнеса»

Президент американской компании «Маклин Инк.» выдвинул идею того, что логистические операции, организуемые и осуществляемые Департаментом логистики, должны быть включены в

список приоритетных и носящих стратегический характер для развития компании. Доклад о стратегических целях компании в области логистики был поручен начальнику Департамента.

Одновременно, сам президент выдвинул следующие приоритетные направления деятельности компании в целом:

• усилить роль маркетинга и укрепить конкурентные преимущества компании;

• усилить специализацию направлений деятельности, однако сохранить при этом общий корпоративный стиль работы.

Департамент стратегического планирования также выдвинул свои предложения по совершенствованию работы компании. В частности, им было предложено:

• установить финансовую независимость для всех 17 подразделений компании;

•провести децентрализацию маркетинговых операций между подразделениями;

• создать должность вице-президента по логистике.

Компания «Маклин» производит высокотехнологическое оборудование от полупроводников до силовых установок. Причем, оборудование производится серийно и по специальным заказам. Компания обладает 20 заводами по всему земному шару и использует 40 собственных и арендованных складов.

Начальник Департамента логистики должен выступить с докладом и объяснить, как он видит связь между своим отделом и другими подразделениями: маркетинга, производственным, финансовым.

Он также должен объяснить, как логистика вносит свой вклад в добавленную стоимость продукта, создаваемой компанией.

Задание: представьте проект основных тезисов доклада начальника Департамента логистики.

КЕЙС №2 «Информационные потоки в логистике»

За последние годы компания «Пеннинсула Пойнт» стала одной из самых успешно действующих компаний в области продажи одежды по каталогам. Компания публикует очень красочный каталог, который рассылается перспективным клиентам. Клиенты рассылают заказы по почте или используют бесплатный телефонный номер. Основной категорией клиентуры являются семейные пары, где оба члена семьи работают. Как правило, детей у них пока нет. Конкурентами «Пеннинсула Пойнт» являются другие работающие в этом бизнесе компании, такие как: «Лэндс Энд»,«0рвис» и «Л.Л.Бин».

Несмотря на то, что подобный бизнес - покупки по каталогам испытывает очень суровую конкуренцию, компания «Пеннинсула Пойнт» работает очень успешно, а главное - видит перспективы в своей работе, так как покупать по каталогам становится очень престижно в некоторых кругах бизнесменов, которые тем самым хотят подчеркнуть, что они все время очень заняты и у них нет времени на хождение по магазинам.

Компания считает, что для обслуживания клиентуры существуют два важных момента. Первое: все заказанное отправляется строго вовремя, именно в то время, которое указано в заказе. И второе - если клиент что-то возвращает, то это не расценивается как недружественный жест, а тут же заменяется или возвращаются деньги. Компания считает, что в подобном бизнесе возврат - это нормальное явление.

Сама компания «Пеннинсула Пойнт» не производит одежды, а получает ее из Китая, Тайваня, Сингапура, Гонконга и Южной Кореи. Отгрузка из указанных стран осуществляется контейнерными партиями морским транспортом. По прибытии в США контейнеры развозятся автотранспортом в складской центр компании в Нэшвилле (штат Теннеси). В дальнейшем отправка заказов осуществляется компаний «Юнайтед Парселс» - экспресс почтой.

«Пеннинсула Пойнт» понимает, что операции по логистике, выражающиеся в срочной и точной доставке заказанного, - это ключ к успеху, и считает себя «логистической компанией». Кроме того, вкусы получателей часто меняются, иногда даже в середине сезона.

Поэтому, если задержаться с доставкой, то можно получить заказ обратно. Только мгновенная реакция на заказ может обеспечить стабильные доходы.

Задание: каким образом компания «Пеннинсула Пойнт» может и должна пользовать электронно-вычислительную технику для совершенствования обслуживания клиентуры? Каким образом можно было бы улучшить работу компании с помощью современных средств электроники?

КЕЙС №3 «Информационные потоки в логистике»

В течение десяти лет компания «Си-Тэк Дистрибьюшн Компани» имеет 11 % долю по оптовым поставкам разного рода продуктов в магазины и универмаги района городов Сиэттл и Такома на Северо-западе США. Компания весьма конкурентоспособна и открыта для внедрения самых прогрессивных технологий.

В компании есть должность вице-президента по логистике, который отвечает за все операции, касающиеся получения продуктов от поставщиков, их хранения и развоза по магазинам. Помимо отдела по логистике в его подчинении находится также компьютерный центр компании.

«Си-Тэк» принимает все продукты от поставщиков на двух своих оптвых складах, осуществляет их хранение, а затем отправляет по заказам в розничную сеть магазинов. Компания имеет собственный небольшой парк грузовиков - 12 единиц. В вопросах поставки продуктов в розничную сеть используются как эти 12 грузовиков, так и транспорт специализированных автомобильных предприятий. Как правило, поставки продуктов в магазины осуществляются по телефону, а затем устная договоренность подтверждается письменно.

Закупками продуктов у поставщиков занимается другой вице-президент (вице-президент по закупкам), который в своей работе опирается на команду из 8 опытных закупщиков - сотрудников соответствующего отдела. Закупщики довольно самостоятельны в своей работе. Они решают: у кого и сколько закупать, по какой цене, пользоваться ли скидками или нет, когда продукты должны быть поставлены на два оптовых склада компании, получать ли от поставщиков кредит и если да, то на каких условиях, и т.д. Номенклатура закупаемых компанией «Си-Тэк» продуктов превышает 3000 наименований.

Хотя оба вице-президента специально не координируют свою работу, тем не менее, они чувствуют, что в этом есть насущная потребность, и без подобной координации в дальнейшем не обойтись. Два других вице-президента компании занимаются вопросами маркетинга и финансов. Активно взаимодействует с вице-президентом по логистике вице-президент по финансам, который буквально забрасывает его различной информацией по издержкам и расходам, связанным с логистикой. Но эта информация, по мнению вице-президента, не упорядочена, и на ее основе невозможно делать какие-либо глубокие выводы по вопросам сокращения логистических издержек.

Задание: основываясь на материалах об информационных потоках в логистике, какие рекомендации вы могли бы дать вице-президенту компании по логистике по использованию компьютерных технологий в вопросах установления координации в работе с отделом закупки товаров и финансовым отделом? Какая дополнительная информация по деятельности компании вам могла бы понадобиться для подготовки своих соображений?

Критерии оценивания:

	Критерии оценивания
- 5 баллов	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания организует связь теории с практикой.
- 4 балла	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 1-3 балла	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения
0 баллов	в ответе проявляется незнание основного материала программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения

	ситуационного задания, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

Максимальная сумма баллов за выполнение ситуационных заданий: 15 баллов (3 кейса по 5 баллов)

Темы докладов

1. История развития логистики
2. Сервисные потоки
3. Концепции логистики
4. Цели, задачи, функции логистики
5. Основные понятия логистики
6. Функциональная взаимосвязь логистики с планированием производства
7. Взаимосвязь логистики с основными функциями менеджмента
8. Место логистики в организационной структуре предприятия
9. Взаимосвязь логистики и маркетинга
10. Механизм функционирования закупочной логистики
11. Система планирования потребности в материалах
12. Метод «точно в срок»
13. Метод прогнозных показателей
14. Электронно-информационный метод
15. Система снабжения по запросам
16. Методы закупок
17. Выбор поставщика
18. PL – провайдеры
19. Выбор вида транспорта
20. Коммерческая логистика
21. Информационная логистика
22. Сервисная логистика
23. Основные сведения об истории возникновения логистики.
24. Подходы к определению логистики.
25. Цель и задачи логистики.
26. Функции логистики.
27. Почему понятие «логистика» шире, чем понятие «маркетинг»? Назовите причины, по которым во второй половине XX века в экономике России наблюдается резкое возрастание интереса к логистике.
28. Классификация логистических операций и функции.
29. Принципы логистики.
30. Соотнесите содержание понятий «логистика», «коммерция», «менеджмент», «маркетинг».
31. Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.
32. Аутсорсинг в логистики.

Критерии оценивания:

Обучающийся получает за доклад 20 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (3 балла);
- сделан обстоятельный анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (3 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (5 балла);
- обозначена авторская позиция (5 балла);
- использовано не менее пяти актуальных литературных источников (3 балла),
- соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за доклады: 20 баллов (1 доклад)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3 Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело" предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические аспекты технологии принятия решений

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга необходимой информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством собеседования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата , требования к оформлению

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

-монографические – рефераты, написанные на основе одного• источника;

-обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.

2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.

3. Составление плана изложения собранного материала.

4. Оформление текста реферата в печатном виде

6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала (презентация для доклада).

7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).

8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.

2. Шрифт

- основного текста - 14 размер.
- заголовков 1 уровня - 14 размер (жирный).
- заголовков 2 уровня - 12 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись.

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Требования к оформлению презентации.

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.