

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 14:36:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Планирование деятельности в организации**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.29 Экономист-инженер

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет и контроллинг**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и):

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области планирования и нормирования экономической деятельности в условиях развития предприятия и их практического применения при организации работы по формированию планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий для организации эффективной работы в современных условиях
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен проводить комплексный технико-экономический анализ производственных процессов и технологических решений в отраслях экономики с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Теоретические и методологические основы планирования и нормирования на предприятии; цели, задачи, принципы и виды планирования деятельности предприятий (организаций); методики сбора, проверки и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

Работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; определять этапы разработки плана развития предприятия (организации); применять приемы и методы экономического анализа для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

Навыками планирования деятельности предприятий (организации) на основе норм и нормативов; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития. (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. Основы планирования в организации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	<p>Тема 1. Сущность, цели и система планирования деятельности организации.</p> <p>1. Планирование как функция управления организацией: сущность, задачи и значение.</p> <p>2. Принципы, методы и виды планирования в современной организации.</p> <p>3. Система внутрифирменного планирования: стратегический, тактический и оперативный уровни.</p> <p>4. Особенности планирования в условиях цифровизации, неопределенности и изменения внешней среды.</p> <p>Тема 2. Информационная база и организационное обеспечение планирования</p> <p>1. Информационное обеспечение планирования: состав, источники и требования к информации.</p> <p>2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс планирования деятельности организации.</p> <p>3. Организация плановой работы на предприятии: участники, распределение полномочий и ответственности.</p>	Лекционные занятия	5	2	ПК-1
1.2	<p>Тема 1. Сущность, цели и система планирования деятельности организации.</p> <p>1. Планирование как функция управления организацией: сущность, задачи и значение.</p> <p>2. Принципы, методы и виды планирования в современной организации.</p> <p>3. Система внутрифирменного планирования: стратегический, тактический и оперативный уровни.</p> <p>4. Особенности планирования в условиях цифровизации, неопределенности и изменения внешней среды.</p> <p>Тема 2. Информационная база и организационное обеспечение планирования</p> <p>1. Информационное обеспечение планирования: состав, источники и требования к информации.</p> <p>2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс</p>	Практические занятия	5	2	ПК-1

	планирования деятельности организации. 3. Организация плановой работы на предприятии: участники, распределение полномочий и ответственности.				
1.3	Тема 1. Сущность, цели и система планирования деятельности организации. 1. Планирование как функция управления организацией: сущность, задачи и значение. 2. Принципы, методы и виды планирования в современной организации. 3. Система внутрифирменного планирования: стратегический, тактический и оперативный уровни. 4. Особенности планирования в условиях цифровизации, неопределенности и изменения внешней среды. Тема 2. Информационная база и организационное обеспечение планирования 1. Информационное обеспечение планирования: состав, источники и требования к информации. 2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс планирования деятельности организации. 3. Организация плановой работы на предприятии: участники, распределение полномочий и ответственности.	Самостоятельная работа	5	40	ПК-1
1.4	Тема 3. Нормирование как основа планирования деятельности организации 1. Экономическая сущность нормирования и его значение в системе планирования. 2. Виды норм и нормативов, используемых в деятельности организации. 3. Нормирование труда, материальных, энергетических и финансовых ресурсов. 4. Методы разработки и обоснования норм и нормативов. Тема 4. Планирование производственной программы и ресурсного обеспечения организации 1. Содержание и значение производственной программы организации. 2. Планирование объема производства, ассортимента и структуры выпуска продукции (работ, услуг). 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. 4. Планирование трудовых ресурсов и фонда рабочего времени.	Лекционные занятия	5	2	ПК-1
1.5	Тема 3. Нормирование как основа планирования деятельности организации 1. Экономическая сущность нормирования и его значение в системе планирования. 2. Виды норм и нормативов, используемых в деятельности организации. 3. Нормирование труда, материальных, энергетических и финансовых ресурсов. 4. Методы разработки и обоснования норм и нормативов. Тема 4. Планирование производственной программы и ресурсного обеспечения организации 1. Содержание и значение производственной программы организации. 2. Планирование объема производства, ассортимента и структуры выпуска продукции (работ, услуг). 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. 4. Планирование трудовых ресурсов и фонда рабочего времени.	Практические занятия	5	2	ПК-1
1.6	Тема 3. Нормирование как основа планирования деятельности организации 1. Экономическая сущность нормирования и его значение в системе планирования. 2. Виды норм и нормативов, используемых в деятельности организации. 3. Нормирование труда, материальных, энергетических и финансовых ресурсов. 4. Методы разработки и обоснования норм и нормативов. Тема 4. Планирование производственной программы и ресурсного обеспечения организации 1. Содержание и значение производственной программы организации. 2. Планирование объема производства, ассортимента и структуры выпуска продукции (работ, услуг). 3. Планирование потребности в материально-технических	Самостоятельная работа	5	40	ПК-1

	ресурсах. 4. Планирование трудовых ресурсов и фонда рабочего времени.				
Раздел 2. Раздел 2. Организация планирования и контроль его результатов					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 5. Планирование затрат, себестоимости и финансовых результатов 1. Экономическое содержание затрат и их классификация для целей планирования. 2. Планирование себестоимости продукции, работ и услуг. 3. Методы расчета плановых затрат и калькулирования себестоимости. 4. Планирование прибыли, рентабельности и иных финансовых результатов. Тема 6. Бизнес-планирование и планирование развития организации 1. Сущность, цели и функции бизнес-планирования. 2. Структура и содержание бизнес-плана организации. Планирование инвестиционных и инновационных проектов	Лекционные занятия	5	2	ПК-1
2.2	Тема 5. Планирование затрат, себестоимости и финансовых результатов 1. Экономическое содержание затрат и их классификация для целей планирования. 2. Планирование себестоимости продукции, работ и услуг. 3. Методы расчета плановых затрат и калькулирования себестоимости. 4. Планирование прибыли, рентабельности и иных финансовых результатов. Тема 6. Бизнес-планирование и планирование развития организации 1. Сущность, цели и функции бизнес-планирования. 2. Структура и содержание бизнес-плана организации. Планирование инвестиционных и инновационных проектов	Практические занятия	5	2	ПК-1
2.3	Тема 5. Планирование затрат, себестоимости и финансовых результатов 1. Экономическое содержание затрат и их классификация для целей планирования. 2. Планирование себестоимости продукции, работ и услуг. 3. Методы расчета плановых затрат и калькулирования себестоимости. 4. Планирование прибыли, рентабельности и иных финансовых результатов. Тема 6. Бизнес-планирование и планирование развития организации 1. Сущность, цели и функции бизнес-планирования. 2. Структура и содержание бизнес-плана организации. Планирование инвестиционных и инновационных проектов	Самостоятельная работа	5	43	ПК-1
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	5	9	ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Молокова, Е. И.	Бизнес-планирование: монография	Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС «IPR SMART»
2	Бекетова, О. Н., Найденков, В. И.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Орлова, П. И., Глухой, М. И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Леонов, С. А., Попов, Ю. А.	Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020	ЭБС «IPR SMART»
6	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPR SMART»
7	Алиев В.С.	Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»
8	Алиев В.С.	Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
9	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н.В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2025	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс».
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>.
База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/databases>.

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания*
ПК-1 «Способен проводить комплексный технико-экономический анализ производственных процессов и технологических решений в отраслях экономики с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности»			
<p>З: - теоретические и методологические основы планирования и нормирования на предприятии; цели, задачи, принципы и виды планирования деятельности предприятий (организаций); методики сбора, проверки и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (соотнесено с индикатором</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решает задачи на знание конкретных инструментов нормирования и планирования показателей; – готовит доклады (презентации) посредством сбора и обработки данных современных научных исследований в сфере планирования и нормирования, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; – при ответах на вопросы к экзамену демонстрирует знание процесса планирования и назначения видов планов в организации, а также демонстрирует понимание сущности нормирования и планирования и их влияние на принятие управленческих решений и совершенствование системы управления организацией 	<ul style="list-style-type: none"> – при решении задач правильно / неправильно определяет методы и правила составления планов, а также понимает сущность инструментов нормирования и планирования; – материалы докладов (презентаций) соответствуют проблеме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке в области используемых в практике организаций инструментов планирования и нормирования затрат; – при ответе на вопросы к экзамену демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, актуальных баз данных и СПС 	<p>Т (1-7); З (з. 3-7); Э (т. 5-7); ВЭ (1-40)</p>
<p>У: - работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; определять этапы разработки плана развития предприятия (организации); применять приемы и методы экономического</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решает задачи на применение методов планирования и нормирования, разработку и анализ исполнения планов для целей принятия управленческих решений, а также на применение норм (стандартов) для повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта; – интерпретирует собранные и обработанные данные современных научных исследований в области применения базовых приемов и методов обобщения информации для разработки бизнес-планирования в 	<ul style="list-style-type: none"> – при решении задач по планированию вычисления проводит верно / неверно, рекомендации в области принятия стратегических планов аргументирует, демонстрирует / не демонстрирует умение подбирать, и корректно применять нормы (стандарты) в планировании; – материал в докладах (презентациях) изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров из практики применения планирования и нормирования и осуществлении бизнес-планирования в организациях; – при ответе на экзамене демонстрирует / не демонстрирует 	<p>Т (1-7); З (з. 3-7); Э (5-7); ВЭ (1-40)</p>

<p>анализа для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (соотнесено с индикатором</p>	<p>организациях; – проводит обзор и аргументирует выбор элементов планирования и нормирования затрат для разработки бизнес-планирования в организациях при ответе на экзамене, приводит примеры применения норм (стандартов) хозяйствующего субъекта, а также выявляет соответствие проблем экономического характера в организации при анализе отклонений от планов.</p>	<p>способность как на теоретическом, так и на практическом уровне проводить выбор методов планирования и нормирования, а также приемы бизнес-планирования в организациях, применять нормы (стандарты) для разработки планов, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	
<p>В: - навыками планирования деятельности предприятий (организации) на основе норм и нормативов; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.(соотнесен о с индикатором</p>	<p>– решает задачи на владение методами обобщения информации для формирования планов, анализа их исполнения и анализа отклонений от планов; – выступает с докладом (презентацией) и проводит оценку собранной информации из различных источников литературы, Интернет-ресурсов и актуальных баз данных по вопросам планирования и нормирования деятельности организации; – демонстрирует владение методами и приемами формирования планов, анализа их исполнения в рамках принятой экономической политики при ответе на экзамене</p>	<p>– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с поставленными плановыми целями и задачами при формировании и анализе исполнения планов; – полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; – при ответе на экзамене демонстрирует владение или отсутствие такого методами и приемами формирования планов, анализа их исполнения в рамках принятой экономической политики, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Т (1-7); З (3-7); Э (т. 1-7); ВЭ (1-40)</p>

* Э – эссе, З – задачи, Т – тест, ВЭ – вопросы к экзамену.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов – оценка «отлично»
- 67-83 баллов – оценка «хорошо»
- 50-66 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно»

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. В чем заключается сущность планирования как функции управления организацией
2. Каковы основные цели, задачи и значение планирования в деятельности организации
3. Какие принципы лежат в основе планирования деятельности современной организации
4. Какие методы планирования применяются в современной организации и в чем состоят их особенности
5. Какие виды планирования используются в деятельности организации и по каким признакам они классифицируются
6. В чем состоит содержание системы внутрифирменного планирования в организации
7. Каковы особенности стратегического, тактического и оперативного планирования в организации
8. Как цифровизация и изменение внешней среды влияют на процесс планирования деятельности организации
9. Что включает в себя информационное обеспечение планирования в организации
10. Какие источники информации используются в процессе планирования деятельности организации
11. Какие требования предъявляются к информации, используемой для разработки планов организации
12. Какие внутренние факторы оказывают влияние на процесс планирования деятельности организации
13. Какие внешние факторы необходимо учитывать при планировании деятельности организации
14. В чем состоит организационное обеспечение процесса планирования на предприятии
15. Как распределяются полномочия и ответственность участников плановой работы в организации
16. В чем заключается экономическая сущность нормирования и какова его роль в системе планирования
17. Какие виды норм и нормативов применяются в деятельности организации
18. В чем состоят особенности нормирования труда в организации
19. Как осуществляется нормирование материальных ресурсов в системе планирования
20. Каковы особенности нормирования энергетических и финансовых ресурсов организации
21. Какие методы используются для разработки и обоснования норм и нормативов
22. Что представляет собой производственная программа организации и каково ее значение
23. Как осуществляется планирование объема производства продукции, работ и услуг в организации
24. Как планируются ассортимент и структура выпуска продукции в организации
25. Как определяется потребность организации в материально-технических ресурсах
26. Как осуществляется планирование трудовых ресурсов в организации
27. Как планируется фонд рабочего времени в организации
28. В чем заключается экономическое содержание затрат и какова их роль в системе планирования
29. Как классифицируются затраты для целей планирования деятельности организации
30. Как осуществляется планирование себестоимости продукции, работ и услуг в организации
31. Какие методы применяются для расчета плановых затрат в организации
32. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости в процессе планирования
33. Как осуществляется планирование прибыли в организации
34. Как планируются показатели рентабельности и иных финансовых результатов организации
35. В чем заключается сущность, цели и функции бизнес-планирования в организации
36. Какова структура и содержание бизнес-плана организации
37. Как осуществляется планирование инвестиционных проектов в организации
38. Каковы особенности планирования инновационных проектов в организации
39. Как используются ключевые показатели эффективности для оценки и повышения качества планирования в организации
40. Как используется план-фактный анализ и цифровые аналитические инструменты для повышения качества планирования

Критерии оценивания ответа на экзаменационный билет:

экзаменационный билет содержит 3 раздела: 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к экзамену, задача выбирается случайным способом из приведенных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на зачете составляет **100 баллов**:

- 84-00 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена верно более, чем на 85 %, результаты интерпретированы;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно более, чем на 67, но менее 85%, полученные результаты интерпретированы;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена верно более, чем на 50, но менее 66%, полученные результаты частично интерпретированы;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена неверно более, чем на 50%, полученные результаты частично интерпретированы или не интерпретированы.

Тесты письменные

- 1 Внеплановое изменение норм может быть вызвано:
 - а проведением организационно-технических мероприятий
 - б выявленным в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства
 - в отсутствием необходимого вида материалов
- 2 Какие методы могут быть использованы для выявления фактических затрат на оплату труда:
 - а партионно-раскройный
 - б по конечной производственной операции
- 3 Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и плановым значением (отклонение по объему выработки или реализации) определяется по формуле:
 - а $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Плановая величина переменных затрат на единицу}$
 - б $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Фактическая величина переменных затрат на единицу}$
- 4 Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по цене реализации) определяется по формуле:
 - а $\text{Плановое количество реализованной продукции} \times (\text{Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции} - \text{Плановая величина переменных затрат на}$

- единицу продукции)
- б Фактическое количество реализованной продукции x (Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции - Плановая величина переменных затрат на единицу продукции)
- 5 Отклонение в стоимости потребленных материалов вследствие влияния фактора цен определяется по формуле:
- а Фактическое количество потребленных материалов x (Фактическая цена материалов - Плановая цена материалов)
- б Плановое количество потребленных материалов x (Фактическая цена материалов - Плановая цена материалов)
- 6 Нормативные калькуляции себестоимости используются для следующих целей:
- а определения суммы фактических затрат отчетного периода
- б планирования и контроля, в любое время исчислить затраты на основе нормативов
- 7 Период планирования — это:
- а временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план
- б временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы
- 8 Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
- а текущее
- б тактическое
- в стратегическое
- 9 Генеральный бюджет — это:
- а совокупность планов, составленных для предприятия в целом
- б совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия
- 10 Процедура планирования начинается с составления:
- а плана коммерческих затрат
- б бюджета продаж
- в плана производства
- г бюджета инвестиций
- 11 К финансовым планам относят:
- а план общехозяйственных затрат
- б бюджет производственной себестоимости
- в прогнозный баланс
- г план продаж
- 12 В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:
- а план производства
- б бюджет движения денежных средств
- в план общехозяйственных затрат
- г бюджет доходов и расходов
- 13 Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:
- а Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода – Запасы на конец периода

б Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода

в Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода

14 Конечное сальдо может быть отрицательным:

а в бюджете движения денежных средств

б в бюджете доходов и расходов

15 Центры финансовой отчетности — это:

а структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения

б структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств

2. Инструкция по выполнению

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

3. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за тесты по дисциплине **15 баллов**: 15 тестовых заданий по 1 баллу каждое:

1 балл – ответ верный на тестовое задание;

0 баллов – ответ не верный на тестовое задание.

Комплект задач

Задача 1

Необходимо установить норму трудозатрат на выполнение конкретной операции, включающей две составляющие: выполнение подготовительно-заключительных работ и основной работы. Проведен хронометраж выполнения этой операции тремя рабочими. При этом установлено, что первый рабочий затратил на ее выполнение суммарное время 370 с, второй — 362 с, третий — 365 с.

Рабочие	Продолжительность подготовительно-заключительного времени, с	Продолжительность работы на станке, с	Итого, с
Первый	120	250	370
Второй	102	260	362
Третий	125	240	365

Критерии оценивания решения задачи 1:

Максимально за задачу **3 балла**:

3 балла – задача решена верно более чем на 80%, результаты интерпретированы;

2 балла – задача решена верно более чем на 60%, но менее 80%;

1 балл – задача решена верно более чем на 40%, но менее 60%;

0 баллов – задание решено неверно более чем на 40%.

Задача 2

Предприятие разработало нормативы для автоматической линии, производящей автоматические карандаши:

- Специальная пластмасса 5 г на один карандаш;
- Нормативная цена пластмассы 90 рублей за 1 кг.
- Цена подвижного механизма 2,25 рублей.
- Нормативные затраты труда:

а) штамповочный цех 0,02 часа на 1 карандаш;

б) сборочный цех 0,04 часа на 1 карандаш;

Нормативные ставки на оплату труда

а) в штамповочном цехе 8 руб./час;

б) в сборочном цехе 10 руб./час;

Нормативные общепроизводственные расходы

А) переменных 12 руб. на 1 час общих трудозатрат;

Б) постоянных 9 руб. на 1 час общих трудозатрат.

Определите нормативную себестоимость одного карандаша и 100 000 шт. выпуска в месяц.

Критерии оценивания решения задачи 2:

Максимально за задачу **5 баллов**:

5 баллов – задача решена верно более чем на 85%, результаты интерпретированы;

4 балла – задача решена верно более чем на 70%, но менее 85%;

3 балла – задача решена верно более чем на 60, но менее 70%;

2 балла – задача решена верно более чем на 50, но менее 60%;

1 балл – задача решена верно более чем на 40, но менее 50%;

0 баллов – задание решено неверно более чем на 30%.

Задача 3

Отразить в бухгалтерском учете (с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)») нормативную себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, которая составляет 137 000 руб. и фактическую себестоимость — 1) 139 000 руб., 2) 135 000 руб.

Задача 4

Определить фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции, нормативную (плановую) стоимость остатка продукции на конец месяца, сумму отклонений фактической себестоимости от плановой по проданной продукции и по остатку. Учет ведется без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», в связи с чем в бухгалтерском учете организации предусмотрено применение следующих субсчетов в счету 43 «Готовая продукция»: 43.01 «Готовая продукция по учетным ценам» и 43.02 «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены».

Нормативная (плановая) себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составляет 137 000 руб., фактическая производственная себестоимость остатка продукции — 139 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции — 2000 руб. (перерасход). Нормативная (плановая) стоимость выпущенной в течение месяца продукции составила 204 000 руб.; фактическая себестоимость — 207 000 руб. Нормативная (плановая) стоимость отгруженной продукции — 190 000 руб.

Задача 5

Определить фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции, нормативную (плановую) стоимость остатка продукции на конец месяца, сумму отклонений фактической себестоимости от плановой по проданной продукции и по остатку. Учет ведется без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», в связи с чем в бухгалтерском учете организации предусмотрено применение следующих субсчетов в счету 43 «Готовая продукция»: 43.01 «Готовая продукция по учетным ценам» и 43.02 «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены».

Нормативная (плановая) себестоимость остатка готовой продукции на складе на

начало месяца составляет 139 000 руб., фактическая производственная себестоимость остатка продукции — 137 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции — 2000 руб. (экономия). Нормативная (плановая) стоимость выпущенной в течение месяца продукции составила 207 000 руб.; фактическая себестоимость — 204 000 руб. Нормативная (плановая) стоимость отгруженной продукции — 190 000 руб.

Задача 6

Предприятие производит резиновые лодки. Себестоимость продукции исчисляется по нормативному методу. В этом случае нормируется расход резины.

Норма расхода — 5 кг на изделие.

Нормативная стоимость резины — 3 руб. за 1 кг. (без учета НДС).

Таким образом, норма расхода резины в суммовом выражении составляет 15 руб. на изделие (5 кг × 3 руб.).

Бухгалтерский учет резины ведется на счете 10 «Материалы» по плановым ценам (3 руб. за 1 кг).

Остатков резины и незавершенного производства на начало месяца не было.

В отчетном месяце было приобретено 15 000 кг резины по цене 3,45 руб. (без учета НДС).

В производство было отпущено 14 800 кг резины.

Выпуск за месяц составил 2000 лодок.

Масса резины в остатках незавершенного производства на конец отчетного месяца 3100 кг.

В бухгалтерском учете предприятия предусмотрено ведение двух субсчетов учета возникающих отклонений затрат по материалам:

–20 «Основное производство», субсчет 01 «Нормативные расходы»;

–20 «Основное производство», субсчет 02 «Сверхнормативные расходы».

Учет ведется без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», в связи с чем в бухгалтерском учете организации предусмотрено применение следующих субсчетов в счету 43 «Готовая продукция»:

–43.01 «Готовая продукция по учетным ценам»;

43.02 «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены».

Задача 7

Предприятие использует нормативный метод учета затрат.

На каждую единицу продукции требуется по нормативу 3 кг материалов стоимостью 400 руб. на 1 кг. На изготовление единицы продукции по нормативу затрачивается 8 часов рабочего времени по нормативной ставке 200 руб. за один час в механическом цехе и 3 часа по ставке 250 руб. в сборочном цехе.

Фактически за месяц было произведено 300 единиц продукции. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 2,7 кг, приобретенных по цене 450 руб. за 1 кг; затраты труда составили 8,5 часов на единицу при средней оплате 230 руб. за один час в механическом цехе и 3,3 часа по ставке 270 руб. за час в сборочном цехе.

Для учета нормативных затрат при производстве продукции в организации открыты следующие субсчета:

–20 «Основное производство», субсчет 01 «Механический цех» субсчет второго порядка 1 «Нормативные расходы»;

–20 «Основное производство», субсчет 02 «Сборочный цех» субсчет второго порядка 1 «Нормативные расходы».

Требуется:

а) Рассчитать отклонения по цене, по использованию материалов на единицу продукта и общее отклонение по материальным затратам, использованным полностью в механическом цехе. Для чего в бухгалтерском учете предприятия предусмотрено ведение следующих субсчетов:

–20 «Основное производство», субсчет 01 «Механический цех» субсчет второго порядка 2 «Сверхнормативные материальные расходы»;

б) Рассчитать отклонения по ставке и общее отклонение по трудозатратам для каждого цеха в отдельности. Для чего в бухгалтерском учете предприятия предусмотрено ведение следующих субсчетов:

–20 «Основное производство», субсчет 01 «Механический цех» субсчет второго порядка 3 «Сверхнормативные трудовые затраты»;

–20 «Основное производство», субсчет 02 «Сборочный цех» субсчет второго порядка 2 «Сверхнормативные трудовые затраты».

в) какие управленческие решения могут быть приняты на основе анализа рассчитанных отклонений.

Задача 8

Основным видом деятельности предприятия является производство лицензионных дисков. Перед выпуском фильма отделом продаж проводится исследование рынка, по результатам которого планируется объем тиража. Далее следует заказ на необходимые материалы: диски для записи информации и упаковки для них (с предоставлением готового образца). В связи с тем, что предприятием используется изношенное оборудование, оно вынуждено закупать диски с запасом.

Смета доходов и расходов предприятия на предстоящий период, исходя из производства 3 000 дисков, представлена в табл. 1.

По истечении планового периода в системе бухгалтерского управленческого учета подводятся итоги выполнения сметы. Оказалось, что вместо запланированного тиража в 3000 дисков реально произведено 2 700 ед. продукции.

В табл. 2 представлены данные о фактических показателях анализируемого предприятия (объем производства – 2 700 дисков).

Проведите анализ отклонений исполнения бюджета и определите варианты управленческих решений на основе полученной аналитической информации

Таблица 1

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от продаж (3000 ед. × 60 руб.)	180 000
Основные материалы:	
диски (3300 ед. × 13 руб./ед.)	42 900
упаковка (3000 ед. × 0,4 руб./ед.)	1 200
Итого прямых материальных расходов	44 100
Заработная плата производственных рабочих (5 400 ч × 10 руб. за час)	54 000
Общепроизводственные расходы:	
переменные (по 3 руб. за 1 ч труда основных производственных рабочих)	16 200
постоянные (по 5 руб. за 1 ч труда основных производственных рабочих)	27 000
Всего расходов	141 300
Прибыль	38 700

Таблица 2

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от продаж (2700 ед. × 70 руб.)	189 000

Основные материалы:	
диски (3000 ед. × 13,5 руб./ед.)	40 500
упаковка (3000 ед. × 0,5 руб./ед.)	1 500
Итого прямых материальных расходов	42 000
Заработная плата основных производственных рабочих (4800 ч × 11 руб. за 1 ч)	52 800
Общепроизводственные расходы:	
переменные	19 200
постоянные	26 400
Всего расходов	140 400
Прибыль	48 600

Задача 9

Смета затрата компании на предстоящий период определена на объем производства 2 500 единиц продукции. Необходимо перейти к гибкому бюджету и провести анализ его исполнения на основании исходных данных таблицы и обозначить варианты управленческих решений на основе полученной аналитической информации

Статьи затрат	Нормы на ед. продукции	План, руб.	Факт, руб.
Объем продаж, ед.		2500	2800
Выручка от продаж, руб.	800	2000000	3584000
Прямые затраты – всего, в т.ч.:	570	1425000	2265000
1. Основные материалы	450	1125000	1779000
2. Оплата прямого труда	120	300000	486000
Переменные косвенные расходы – всего, в т.ч.:	30	75000	143000
1. Переменные ОПР	24	60000	107800
2. Переменные ОХР	6	15000	35200
Всего переменных расходов	600	1500000	2408000
Маржинальный доход	200	500000	1176000
Постоянные косвенные расходы – всего, в т.ч.:		296400	298000
1. Коммерческие расходы		156400	160000
2. Управленческие расходы		140000	138000
Всего затрат		1796400	2706000
Прибыль от продаж		203600	878000

Задача 10

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу:

- высшей и низшей точек (мини-макси);
- по методу наименьших квадратов.

Найдите их прогнозируемую величину при объеме производства 200 ед. продукции.

Объем выпуска и фактические затраты

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. д.е.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Задача 11

В марте в инкубационном цехе при объеме производства 2 000 шт. яиц имели место следующие затраты:

Виды затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор
Материалы	95 000	0,9
Топливо	34 000	0,7
Заработная плата основных производственных рабочих с отчислениями	177 000	1,0
Заработная плата руководителя производства	68 000	0,0
Амортизация	45 000	1,0
Затраты по ремонту оборудования	36 000	0,6

Применяя аналитический метод деления затрат на постоянные и переменные, необходимо выразить общую функцию валовых затрат инкубационного цеха и найти их прогнозируемую величину в апреле, когда объем выпуска яиц составит 2 300 шт

Задача 12

В производственном подразделении предприятия с плановой загрузкой 1500 ч определены следующие нормативные затраты:

Пропорциональные расходы 15 000 д.е.

Постоянные затраты 30 000 д.е.

1. Составьте формулу расчета нормативных затрат.
2. Определите отклонения от норм при фактической загрузке 1000 ч и затратах 38 000 д.е.
3. Какими будут отклонения при фактической загрузке 1800 ч и затратах 48 000 д.е.?
4. Отрадите произведенные расчеты графически.

Критерии оценивания решения задач 3-12:

Максимально за 10 задач **60 баллов**, по 6 баллов каждая задача:

6 баллов – задача решена верно более чем на 85%, результаты интерпретированы;

5 баллов – задача решена верно более чем на 70%, но менее 85%;

4 балла – задача решена верно более чем на 60, но менее 70%;

3 балла – задача решена верно более чем на 50, но менее 60%;

1-2 балл – задача решена верно более чем на 40, но менее 50%;

0 баллов – задание решено неверно более чем на 30%.

Темы эссе

1. Какими достоинствами и недостатками обладает система учета средних затрат
2. Как производятся выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
3. Система нормативного учета полных затрат
4. Нормативный учет на базе переменных затрат
5. Метод стандарт-кост
6. Метод запланированных затрат
7. Метод формирования затрат на основе отдельных процессов
8. Метод, учитывающий жизненный цикл продукции
9. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов
10. Стратегическое управление затратами
11. Целевое калькулирование себестоимости продукции (Target Costing)
12. Классификация затрат для принятия решения и планирования.
13. Косвенные расходы, их состав и планирование.
14. Практическое значение и сущность метода высшей и низшей точек в планировании затрат
15. Практическое значение и сущность метода наименьших квадратов в планировании затрат
16. Практическое значение и сущность вариатора в планировании затрат

17. Новые методы управления затратами в современной мировой практике
18. «Бюджет» и бюджетирование» в управленческом учете, виды бюджетов
19. Источники и виды информации, лежащие в основе бюджетирования
20. Практическое значение разработки и использования бюджета в организации
21. Отличие гибкого бюджета от статического.
22. Цель разработки гибкого бюджета
23. Уровни анализа отклонений фактических затрат от бюджетных

Критерии оценивания эссе:

Максимальное количество баллов за эссе по дисциплине – **17 баллов:**

- 14-17 баллов – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
- 10-13 баллов – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
- 6-9 баллов – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;
- 3-5 балла – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;
- 0-2 балла – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – задачу. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить эссе по выбранной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования и решения задач. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В учебном процессе под **эссе** понимается краткое изложение в письменном виде материала на тему, предложенную преподавателем. **Цель эссе** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей о научной проблеме и результатов научного исследования.

Выбор темы эссе. Тема эссе определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения эссе. Текст эссе должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Эссе должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки эссе служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, магистрантам рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания эссе.

Оформление. Эссе оформляется на листах формата А4 от руки или набирается на компьютере. На титульном листе указывается тема эссе, Ф.И.О. выполнившего эссе лица, а также учебная группа. Эссе должно быть структурировано и включать разделы: введение, основная часть, заключение и выводы, а также список использованных источников. В зависимости от тематики эссе к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Объем эссе. Объем эссе составляет, как правило, 5-7 страниц машинописного текста.

Оценка эссе

Критериями оценки эссе являются:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки,

справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания теме эссе; б) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; в) полнота и глубина знаний по теме; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, единство жанровых черт); владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.