

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 14:08:48  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины  
Актуальные проблемы административного права**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Соколова Ю.А.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент, Федоренко Н.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины: изучение современного состояния административного права и административного законодательства, проблем и перспектив научного осмысления и нормативной регламентации основных административно-правовых институтов. |
|-----|--|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

**ПК-7:**Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-правового характера;(соотнесено с индикатором ПК-2.1)</li> <li>- положения действующего административного законодательства, административно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера;(соотнесено с индикатором ПК-4.1)</li> <li>- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности(соотнесено с индикатором ПК-7.1)</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно- правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов;(соотнесено с индикатором ПК-2.2)</li> <li>- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения административно-правового характера;(соотнесено с индикатором ПК-4.2)</li> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу(соотнесено с индикатором ПК-7.2)</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком юридической оценки правоотношений административно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно- правового характера;(соотнесено с индикатором ПК-2.3.)</li> <li>- навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры административно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов;(соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права.(соотнесено с индикатором ПК7.3)</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Административное право как отрасль права: проблемы теории»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Основные исторические этапы становления и проблемы развития административного права как науки и отрасли законодательства» Генезис научного знания о публичном управлении. Этапы развития науки и отрасли административного права. Административное право – фундаментальная отрасль российской правовой системы. Административное право как наука. Административное право как отрасль законодательства. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий в науке и законодательстве. Государственное управление и государственное регулирование:	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	соотношение на современном этапе развития общественных отношений. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. / Лек /				
1.2	Тема 1.2 «Предмет, метод и система административного права» Предмет административного права как отрасли права: проблемы определения и основные научные концепции. Дискуссионные вопросы теории административно-правовых отношений. Основные черты административно-правового метода регулирования общественных отношений. Тенденции развития метода административного права. Современные проблемы системы административного права. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема 1.3: «Административно-правовые нормы и источники административного права: проблемы определения и структурирования» Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права. Систематизация административного законодательства. Современная кодификация административного законодательства. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4	Тема 1.4 «Субъекты административного права» Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Коллективные публичные субъекты административного права. Публично-правовые формирования как субъекты административного права: вопросы теории и практики. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

**Раздел 2. «Основные институты административного права: проблемы теории и нормативной регламентации»**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 «Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы теории и перспективы нормативной регламентации» Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Проблемы правовой регламентации статуса органов исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть. Исполнительная власть на региональном уровне. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2	Тема 2.2 «Государственная служба: проблемы и перспективы нормативной регламентации» Институт государственной службы в системе административного права и законодательства. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы. Служебное право: научное и нормативное обоснование обособления в системе административного права. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего. Региональное нормативно-правовое регулирование государственно-служебных отношений. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3	Тема 2.3 «Административная ответственность: проблемы теории и практики» Этапы становления и развития института административной ответственности в России. Административная ответственность: понятие и основные характеристики. Нормативная регламентация административной ответственности на федеральном и региональном уровне: проблемы и перспективы. Проблемы правовой регламентации административной ответственности в отдельных сферах общественных отношений. Актуальные проблемы правоприменительной практики в административно-деликтивной сфере. / Лек /	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4	Тема 2.4 «Административный процесс и административные процедуры: проблемы теории и нормативной регламентации»	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. Административно-процедурные производства: понятие и содержание. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений. Способы разрешения споров, возникающих из административно-правовых отношений. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в РФ. Современная кодификация административно-процессуальных норм. / Лек /				
--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Административное право как отрасль права: проблемы теории»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 1.1 «Основные исторические этапы становления и проблемы развития административного права как науки и отрасли законодательства» 1. Административное право как наука и отрасль законодательства. 2. Теория управления и теория административного права. 3. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий в науке и законодательстве. 4. Понятие и признаки государственного управления. 5. Содержание и функции государственного управления. 6. Государственное управление и государственное регулирование: соотношение на современном этапе развития общественных отношений. 7. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	1	2	ПК-2, ПК-7, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2	Тема 1.2 «Предмет, метод и система административного права» 1. Предмет административного права как отрасли права: проблемы определения и основные научные концепции. 2. Современные черты административно-правовых отношений. 3. Дискуссионные вопросы теории административно-правовых отношений. 4. Дискуссионные вопросы метода административного права. 5. Основные черты административно-правового метода регулирования общественных отношений. 6. Современные проблемы системы административного права. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	1	2	ПК-2, ПК-7, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3	Тема 1.3 «Административно-правовые нормы и источники административного права: проблемы определения и структурирования» 1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. 2. Источники административного права федерального и регионального уровня. 3. Систематизация административного законодательства. 4. Современная кодификация административного законодательства. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	1	2	ПК-2, ПК-7, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4	Тема 1.4 «Субъекты административного права». 1. Система субъектов административного права. 2. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. 3. Коллективные публичные субъекты административного права. 4. Публично-правовые формирования как субъекты административного права. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	1	2	ПК-2, ПК-7, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

### Раздел 4. «Основные институты административного права: проблемы теории и нормативной регламентации»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
---	---------------------------------	---------	-------	-------------	------------

4.1	<p>Тема 2.1: «Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы теории и перспективы нормативной регламентации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</li> <li>2. Проблемы правовой регламентации статуса органов исполнительной власти.</li> <li>3. Административная реформа и исполнительная власть.</li> <li>4. Проблемы теоретического обоснования и нормативной регламентации правовых и неправовых форм реализации исполнительной власти.</li> <li>5. Проблемы теории актов управления в современном административном праве.</li> <li>6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> </ol> <p>/ Пр /</p>	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2	<p>Тема 2.2 «Государственная служба: проблемы и перспективы нормативной регламентации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.</li> <li>2. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.</li> <li>3. Служебное право: научное и нормативное обоснование обособления в системе административного права.</li> <li>4. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.</li> <li>5. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> </ol> <p>/ Пр /</p>	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3	<p>Тема 2.3 «Административная ответственность: проблемы теории и практики»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная ответственность: понятие и основные характеристики.</li> <li>2. Нормативная регламентация административной ответственности на федеральном и региональном уровне: проблемы и перспективы.</li> <li>3. Проблемы правовой регламентации административной ответственности в отдельных сферах общественных отношений.</li> <li>4. Актуальные проблемы правоприменительной практики в административно-деликтной сфере. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> </ol> <p>/ Пр /</p>	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4	<p>Тема 2.4 «Административный процесс и административные процедуры: проблемы теории и перспективы нормативной регламентации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.</li> <li>2. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.</li> <li>3. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.</li> <li>4. Современная кодификация административно-процессуальных норм.</li> <li>5. Административная юстиция в зарубежных странах: генезис и современная нормативная регламентация. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> <li>6. Перспективы развития административной юстиции в России.</li> </ol> <p>/ Пр /</p>	1	2	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5	<p>Тема «Основные исторические этапы становления и проблемы развития административного права как науки и отрасли законодательства»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Камералистика как этап развития административного права.</li> <li>2. Полицейское право: содержание и нормативное закрепление в законодательстве России и зарубежных стран.</li> <li>3. Административно-правовая наука в конце XVIII-начале</li> </ol>	1	8	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	<p>XIX в. в России и за рубежом.</p> <p>4. Административное законодательство и научные исследования в области административного права России в начале XX в. (до 1917г.).</p> <p>5. Административное законодательство и административно-правовая теория в первые годы Советской власти.</p> <p>6. Административное право и наука административного права в 40-50-е годы XX века.</p> <p>7. Научные исследования в области административного права в СССР в 60-80-е годы XXв.</p> <p>8. Отечественное административное законодательство и административно-правовая теория в 90-е годы XXв.</p> <p>9. Современный этап эволюции научной концепции административного права.</p> <p>/ Ср /</p>				
4.6	<p>Тема «Предмет, метод и система административного права»</p> <p>1. Публичное право и административное право.</p> <p>2. Виды и содержание общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>3. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.</p> <p>4. Дискуссионные вопросы метода административного права.</p> <p>5. Принципы административного права.</p> <p>6. Функции административного права.</p> <p>/ Ср /</p>	1	10	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.7	<p>Тема «Административно-правовые нормы и источники административного права: проблемы определения и структурирования»</p> <p>1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности.</p> <p>2. Источники административного права.</p> <p>3. Перспективы систематизации административного законодательства.</p> <p>/ Ср /</p>	1	10	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.8	<p>Тема «Субъекты административного права»</p> <p>1. Система субъектов административного права.</p> <p>2. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.</p> <p>3. Коллективные публичные субъекты административного права.</p> <p>4. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.</p> <p>/ Ср /</p>	1	8	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.9	<p>Тема «Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы и перспективы науки и нормативной регламентации»</p> <p>1. Исполнительная власть: содержание и признаки.</p> <p>2. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.</p> <p>3. Президент РФ и исполнительная власть.</p> <p>4. Исполнительная и законодательная ветви власти: проблемы соотношения и взаимодействия.</p> <p>5. Проблемы правовой регламентации статуса органов исполнительной власти.</p> <p>6. Проблемы теоретического обоснования и нормативной регламентации правовых и неправовых форм реализации исполнительной власти.</p> <p>7. Проблемы теории актов управления в современном административном праве.</p> <p>8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.</p> <p>/ Ср /</p>	1	10	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.10	<p>Тема «Государственная служба: проблемы и перспективы нормативной регламентации»</p> <p>1. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.</p> <p>2. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.</p>	1	10	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	3. Служебное право: научное и нормативное обоснование обособления в системе административного права. 4. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего. / Ср /				
4.11	Тема «Административная ответственность: проблемы теории и практики» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Административная ответственность: понятие и основные характеристики. 2. Нормативная регламентация административной ответственности на федеральном и региональном уровне: проблемы и перспективы. 3. Проблемы правовой регламентации административной ответственности в отдельных сферах общественных отношений. 4. Актуальные проблемы правоприменительной практики в административно-деликтной сфере. / Ср /	1	8	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.12	Тема «Административный процесс и административные процедуры: проблемы теории и перспективы нормативной регламентации» / Ср /	1	4	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.13	Курсовая работа / Ср /	1	8	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.14	/ Экзамен /	1	36	ПК-2,ПК-7,ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483216</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»



ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

#### **5.4. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

#### **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска.

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-правового характера</b>			
<p>виды административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-правового характера</p>	<p>Уровень знаний административно-правовых норм, понятия и специфики правоприменительной деятельности; системы юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; требований к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-правового характера</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, раскрытия темы курсовой работы; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, анализировать научные источники при написании курсовой работы, соответствие представленной информации правовым источникам, материалам занятий и учебной литературе, демонстрация теоретических знаний и анализ практики правоприменения; юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу.</p>	<p>О - Опрос (вопросы 1-3, 9-40) Т - Тесты (№ 1-20) КР - Курсовая работа (темы 1, 2, 7-52) ВЭ - Вопросы к экзамену (№ 12-50)</p>
<p>Уметь квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов</p>	<p>Уровень способности квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных</p>	<p>СЗ - Ситуационные задания (№ 1-8) Р - Реферат (темы 1, 4-31) КР - Курсовая работа (темы 1, 2, 7-52)</p>

Владеть навыком юридической оценки правоотношений административно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера	Реализация навыков юридической оценки правоотношений административно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации правовым источникам, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	СЗ - Ситуационные задания (№ 1-8)
--	---	--	-----------------------------------

**ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-правового характера**

положения действующего административного законодательства, административно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера	Уровень знаний положений действующего административного законодательства, административно-правовой доктрины, особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера	Полнота и содержательность ответа, раскрытия темы курсовой работы; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, анализировать научные источники при написании курсовой работы, соответствие представленной информации правовым источникам, материалам занятий и учебной литературе, демонстрация теоретических знаний и анализ практики правоприменения; юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу.	О - Опрос (вопросы 35,36) Т - Тесты (№ 11-15) КР - Курсовая работа (темы 38-43) ВЭ - Вопросы к экзамену (№ 43-45)
применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера; использовать	Способность применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера; использовать	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных	Ситуационное задание (№ 7)

специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения административно-правового характера	специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения административно-правового характера		
Владеть навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры административно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов	Реализация навыков аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения административно-правового характера, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры административно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации правовым источникам, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	СЗ - Ситуационное задание (№ 7)

**ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

Знать основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	Уровень знаний основных научных концепций по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	Полнота и содержательность ответа, раскрытия темы курсовой работы; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, анализировать научные источники при написании курсовой работы, соответствие представленной информации правовым источникам, материалам занятий и учебной литературе, демонстрация теоретических знаний и анализ практики правоприменения; юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу.	О - Опрос (вопросы 1-14) КР - Курсовая работа (темы 1-52) ВЭ - Вопросы к экзамену (№ 1-23)
---	--	---	--

<p>Уметь формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>	<p>Способность формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных</p>	<p>СЗ - Ситуационные задания (№ 1-5) Р - Реферат (темы 1-33) КР - Курсовая работа (темы 1-52)</p>
<p>Владеть навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Реализация способности проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации правовым источникам, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>СЗ - Ситуационные задания (№ 1-5)</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Административное право как наука и отрасль законодательства.
2. Генезис научного знания о публичном управлении.
3. Этапы развития отечественного административного права.
4. Этапы развития зарубежного административного права.
5. Развитие административного права в Советской России.
6. Трансформация административно-правовой теории в постсоветский период формирования российской государственности.
7. Теория управления и теория административного права.
8. Государственная власть и государственное управление: проблема соотношения понятий в науке и законодательстве.
9. Понятие, сущность и функции государственного управления.
10. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы соотношения на современном этапе развития общественных отношений.
11. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти.
12. Предмет административного права как отрасли права: проблемы определения и основные научные концепции.
13. Виды, содержание и характеристики общественных отношений, регулируемых административным правом.
14. Дискуссионные вопросы теории административно-правовых отношений.
15. Дискуссионные вопросы метода административного права.
16. Основные черты административно-правового метода регулирования общественных отношений.
17. Тенденции развития метода административного права.
18. Современные проблемы системы административного права.
19. Принципы административного права: вопросы теории и нормативного закрепления.
20. Функции административного права: вопросы научного обоснования и нормативного закрепления.
21. Место административного права в правовой системе России.
22. Источники административного права: вопросы теории и нормативного закрепления.
23. Систематизация административного права.
24. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
25. Коллективные публичные субъекты административного права.
26. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
27. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
28. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
29. Президент РФ и исполнительная власть.
30. Исполнительная и законодательная ветви власти: соотношение и взаимодействие.
31. Проблемы правовой регламентации статуса органов исполнительной власти.
32. Административная реформа и исполнительная власть.
33. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты антикоррупционной экспертизы.
34. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
35. Проблемы теоретического обоснования и нормативной регламентации правовых и неправовых форм реализации исполнительной власти.
36. Проблемы теории актов управления в современном административном праве.
37. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
38. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
39. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.
40. Служебное право: научное и нормативное обоснование и обособление в системе административного права.
41. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.
42. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
43. Административная ответственность как разновидность государственного принуждения.
44. Нормативная регламентация административной ответственности: проблемы и перспективы.
45. Проблемы правовой регламентации административной ответственности в отдельных сферах общественных отношений.
46. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
47. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
48. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
49. Административная юстиция в зарубежных странах: генезис и современная нормативная регламентация.

## 50. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в России.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Темы курсовых работ**

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. История развития науки административного права.
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
7. Актуальные проблемы предмета административного права.
8. Актуальные проблемы метода административного права.
9. Система административного права на современном этапе.
10. Система источников административного права.
11. Кодификация административно-правовых норм: современное состояние и перспективы развития.
12. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
13. Индивидуальные субъекты административного права.
14. Граждане как субъекты административного права.
15. Иностранцы граждане как субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
18. Административно-правовой статус федеральных министерств.
19. Административно-правовой статус федеральных служб.
20. Административно-правовой статус федеральных агентств.
21. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
23. Правовой институт государственной службы Российской Федерации.
24. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование государственной службы иных видов в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации.
27. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
28. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
29. Административно-правовой статус публично-правовых компаний.
30. Общественные объединения как субъекты административного права.
31. Религиозные объединения как субъекты административного права.
32. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
33. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
34. Обеспечение принципа законности в правотворческой деятельности органов исполнительной власти.
35. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
36. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
37. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

38. Административная ответственность как вид административного принуждения.
39. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: перспективы совершенствования.
40. Процессуальное законодательство об административных правонарушениях: перспективы совершенствования.
41. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
42. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правовой защиты.
43. Административная ответственность юридических лиц.
44. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
45. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
46. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
47. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
48. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
49. Административно-правовой институт обращений граждан.
50. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
51. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
52. Институт административных режимов в административном праве.

### **Критерии оценивания:**

Оценка за курсовую работу складывается из 100 баллов. Для выведения итогового результата используется стандартная шкала соответствия баллов и числовых показателей:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 балла (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 балла (оценка «неудовлетворительно»).

Общий итог - 100 баллов за курсовую работу складывается из двух частей:

- 1) за текущую работу, подготовку (выполнение) (50 баллов);
- 2) за промежуточный контроль (публичное представление курсовой работы) (50 баллов).

Критерии оценки качества подготовки курсовой работы:

- разработка четкого, логичного плана;
- использование современных технологий для поиска и обработки научной информации;
- отражение актуальных нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках тематики;
- анализ правоприменительной практики;
- изучение научных монографий по теме (количество изученных и отраженных в материалах работы источников, - не менее пяти работ);
- изучение учебников и учебных пособий по выбранной тематике (не менее десяти источников).

Критерии оценки качества публичного представления курсовой работы:

- владение профессиональным языком и терминологией;
- юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу;
- диагностическое сопровождение: подготовка презентаций, графиков, иллюстрирующих проведенное исследование.

### **Ситуационные задания (примерный набор)**

1. В административном регламенте по предоставлению водных объектов в пользование, утвержденном приказом федерального министерства, выявлено отсутствие предельного срока, в течение которого проводится аукцион по приобретению права на заключение договора водопользования. Определите наличие коррупционного фактора в данном документе и определите его природу. Дайте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства.

2. По одной из улиц города Ростова-на-Дону шел гражданин N и расклевал на фасадах зданий листовки с рекламой услуг по ремонту автомобилей. Есть в действиях гражданина N состав административного правонарушения? Изучите федеральное и областное законодательство об административных правонарушениях. В чьей компетенции находится возбуждение и рассмотрение дела по данному правонарушению? Какое наказание подлежит применению? Дайте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства.

3. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых, Конституция РФ



гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу? Дайте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства.

4. В Указе губернатора N-ской области «О Департаменте общего и профессионального образования N-ской области» было указано, что «основными задачами Департамента общего и профессионального образования N-ской области являются: осуществление и формирование федеральной политики в области образования, науки...». Проведите юридическую экспертизу указанной нормы.

ОТВЕТ: Данная норма противоречит пункту 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования относится к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования.

#### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения заданий обучающийся должен проанализировать действующее законодательство, сформулировать ответ и обосновать его, основываясь на правовых нормах и знании теоретического материала.

#### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении задач – 40 баллов.

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если по итогам решения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и/или норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы или теоретические положения;
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и/или практическое обоснование;
- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но не полный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

#### **Темы рефератов**

1. Административное право как отрасль российского права.
2. История развития науки административного права.
3. Административное право в правовой системе советского периода.
4. Система источников административного права.
5. Граждане как субъекты административного права.
6. Иностранцы граждане как субъекты административного права.
7. Коллективные субъекты административного права.
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
11. Правовые основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
12. Правовое регулирование государственной службы иных видов в Российской Федерации.
13. Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации.
14. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
15. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
16. Административно-правовой статус публично-правовых компаний.
17. Общественные объединения как субъекты административного права.
18. Религиозные объединения как субъекты административного права.
19. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
20. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
21. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
22. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
23. Административная ответственность как вид административного принуждения.
24. Процессуальное законодательство об административных правонарушениях: перспективы совершенствования.
25. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
26. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
27. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
28. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
29. Административно-правовой институт обращений граждан.
30. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.

31. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
32. Институт административных режимов в административном праве.
33. Роль антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.

#### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины обучающийся может подготовить до 4 рефератов (максимально 20 баллов).

Общий итог - 5 баллов за реферат складывается из двух частей:

- 1) за текущую работу, подготовку (выполнение) (3 балла);
- 2) за промежуточный контроль (публичное представление реферата на семинарском занятии) (2 балла).

Критерии оценки качества подготовки реферата:

- разработка четкого, логичного плана;
- использование современных технологий для поиска и обработки научной/правовой информации;
- отражение актуальных нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках тематики реферата;
- анализ правоприменительной практики;
- изучение научных монографий по теме (количество изученных и отраженных в материалах работы источников, - не менее трех работ);
- изучение учебников и учебных пособий по выбранной тематике (не менее 3 источников).

Критерии оценки качества публичного представления реферата:

- владение профессиональным языком и терминологией;
- юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу;
- демонстрационное сопровождение: подготовка презентаций, графиков, иллюстрирующих проведенное исследование.

#### **Вопросы для опроса**

1. Охарактеризуйте предмет административного права.
2. Охарактеризуйте метод административного права.
3. Назовите основные характеристики метода административного права.
4. Перечислите основные этапы развития отечественного административного права.
5. Перечислите основные этапы развития зарубежного административного права.
6. Дайте определение понятия «государственная власть».
7. Дайте определение понятия «государственное управление».
8. Назовите функции государственного управления.
9. Перечислите основные характеристики общественных отношений, регулируемых административным правом.
10. Перечислите виды административно-правовых отношений.
11. Перечислите элементы административно-правовых отношений.
12. Каковы тенденции развития метода административного права?
13. Назовите принципы административного права.
14. Назовите функции административного права.
15. Как административное право взаимодействует с отраслями публичного права?
16. Как административное право взаимодействует с отраслями частного права?
17. Назовите характеристики административно-правовых норм.
18. Назовите основные группы источников административного права.
19. Охарактеризуйте правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
20. Дайте определение и приведите примеры коллективных публичных субъектов административного права.
21. Охарактеризуйте публично-правовые формирования как субъекты административного права.
22. Назовите принципы организации и функционирования исполнительной власти.
23. Охарактеризуйте органы исполнительной власти как субъекты административного права.
24. Каковы полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?
25. Каковы направления взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти?
26. Назовите основные направления административной реформы.
27. Что понимается под административно-правовыми формами реализации исполнительной власти?
28. Что понимается под правовыми актами управления?
29. Перечислите федеральные органы исполнительной власти, которые проводят антикоррупционную экспертизу.
30. Что понимается под административно-правовыми методами реализации исполнительной власти?
31. Охарактеризуйте институт государственной службы.
32. Назовите основные направления развития института государственной службы.
33. Что понимается под административно-правовым статусом государственного служащего?

34. Назовите правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
35. Охарактеризуйте административную ответственность как разновидность государственного принуждения.
36. Каковы перспективы нормативной регламентации административной ответственности?
37. Что понимается под административным процессом и административно-процессуальным правом?
38. Дайте понятие административно-процедурных производств.
39. Что понимается под административной юстицией?
40. Назовите проблемы и перспективы развития административной юстиции в России?

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса, - 28 баллов.

При этом:

- 2 балла выставляется обучающемуся при полном, грамотном и логически стройном изложении материала при ответе;
- 1 балл выставляется обучающемуся при неполном или неточном ответе на вопрос.

#### **Тесты (примерный набор)**

##### **1. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение предмета административного права:**

- 1) общественные отношения, урегулированные Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) публично-правовые отношения с участием граждан и юридических лиц;
- 3) общественные отношения, формирующиеся в сфере государственного управления, организации и деятельности исполнительной власти;
- 4) общественные отношения, одним из участников которых является исполнительный орган;
- 5) управленческие отношения.

##### **2. Метод административного права:**

- 1) императивный;
- 2) диспозитивный;
- 3) диспозитивный с элементами императивности;
- 4) императивный с элементами диспозитивности.

##### **3. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:**

- 1) гражданская и милитаризированная;
- 2) гражданская и военная;
- 3) гражданская и правоохранительная;
- 4) гражданская, военная и иные виды службы;
- 5) гражданская, военная, правоохранительная и альтернативная.

##### **4. Виды дисциплинарных взысканий государственных служащих установлены:**

- 1) Трудовым кодексом РФ;
- 2) ФЗ «О системе государственной службе РФ»;
- 3) законодательством, регламентирующим порядок прохождения государственной службы;
- 4) Трудовым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) федеральными законами и законами субъектов РФ.

##### **5. К органам исполнительной власти субъекта РФ относятся:**

- 1) администрации и правительства;
- 2) законодательные собрания;
- 3) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие в субъекте РФ;
- 4) аппарат полномочного представителя Президента РФ в субъекте РФ.

##### **6. Органом исполнительной власти специальной компетенции является:**

- 1) федеральное министерство;
- 2) Генеральная прокуратура РФ;
- 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) Правительство РФ;
- 5) федеральная служба;
- 6) администрация субъекта РФ.

##### **7. Независимым экспертом по проведению антикоррупционной экспертизы может быть:**

- 1) гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 2) гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование без предъявления требования к стажу работы по специальности;
- 3) юридическое лицо, имеющее в своем штате не менее трех работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 4) юридическое лицо, имеющее в своем штате не менее трех работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

## **8. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:**

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- 4) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

## **9. Перечень видов административных наказаний:**

- 1) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 2) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен нормативно-правовыми актами муниципальных образований;
- 3) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен федеральными законами об отдельных видах административных правонарушений;
- 4) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и является закрытым;
- 5) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными законами и подзаконными актами.

## **10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется:**

- 1) Министерством внутренних дел РФ;
- 2) Министерством информационных технологий и связи РФ;
- 3) Министерством юстиции РФ;
- 4) Федеральной службой государственной статистики;
- 5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

## **11. Федеральное агентство, по общему правилу, осуществляет:**

- 1) контроль и надзор;
- 2) управление государственным имуществом;
- 3) оказание государственных услуг;
- 4) принятие нормативно-правовых актов.

## **12. Функции контроля и надзора в системе федеральных органов исполнительной власти закреплены за:**

- 1) федеральными министерствами;
- 2) федеральными службами;
- 3) федеральными агентствами;
- 4) государственными комитетами;
- 5) федеральными комиссиями.

## **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.

**Критерии оценки:** правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

Максимальный балл -12.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен и защита курсовой работы проводятся по расписанию промежуточной аттестации. Объявление результатов производится в день экзамена, защиты курсовой работы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в устном виде. Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада преподавателем задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированной компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Объявление результатов производится в день защиты курсовой работы. Результат аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения, сущность и содержание основных юридических понятий, категорий и институтов отрасли административного права, правовые статусы субъектов административных правоотношений в контексте актуальной теоретической и практической проблематики.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки:

- 1) формируется способность проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- 2) формируют способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в административно-правовой сфере;
- 3) формируют способность принимать оптимальные управленческие решения, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимся в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающегося над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению

Прежде чем выбрать тему курсовой работы, обучающийся знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры.

Обучающийся указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ, хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим обучающимся темы.

В том случае, если в списке нет свободных тем, обучающийся вправе самостоятельно сформулировать отличную от предложенных в списке курсовых работ тему, и только после согласования с заведующим кафедрой дописать ее в предложенный список с указанием своей фамилии и номера группы. Обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно учитывать специфику собственной профессиональной деятельности.

Выбор темы курсовой работы оформляется личным заявлением обучающегося на имя заведующего соответствующей кафедрой.

Цель написания курсовой работы - углублённое изучение какого-либо вопроса в рамках темы учебной дисциплины.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

Второй лист курсовой работы представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Введение к курсовой работе имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать обоснование актуальности темы, степень ее разработанности, цели и задачи предстоящего исследования, характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав. Разделы работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные обучающимся в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 1-2 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы обучающегося. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Приложения дополняют основной текст курсовой работы и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, подготовленные автором, таблицы.

Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру». Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

На последней странице курсовой работы, непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись обучающегося.

Курсовая работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

Курсовая работа, написанная от руки, на проверку не принимается.

Курсовая работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.