

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:31:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

42.03.02.01 Конвергентная журналистика

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Журналистика****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.филол.н., доцент, Муха А.В.

Зав. кафедрой: д. филол.н., профессор Е.Н. Клеменова

Методический совет: к.искусств.н., доцент Н.М. Усенко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1. способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющего мирового и отечественного опыта****ПК-2. способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

специфику разных типов СМИ и историю отечественной и мировой журналистики (соотнесено с индикатором ПК-1.1); основы языковых норм, стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики СМИ на основе сложившихся исторических традиций в отечественной и мировой журналистике (соотнесено с индикатором ПК-1.2); осуществлять редакторскую подготовку медиапродукта с учетом его жанрово-тематической, форматной и технической специфики (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

навыками интеграции в рабочий творческий процесс теории и истории отечественной и мировой журналистики (соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками редактирования разножанрового и разноформатного контента с учетом особенностей СМИ (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Выпускная квалификационная работа как жанр учебного исследования. Цель и задачи ВКР. Общие требования. Источники и сбор информации.	Лекционные занятия	8	2	ПК-1 ПК-2
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы. Составление библиографического списка ВКР. Правила библиографического описания источников.	Самостоятельная работа	8	214	ПК-1 ПК-2
1.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	ПК-1 ПК-2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Прохоров Е. П.	Введение в теорию журналистики: учеб.	М.: Аспект Пресс, 2007	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 40 экз.
2	Бусленко Н. И.	Правовые основы журналистики: слов.-справ.	Ростов н/Д: Феникс, 2006	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 100 экз.
3	Лазутина Г. В.	Основы творческой деятельности журналиста: Учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2001	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 51 экз.
4	Ворошилов В. В.	Журналистика: Учеб.	СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2001	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 42 экз.
5	Корконосенко С. Г.	Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие	Москва: Логос, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Компанеев В. В.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8, Литературоведение. Журналистика: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Олешко Е. В., Лозовский Б. Н.	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Рихтер, А. Г.	Правовые основы журналистики: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002	ЭБС «IPR SMART»
9	Колесниченко, А. В.	Практическая журналистика: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	ЭБС «IPR SMART»
10	Жирков, Г. В., Корконосенко, С. Г., Бодрунова, С. С., Сидоров, В. А., Корконосенко, С. Г., Сидоров, В. А.	Журналистика. Общество. Ценности: коллективная монография	Санкт-Петербург: Петрополис, 2012	ЭБС «IPR SMART»
11	Олешко, Е. В.	Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС «IPR SMART»
12	Амзин, А., Галустян, А., Гатов, В., Кастельс, М., Кульчицкая, Д., Лосева, Н., Паркс, М., Паранько, С., Силантьева, О., ван, дер, Балмаева, С., Лукиа, М.	Как новые медиа изменили журналистику. 2012— 2016	Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016	ЭБС «IPR SMART»
13	Бобров А. А.	Азы и тонкости журналистики: введение в профессию: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15	Зорин К. А.	Журналистское мастерство: новостная журналистика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16	Макарова, П. В.	Спортивная журналистика: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС «IPR SMART»
17	Клеменова Е. Н., Муха А. В.	Основы журналистской деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»

База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы <https://yandex.ru/news/smi>

ВЦИОМ <https://www.wciom.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет выполняется шрифтом размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. Рекомендуемое ПО - LibreOffice. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (Например: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющего мирового и отечественного опыта			
Знать: специфику разных типов СМИ и историю отечественной и мировой журналистики	Анализирует и отбирает информацию из интернет- источников и баз данных для подготовки к написанию журналистскому материалу	Полное и содержательное раскрытие темы в журналистском материале	индивидуальное задание
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики СМИ на основе сложившихся исторических традиций в отечественной и мировой журналистике	искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме журналистики	соответствие цели, теме в журналистском материале	индивидуальное задание
Владеть: навыками интеграции в рабочий творческий процесс теории и истории отечественной и мировой журналистики	Создает видеоролик, новостную заметку, аудиоролик	достижение цели и раскрытие темы, проблемы	индивидуальное задание
ПК-2: способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
Знать: основы языковых норм, стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа	Анализирует и отбирает информацию из интернет- источников и баз данных для подготовки к написанию журналистскому материалу	Полное и содержательное раскрытие темы в журналистском материале	индивидуальное задание
Уметь: осуществлять редакторскую подготовку медиапродукта с учетом его жанрово-тематической, форматной и технической специфики	искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме журналистики	соответствие цели, теме в журналистском материале	индивидуальное задание
Владеть: навыками редактирования разножанрового и разноформатного контента с учетом особенностей СМИ	Создает видеоролик, новостную заметку, аудиоролик	достижение цели и раскрытие темы, проблемы	индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Индивидуальное задание

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- подбор соответствующих НПА;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования;
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 100.

100-84 балла - программу практики выполнил в полном объеме; выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне; документация полностью соответствует предъявляемым требованиям; представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; правильно и полно ответил на заданные вопросы; показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.

83-67 баллов - программу практики выполнил в полном объеме; выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки; документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям; документация сдана в установленные сроки; представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики правильно ответил на заданные вопросы; показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.

66-50 баллов - программу практики выполнил в неполном объеме; выполнил частично задания, предусмотренные программой практики; документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям; документация сдана в установленные сроки; представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; затруднялся при ответах на заданные вопросы; показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.

49-0 баллов - не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.