

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность:

Дата подписания: 12.10.2025.22:17:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Налоговое администрирование и организация деятельности налоговых органов

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.23 Налоговое администрирование и консультирование в цифровой

экономике

Для набора 2024 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА

Налоги и налогообложение**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Недель | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Итого ауд. | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Контактная работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Сам. работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А. Я.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьев

Методический совет: д.э.н., профессор В.М. Джуха

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 сформировать у обучающихся системное понимание принципов, механизмов и институциональных основ налогового администрирования, а также особенностей функционирования налоговых органов в Российской Федерации, и развить профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере налогового администрирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы и налоговой политики в целях ее совершенствования на основе анализа различных источников информации

ПК-2. Способен осуществлять мероприятия налогового администрирования, налогового контроля, планирования и прогнозирования в налогообложении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

ключевые принципы и стратегические направления налогового администрирования (соотнесено с индикатором ПК-1.1); виды и содержание источников информации, используемых для анализа налогового администрирования (официальные, статистические, научные и иные) (соотнесено с индикатором ПК-1.1); правовые, организационные и технологические основы налогового администрирования в Российской Федерации, включая нормы Налогового кодекса РФ, регламенты деятельности налоговых органов, а также виды и порядок реализации административных процедур (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:

собирать, систематизировать и критически анализировать информацию из различных источников с целью выявления устойчивых закономерностей, текущих тенденций и системных проблем в сфере налогового администрирования (соотнесено с индикатором ПК-1.2); организовывать и реализовывать типовые мероприятия налогового администрирования в пределах полномочий налоговых органов (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:

навыками аналитической работы и интерпретации данных, необходимыми для формулирования обоснованных выводов и практических рекомендаций по совершенствованию налогового администрирования (соотнесено с индикатором ПК-1.3); методами и инструментами налогового администрирования, включая работу с информационными системами налоговых органов (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками документального оформления административных процедур в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1.1 | Тема "Налоговое администрирование: сущность и содержание" Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования. Понятие и содержание налогового администрирования. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Функции и принципы налогового администрирования. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. | Лекционные занятия | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.2 | Тема "Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями" Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования. Понятие и содержание налогового администрирования. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Функции налогового администрирования. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Анализ динамики налоговых поступлений в бюджетную систему РФ администрируемые налоговыми органами по информации базы данных ФНС России и формирование отчета с применением программного обеспечения. | Практические занятия | 3 | 8 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.3 | Тема "Налоговые органы в Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции" Структура налоговых органов Российской Федерации, система управления налогообложением в Российской Федерации. История создания и развития налоговых органов в России. Полномочия и организация деятельности ФНС России. | Лекционные занятия | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------|---|----|--------------|
| | Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: задачи и функции. Управление ФНС России по субъектам Российской Федерации. Инспекции ФНС РФ по районам, городам, районам в городах, межрайонного уровня. | | | | |
| 1.4 | Тема "Структура налоговых органов РФ, их задачи и функции" Структура налоговых органов Российской Федерации, система управления налогообложением в Российской Федерации. Роль и значение налоговых органов в период перехода к рыночным отношениям в России. Полномочия и организация деятельности ФНС России. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: задачи и функции. Управление ФНС России по субъектам Российской Федерации. Инспекции ФНС России по районам, городам, районам в городах, межрайонного уровня. | Практические занятия | 3 | 12 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.5 | Тема "Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений" Права налоговых органов и их должностных лиц. Обязанность налоговых органов и их должностных лиц. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Права налогоплательщиков и налоговых агентов. Обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. | Лекционные занятия | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.6 | Тема "Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений" Права налоговых органов и их должностных лиц. Обязанность налоговых органов и их должностных лиц. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Права налогоплательщиков и налоговых агентов. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. | Практические занятия | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.7 | Тема "Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами" Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и следственными органами. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими органами. | Лекционные занятия | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 |
| 1.8 | Тема "Деятельность налоговых органов по взаимодействию с таможенными и правоохранительными органами" Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и следственными органами. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими органами. | Практические занятия | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 |

Раздел 2. Реализация полномочий налоговыми органами Российской Федерации

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 2.1 | Тема "Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах". Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Анализ динамики государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков по информации базы данных ФНС России и формирование отчета с применением программного обеспечения. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков. | Лекционные занятия | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.2 | Тема "Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах". Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Анализ динамики государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков по информации базы данных ФНС России и формирование отчета с применением программного обеспечения. | Практические занятия | 3 | 8 | ПК-1 ПК-2 |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------|---|----|--------------|
| | Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков. | | | | |
| 2.3 | Тема "Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов". Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. | Лекционные занятия | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.4 | Тема "Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов". Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. | Практические занятия | 3 | 8 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.5 | Тема "Организация и формы налогового контроля, Внутриведомственный контроль". Налоговый контроль, его цель и задачи. Формы и методы налогового контроля. Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Порядок проведения выездных налоговых проверок. Анализ динамики камеральных и выездных налоговых проверок осуществляемых налоговыми органами по информации базы данных ФНС России и и формирование отчета с применением программного обеспечения. Порядок проведения внутриведомственного контроля. | Лекционные занятия | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.6 | Тема "Организация налогового контроля юридических и физических лиц." Виды налоговых проверок, их назначение и классификация. Порядок предоставления налоговых деклараций. Камеральные налоговые проверки и их значение. Выездные налоговые проверки и их роль в налоговом контроле. Анализ динамики камеральных и выездных налоговых проверок осуществляемых налоговыми органами по информации базы данных ФНС России. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых при проведении налоговых проверок. | Практические занятия | 3 | 12 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.7 | Тема "Применение налоговых санкций и административных штрафов". Понятие налогового правонарушения , виды правонарушений. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Административные штрафы за налоговые правонарушения; их виды и порядок применения. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров. | Лекционные занятия | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 |
| 2.8 | Тема "Налоговые санкции, административные штрафы и порядок их применения". Виды налоговых правонарушений установленных Налоговым кодексом Российской Федерации. Условия привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства. Административная ответственность и порядок применения. Порядок привлечения к уголовной ответственности за налоговое правонарушение. | Практические занятия | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 |

Раздел 3. Промежуточная аттестация

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 3.1 | Курсовая работа. | Самостоятельная | 3 | 48 | ПК-1 |

| | | | | | |
|-----|--|---------|---|----|--------------|
| | Планирование, исследование, анализ и оформление курсовой работы с использованием информационных справочных систем, профессиональных баз данных, общего и специализированного программного обеспечения. | работа | | | ПК-2 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Экзамен | 3 | 36 | ПК-1 ПК-2 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | Шелемех, Н. Н. | Основы современной организации налогового администрирования: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2017 | ЭБС «IPR SMART» |
| 2 | Панягина, А. Е. | Налоги и налоговая система: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 экономика, 38.03.02 менеджмент, 38.03.06 торговое дело | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |
| 3 | Землякова, А. В., Белоусова, А. А. | Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | Землякова, А. В. | Налоговое администрирование: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «экономика» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |
| 5 | | Журнал Налоговая политика и практика | | Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 1 экз. |
| 6 | Маслов, К. В. | Информационное обеспечение налогового администрирования (правовое исследование): монография | Омск: Издательство Омского государственного университета, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационная справочная правовая система "Гарант"

Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России (www.nalog.gov.ru)

Профессиональная база данных СПАРК (<https://spark-interfax.ru/>)

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Офисный пакет LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--|
| ПК-1: Способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы и налоговой политики в целях ее совершенствования на основе анализа различных источников информации | | | |
| Знать: – ключевые принципы и стратегические направления налогового администрирования; – виды и содержание источников информации, используемых для анализа налогового администрирования (официальные, статистические, научные и иные) | Раскрывает основные понятия, нормативно-правовую базу и порядок исчисления и уплаты налоговых обязательств юридических лиц в Российской Федерации при ответе на теоретические вопросы. Корректно выполняет тестовые задания, проверяющие знание ключевых понятий, положений Налогового кодекса РФ и процедур исполнения налоговых обязательств юридическими лицами | Полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; правильные применение полученных знаний на практике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе на вопрос; правильное определение основных понятий; исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Количество правильно выполненных тестовых заданий | Вопросы к экзамену (1-40) Курсовая работа (1-27) Тестовые задания (1-70) Опрос (1-40) |
| Уметь собирать, систематизировать и критически анализировать информацию из различных источников с целью выявления устойчивых закономерностей, текущих тенденций и системных проблем в сфере налогового администрирования | Собирает, систематизирует и критически анализирует информацию из официальных, статистических, нормативных и научных источников с целью выявления устойчивых закономерностей, текущих тенденций и системных проблем в сфере налогового администрирования. Демонстрирует умение выделять ключевые факторы, влияющие на эффективность налогового администрирования, и строить логически обоснованные аналитические заключения на основе разнородных данных. | Полнота и правильность решения практико-ориентированного задания | Практико-ориентированное задание к экзамену (1-20) Практико-ориентированные задания (1-20) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Владеть навыками аналитической работы и интерпретации данных, необходимыми для формулирования обоснованных выводов и практических рекомендаций по совершенствованию налогового администрирования</p> | <p>Применяет методы аналитической работы и интерпретации количественных и качественных данных для формулирования обоснованных выводов о состоянии и перспективах развития налогового администрирования. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию механизмов налогового администрирования, аргументированно обосновывая их необходимость и реализуемость с учётом действующей нормативно-правовой базы и реалий налоговой практики</p> | <p>Правильность применения нормативно правовых актов; грамотная интерпретация полученных результатов, наличие выводов</p> | <p>Практико-ориентированное задание к экзамену (1-20) Практико-ориентированные задания (1-20)</p> |
|---|---|---|---|

ПК-2: Способен осуществлять мероприятия налогового администрирования, налогового контроля, планирования и прогнозирования в налогообложении

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Знать правовые, организационные и технологические основы налогового администрирования в Российской Федерации, включая нормы Налогового кодекса РФ, регламенты деятельности налоговых органов, а также виды и порядок реализации административных процедур</p> | <p>Раскрывает сущность правовых, организационных и технологических основ налогового администрирования в Российской Федерации, включая ключевые нормы Налогового кодекса РФ, регламенты деятельности налоговых органов, а также виды и порядок реализации административных процедур (регистрация, учёт, контроль, обеспечение и взыскание) при ответе на теоретические вопросы. Корректно выполняет тестовые задания, проверяющие знание нормативно-правовой базы, структуры и функций налоговых органов, а также последовательности административных процедур в сфере налогового администрирования</p> | <p>Полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; правильные применение полученных знаний на практике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе на вопрос; правильное определение основных понятий; исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Количество правильно выполненных тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к экзамену (1-40) Курсовая работа (1-27) Тестовые задания (1-70) Опрос (1-40)</p> |
| <p>Уметь организовывать и реализовывать типовые мероприятия налогового</p> | <p>Организует и реализует типовые мероприятия налогового</p> | <p>Полнота и правильность решения практико-ориентированного задания</p> | <p>Практико-ориентированное задание к экзамену (1-20)</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| администрирования в пределах полномочий налоговых органов | администрирования (включая регистрацию налогоплательщиков, проведение камеральных проверок, направление требований об уплате, применение обеспечительных мер) в соответствии с установленными полномочиями и процедурами. Демонстрирует умение применять положения налогового законодательства и административных регламентов при выполнении практических заданий, моделирующих деятельность налоговых органов | | Практико-ориентированные задания (1-20) |
| Владеть: – методами и инструментами налогового администрирования, включая работу с информационными системами налоговых органов; – навыками документального оформления административных процедур в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства | Эффективно использует методы и инструменты налогового администрирования, в том числе функционал информационных систем налоговых органов, при выполнении заданий, имитирующих профессиональную деятельность. Грамотно оформляет процессуальные документы налогового администрирования (уведомления, требования, акты, решения) в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и административных регламентов | Правильность применения нормативно правовых актов; грамотная интерпретация полученных результатов, наличие выводов | Практико-ориентированное задание к экзамену (1-20) Практико-ориентированные задания (1-20) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Налоговое администрирование, понятие, содержание, функции, его цели и задачи.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Структура налоговых органов Российской Федерации: состав и характеристика.
4. Специализированные межрегиональные инспекции ФНС России, их структура и полномочия.
5. Функции и задачи ИФНС России по районам, городам, районам в городе и межрайонного уровня.
6. Полномочия Минфина России как субъекта налогового администрирования
7. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
8. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
9. Учёт налогоплательщиков: порядок организации учёта организаций и физических лиц.
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): порядок и условия присвоения организациям
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): порядок и условия присвоения физическим лицам
12. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
13. Особенности постановки на налоговый учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью
14. Порядок направления требования об уплате налога.
15. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
16. Налоговый контроль в системе налогового администрирования
17. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления
18. Формы и методы налогового контроля: содержание, порядок применения.
19. Камеральная налоговая проверка: порядок проведения и реализации результатов.
20. Выездная налоговая проверка: порядок проведения и реализации результатов.
21. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
22. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
23. Сфера и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
24. Взаимодействие налоговых органов с банками и кредитными организациями
25. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
26. Изменение сроков уплаты налогов: формы, основания и порядок применения.
27. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
28. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных налогов.
29. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога или сбора.
30. Внесудебное взыскание налоговых задолженностей, пени, штрафов: порядок реализации установленных процедур.
31. Порядок взыскания налоговых задолженностей за счёт имущества налогоплательщика.
32. Порядок внесудебного рассмотрения налоговых споров.
33. Порядок судебного рассмотрения налоговых споров.
34. Налоговые правонарушения: понятие, виды, формы вины.
35. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
36. Виды налоговых правонарушений и порядок применения налоговых санкций и административных штрафов.
37. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

38. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
 39. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.
 40. Применение информационных технологий в налоговом администрировании.

Практико-ориентированное задание к экзамену

Задание 1.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| Представить в виде схемы структуру налоговых органов РФ, их функции и полномочия. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать последовательную структуру налоговых органов РФ. 2. Показать налоговые инспекции, относящиеся к территориальным налоговым органам. 3. Указать полномочия и функции налоговых органов РФ. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г.№61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» и на данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 2.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| Представить типовую структуру Инспекции ФНС России по району, городу, району в городе и межрайонного уровня, их функции и полномочия. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать полномочия Инспекции ФНС России. 2. Показать подразделения (отделы) в ИФНС России. 3. Указать полномочия и функции подразделений (отделов) Инспекций ФНС России. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г.№61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» и на данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 3.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| Представить анализ налоговых поступлений администрируемых налоговыми органами РФ в консолидированный бюджет РФ за три предыдущих года с 20__ - 20__ годы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать установленные виды налогов и сборов в налоговой системе РФ. 2. Показать количество уровней бюджетной системы РФ. 3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 4.

| Условие задания | Вопросы |
|-----------------|---------|
| | |

| | |
|--|---|
| <p>Представить анализ налоговых поступлений администрируемых налоговыми органами РФ в федеральный бюджет РФ за три предыдущих года с 20__-20__ годы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать установленные виды федеральных налогов и сборов в налоговой системе РФ. 2. Показать федеральные налоги и сборы, поступающие в федеральный бюджет. 3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |
|--|---|

Задание 5.

| Условие задания | Вопросы |
|--|--|
| <p>Представить анализ налоговых поступлений администрируемых налоговыми органами РФ в региональные бюджеты РФ за три предыдущих года с 20__-20__ годы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать установленные Налоговым кодексом РФ виды региональных налогов в налоговой системе РФ. 2. Показать установленные виды федеральных налогов поступающие в региональные бюджеты РФ. 3. Привести установленные виды специальных налоговых зачисляемые в региональные бюджеты РФ. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 6.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| <p>Представить анализ налоговых поступлений администрируемых налоговыми органами РФ в местные бюджеты РФ за три предыдущих года с 20__-20__ годы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать установленные виды местных налогов и сборов в налоговой системе РФ. 2. Показать установленные виды федеральных налогов поступающие в местные бюджеты РФ. 3. Показать установленные виды специальных налоговых зачисляемые в местные бюджеты РФ. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 7.

| Условие задания | Вопросы |
|--|---|
| <p>Представить в виде схемы взаимодействия налоговых органов РФ с правоохранительными органами, таможенными и другими контролирующими и исполнительными органами РФ.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать порядок взаимодействия налоговых органов с Таможенными органами РФ. 2. Показать порядок взаимодействия налоговых органов с правоохранительными и следственными органами. 3. Показать порядок взаимодействия налоговых органов с контролирующими и исполнительными органами РФ. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи на статьи Налогового кодекса РФ. |

Задание 8.

| Условие задания | Вопросы |
|--|--|
| <p>Представить схему процедуры государственной регистрации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать порядок государственной регистрации юридических лиц. |

| | |
|---|--|
| <p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в налоговых органах.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Показать порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. 3. Показать порядок присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей." |
|---|--|

Задание 9

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| <p>Представить анализ государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за последние три года на основании данных ФНС России.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить показатели государственной регистрации юридических лиц. 2. Представить показатели государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. <p><i>Уровень Б</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 10.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| <p>Представить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в налоговых органах.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок постановки на налоговый учет организаций. 2. Порядок постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 3. Порядок присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ. |

Задание 11.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| <p>Представить анализ поставленных на учет налогоплательщиков организаций и индивидуальных предпринимателей за последние три года на основании данных ФНС России.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить показатели постановки на учет налогоплательщиков организаций. 2. Представить показатели постановки на учет индивидуальных предпринимателей. 3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 12.

| Условие задания | Вопросы |
|---|---|
| <p>Представить в виде схемы порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, судебного пристава-исполнителя.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать взыскание недоимки со счетов налогоплательщика в банке. 2. Привести порядок взыскания налога, сбора, пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика. 3. Указать безнадежную к взысканию задолженность. 4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ. |

Задание 13.

| Условие задания | Вопросы |
|--|---|
| Представить анализ налоговой задолженности по налоговым платежам за три предыдущих года, с 20__-20__ годы. | <ol style="list-style-type: none">Показать налоговую задолженность по федеральным налогам.Показать налоговую задолженность по федеральным налогам.Показать налоговую задолженность по федеральным налогам.Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 14.

| Условие задания | Вопросы |
|--|--|
| Представить в виде схемы порядок проведения камеральных налоговых проверок | <ol style="list-style-type: none">Указать, на основании чего проводится камеральная налоговая проверка.Указать механизм проведения камеральной налоговой проверки.Показать в течении какого периода проводится камеральная налоговая проверка.Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ. |

Задание 15.

| Условие задания | Вопросы |
|--|---|
| Представить анализ проведения камеральных налоговых проверок за три предыдущих года, с 20__-20__ годы. | <ol style="list-style-type: none">Показать количество проведенных камеральных налоговых проверок.Показать доначисленные суммы налоговых платежей при проведении камеральных налоговых проверок.Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru. |

Задание 16.

| Условие задания | Вопросы |
|--|---|
| Представить в виде схемы порядок проведения выездных налоговых проверок. | <ol style="list-style-type: none">Указать, на основании чего проводится выездная налоговая проверка.Указать механизм проведения выездной налоговой проверки.Показать в течении какого периода проводится выездная налоговая проверка.Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ. |

Задание 17.

| Условие задания | Вопросы |
|---|--|
| Представить анализ проведения выездных налоговых проверок за три предыдущих года, с 20__-20__ годы. | <ol style="list-style-type: none">Показать количество проведенных выездных налоговых проверок. |

| | |
|--|--|
| | <p>2. Показать доначисленные суммы налоговых платежей при проведении выездных налоговых проверок.</p> <p>3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru.</p> |
|--|--|

Задание 18.

| Условие задания | Вопросы |
|---|---|
| Предоставить в виде схемы порядок применения налоговых санкций, административных штрафов и привлечения к уголовной ответственности нарушителей налогового законодательства. | <p>1. Показать виды налоговых правонарушений и порядок применения штрафных санкций.</p> <p>2. Показать порядок применения административных штрафов.</p> <p>3. Показать порядок направления материалов налоговой проверки для привлечения нарушителей налогового законодательства к уголовной ответственности.</p> <p>4. Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ.</p> |

Задание 19

| Условие задания | Вопросы |
|--|---|
| Предоставить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. | <p>1. Показать порядок обжалования налогоплательщиками актов налоговых органов. Полномочия и функции налоговых органов РФ.</p> <p>2. Представить порядок рассмотрения налоговых споров вышестоящими налоговыми органами.</p> <p>3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на право Налогового кодекса РФ</p> |

Задание 20

| Условие задания | Вопросы |
|--|--|
| Представить анализ досудебного порядка рассмотрения налоговых споров за три предшествующих года, с 20__-20__ годы. | <p>1. Показать количество поданных жалоб в вышестоящие налоговые органы.</p> <p>2. Показать количество жалоб, принятых положительно для налоговых органов.</p> <p>3. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статистические данные ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru</p> |

Экзаменационное задание (билет) включает 1 теоретический вопрос («Вопросы к экзамену») и 1 практико-ориентированное задание («Практико-ориентированное задание к экзамену»).

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за зачетное задание – 100 (50 баллов максимально за теоретический вопрос, 50 баллов максимально за практико-ориентированное задание).

Критерии оценивания теоретического вопроса.

| Критерии оценивания теоретического вопроса | Баллы |
|--|-------|
| | |

| | |
|---|-----------|
| Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, увереные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе | 41-50 |
| Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы | 26-40 |
| Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы | 1-25 |
| Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы | 0 |
| <i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i> | 50 |

Критерии оценивания практико-ориентированного задания.

| Критерии оценивания практико-ориентированного задания | Баллы |
|---|-----------|
| Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы | 41-50 |
| Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны | 26-40 |
| Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют | 1-25 |
| Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение | 0 |
| <i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i> | 50 |

Итоговый результат формируется из суммы набранных баллов за выполнение зачетного задания (1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание).

Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. Налоговое администрирование: сущность, структура, формы, методы и тенденции развития.
2. История становления и развития налоговых органов в Российской Федерации, правовой статус.
3. Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
4. Организация деятельности межрайонной ИФНС России по субъекту РФ, ИФНС по городу, району.
5. Организация налогового администрирования в межрегиональных инспекциях ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.
6. Критерии эффективности налогового администрирования в Российской Федерации: их содержание, проблемы и пути совершенствования.
7. Взаимодействие налоговых органов с государственными, контролирующими и правоохранительными органами РФ.
8. Информационные технологии и электронные услуги в деятельности налоговых органов.
9. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов: анализ практики. Проблемы и пути их решения.
11. Государственная регистрация и постановка на учет юридических, физических лиц-индивидуальных предпринимателей в налоговых органах: действующий механизм и пути его совершенствования.
12. Информационные и электронные ресурсы налоговых органов по администрированию учета налогоплательщиков.
13. Постановка на учет и налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков в налоговых органах.

14. Роль налоговых поступлений, администрируемых налоговыми органами, в доходах бюджетной системы Российской Федерации (анализ налоговой статистики, проблемы и пути их решения)
15. Контроль налоговых органов за полнотой и своевременностью исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов (сборов).
16. Отсрочки и рассрочки по налогам (сборам): действующий механизм и его совершенствование.
17. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: содержание и порядок их применения.
18. Налоговая задолженность: ее анализ, причины и порядок взыскания налоговыми органами.
19. Личный кабинет налогоплательщика: его содержание и роль в налоговом администрировании.
20. Налоговый контроль: его формы, методы, тенденции развития.
21. Камеральные налоговые проверки налогоплательщиков: анализ результатов, проблемы и пути их решения.
22. Выездные налоговые проверки: анализ результатов проведения, проблемы и пути их решения.
23. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля в России: его содержание и перспективы развития.
24. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства: их анализ и проблемы применения.
25. Внесудебный порядок урегулирования налоговых споров: действующая практика и ее совершенствование.
26. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
27. Тема, предложенная обучающимся самостоятельно, соответствующая направленности образовательной программы, дисциплине и согласованная с руководителем и кафедрой

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100.

| Требование к курсовой работе | Максимальное количество баллов при оценивании | Критерии |
|--|---|---|
| Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы | 15 | 15 баллов – содержания работы полностью соответствует заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 1-14 баллов – содержания работы частично соответствует заявленной теме; в тексте присутствуют отступления от темы 0 баллов – работа не представлена |
| Практическая значимость | 15 | 15 баллов – исследование имеет практический характер 1-14 баллов – исследование не имеет практический характер 0 баллов – работа не представлена |
| Уровень владения материалом, способность анализировать и делать выводы | 15 | 15 баллов – обучающийся показал знание материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы 10-14 баллов – обучающийся показал знание материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения 1-9 баллов – обучающийся не в полной мере владеет материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него большие затруднения 0 баллов – работа не представлена |
| Логичность и последовательность в изложении материала | 15 | 15 баллов – материал излагается грамотно, логично, последовательно 1-14 баллов – материал не всегда излагается логично, последовательно 0 баллов – работа не представлена |
| Соблюдение требований к оформлению | 15 | 15 баллов – оформление отвечает требованиям написания курсовой работы |

| Требование к курсовой работе | Максимальное количество баллов при оценивании | Критерии |
|--|---|--|
| | | 1-14 баллов – имеются недочеты в оформлении курсовой работы 0 баллов – работа не представлена |
| Представление результатов исследования и ответы на вопросы | 15 | 15 баллов – во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы 10-14 баллов – во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы 1-9 баллов – во время защиты обучающийся сильно затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 0 баллов – работа не представлена |
| Презентация | 10 | 10 баллов – презентация выполнена с широким использованием возможностей информационных технологий LibreOffice 1-9 баллов – презентация выполнена с ошибками и с отсутствием наглядных элементов (таблиц, рисунков) 0 баллов – работа не представлена |

Итоговая оценка формируется из суммы набранных баллов за выполнение и защиту курсовой работы.

Тестовые задания

1. Система управления налоговым процессом в государстве называется:

- а) налоговым администрированием;
- б) налоговым учетом;
- в) налоговым контролем;
- г) налоговым процессом.

2. К функциям налогового администрирования относятся:

- а) применение налоговых санкций;
- б) налоговое планирование;
- в) взыскание налоговой задолженности;
- г) уголовная и административная ответственность.

3. Из какого количества уровней состоит налоговое администрирование?

- а) из четырех уровней;
- б) из трех уровней;
- в) из двух уровней;
- г) из одного уровня.

4. К числу методов налогового администрирования относятся:

- а) стимулирование;
- б) информирование;
- в) изменения в налоговом законодательстве;
- г) составление актов налоговых проверок.

5. Налоговой политикой государства определяются направления и задачи налогового администрирования:

- а) взыскание как можно больше средств в бюджетную систему РФ;

б) совершенствование налоговой системы и как следствие увеличение налоговых поступлений.

6. Федеральная налоговая служба России:

- а) федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Минфина России;
- в) самостоятельный орган на правах государственного комитета;
- г) находится в непосредственном ведении Президента РФ.

7. ФНС России — уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции:

- а) по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- б) кассовому исполнению федерального бюджета по налогам и сборам;
- в) составлению проекта бюджета и его исполнению;
- г) по контролю за соответствием расходов физических лиц их доходам и финансовому мониторингу.

8. Территориальными налоговыми органами в России являются:

- а) финансовые органы субъектов Российской Федерации;
- б) территориальные управления Федерального казначейства;
- в) управление ФНС России по субъектам Российской Федерации;
- г) агентства ФНС России по субъектам Российской Федерации.

9. В составе налоговых органов на межрегиональном уровне функционируют:

- а) инспекции ФНС России по городу (району);
- б) инспекции ФНС России межрайонного уровня;
- в) инспекции Службы по субъектам Российской Федерации;
- г) инспекция ФНС России по Центральному федеральному округу.

10. Налоговые инспекции по районам (городам) имеют следующее наименование:

- а) государственные налоговые инспекции по району (городу);
- б) инспекции ФНС России по району (городу);
- в) инспекции МНС России по району (городу);
- г) налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).

11. Структура налоговой инспекции района устанавливается:

- а) индивидуально для каждой инспекции;
- б) одинаковой для всех инспекций, но только в границах области;
- в) на основе типовой, утвержденной ФНС (ранее — МНС) России;
- г) типовой, утвержденной финансовым органом субъекта Российской Федерации.

12. Функции ФНС России:

- а) представление в Правительство РФ проектов законов о налогах и сборах;
- б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и др. обязательных платежей;
- в) разработка методических указаний о порядке применения законодательства о налогах и сборах;
- г) проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, уклоняющихся от постановки на учет в инспекциях ФНС России.

13. Территориальные налоговые органы ФНС России:

- а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- б) межрайонные инспекции ФНС России;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;

г) Палата налоговых консультантов.

14. Функции инспекций ФНС России по районам, районах в городах, городам без районного деления:

- а) разработка и утверждение форм отчетности о проделанной работе;
- б) постановка на учет налогоплательщиков-организаций и физических лиц;
- в) предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;
- г) консультирование налогоплательщиков.

15. Функции территориально обособленных рабочих мест (ТОРМ):

- а) проведение налоговых проверок налогоплательщиков при отсутствии регулярного транспортного сообщения с центральным офисом инспекции;
- б) прием отчетности налогоплательщиков (налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и других документов);
- в) ведение учета налоговых поступлений от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории, обслуживаемой ТОРМ;
- г) организация контроля расчетов с бюджетом и проведение сверки расчетов с бюджетом по налогам.

16. Полномочиями налоговых органов наделены:

- а) Федеральная таможенная служба при перемещении товаров через таможенную границу;
- б) Федеральное казначейство и ее структурные подразделения;
- в) правоохранительные органы Российской Федерации;
- г) Департамент по налоговой, таможенной и тарифной политики Минфина России.

17. Органы внутренних дел и следственные органы наделены полномочиями:

- а) принимать решения о взыскании недоимок по налогам в случае, когда у налоговых органов истек срок на их вне судебное взыскание;
- б) составлять планы раскрытия налоговых преступлений в области налогообложения;
- в) по запросу налоговых органов участвовать в совместных выездных налоговых проверках;
- г) вынесения решений о применении к налогоплательщику мер уголовной ответственности.

18. Полномочия финансовых органов в области налогообложения:

- а) приостанавливать действия налоговых органов в области налогообложения;
- б) давать письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) принимать участие в налоговых проверках совместно с налоговыми органами РФ;
- г) руководить деятельностью налоговых органов по обеспечению налоговых поступлений во все уровни бюджетов.

19. При выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям налоговых органов:

- а) органы внутренних дел и следственные органы в отдельных (экстренных) случаях могут самостоятельно принимать решения;
- б) органы внутренних дел и следственные органы оперативно должны сообщить налоговым органам о выявленных обстоятельствах;
- в) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение 10 дней направить материалы в налоговый орган для принятия решения;
- г) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение месяца направить материалы в налоговый орган для принятия решения.

20. Федеральная таможенная служба вправе осуществлять:

- а) контроль взимания налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу РФ;
- б) применение мер уголовной ответственности к лицам, нарушившим таможенное законодательство РФ;
- в) возбуждение уголовных дел в отношении лиц, нарушивших законодательство о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- г) представительство (быть, уполномоченным представителем) налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

21. Обстоятельства, позволяющие налоговым органам предполагать, что в налоговом правонарушении содержатся признаки преступления в области налогов:

- а) повторное совершение налогового правонарушения в одном и том же календарном году;
- б) грубое нарушение правил ведения бухгалтерской документации;
- в) грубое нарушение учетной политики;
- г) уклонение от уплаты налога в крупном и особо крупном размере.

22. Основание для мотивированного запроса налогового органа об участии сотрудника органа внутренних дел в выездной налоговой проверке:

- а) назначение выездной налоговой проверки на основании материалов о нарушениях законодательства о налогах и сборах, направляемых органом внутренних дел;
- б) необходимость содействия должностным лицам налогового органа в принятии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;
- в) принятие решения (в форме постановления) о наложении ареста на имущество налогоплательщика-недоимщика;
- г) составление протокола об административном правонарушении в области налогов.

23. Налоговые органы имеют право:

- а) взыскивать недоимки по налогам и пеням;
- б) вести учет налогоплательщиков;
- в) проводить предварительное следствие по делам о налоговых преступлениях;
- г) проводить обыск у налогоплательщиков-недоимщиков.

24. Обязанность должностного лица налогового органа:

- а) проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства;
- б) соблюдать налоговой тайны и обеспечивать ее сохранение;
- в) уведомление налогоплательщика о наступлении срока уплаты налога;
- г) в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждение уголовного дела.

25. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

- а) налоговое уведомление и (или) требование об уплате налога и сбора;
- б) методические указания по применению законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) уведомление о сроках проведения выездной налоговой проверки;
- г) письменные разъяснения порядка применения законодательства РФ о налогах и сборах.

26. Налоговые органы обязаны разъяснить налогоплательщику:

- а) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, порядок исчисления налогов и сборов;
- б) порядок заполнения форм налоговой отчетности;
- в) порядок ведения бухгалтерского учета;
- г) порядок составления бухгалтерской отчетности.

27 К обязанностям налогового органа относится:

- а) представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
- б) осуществление возврата излишне взысканных налогов;
- в) осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
- г) осуществление приема налогов (сборов) от физических лиц.

28. Информирование налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах означает:

- а) организацию на платной основе семинаров о действующих налогах и сборах;
- б) ответы на запросы налогоплательщиков, в том числе в письменной форме, с разъяснениями порядка применения законодательства по налогам и сборам;
- в) помещение в СМИ информации о действующих налогах и сборах;
- г) создание Консультационных центров при налоговых инспекциях, оказывающих на платной основе услуги налогоплательщикам.

29. Должностным лицам ФНС России запрещается:

- а) заниматься научной деятельностью;
- б) быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
- в) заниматься преподавательской деятельностью;
- г) заниматься творческой деятельностью.

выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.

30. Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:

- а) служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
- б) свидетельствующие о состоянии здоровья;
- в) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- г) подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.

31. В обязанности налогового инспектора входит:

- а) сбор информации о личности налогоплательщика - физического лица;
- б) использование негласных форм работы и составление досье на налогоплательщиков - физических лиц;
- в) не унижать честь и достоинство налогоплательщика;
- г) извещать налогоплательщика о дате проведения налоговой проверки.

32. К обязанностям налогового инспектора относится:

- а) разъяснение порядка заполнения форм налоговой отчетности;
- б) привлечения для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков.

33. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:

- а) нахождения имущества;
- б) нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) осуществления предпринимательской деятельности;
- г) нахождения ее обособленных подразделений.

34. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:

- а) десяти дней со дня подачи заявления;
- б) пяти дней со дня подачи всех необходимых документов;
- в) трех дней со дня подачи заявления;
- г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

35. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:

- а) информационное письмо о постановке на учет;
- б) справка о постановке на учет;
- в) свидетельство о постановке на учет;
- г) уведомление о постановке на учет.

36. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:

- а) десяти дней с момента подачи всех необходимых документов для государственной регистрации;
- б) пяти дней со дня госрегистрации и получения необходимых документов для постановки на учет;
- в) десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.

37. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:

- а) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- б) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
- в) отсутствие у учредителей - физических лиц документов о регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации);
- г) представление документов для государственной регистрации по неустановленной форме.

38. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции по месту:

- а) осуществления предпринимательской деятельности;
- б) реализации продукции (работ, услуг);
- в) регистрации места временного или постоянного пребывания физического лица;
- г) нахождения имущества.

39. Датой постановки на учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается дата:

- а) внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подачи в налоговый орган всех документов, необходимых для государственной регистрации;
- в) выписки свидетельства о государственной регистрации;
- г) получения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.

40. Документ, удостоверяющий постановку на учет физического лица в налоговом органе:

- а) уведомление о постановке на учет в налоговом органе;
- б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) решение налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

41. Не обязаны вставать на учет в налоговой инспекции, следующие физические лица:

- а) сдающие внаем квартиры;
- б) адвокаты;
- в) нотариусы;
- г) детективы.

42. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу - индивидуальному предпринимателю присваивают:

- а) ИНН;
- б) ОГРН;
- в) банковский идентификационный код;
- г) код бюджетной классификации.

43. К способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов относятся?:

- а) налоговая санкция;
- б) пеня;
- в) предостережение;
- г) административный штраф.

44. Приостановление операций по счетам в банке налоговые органы применяют в случае:

- а) нарушения налогоплательщиками договора об инвестиционном налоговом кредите;
- б) неисполнения налогоплательщиком-организацией в установленные сроки обязанностей по уплате налогов;
- в) представления налогоплательщиками документов по не установленной форме;
- г) отказа представить документы по требованию налогового органа.

45. Залог имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога применяется в случае:

- а) если обязанность по исчислению налога (сбора) возлагается на налоговый орган;
- б) предоставления налогоплательщику отсрочки (рассрочки) по уплате налога (сбора);
- в) взыскания недоимки с налогоплательщиков;
- г) направления налогоплательщику требования об уплате налога.

46. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов применяется:

- а) налогоплательщиком к налоговому органу;
- б) налоговым органом к налогоплательщикам;
- в) финансовым органом к налоговым агентам;
- г) налоговым агентом к налогоплательщикам.

47. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов означает:

- а) ограничение права налогоплательщика пользоваться и распоряжаться имуществом, на который наложен;
- б) конфискацию имущества;
- в) инвентаризацию имущества;
- г) реализацию имущества.

48. Если осуществляется арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, то соблюдается следующая очередность обращения взыскания на имущество:

- а) сначала взыскание обращается на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; затем — на готовую продукцию; на имущество, сдаваемое в аренду; на ценные бумаги и валютные ценности;
- б) взыскание в первую очередь обращается на легковой автотранспорт, затем на готовую продукцию; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности;
- в) сначала взыскание обращается на наличие денежных средств; имущества не участвующего непосредственно в производстве; готовой продукции; сырья и материалов; имущества переданного по договору во владение другим лицам без права перехода права собственности;

г) взыскание обращается на легковой автотранспорт; затем — на готовую продукцию, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; на имущество, сданное в аренду.

49. Арест имущества налогоплательщика-организации производится в случае:

- а) неисполнения обязанности по уплате налога и отсутствия денежных средств на счетах налогоплательщика в банке;
- б) непредставления налоговой декларации в течение десяти дней после установленного срока ее представления;
- в) отказа представить документы, необходимые для исчисления и уплаты налога по требованию налогового органа;
- г) неисполнения в установленные сроки обязанности по уплате налога, пеней и штрафов и при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что он предпримет меры скрыть свое имущество.

50. Если налоговым органом принято решение об аресте имущества, это означает:

- а) конфискацию имущества по решению суда;
- б) конфискацию имущества по решению налогового органа;
- в) отчуждение имущества, находящегося в собственности налогоплательщика, в уплату налога;
- г) ограничение права собственности налогоплательщика в отношении его имущества, при котором он не вправе распоряжаться арестованным имуществом.

9. Налоговым органом решение о приостановлении операций по счетам принимается:

- а) с момента выявления недоимки у налогоплательщика;
- б) не ранее принятия решения о взыскании налога;
- в) одновременно или до принятия решения о взыскании налога;
- г) не позднее следующего дня после истечения срока уплаты налога.

5 1 . Основание для принятия решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации:

- а) отказ руководителя организации от представления налоговому органу бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;
- б) неисполнение налогоплательщиком-организацией в установленный законодательством срок обязанности по уплате налога и вынесение решения о взыскании налога;
- в) отказ от требования налогового органа представить документы, подтверждающие уплату (перечисление) налога в бюджет;
- г) принятие решения о взыскании налога и неисполнение налогоплательщиком требования об уплате налога, пеней или штрафов

5 2 . Место осуществления камеральной проверки:

- а) помещение налогоплательщика;
- б) помещение налогового органа;
- в) помещение адвоката налогоплательщика;
- г) помещение налогового агента.

53. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по поручению начальника налоговой инспекции;
- б) по решению руководителя налоговой инспекции;
- в) в соответствии с договором налогоплательщика и налогового органа;

г) без каких-либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

54. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

- а) не позднее шести месяцев со дня представления налоговой декларации и необходимых документов;
- б) не позднее одного месяца со дня представления налоговой декларации;
- в) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
- г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком документов.

55. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

- а) справка о камеральной налоговой проверке;
- б) докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
- в) акт налоговой проверки;
- г) рапорт о проведенной проверке.

56. Налоговой инспекцией выездные налоговые проверки проводятся в отношении:

- а) налогоплательщиков-организаций, принятых на учет в налоговой инспекции;
- б) всех налогоплательщиков, зарегистрированных в данной налоговой инспекции;
- в) всех налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории, администрируемой соответствующей налоговой инспекцией;
- г) всех налогоплательщиков - физических лиц, проживающих на территории соответствующей налоговой инспекции.

57. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя (заместителя) налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;
- г) решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

58. Общеустановленный срок проведения выездной налоговой проверки не превышает:

- а) трех месяцев;
- б) двух месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) срок не установлен, он зависит от возможности лиц, осуществляющих проверку налогоплательщика, выявить у него нарушение налогового законодательства.

59. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:

- а) прибытия должностного лица налогового органа в организацию налогоплательщика и составления акта проверки;
- б) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке;
- в) предъявления руководителю организации налогоплательщика решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и до составления справки о проведенной проверке;
- г) вынесения решения о назначении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке.

60. Выездная налоговая проверка может проводиться:

- а) только по месту нахождения налоговых органов;
- б) по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
- в) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
- г) должностными лицами ТОРМ, в случае, когда налоговая инспекция находится от налогоплательщика на расстоянии более 150 км.

61. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

- а) подписания акта должностными лицами налоговой инспекции;
- б) вручения налогоплательщику акта проверки;
- в) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
- г) составления справки о выездной налоговой проверке и вручения ее налогоплательщику.

62. Налоговые санкции применяются:

- а) к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам-организациям;
- б) налоговым консультантам, если их советы привели к нарушению налогоплательщиком налогового законодательства;
- в) физическим лицам, достигшим 16-летнего возраста к моменту рассмотрения иска налогового органа в суде;
- г) уполномоченным представителям налогоплательщиков, если их действия привели к совершению налогоплательщиком налоговых правонарушений.

63. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налога;
- в) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком-организацией.

64. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности:

- а) выполнение налогоплательщиком устного разъяснения должностного лица налогового органа;
- б) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему финансовым органом по его письменному запросу;
- в) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему Палатой налоговых консультантов, аудитом;
- г) выполнение бухгалтером письменного указания руководителя этой организации под угрозой увольнения, если эти указания привели к совершению налогового правонарушения.

65. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения авансовых платежей и налоговой базы за отчетный период;
- б) предъявления налогоплательщиком в банк платежного поручения в меньшей сумме, чем причитается с него поочередному сроку платежа;
- в) выявления налоговым органом факта неправильного исчисления налога в результате занижения налоговой базы за истекший календарный год;
- г) несвоевременного или неполного перечисления в бюджет пени и штрафа.

66. Решение налоговой инспекции о привлечении лица к налоговой ответственности вступает в силу:

- а) не позднее следующего дня по истечении дня принятия решения;

- б) с даты, указанной в решении налогового органа;
- в) по истечении десяти дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- г) по истечении шести дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение.

67. Налоговый орган в случае применения к налогоплательщику-организации налоговых санкций вправе:

- а) взыскивать налоговые санкции с лиц на основании уведомления об их уплате только в добровольном (для налогоплательщика) порядке;
- б) взыскивать налоговые санкции только во исполнение решения (постановления) суда о взыскании налоговой санкции;
- в) только принять решение о привлечении к налоговой ответственности и подать иск в суд;
- г) принять решение о привлечении к налоговой ответственности и взыскивать налоговые санкции во внесудебном порядке.

69. Если налогоплательщик совершил несколько видов нарушений налогового законодательства, то налоговые санкции и штрафы к нему применяются в следующем порядке:

- а) одна по совокупности правонарушений (путем сложения);
- б) по каждому совершенному правонарушению в отдельности;
- в) одна, но максимальная, поглощающая все остальные;
- г) если правонарушения однородны, то применяется специальная мера ответственности за данный вид нарушений, т.е. более строгая, а не общая.

70. При выявлении административного правонарушения в области налогов составляется:

- а) акт налоговой проверки;
- б) протокол о совершении административного правонарушения;
- в) постановление руководителя (его заместителя) налоговой инспекции;
- г) приказ начальника (его заместителя) налоговой инспекции.

Инструкция. Обучающемуся предлагается дать ответы на 26 тестовых заданий, сгенерированных случайным образом из представленных выше.

Критерии оценивания. Максимальное количество баллов – 26:

| Критерии оценивания выполнения одного тестового задания | Баллы |
|---|----------|
| Обучающийся ответил правильно на тестовое задание | 1 |
| Обучающийся не ответил правильно на одно тестовое задание | 0 |
| <i>Максимальный балл за выполнение тестового задания</i> | <i>1</i> |

Опрос

Тема «Налоговое администрирование: сущность и содержание»

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.
2. Понятие и содержание налогового администрирования.
3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
4. Функции налогового администрирования.
5. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.

Тема «Налоговые органы в РФ: их состав, правовой статус, задачи и функции»

6. Структура налоговых органов РФ, система управления налогообложением в РФ.
7. История создания и развития налоговых органов в России.
8. Полномочия и организация деятельности ФНС России.
9. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: задачи и функции.
10. Управление ФНС России по субъектам Российской Федерации.
11. Инспекции ФНС РФ по районам, городам, районам в городах, межрайонного уровня.

Тема «Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений»

12. Права налоговых органов и их должностных лиц.
13. Обязанность налоговых органов и их должностных лиц.
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Права налогоплательщиков и налоговых агентов.
16. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.

Тема «Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами»

17. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов.
18. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
19. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и следственными органами.
20. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими органами.

Тема «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах»

21. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
22. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
23. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
24. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
25. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков.

Тема «Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов»

26. Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
27. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
28. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении.
29. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке.
30. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика

Тема «Организация и формы налогового контроля. Внутриведомственный контроль»

31. Налоговый контроль, его цель и задачи.
32. Формы и методы налогового контроля.
33. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.

34. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
35. Порядок проведения внутриведомственного контроля.

Тема «*Применение налоговых санкций и административных штрафов*»

36. Понятие налогового правонарушения , виды правонарушений.
37. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
38. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
39. Административные штрафы за налоговые правонарушения; их виды и порядок применения.
40. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.

Критерии оценивания:

Каждый ответ оценивается максимум в 1 балл:

- 1 балла – дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 0 баллов – обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

Максимальное количество баллов – 20 (за 10 ответов).

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

На основе постановления Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г.№61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» построить структуру налоговых органов РФ:

- с указанием всех видов структурных подразделений ФНС России;
- с указанием основных функций налоговых подразделений;
- с указанием налоговых подразделений, относящихся к территориальным налоговым органам, осуществляющих деятельность связанной с налоговым администрированием.

Обоснуйте деятельность налоговых органов ссылаясь на постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г.№61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службе».

Задание 2.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ администраемых налоговыми органами РФ за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение значений сумм поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет РФ за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму поступления платежей в консолидированный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 3.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику поступления налоговых платежей в федеральный бюджет РФ администрируемых налоговыми органами РФ за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение значений сумм поступлений налоговых платежей в федеральный бюджет РФ за 20__-20__ годы;
- темпы роста налоговых поступлений в федеральный бюджет РФ за 20__-20__ годы.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму поступления платежей в федеральный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 4.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет субъектов РФ администрируемых налоговыми органами РФ за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение значений сумм поступлений налоговых платежей в консолидируемый бюджет субъектов РФ за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъектов РФ за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму поступления платежей в консолидируемый бюджет субъектов РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 5.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте права обязанности и ответственность по обеспечению налоговых поступлений в бюджетную систему РФ:

- права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- права, обязанности и ответственность юридических лиц и физических лиц в исчислении и уплате налоговых платежей и сборов в бюджеты разных уровней;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов в своевременном исчислении и уплате налоговых платежей и сборов в бюджеты разных уровней;

Обоснуйте права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ.

Задание 6.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте взаимодействие налоговых органов с:

- с таможенными органами РФ с указанием их полномочий и ответственности в области налогообложения;
- с правоохранительными и следственными органами с указанием их полномочий и ответственности в области налогообложения;
- с финансовыми органами с указанием их полномочий в области налогообложения.

Обоснуйте порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными, правоохранительными следственными и финансовыми органами ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ.

Задание 7.

На основании действующего Федерального законодательства представьте порядок:

- государственной регистрации юридических лиц;
- государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Обоснуйте порядок государственной регистрации на основании Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция).

Задание 8.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение значений зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 9.

На основании Налогового кодекса РФ представьте порядок постановки на налоговый учет:

- организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
 - особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
 - порядок присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение;
- Обоснуйте порядок постановки на налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Задание 10.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику постановки на налоговый учет организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение значений постановки на налоговый учет организаций и физических лиц за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста поставленных на налоговый учет организаций и физических лиц за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму постановки на налоговый учет организаций и физических лиц. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 11.

На основании Налогового кодекса РФ представьте правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов:

- взыскание недоимки со счетов налогоплательщика в банке;
- взыскание налога, сбора, пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика;
- безнадежная к взысканию задолженность.

Обоснуйте порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов на основании статей Налогового кодекса РФ.

Задание 12.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику роста (снижение) налоговой задолженности за 20__-20__ годы;

- абсолютное изменение значений налоговой задолженности за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста налоговой задолженности за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму налоговой задолженности, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 13.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения камеральной налоговой проверки:

- место проведения камеральной налоговой проверки;
- в течении какого периода проводится камеральная налоговая проверка;
- какие дополнительные сведения могут запрашивать налоговые органы у налогоплательщика при проведении камеральной налоговой проверки.

Ответ обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

Задание 14.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста (снижения) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалах построить гистограмму камеральных налоговых проверок, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 15.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения выездной налоговой проверки:

- в каких случаях и на основании чего может проводиться выездная налоговая проверка;
- в какой срок может проводиться выездная налоговая проверка;
- какой документ может быть составлен после проведения выездной налоговой проверки.

Ответ обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

Задание 16.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.gov.ru, составить аналитические таблицы, позволяющие проследить:

- динамику роста (снижение) количества выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы;
- абсолютное изменение количества выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы в РФ;
- темпы роста (снижения) количества выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за 20__-20__ годы РФ.

На основе собранных статистических материалов построить гистограмму выездных налоговых проверок, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 17.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок принимаемых мер налоговыми органами к налогоплательщику при выявлении налогового правонарушения:

- понятие налогового правонарушения и их виды;
- штрафные санкции и порядок их применения;
- административные штрафы за налоговые правонарушения, их виды и порядок применения.

Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Задание 18.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц:

- при проведении выездной налоговой проверки;
- при не согласии с итогами выездной налоговой проверки, подачи жалобы в налоговый орган;
- подготовка и подача материалов в вышестоящий налоговый орган при досудебном рассмотрении налоговых споров

Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 54 (за 18 практико-ориентированных заданий).

Для каждого практико-ориентированного задания:

| Критерий оценивания | Баллы |
|--|-------|
| Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы | 3 |
| Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны | 2 |
| Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы | 1 |
| Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение | 0 |
| <i>Максимальный балл за одно практико-ориентированное задание</i> | 3 |

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации с представлением текста работы и презентации. Объявление результатов производится в день защиты. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Экзаменационное задание (билет) включает 1 теоретический вопрос («Вопросы к экзамену») и 1 практико-ориентированное задание («Практико-ориентированное задание к экзамену»). Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются методы информационных ресурсов, построение табличных данных по налоговому администрированию, проводится анализ и интерпретирование полученных результатов, структура налоговых органов Российской Федерации, их функции и задачи по обеспечению налоговых платежей в бюджетную систему РФ, права, обязанность и ответственность налоговых органов и их контролирующие функции, а также даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются умения анализировать и интерпретировать результаты налоговых поступлений, государственной регистрации и постановки на налоговый учет налогоплательщиков, а также применение штрафных санкций и подготовки докладов, сообщений на основании информационных ресурсов ФНС России.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите курсовой работы

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором обучающиеся в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Целью выполнения КР является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Порядок выбора темы курсовой работы. Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся в момент их ознакомления с листом контрольных мероприятий преподавателем, ведущим дисциплину, не позднее второго занятия.

Обучающиеся выбирают тему курсовой работы на основе тематики, предложенной кафедрой в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Подготовка и написание курсовой работой. Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется обучающимся самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине;
- изучение подобранный литературы, что предполагает конспектирование источников. Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;
- изложение содержания курсовой работы в соответствии с согласованным планом. План служит основой для определения структуры работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада к защите и презентации;
- защита курсовой работы.

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которым закреплен вид данной работы по нагрузке.

Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, индивидуальные консультации по составленному плану, контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы и написание отзыва на курсовую работу, получившую допуск к защите.

Руководитель курсовой работы имеет право выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся. Взаимодействие обучающегося с руководителем в рамках подготовки курсовой работы может осуществляться, в том числе, и по средству электронной информационно-образовательной среды Университета.

После избрания темы курсовой работы обучающийся должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы обучающийся просматривает практику, имеющуюся в информационных правовых системах и официальных сайтах.

После избрания темы и предварительного ознакомления с составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

Изучаемые проблемы следует рассматривать по возможности полно и обстоятельно, предметно, избегая общих рассуждений. Язык работы должен быть научным, стиль – лаконичным. Особое внимание следует обратить на правильное использование специальной терминологии.

Обучающемуся следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в работе решений ответственность несет он сам. Руководитель не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении курсовой работы.

Подготовка курсовой работы и презентации на защиту осуществляется с использованием пакета LibreOffice, информационной справочной системы "Консультант Плюс" или "Гарант", профессиональной базы данных Федеральной налоговой службы www.nalog.gov.ru.

Структура курсовой работы. Курсовая работа структурно должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 страницы);
- основную часть (не менее 20 страниц);

- заключение (1-2 страницы);
- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде.

Содержание. В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, обозначения и сокращения, список использованных источников, приложения, указываются соответствующие страницы.

Введение. Во введении определяются актуальность выбранной темы, ее научная и практическая значимость. Далее дается характеристика достигнутого уровня решения проблемы, указываются отечественные и зарубежные ученые-экономисты, чьи труды внесли значительный вклад в ее разработку. Во введении определяются цель и задачи курсовой работы. Кроме того, могут быть указаны программные средства, которые использовались автором в процессе выполнения курсовой работы. Завершая написание «Введения», целесообразно дать краткую характеристику структуры курсовой работы.

Основная часть. В основной текстовой части курсовой работы раскрывается содержание темы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования. Структура и состав основного текста зависят от темы работы, цели и задач проводимых исследований. Основная текстовая часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех разделов. Названия разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Заключение. При написании заключения основная цель состоит в том, чтобы на основе краткого обобщения изложенного материала по всем разделам курсовой работы, раскрыть основные выводы, рекомендации и предложения, полученные в результате проведенного исследования. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным в введении задачам.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений и обозначений включает специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы.

Список использованных источников. Список использованных источников содержит перечень всех источников, которые привлекались при написании курсовой работы (не менее 20 источников). В список использованных источников обязательно включаются работы, на которые сделаны ссылки по тексту курсовой работы. Нумерация источников даётся в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа 1,25. Сведения об источниках, включенных в список, приводятся в соответствии с их библиографическим описанием.

Приложения. Приложения включают таблицы; графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации, не вошедшие в основной текст работы.

Структура и объем презентации. Объем презентации к докладу не должен превышать 10 слайдов. Презентация должна выполняться по следующей структуре:

- титульный слайд;
- основное содержание;
- выводы.

Требования по оформлению презентации.

- в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями. Следует избегать обилия цифр;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
- в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;
- все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;

– вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Процедура защиты курсовой работы. Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации с представлением текста работы и презентации в форме собеседования. Курсовая работа допускается к защите руководителем от кафедры. Результаты проведения процедуры оценивания в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

К защите курсовой работы обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).