

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 15:01:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (английский)**

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2021 года

Квалификация  
бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16		16		16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Итого ауд.	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Контактная работа	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Сам. работа	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	264	264
Часы на контроль			36	36			36	36			36	36	108	108
Итого	108	108	144	144	108	108	144	144	108	108	144	144	756	756

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Черемина В.Б.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно(соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Иностранные языки. Чувства.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Иностранные языки. Развитие навыков аудирования и говорения "Знакомство с людьми". Лексические единицы: изучение языков. Грамматика: Прошедшее продолженное. Формирование вопросов. / Пр /	1	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Развитие навыков грамматики. Прошедшее продолженное. Прошедшее совершенное. / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Чувства. Развитие навыков просмотрового чтения. Развитие навыков говорения и аудирования. Лексические единицы: чувства. Грамматика: настоящее продолженное. / Пр /	1	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Развитие навыков грамматики: Настоящее продолженное. Развитие навыков письма. Неформальное письмо "Знакомство" / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Итоговый тест к разделу 1(Тест 1). Опрос по пройденным темам. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. Свободное время. Хобби					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Свободное время. Развитие навыков аудирования и говорения "Описание мест. Погода. Рекомендации". Грамматика: Настоящее совершенное. Будущее. / Пр /	1	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Развитие навыков грамматики : Настоящее совершенное.Будущее / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Хобби. Развитие навыков аудирования и говорения "Музыка, фильмы, книги". Лексические единицы: спорт, музыка, искусство. Развитие навыков аналитического чтения. Грамматика: Прошедшее простое vs Настоящее совершенное. / Пр /	1	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Развитие навыков грамматики: Прошедшее простое vs Настоящее совершенное. Развитие навыков письма "Электронное письмо из отпуска" / Ср /	1	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Итоговый тест к разделу 2(Тест 2). Опрос по пройденным темам. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. / Ср /	1	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	/ Зачёт /	1	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Занятость. Покупки					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Занятость. Развитие навыков аудирования и говорения "Должностные обязанности". Лексические единицы: работа, должностные обязанности. Грамматика : Модальные глаголы should, have to, can и их эквиваленты be allowed, supposed. / Пр /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Развитие навыков грамматики: Модальные глаголы should, have to, can и их эквиваленты be allowed, supposed. / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	Покупки. Развитие навыков аудирования и говорения "Описание покупок, обсуждение цен на товар". Лексические единицы: одежда, аксессуары. Развитие навыков просмотрового чтения. Грамматика: модальный глагол must, сравнительная и превосходная степень. / Пр /	2	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Развитие навыков грамматики. Модальный глагол must, сравнительная и превосходная степень. Развитие навыков письменной речи "Написание истории" / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	Итоговый тест к разделу 3 (Тест 3) . Опрос по пройденным темам. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Образование. Еда					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Образование. Развитие навыков аудирования и говорения "Образовательные системы". Лексические единицы: курсы, школы, учителя. Словообразование. Грамматика: Условные предложения 0 и 1 типа. / Пр /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Развитие навыков грамматики. Условные предложения 0 и 1 типа. / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	Еда. Развитие навыков аудирования и говорения "Заказ еды". Лексические единицы: блюда, способы приготовления. Развитие навыков просмотрового чтения. Грамматика: Второй тип условных предложений. / Пр /	2	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Развитие навыков грамматики. Второй тип условных	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	предложений. Развития навыков письменной речи "Написание запроса" / Ср /				Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	Итоговый тест к разделу 4 (Тест 4). Опрос по пройденным темам. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	/ Экзамен /	2	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 5. Дома. Различные виды мероприятий</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Дома. Развитие навыков аудирования и говорения "Описание домов". Развитие навыков аналитического чтения. Лексические единицы: дома, районы. Грамматика: сравнительная степень / Пр /	3	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	Развитие навыков грамматики: сравнительная степень / Ср /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	Различные виды мероприятий. Развитие навыков аудирования и говорения "Обсуждение светских мероприятий". Развитие навыков аналитического чтения. Лексические единицы : мероприятия. Грамматика: Будущее в прошедшем. / Пр /	3	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Развитие навыков грамматики. Будущее в прошедшем. Развитие навыков письменной речи "Формальное письмо "Поездка по обмену" / Ср /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	Итоговый тест к разделу 5 (Тест 5). Опрос по пройденным темам. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 6. Животный мир. Семья и знакомые</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Животный мир. Развитие навыков аудирования и говорения "Животные и окружающая среда". Развитие навыков просмотрового чтения. Лексические единицы: животные, содержание животных. Грамматика: Причастный оборот, страдательный залог. / Пр /	3	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Развитие навыков грамматики: Причастный оборот, страдательный залог. / Ср /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	Семья и знакомые. Развитие навыков аудирования и говорения "Семья и их характер". Развитие навыков просмотрового чтения. Лексические единицы: характер, внешность. Грамматика: Выражение прошедшего времени used to, would. Выражение сожаления I wish / Пр /	3	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	Развитие навыков грамматики: Выражение прошедшего времени used to, would. Выражение сожаления I wish. Развитие навыков письменной речи "Написание отчета "Общественный транспорт" / Ср /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	Итоговый тест к разделу 6 (Тест 6). Опрос по пройденным темам. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 7. Путешествия. Технологии</b>					

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	Путешествия. Развитие навыков аудирования и говорения "Проблемы в поездках". Развитие навыков аналитического чтения. Лексические единицы: путешествия, фразовые глаголы. Грамматика: Третий тип условных предложений, выражение упрека should have. / Пр /	4	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2	Развитие навыков грамматики. Третий тип условных предложений, выражение упрека should have. / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.3	Технологии. Развитие навыков аудирования и говорения "Технологии и компьютеры". Развитие навыков аналитического чтения. Лексические единицы: технологии и программы. Грамматика: Герундий и инфинитив. / Пр /	4	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.4	Развитие навыков грамматики. Герундий и инфинитив. Развитие навыков письменной речи "Сочинение "Спортсмены зарабатывают слишком много" / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.5	Итоговый тест к разделу 7 (Тест 7). Опрос по пройденным темам. / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 8. Медицина. Новости.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1	Медицина. Развитие навыков аудирования и говорения "Несчастные случаи. Проблемы со здоровьем". Развитие навыков просмотрового чтения. Лексические единицы: заболевания и симптомы. Грамматика: Косвенная речь. / Пр /	4	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.2	Развитие навыков грамматики. Косвенная речь. / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.3	Новости. Развитие навыков аудирования и говорения "Истории в новостях". Развитие навыков просмотрового чтения. Лексические единицы: СМИ. Грамматика: Придаточные предложения. / Пр /	4	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные предложения. Развитие навыков письменной речи " Написание рецензии на фильм" / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.5	Итоговый тест к разделу 8 (Тест 8). Опрос по пройденным темам. / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.7	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 9. Бренды. Путешествия. Изменения

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1	Бренды. Развитие навыков говорения и аудирования "Любимые бренды". Лексические единицы: бренды. Грамматика: Настоящее простое vs настоящее продолженное. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.2	Развитие навыков грамматики. Настоящее простое vs настоящее продолженное. Реферирование статьи. Написание делового письма / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.3	Деловые поездки. Развитие навыков аудирования и говорения "Интервью с представителями туристического бизнеса". Лексические единицы: поездки. Грамматика: Будущее время. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.4	Развитие навыков грамматики. Будущее время. Реферирование статьи. Написание делового письма / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.5	Изменения. Развитие навыков аудирования и говорения "Организация встреч". Лексические единицы: слова,	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1,

	описывающие изменения. Грамматика: Составные существительные. / Пр /				Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.6	Развитие навыков грамматики. Составные существительные. Реферирование статьи. Составление повестки совещания. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.7	Итоговый тест к разделу 9 (тест 9). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 10. Организации. Реклама. Деньги</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.1	Организации. Развитие навыков говорения и аудирования "Взаимодействие с коллегами". Лексические единицы: организации. Грамматика : Прошедшее простое. Настоящее совершенное. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.2	Развитие навыков грамматики. Прошедшее простое. Настоящее совершенное. Реферирование статьи. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.3	Реклама. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение рекламных проектов". Лексические единицы: реклама. Грамматика: Артикли. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.4	Развитие навыков грамматики. Артикли. Реферирование статьи. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.5	Деньги. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждения тенденций". Лексические единицы: финансы. Грамматика: Сравнительная и превосходная степени. Написание делового письма. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.6	Развитие навыков грамматики. Сравнительная и превосходная степень. Реферирование статьи. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.7	Итоговый тест к разделу 10 (Тест 10). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.9	/ Зачёт /	5	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 11. Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.1	Культурные особенности. Развитие навыков говорения и аудирования "Деловые отношения". Лексические единицы: деловые отношения. Грамматика: Модальность. Написание отчета / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.2	Развитие навыков грамматики. Модальность. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.3	Человеческие ресурсы. Развитие навыков аудирования и говорения "Собеседование о приеме на работу". Лексические единицы: занятость. Грамматика: Герундий и инфинитив. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.4	Развитие навыков грамматики. Герундий и инфинитив. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.5	Международные рынки. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение международных рынков". Лексические единицы: свободная торговля. Грамматика: Условные предложения. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.6	Развитие навыков грамматики. Условные предложения.	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Реферирование статьи. / Ср /				Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.7	Итоговый тест к разделу 11 (Тест 11). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 12. Деловая этика. Лидерство. Конкуренция</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
12.1	Деловая этика. Развитие навыков говорения и аудирования "Этика на рабочем месте". Лексические единицы: незаконные действия, нарушение этических норм. Грамматика: Повествовательные времена. Написание отчета. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.2	Развитие навыков грамматики. Повествовательные времена. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.3	Лидерство. Развитие навыков говорения и аудирования "Лидерские качества". Лексические единицы: личные характеристики. Грамматика: придаточные предложения. Написание делового письма / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные предложения. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.5	Конкуренция. Развитие навыков говорения и аудирования "Переговоры". Лексические единицы: идиомы, конкуренция. Грамматика: Страдательный залог. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.6	Развитие навыков грамматики. Страдательный залог. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.7	Итоговый тест к разделу 12 (Тест 12). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	6	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.9	/ Экзамен /	6	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дэллар Х., Волкли Э.	Выход: кн. для студента	[Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2010	257
Л1.2	Нюталь К., Эванс Д.	Выход: рабочая кн.	[Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2011	267
Л1.3	Коттон Д., Фалфи Д., Кент С.	Лидер рынка: сред. повыш. уровень : бизнес-курс для студентов	[Б. м.]: Financial times, 2005	44
Л1.4	Коротких Г. И., Коротких Г. И., Бирман Н. Э., Гизатулина О. А., Калиш О. В.	Английский язык для студентов экономических факультетов университетов: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278896">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278896</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Иванова, Ю. А., Мишенева, Ю. И., Нестеренко, В. Г., Сайтимова, Т. Н.	English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="https://www.iprbookshop.ru/27158.html">https://www.iprbookshop.ru/27158.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Заболотный, В. М.	История, география и культура стран изучаемого языка. English-speaking World: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://www.iprbookshop.ru/10696.html">https://www.iprbookshop.ru/10696.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Анисимова, А. Т.	English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «экономика», «менеджмент»	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/25955.html">https://www.iprbookshop.ru/25955.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>  
Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;</li> <li>- правила чтения и словообразования; правила оформления устной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматически е структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</li> </ul>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест 1-12 (А, В, С), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

<p>монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</p>			
<p><b>Умение:</b> - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога;</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест 1-12 (А, В, С), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

<p>-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;</p> <p>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p> <p>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</p> <p>- составлять тексты на иностранном языке</p>			
<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>навыками письменной речи;</p> <p>- способами ориентирования в</p>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме;</p> <p>Реферировать текст в письменной и устной формах,</p> <p>Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест 1-12 (А, В, С), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

<p>источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>			
---	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

#### **1 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Изучение иностранных языков
2. Выражение чувств
3. Свободное время
4. Хобби

#### **3 семестр**

1. Дома и жилые районы
2. Светские мероприятия
3. Животный мир
4. Семья и знакомые

#### **5 семестр**

1. Продвижение бренда
2. Деловые поездки
3. Виды организаций
4. Рекламные проекты

### **Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

### **Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Вопросы к экзамену**

#### **2 семестр**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Тексты для перевода и реферирования**

**1**

**Voluntary Service Overseas  
VSO**

VSO is a registered charity dedicated to assisting in developing countries. More specifically, it is a recruitment agency which finds, selects and places volunteers in response to overseas requests.

This work makes it distinctive among other charities and organizations in the UK. It sends people, not money, so that its services are, in effect, entirely complementary to the efforts being made by agencies like Oxfam, Christian Aid and Save the Children Fund with whom it often works directly.

VSO tries to respond to requests from overseas which ask for volunteers. Its bias is firmly towards the poorest members of the community and it takes great care to avoid undermining job opportunities for local people.

Both staff and volunteers also pay special attention to women's roles in development projects. This is because women's roles in child-rearing, in education and community cohesion are essential in any healthy process of change.

Over the past 38 years, more than 21,000 volunteers have worked abroad with VSO. There are now over 1,900 volunteers working in 59 of the less developed countries in Africa, Asia, the Pacific and the Caribbean.

The application of each volunteer is carefully considered in order to select and interview candidates against each job request from the field, to seek the person with the right blend of skills and personality.

VSO, the work

VSO volunteers do not go to developing countries as visiting experts with all the answers. It is always a process of sharing and learning. The aim is that when the volunteer returns home, there exists a community with a stronger sense of independence and self-reliance...and a volunteer with a new understanding and appreciation of life and people everywhere. The range of jobs required of VSO is wide - reflecting the needs of any society in the modern world.

## 2

### **Get a Grip on Yourself**

How many times have you heard those words?

You've got a problem, right? So you carry it around with you for a while until it gets too bad to keep to yourself. So you screw up your courage and find someone to talk to about it. And every time, the conversation finishes something like this, 'You've just got to get a grip on yourself, Paula.'

Ask me, how do I feel after that? I'll tell you. I feel stupid, inadequate and actually very angry. You see, what I really wanted was some advice ...

Let me tell you something about the sort of people who tell you to get a grip on yourself. There are two types, basically. Firstly, there are the busy-bees. You know that they don't want to listen to your problems and that they find it very embarrassing anyway.

Worse, though, are the people who seem to be only too willing to listen. You pour out your heart and are about to cry on their shoulder when they put on that special voice and suddenly say, 'Get a grip on yourself.'

Telling yourself to get a grip simply doesn't work. You've tried to think things through, but it's so difficult and you get stuck somewhere in the middle, unable to

go on. So you try to behave as if nothing has happened, and you end up in an even bigger mess.

The trouble is that the Get-a-grip types really believe that they've given you the best advice possible. In fact, it's only a thinly-disguised criticism, telling you to stop wasting their time and accept the blame for whatever's gone wrong. They think they're being helpful but, the truth is, they just don't want to know.

If you want my advice, when you hear those words, stop right there and say, 'Thank you, but no thank you.'

### 3

#### **How I got my first-class degree?**

*What does it take to graduate from university with a First? Mark McArdle, first-class degree holder from the University of Lancaster, tells how he did it.*

“Don’t spend too much time at the student lounge, do turn up for most lectures and tutorials and do submit all coursework – eventually.” That, I was told by a PhD student during freshers’ week, was all I needed to do to get a 2:2. For a 2:1 I’d require a better attendance record and have to work harder, but not at the expense of being cut off from civilization. And for a First I would have to become some sort of social outcast, go to every lecture and tutorial (scribbling notes madly), spend every waking moment immersed in academic books, and be among the last to be thrown out of the university library at 10pm closing time.

Well, I did not give up my life for study. I didn’t attend every lecture and tutorial. I didn’t write down every word spoken in lectures. I didn’t get 80% or more in every essay, project, test or exam. I was usually behind with my reading and occasionally mystified by the syllabus. Sometimes I couldn’t be bothered to go to university and stayed at home instead. But I always knew where I was, what I had to do, and what not to bother with. And I always worked hard on the things that counted: assignments and exams.

Getting a degree is about learning, but it isn’t just about learning biology, history, English or whatever. It’s about understanding what you need to succeed – what, in fact, the university wants from you and what you will get in return. You have to have a feel for the education market and really sell your inspirations. What does the lecturer want? What is the essay marker searching for? Some students try to offer something not wanted. Others want to give very little – they steal the thoughts of others and submit them as their own. But they all want to be rewarded. Exchange, but don’t steal, and you’ll get a degree.

I saw lecturers as customers who fell into two broad categories. There were those for whom lecturing was an unwelcome interruption to their research work. After all, we were students and what did we know? I would deliberately pitch my essays to this kind of academic so that my opinions appeared more as evidence that I had read and understood the key contributions to the debate, rather than as an attempt to pull down monuments. The other types of academic were those who enjoyed teaching and discussing new ideas. They wanted more. They wanted something different, inspirational, iconoclastic. I would present my arguments to show that I had done my reading and understood the key concepts, but I would also



try to add something more to the issue rather than rake over familiar ground. Essentially, it was a case of working out what was wanted and then delivering it. I can't state exactly how successful this tactic was.

#### 4

### Consumerism

*by Anjana Aravind*

Consumerism is one of the biggest challenges the world faces today. It may seem like a way of life to many but the consequences of this culture are innumerable. Social customs put pressure on people to keep up with the latest trends. Do what your neighbours do, buy cars, have babies, dump your garbage somewhere no one's looking, then go to church and pray for your sins. It is ingrained in our minds that what everyone thinks is right must be right, but an entire society may actually be unethical, like Nazi Germany. Consumerist societies are unethical. Fuel hikes, pollution, food shortages are all consequences of consumerist mentalities. Americans throw away around 2.5 million plastic bottles every hour and people in developing countries like mine are aping that culture without thinking about the consequences. No one cares. "Our waste is the government's problem," is the popular thinking.

I live in a small town in India. People have a notion that consumerism is a "first-world" problem but it is not. Wherever you come from, people measure wealth by how big your cars are and how many things you own. The richer you are, the more waste you generate. But in countries like mine, recycling is a term that is rarely used because there is no infrastructure for that. Environmental concerns come secondary to economic development but the means to achieve economic development require destruction of forests, crops, rivers and other assets we take for granted. The River Ganga, once famous for its purity, is now one of the most polluted rivers in the world. Around 2 billion liters of human and industrial wastes are dumped into it each day. That is the custom and it is not going to change even if the people know it is unethical behaviour because that is what their society prompts them to do. The lingering question of ethics continues.

Nobody worries about the consequences of their actions but just about the momentary satisfaction they get. Multinational corporations upgrade their products, wrap them up in more plastic and create advertisements to make the people think that they couldn't live without them. When it comes to unnecessary products, the supply-demand cycle is like riding the tiger. The average educated person could come up with several reasons how the 'use and throw' system is destroying the earth but they themselves are prey to this culture. It is not because people are unaware but because their definition of what is ethical has changed. Take my society for example—people here think it is immoral for women to wear western clothes but flaunt their wealth and status by buying all the western products they can lay their hands on and burning as much petrol as their gas guzzlers can handle. There are garbage dumps in the middle of housing colonies. Cars in all sizes stop in front of them and people haul bags full of waste into the stinking open pile. Is it ethical to dictate the right to someone else's freedom but

consciously damage the environment for one's own pleasures? I think not. It is undermining our very existence.

## **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Занятость. Трудоустройство
2. Покупки
3. Образование
4. Кухни мира

### **4 семестр**

## **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

### **Тексты для перевода и реферирования**

#### **1**

Western people

Western people rely on technical and mechanical solutions in everything they do. Refrigerators preserve their food, washing machines clean their underwear and computers are supposed to solve all their problems. When they are ill, they rely on the surgeon's knife. If their hearts are running down, then they must be repaired; if they cannot be repaired, they should be replaced, just as an old car sometimes gets a new engine. But up to now we have had a shortage of donors to give their hearts: to keep one person alive, another donor had to die.

Nowadays there is more and more talk about using monkeys. Every monkey has a near-human heart, and humans have always been over careful in respecting the lives and well-being of other animals. This includes the life and well-being of other humans. Therefore, in the early years of the 21st century - I was told - the mass killings of monkeys may occur. We'll need to use their hearts for human consumption.

Monkeys, on the whole, are happier creatures than their near relatives, Homo Sapiens, or man. They know fear, of course, and they face real dangers, but they are also more intelligent than us. They create no unnecessary dangers for themselves; they run no businesses, chase no money, are unimpressed by gold - that utterly useless metal, and they do not care at all about hell or evil spirits. I have a vague feeling that it is not monkeys' hearts that we ought to implant in ourselves, but monkeys' brains.

#### **2**

### **The History of the Railway**

The Docklands Light Railway (DLR) took just three years to build at a cost of £77 million. It is London's first Light Rail System, but its route follows that of a number of older lines, even using the original cuttings and brick viaducts which carried the nineteenth century railways through the crowded districts of the East End.

The section of line from Tower Gateway station to Poplar follows the line of one of London's earliest railways, the London & Blackwell (1840), a cable hauled railway (later converted to steam) which carried passengers to steam ships at Blackwell Pier, and provided transport for the messengers and clerks who went backwards and forwards between the docks and the city every day.

From Poplar to Island Gardens, a new line crosses high above the dock waters, then joins the old track of the Millwall Extension Railway. built to service the MillwallDocks (1868) and to provide transport for workers in the local factories. This line was horse drawn for part of its route, until the 1880s.

The Poplar to Stratford section of the DLR route was first developed by the North London Railway, built in the 1850s to link the West and East India Docks with the manufacturing districts of the Midlands and North of England. There were major railway works and sidings at Bow until recently.

The trains are automatically controlled from a central computer, which deals with all signalling and other safety factors, as well as adjusting speeds to keep within the timetable; on board each vehicle, Train Captains, who are also fully qualified drivers. are equipped with two-way radios to maintain contact with central control. There are passenger lifts, and self-service ticket machines, at every station.

For further information about the DLR. please consult your Train Captain, or call at the Island Gardens Station or ring 0171-222 1234.

### 3

#### **Good Neighbours**

The 'Neighbourhood Watch' scheme all started a few years ago in the quiet village of Mollington after a number of burglaries in the village and the surrounding area. The residents of the village came up with the idea that they themselves could keep an eye on their neighbours' property while they were away on holiday. Since then, and with the support of the government and police, more than 50,000 'Neighbourhood Watch' schemes have been set up all over the country. The object of each 'Watch' group is to reduce the opportunities that criminals have in any particular street or area. Each resident who is a member of the scheme agrees to call the police whenever they see something suspicious. Everything is done calmly and discreetly - it is the police who actually check out each report and investigate what is happening. Residents who are part of the 'Watch' are not supposed to act as police or put themselves in any danger.

When a new Neighbourhood Watch scheme is set up in an area, the first thing people notice is the large, brightly coloured 'Neighbourhood Watch' sign. This is a great deterrent to most burglars and vandals, because very few of them will take a chance of breaking into someone's house if they know that there is a high risk of being seen by neighbours keeping a look-out. Burglars also know that people who are part of 'Neighbourhood Watch' schemes are more likely to have fitted good locks to their doors and windows.

There's another benefit too. In the time since the 'Neighbourhood Watch' scheme came into existence, there is growing evidence of a new community spirit. It is bringing people together as never before, and encouraging people to care for each other. New friendships are being made, and contact is often established with old people living on their own, who are often the most frightened and the most at risk.

### 4

#### **Types of hotels**

##### City Center Hotels

City center hotels, due to their location, meet the needs of the public traveling for business or leisure reasons. These hotels could be luxury, midscale, business, suites, economy, or residential. They offer a range of accommodations and services. Luxury hotels might offer the ultimate in decor, butler service, concierge and special concierge floors, secretarial services, computers, fax machines, beauty salons, health spas, twenty-four-hour room service, swimming pools, tennis courts, valet service, ticket office, airline office, car rental, and doctor/nurse on duty or on call. Generally, they offer a signature restaurant, coffee shop, or an equivalent name restaurant; a lounge; a name bar; meeting and convention rooms; a ballroom; and possibly a fancy night spot.

City center hotels were constructed in waves; stimulated by government regulations, investors developed hotels when the climate was right. For example, tax incentives for urban renewal projects created favorable economic conditions in the 1960s. This led to the construction of new downtown hotels in many cities. Another boom time for hotel development was the 1980s. Together with convention centers and office buildings, hotels have been one of the catalysts in inner-city revitalization. The Copley Center in Boston and the Peachtree Plaza in Atlanta are good examples of this.

### Airport Hotels

Many airport hotels enjoy a high occupancy because of the large number of travelers arriving and departing from major airports. The guest mix in airport hotels consists of business, group, and leisure travelers. Passengers with early or late flights may stay over at the airport hotel, while others rest while waiting for connecting flights.

Airport hotels are generally in the 200- to 600-room size and are full service. In order to care for the needs of guests who may still feel as if they are in different time zones, room service and restaurant hours may be extended, even offered twenty-four hours. More moderately-priced hotels have vending machines.

As competition at airport hotels intensified, some added meeting space to cater to business people who want to fly in, meet, and fly out. Here, the airport hotel has the advantage of saving the guests from having to go downtown.

### **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Путешествия
2. Технологии
3. Медицина
4. СМИ

### **6 семестр**

#### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

#### **Тексты для перевода и реферирования**

#### **1**

#### **WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW**

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. “You need to adapt your

communication skills to meet the global challenge”, says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials “A lot of misunderstandings come about from people using email badly”, she says. “People tend to send emails without writing “Dear so and so” at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn’t his or her first language. We need to adopt a softer style”. MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. “Speaking to people can be a far more <sup>796</sup>effective way of building a relationship”.

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. “Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship”, he says. “If you can’t visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You’ll increase your chances of getting replies to your emails”. Learning a foreign language is no longer a priority since English ‘really is the international business language’. It’s far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav<sup>1533</sup>ing the patience to listen to foreign colleagues.

“Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities”, says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel’s business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. “One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, <sup>2258</sup>there is no point in sticking to a contract”.

## 2

### **HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST**

*by Adrian Furnham*

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriacs whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the is person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

### 3

## MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

*by Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

*From the Financial Times*

## 4

### **THE IMPORTANCE OF EXPORT**

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters

have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

## 5

### **Continental eyes savings in pay cuts**

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.



The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

*Home News Tribune Online, 10 September 2005*

## **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Культурные особенности стран в деловой коммуникации.
2. Рынок труда
3. Международные рынки.
4. Деловая этика.
5. Конкуренция и конкурентная среда.

## **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

## **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и

наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

## Тесты

### 1. Банк тестов по разделам

#### 1 семестр

#### Тест 1

##### A. Choose the correct words.

- 1 I'm going to miss the film. My train is *rushing* /*running* late.
- 2 I need to *progress* / *improve* my language skills.
- 3 She's a bit boring. It's hard to *keep* /*maintain* the conversation going.
- 4 Don't *remind* / *remember* me about getting his name wrong. It was so embarrassing.
- 5 My new job *involves* / *provides* a lot of paperwork.
- 6 Why are you in such a bad *mood* / *atmosphere* today?
- 7 I would never *join* / *approach* my dad to ask for advice.
- 8 We left the shop because we goted *up* / *upset with* waiting for the assistant.
- 9 They made every *intend* / *attempt* to save the business.
- 10 The next bus isn't *ahead* / *due* for half an hour.

\_\_\_\_\_/10 points

##### B. Complete the sentences. Use the present continuous or present simple form of the verbs in brackets.

- 1 How ... the match ..... (go)?
- 2 Who..... (win)?
- 3 What ....you .....(do) on Friday evenings?
- 4 Why ....you .....(cry)?
- 5 .....you .....(want) to talk about it?
- 6 Where ....you .....(move) to?
7. What (be) the new area like?
- 8 Why those people (stand) there?
- 9 your brother (enjoy) his new job?
- 10 How your kids (get) to school every day?

\_\_\_\_\_/10 points

##### C. Translate into English

1. Они встречались сто лет, но я понятие не имею, почему они расстались.
2. Как ты думаешь, тебя повысят на следующий год?
3. Если я не перейду на следующий курс, это не сделает меня несчастным.
4. Я недавно пошел на курсы китайского языка.
5. Хотя он свободно говорит на трех европейских языках, он не может выучить ни один восточный язык.

\_\_\_\_\_/10 points

## Тест 2

### A. Complete the verbs that begin with *re....* and adjectives with *un.....*

1. The gardens are closed for the winter. They will re ..... in February.
2. We need to raise money to re..... T he theatre roof.
3. I've applied for several jobs but I've been re..... every time.
4. I can't make the meeting on Friday so can we re..... a time?
5. I failed my driving test but I re..... it and I passed the second time.
6. This design won't work, so we'll need to re..... it. I missed the last five minutes of the DVD. Can you re it?
7. I haven't done any exercise for years. I'm so un.....
8. She isn't very well so it's un..... she'll come to the party.
9. They blamed me for the team's mistakes. It was so un.....
10. We hadn't seen her for years so her phone call was completely un.....

\_\_\_\_\_/10 points

### B. Open the brackets in the correct form of the verb

1. When I ..... (to be) at my first school, I ..... (to have) loads of time to see my friends, but now I have to study all week.
2. I ..... (to take) every weekend off, but these days I ..... (to spend) every waking hour at the office.
3. I ..... (to work) from six in the morning until 10 at night one day last week. It ..... (to be) just exhausting.
4. My colleagues and I always ..... (to leave) work on time but now we ..... (to expect) to stay late at the office.
5. I ..... (to spend) all weekend with my family before I ..... (to start) working.

\_\_\_\_\_/10 points

### C. Translate into English

1. Вечер был испорчен взаимоотношениями между некоторыми гостями.
2. Весь день шел проливной дождь, а сейчас все близлежащие улицы затоплены.
3. Мой друг упал с лошади и сломал ногу, поэтому ему придется ходить в гипсе 5 месяцев.
4. Испанцы обыграют португальцев в следующем месяце.
5. Когда-то я занимался дзюдо, а сейчас хожу на плавание.

\_\_\_\_\_/10 points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

## 2 семестр

### Тест 3

#### A. Complete the sentences with the pairs of verbs in the box.

should / turn off	shouldn't / send	suppose / clear	not allow/ die	let/come
not allow / drink	not suppose / leave	allow/buy	not suppose/ put	not allow/get

1. Employees.....: alcohol or smoke anywhere in the building.

2. We ..... company products at a 10 per cent discount off the normal price.
3. All employees ..... their tables when they have finished lunch.
4. I really ..... personal mail from the post room, but it's OK just this once.
5. Visitors ..... the building without signing out and returning their passes.
6. We really ..... our computers at the end of each day, but sometimes I'm in a rush, so I leave mine on.
7. You ..... in the Houses of Parliament in London.
8. You ..... a stamp showing the British king or queen's head upside-down on an envelope.
9. In Scotland, if someone knocks on your door and asks to use your toilet, you .....
10. In Ohio, you ..... a fish drunk.

\_\_\_\_\_/10 points

**B. Choose the correct words.**

- 1 He started swearing/ abusing at everyone in the meeting.
- 2 My basic salary isn't great but I earn quite a lot more in wages/bonuses.
- 3 Working in finances / accounts isn't very rewarding but at least it's secure.
- 5 I've just placed an order /delivery online for a new laptop.
- 6 We're going to be responsible / involved for setting up a new office in Milan.
- 7 How many hours are you recruited/ contracted to work every month?
8. Here's the €20 I owe/own you.
9. I don't like bright colours. My clothes are pretty plait/plain.
10. Which blend/bland of coffee do you usually buy?

\_\_\_\_\_/10 points

**C. Translate into English**

1. Компания сталкивается с конкуренцией из-за границы.
2. Вы будете финансово ответственны за любой ущерб.
3. Они протестуют по поводу низких зарплат.
4. Мы опоздали и пропустили паром через озеро
5. Высокие каблуки крайне модны сейчас.

\_\_\_\_\_/10 points

**Тест 4**

**A. Fill in the gaps with one of the appropriate combinations (two combinations are extra).**

three-match suspension	marriage guidance counselling	sport facilities	dedicated teacher
cover several important topics	relevant experience	police observation	academic achievements
postgraduate course	in apple-pie order	like chalk and cheese	butter someone up

1. A lot of couples have .....
2. When you apply for the job, tell us if you have any .....
3. They were impressed with his .....
4. This collage has excellent .....
5. He was placed under .....
6. Both football players got a three-match suspension.
7. The lecture .....
8. “We can’t live together in one room anymore. We are so different.....,” said the cat fishing the terrified guppies from the water tank.
9. Students often try to.....their teachers.....just before the exams. They are so imaginative in doing it.
10. The only reason why we are splitting up is that you are such a bore doing everything .....even our poor dog has to bark twice when she has brought slippers to you.

\_\_\_\_\_/10 points

**B. Complete the sentences using Zero Conditionals or First Conditionals. The sentences can be negative.**

1. If you ..... a cut, it ..... infected. (clean, get)
2. If you ..... 90 per cent of the lectures, you ..... Continue the module. (attend, can)
3. If Amy ..... in class again, I ..... her to the head teacher. (misbehave, send)
4. .... a break, if you ..... fed up with you revision. (take, get)
5. I ..... my tutor, If I ..... problems with this assignment. (might call, have)
6. When you ..... blue and yellow, you ..... green. (mix, get)
7. When Anni ..... cola, she ..... a headache. (drink, get)
8. You ..... caught, if you ..... your answers from the Internet. (might get, download)

\_\_\_\_\_/8 points

**C. Translate into English**

1. После развода он нуждался в **консультировании**.
2. Они приобретают навыки, которые **относятся** ко многим профессиям.
3. Английский, математика и естествознание – это **основные** предметы.
4. В настоящее время – это большая проблема найти хорошую жену, потому что все девушки так озабочены своим внешним видом и вечным голоданием...
5. Вы помните ту девочку, против которой проголосовали на шоу даже ее родители, она была пухленькой и такой милой.
6. Европейская кухня в этом ресторане включает в себя не только пережаренные отбивные и недосоленные овощи, но и несвежие морепродукты и различные сомнительного вида десерты.

\_\_\_\_\_/12 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**3 семестр**

**Тест 5**

**A. Correct the mistakes**

1. They used to has long ears and pierced face.
2. There are more intelligent people now then it used to be.
3. Our country is less multicultural than used to be.
4. Her husband became more nervous and aggressive than was before the marriage.
5. There didn't used to be beautiful and smart women at that place.
6. There is not as people working when I was young and pretty.

\_\_\_\_/6 points

**B. Use it is supposed to be to complete the sentence**

1. We haven't been to the theatre but.....
2. I have never been rich but.....
3. She has never dressed up but.....
4. His son doesn't follow any advice but....
5. The music is so weird but.....
6. I have never tried fried frogs but.....

\_\_\_\_/6 points

**C. Translate into English**

1. Он сказал, что напишет о спецэффектах в фильме, невероятном сценарии и талантливых актерах, а сам только описал интрижки и скандалы на площадке.
2. Я думал, ты пригласишь на праздник умных интересных людей. Я никак не ожидал здесь увидеть твоих родственников.
3. Ты обещал, что будешь носить меня на руках и дарить букеты роз, шубы, кольцо. Где это все?
4. Музыка была странной, блюда несвежими, хлеб - с плесенью официанты грубыми. Успех этого заведения предопределен.
5. Мы могли договориться о более выгодной сделке, если бы вы пообещали забрать из нашего коллектива вашу прекрасную дочь.
6. Несмотря на усилия правительства принять разумные законы и упорядочить жизнь граждан, они не желают жить хорошо и весело, они постоянно жалуются и ворчат.
7. Все больше и больше граждан предпочитают картонные коробки и палатки в полях, потому что налоги на жилье растут чудовищно быстро.
8. Жизнь становится интереснее и восхитительнее, теперь мы можем позволить себе не только чашку чая, но и пару сухарей к обеду.
9. Она купила восхитительный замок на берегу океана, что позволило ей еще быстрее забыть о причинах странной гибели ее супруга.

\_\_\_\_/18 points

**Тест 6**

**A. Fill in the gaps with one of the appropriate combinations. There are some odd phrases.**

Smell a rat	have a frog in the throat	when the hell freezes	pig in a poke	to promise the moon
as cool as a cucumber	as busy as a bee	a bad\rotten apple	which way the wind is blowing	hold your horses
black sheep	down to earth	kill two birds with one stone	when pigs fly	

1. Unfortunately we can't get rid of him. He is too careful, he.....
2. If we divorce you will get our property only .....
3. He was so happy leaving his ex -wife that he couldn't say any single word....
4. She used to call him miserable, stupid, useless as if he was ..... in the family.
5. You will never be .....so stop looking for a beautiful, clever and kind wife, they do not exist on this planet.
6. Don't be so demanding, dear. We haven't married yet, so .....
7. You should tell us all ins and outs as we must know....
8. He can't find any time to meet friends because he is .....
9. I hope we will manage to ..... and find the compromise.

\_\_\_\_\_/9 points

**B. Match the columns and make appropriate word combinations. Use them in your own sentences**

- |           |              |
|-----------|--------------|
| 1. Birds  | a) hiss      |
| 2. Cats   | b) chirp     |
| 3. Cows   | c) howl\bark |
| 4. Frogs  | d) low\mow   |
| 5. Snakes | e) mew       |
| 6. Cocks  | f) cluck     |
| 7. Hens   | g)croak      |
| 8. Mice   | h) grunt     |
| 9. Dogs   | i) squeak    |
|           | j) crow      |

\_\_\_\_\_/9 points

**C. Translate into English**

1. Я хочу рассказать вам о моей тете, которая в молодости не была религиозной.
2. Мы с сестрой в детстве были очень близки, а сейчас часто ссоримся из-за альтернативных источников заработка.
3. Его бывшая жена часто обедала или ужинала с его друзьями и разными его клиентами, так что надежным человеком ее назвать нельзя.
4. По правде говоря, я против животных в нашей семье. Мало того, что их придется хотя бы изредка кормить, они время от времени будут требовать внимания и отвлекать всех от моей необыкновенной персоны.
5. Когда им сообщили о местонахождении питомника с обезьянами и куницами, эти глупые повстанцы освободили всех зверей из клеток.

6. Теперь местные власти завалены грудой обращений от местных жителей, жалующихся на попрошак обезьян, танцующих за конфеты и воришек куниц, уничтожающих запасы провизии в супермаркетах и подвалах домовладений.

\_\_\_\_\_/12 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**4 семестр**

**Тест 7**

**A. Fill in the gaps with the appropriate form of the verbs**

Damage download install save create invent work out

1. We could blame everybody for... our planet. But it's better ... .. the strategy to cope with all this rubbish.
2. You should avoid ... unchecked content especially if you don't have any computer protection.
3. He learnt ....different computer games at the age of three.
4. Alternative sources of energy are used not only for... the money or energy . It's a wonderful way to make people think.
5. We used to ask him... something new for the kitchen but he was planning ... a time machine.

\_\_\_\_\_/6 points

**B. Match the columns and give definitions to the phrasal verbs**

- |          |            |
|----------|------------|
| 1. Set   | a) through |
| 2. Make  | b) off     |
| 3. Set   | c) up for  |
| 4. Check | d) down    |
| 5. Calm  | e) in\out  |
| 6. Go    | f) up      |

\_\_\_\_\_/6 points

**C. Translate into English**

1. Если бы у меня не было надежды найти приличную работу в этой чужой стране, я бы потратил все усилия, чтобы отыскать дочь богатого нефтепромышленника и жениться на ней.
2. Если бы потребности богатых стран удовлетворили в той войне, на земле давно бы не существовало никаких городов и стран.
3. Мы бы не увеличили бюрократию в нашей стране, если бы сократили зарплату чиновникам и судили бы их за взятки.
4. Если бы в нашу страну тогда иммигрировали только из-за нехватки денег, то через несколько лет наш бюджет бы лопнул, и мы были бы окружены лишь нищими и голодными.
5. Жаль, что еще не изобрели машину времени, я бы предупредил себя молодого об опрометчивой ошибке при встрече с тобой.
6. Я прекрасно понимаю, что одним из самых героических поступков настоящего времени является прогулки по улицам нашего города или езда на велосипеде.



7. Хотя многие изобретения кажутся гениальными идеями, очень скоро они оказываются крайне неудачными и очень затратными.

8. Это жесткая борьба за долю на рынке будет выиграна теми, кто может достичь компромисса, забыв о моральных ценностях и высшей справедливости, ведь это так ясно.

9. Я случайно наткнулся на его невероятное открытие, которое современники называли обидным словом «плацебо».

\_\_\_\_\_/18 points

### Тест 8

#### A. Fill in the gaps with one of the appropriate combinations

To rub salt into a wound	to be alive and kicking	to recharge one's battery,	to be back on one's feet
to look the picture of health	a new lease of life	to be sick as a dog	at death's door
pull one's leg	lose one's marbles	keep one's chin up,	stuffy nose

- Why are you sleeping all day? You should get ready for your exam tomorrow.  
– Don't ... .. I am trying to forget about this unpleasant event.
- Even ... .. he didn't confess and reveal the truth about his affairs.
- How can you ... .. ? You are constantly smoking, drinking alcohol at every meal and seldom leave your home to breath some fresh air.
- Unfortunately I can't come to our final test as I ... ..
- You'd better work hard and not get rid of your competitors. I know, it may sound boring but ... ..
- How can children be active after such an exhausting day? They seem ... ..
- Have you really done that stupid thing? You must ... ..
- Despite all difficulties she always .....
- My mother was so exhausted that she decided to go on holidays to .....

\_\_\_\_\_/9 points

#### B. Put the verb into correct Tense

- The doctor recommended to practice more and hoped I (be back on one's feet) pretty soon.
- The surgeon said he (walk) again after his second fall from the helicopter.
- The bee promised his sting (be) painful and my arm (not swallow).
- The waiter in the café confessed they (use) only fresh meat and nobody (have) ever stomach problems at their place.
- She took him to hospital and persuaded to keep silent while she (give) him an X-ray.
- The dentist insisted he (have) some problems with girls in future if he (not visit) a psychiatrist regularly.

\_\_\_\_\_/9 points

#### C. Translate into English

1. Если хирург будет обещать вам исцеление, не верьте ему. Он просто боится причинить вам боль своим прогнозом.
2. Мне предложили сделать рентген в соседней больнице, но я отказался, убедив их, что не скоро доползу туда с переломом обеих ног и раной в спине. Поэтому я попросил врачей не беспокоиться и принял яду.
3. Терапевт настоял на том, чтобы я сам поставил себе диагноз, пообещав, что не будет строго судить мои возможные ошибки.
4. Чтобы стать национальным героем, о котором все говорят, не нужно спасать из огня плачущего ребенка, изобретать лекарство, которое спасет миллионы жизней или вычислять серийного убийцу. Достаточно выйти в нижнем белье на сцену и сделать вид, что ты умеешь петь.
5. В те времена, когда Дарвин задумывал свою эволюционную теорию, обезьяны в страхе за свое будущее скрыли все следы, ведущие к происхождению их рода.
6. Как сложилась личная жизнь Марии Кюри, величайшей женщины- ученой, чье имя увековечено в науке?

\_\_\_\_\_/12 points

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

**5 семестр**

**Тест 9**

**A Choose the correct words to complete each sentence.**

1. (I'm going to visit / I visiting) the factory in Itami next week.
2. Have you (ate / eaten) lunch yet?
3. We're (worked / working) very hard this week to meet the deadline.
4. (He move / He's moving) from Brussels to Riyadh in October.
5. We (have / having) a staff meeting every Monday morning.
6. They've (decided / going to decide) to close the Barcelona office.
7. My company (producing / produces) brake parts for cars.
8. My flight (arrives / arrived) next Tuesday at noon and my first meeting is at two o'clock.
9. She (goes / has went) to New York about three times a year.
10. (We've invested / We investing) about two million dollars in R&D so far this year.

\_\_\_\_\_/10 points

**B Choose the best word or phrase to complete these sentences.**

1. We need to \_\_\_\_\_ decision-making to give middle management more control.
  - a) relocate                      b) relaunch
  - c) decentralise
2. Customer \_\_\_\_\_ means consumers like to keep buying our brand.
  - a) image                      b) loyalty
  - c) awareness
3. Americans usually say \_\_\_\_\_ for a 'single' ticket.
  - a) round-trip                      b) one-way
  - c) return
4. After the new team have had time to settle in, we'll \_\_\_\_\_ the situation.
  - a) reassess                      b) upgrade
  - c) deregulate

5. In London, people talk about the \_\_\_\_\_ rather than the subway.  
 a) motorway                      b) lift                      c) underground
6. When a famous actor says he uses a product, that's called an \_\_\_\_\_.  
 a) endorsement                      b) launch                      c) share
7. When you reduce the number of employees in an office, you call it \_\_\_\_\_.  
 a) downsizing                      b) desizing                      c) resizing
8. At the end of a meal, a British person usually asks for the \_\_\_\_\_.  
 a) check                      b) cost                      c) bill

\_\_\_\_\_ /8 points

**C. Translate into English:**

1. Боюсь, помощника сейчас нет на месте. Он только что вышел в отдел кадров.
2. В настоящий момент руководство предприятия выглядит крайне непривлекательно, потому что подписало указ о 30% сокращении штата сотрудников.
3. Покупатели проявили огромный интерес к нашему обновленному напитку. Я полагаю, мы победили.
4. Реклама их автомобиля на солнечных батареях вышла на прошлой неделе.
5. Уже с утра нам звонят клиенты, желающие расторгнуть наш договор.
6. Гого является лидером на рынке вот уже не одно десятилетие. Что мы можем предпринять, чтобы изменить эту картину?

\_\_\_\_\_ /12 points

**Тест 10**

**A. Complete the gaps in the sentences using the correct form of the word in brackets.**

- 1 BTW is an ..... (advertise) agency that specialises in hoardings and billboards.
- 2 Some companies compare their main ..... (compete) products with their own.
- 3 Susan had lots of ideas for new ads, but they were all less than ..... (inspire).
- 4 What do you think is the best way of ..... (promote) our latest credit card – a commercial or leaflets?
- 5 Some companies use ..... (humour) slogans to attract consumers.
- 6 One successful advertising technique is celebrity ..... (endorse).
- 7 Shall we attend the Munich ..... (exhibit) this year?
- 8 Nike experimented unsuccessfully with its ..... (expand) into non-athletic shoes.
- 9 The campaign set out to make the juices look as mouth- ..... (water) as possible.
- 10 Bad ..... (publicise) is often considered better than none at all.

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Complete the gaps in these sentences using the words from the box.**

bankruptcy	venture capital	rating	recession	statement	refund
decline	down	fell	increase	recover	

- 1 Would you like to receive your bank ..... monthly or annually?
- 2 Like many other entrepreneurs in the 1990s, Simon Nixon never received any ..... to help him establish his business.
- 3 The company can't pay its debts – I think it's heading for .....
- 4 Buyers and sellers on Amazon.com give a ..... for the quality of service provided.
- 5 The economy's still doing badly. The country's been in a ..... for years and I can't see the situation improving.
- 6 I returned the faulty goods to the wholesalers and they gave me a full
- 7 From the previous year to last year, Hovis's profits .....
- 8 Hovis believes that they will ..... the advertising costs as profits increase.
- 9 Hovis sales were ..... 11 per cent two years ago.
- 10 The relaunch led to a small ..... in market share.

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Translate the following sentences into English**

1. Использование детей в рекламе может быть очень запоминающимся.
2. Nike широко часто использует поддержку известных людей в своей рекламе . Рассказываю их историю успеха.
3. Для некоторых товаров и услуг сарафанное радио является одним из самых эффективных способов рекламы.
4. Узнаваемость бренда достигается путем рекламы во всех средствах массовой информации.
5. Рынок товаров роскоши в этом году резко упал на 20%.

\_\_\_\_\_ /10 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**6 семестр**

**Тест 11**

**A. Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.**

1. We can't afford ..... (invest) more money in research this quarter.
2. Your new job will involve ..... (communicate) with our local offices.
3. After we'd worked all evening, we stopped ..... (have) a pizza at about midnight.
4. Warner intends ..... (sign) the contract tomorrow morning.
5. The consultants suggested ..... (improve) our cross-cultural communication skills.
6. If you ..... (call) me at four o'clock, I'll be in the office.

7. If they \_\_\_\_\_ (order) 10,000, we would give them a bigger discount.
8. Will you \_\_\_\_\_ (deliver) the goods by Friday if we place the order on Monday?
9. What would you do if we \_\_\_\_\_ (cancel) the order?
10. If we \_\_\_\_\_ (not have) our own fleet of trucks, we wouldn't be able to deliver on schedule.

\_\_\_\_\_ /10 points

**B Choose the best words to complete these sentences.**

1. When high \_\_\_\_\_ are charged on imports, the market isn't really free.  
a) barriers    b) tariffs    c) quotas
2. \_\_\_\_\_ are a feature of protected markets.  
a) Open Borders    b) Developing industries    c) Restrictions
3. Governments \_\_\_\_\_ markets by lifting barriers to trade.  
a) liberalise    b) subsidise    c) compete
4. \_\_\_\_\_ of foreign goods is driving domestic companies out of business.  
a) Regulation    b) Customs    c) Dumping
5. We're trying to \_\_\_\_\_ a team of people to work in the Bahrain office.  
a) assemble    b) make    c) check
6. We can \_\_\_\_\_ the candidates, then interview five of them.  
a) train    b) shortlist    c) advertise
7. I had to take a \_\_\_\_\_ to assess my mental ability.  
a) probationary period    b) psychometric test    c) résumé
8. I filled out the \_\_\_\_\_ and gave it to the interviewer.  
a) curriculum vitae    b) application form    c) covering letter

\_\_\_\_\_ /8 points

**C Translate into English:**

1. Когда я потребовал свой чемодан обратно, я обнаружил, что ручка у него оторвана.
2. Жаль признавать, что впредь я не смогу пользоваться услугами вашего такси из-за возникшего недоразумения.
3. Персонал заявил, что молодые люди вели себя на борту очень шумно и были пьяны.
4. Сообщите нам о своем решении, и мы будем рады компенсировать Вам эти неприятности.
5. Наш клиент сообщил, что автомобиль сломался сразу же, после выезда из автосалона.
6. Я очень надеюсь, что Вы и в дальнейшем будете пользоваться услугами нашей авиакомпании.

\_\_\_\_\_ /12 points

**A Complete the conversation using the correct form of the verbs in brackets.**

**A** How did you get your job at Solarworld, Hans?

**B** It's kind of a funny story. I \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (finish) university with a degree in IT but I hadn't been able to find the job I wanted. So, while I \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (look) for a real job, I got a job driving a delivery van for an office supply company and, at the same time, I was applying for lots of jobs in business.

**A** So did you apply to Solarworld?

**B** Well, I wrote them a letter and enclosed my CV but I \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (send) a very short response saying they weren't interviewing.

**A** So what happened?

**B** Well, I had to make a delivery to Solarworld one day. My company \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (receive) their order for some desks the week before. And while I \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (deliver) the desks, one of their IT guys was trying to fix a computer for a manager and he just couldn't do it. The manager was getting really angry. So I asked if I could have a look. I think they were both shocked but they let me try.

**A** OK, I can guess what \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (happen)!

**B** It was a basic problem and I solved it right then. And soon after, I was managing that guy who couldn't solve the problem. The first thing I did \_\_\_\_\_<sup>7</sup> (be) to make sure he \_\_\_\_\_<sup>8</sup> (give) some training!

\_\_\_\_ /8 points

**B. Choose the best word to complete these sentences.**

1. Two men were arrested for using PayPal for money \_\_\_\_\_.

a) fixing                      b) trading c) laundering

2. Selling your company's secrets to a rival is called industrial

a) fraud                      b) espionage c) pollution

pollution

3. I refuse to work for a company that does animal \_\_\_\_\_.

a) fraud                      b) discrimination c) testing

4. ebay will close your account if they find you're selling counterfeit

a) goods                      b) corruption c) fixing

5. We need a strong negotiator, someone who's really \_\_\_\_\_.

a) assertive                      b) diffident c) formal

6. If you have a clear understanding of what you can and can't do, you're

a) cautious                      b) casual c) realistic

7. He would do anything to succeed. He's completely \_\_\_\_\_.

a) principled                      b) ruthless c) laid-back

8. If you choose a course of action and you stand by your choice, you're

a) critical                      b) decisive c) radical

\_\_\_\_ /8 points

**C Translate into English**

1. Помню, как я смотрел вечерние новости, когда впервые услышал это объявление.

2. В их кампании участвует не только лучший хоккеист всех времен, но и другие известные люди, привлекающие внимание целевой аудитории.
3. Я только что описал все уникальные особенности вашего продукта. Зачем вы изменили концепцию?
4. То, что мы знаем о наших конкурентах, сыграет нам на руку.
5. Не могу понять, чем отличается их ассортимент товаров от нашего.
6. Если это ручная кладь, Вы можете взять ее с собой в салон.
7. Как долго вы планируете оставаться у нас? Какие средства необходимы Вам для заседаний?

\_\_\_ /14 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

### **Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

### **Критерии оценивания:**

#### **Тест 1-12**

Задания А и В	1 балл – дан правильный ответ 0 баллов – дан неправильный ответ
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл 0 баллов – предложение не переведено или переведено неправильно

### **Устный опрос 1 семестр**

#### **1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Иностранные языки. Чувства».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Continuous).

#### **2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Свободное время. Хобби».
2. Правила употребления настоящего совершенного (Present Perfect) .
3. Разница употребления между настоящим совершенным и прошедшим простым (Past Simple, Present Perfect) .

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

#### **2 семестр**

#### **3 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Занятость. Покупки».

2. Правила употребления модальных глаголов.
3. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.

#### **4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Образование. Еда».
2. Правила употребления условных предложений 0 и 1 типа
3. Правила употребления условных предложений 2 типа

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### **3 семестр**

#### **5 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Дома. Различные виды мероприятий».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени наречий.
3. Правила употребления будущего в прошедшем.

#### **6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Животный мир. Семья и знакомые».
2. Правила формирования и употребления страдательного залога, причастий
3. Выражение прошедшего времени used to, would. Выражение сожаления I wish.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### **4 семестр**

#### **7 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Путешествия. Технологии».
2. Правила употребления третьего типа условных предложений
3. Правила употребления герундия и инфинитива.

#### **8 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Медицина. Новости».
2. Правила употребления косвенной речи.
3. Придаточные предложения .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### **5 семестр**

#### **9 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Бренды. Путешествия. Изменения».
2. Разница употребления настоящего простого и настоящего продолженного.
3. Выражение будущего в английском языке.

#### **10 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Организации. Реклама. Деньги».
2. Правила употребления настоящего совершенного. Артикли.
3. Правила употребления превосходной и сравнительной степени.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### **6 семестр**

#### **11 раздел**



1. Лексические единицы по темам «Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки».
2. Модальность. Герундий и инфинитив.
3. Условные предложения.

## **12 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Деловая этика. Лидерство. Конкуренция».
2. Правила употребления времен в повествовании. Придаточные предложения.
3. Разница употребления страдательного и действительного залога.

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

## **Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

### **Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

## **Темы докладов с презентацией**

### **1 семестр**

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

### **2 семестр**

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

### **3 семестр**

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***  
**4 семестр**

13. Влияние технологий
14. Система образования в России и за рубежом
15. Самые востребованные профессии в мире
16. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***  
**5 семестр**

17. Формирование бренда
18. Эффективность деловых поездок
19. Известные транснациональные корпорации
20. Реструктуризация как способ повышения эффективности предприятия
21. Реклама-двигатель торговли
22. Грамотное планирование – успех деятельности предприятия
23. Деловая коммуникация и межкультурные различия

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***  
**6 семестр**

24. Рынки труда в разных странах
25. Глобализация и основные тенденции в экономике
26. Контроль качества – залог успеха новой продукции
27. Деловой этикет на предприятии
28. Известные и успешные СЕО
29. Инновации в 21 веке
30. Виды конкурентной борьбы на международной арене

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

### **Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

### **Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;

- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Подготовка доклада с презентацией**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

– ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);

- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (немецкий)**

Направление 41.03.05 Международные отношения  
Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2021 года

Квалификация  
бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16		16		16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Итого ауд.	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Контактная работа	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Сам. работа	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	264	264
Часы на контроль			36	36			36	36			36	36	108	108
Итого	108	108	144	144	108	108	144	144	108	108	144	144	756	756

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к.филол. наук , доц. Е.В. Казанская

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,



	Письмо: Правила написания отчета / Пр /				Л2.3, Л2.4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсquamперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	/ Зачёт /	1	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме.	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen / Пр /				
3.6	Правила употребления модальных глаголов. предлоги с дательным и винительным падежами. / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассив, результативный пассив Письмо: Написание отчета / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн-словарями Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.8	/ Экзамен /	2	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 5. Система высшего образования в Германии</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы.	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Пр /				Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I. Причастие I с zu. Реферирование текстов. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.10	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 7. Экономическая система стран изучаемого языка

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	7.1 основы экономики. Лексические единицы. Грамматика: Глагол sich lassen + Infinitiv. Употребление и перевод. Письмо: эссе "за и против" / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2	Рынок и виды рынков. Реферирование текстов. Работа с онлайн-словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.3	7.2 Анализ конъюнктуры рынков. Лексические единицы. Грамматика: Управление глаголов и прилагательных. Письмо: отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.4	Стимулирование развития экономики. Реферирование статьи.	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Работа с онлайн-словарем. / Ср /				Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.5	7.3 Экономика Австрии. Лексические единицы. Грамматика: местоименные наречия. Письмо: отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.6	Выставки и ярмарки Германии. Употребление и перевод Конъюнктива II. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.7	Итоговый тест к разделу 7. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 8. Три основных сектора немецкой экономики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1	8.1 Три важнейшие сферы немецкой экономики. Лексические единицы. Грамматика: Конъюнктив II как средство выражения нереального действия. Письмо: эссе с элементами рассуждения / Пр /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.2	Промышленность Германии. Особые случаи употребления Конъюнктив Презенс. Реферирование текста. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.3	8.2 Предприятия бытового обслуживания в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные условные предложения. Письмо: Отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.4	Торговля. Внешняя торговля Германии. Конъюнктив для выражения реального действия. Реферирование текста. Работа с электронным словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.5	8.3 Отрасли немецкой экономики. Машиностроение. Лексические единицы. Грамматика: Конъюнктив для передачи косвенной речи. Письмо: научная статья / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.6	Экономика Швейцарии и Лихтенштейна. Конъюнктив в сочетании с тап для выражения долженствования. Реферирование статьи. Работа с электронным словарем / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.8	Итоговый тест к разделу 8. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.9	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 9. Бренды. Путешествия. Изменения

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1	Бренды. Развитие навыков говорения и аудирования "Любимые бренды". Лексические единицы: бренды. Грамматика: Пассив. Инфинитив Пассив с модальными глаголами / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.2	Реферирование статьи. Написание делового письма. Повторение грамматического материала: управление глаголов и прилагательных / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.3	Деловые поездки. Развитие навыков аудирования и говорения "Интервью с представителями туристического бизнеса". Лексические единицы: поездки. Грамматика: Будущее время. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.4	Будущее время. Реферирование статьи. Написание делового письма / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.5	Развитие навыков аудирования и говорения "Организация встреч". Грамматика: Составные существительные. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.6	Грамматика: Составные существительные. Реферирование статьи.	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Составление повестки совещания. / Ср /				Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.7	Итоговый тест к разделу 9 (тест 9). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 10. Организации. Реклама. Деньги</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.1	Организации. Развитие навыков говорения и аудирования "Взаимодействие с коллегами". Лексические единицы: организации. Грамматика : местоименные наречия / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.2	Реферирование статьи. Грамматика: Сложносочиненное предложение. Парные союзы. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.3	Реклама. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение рекламных проектов". Лексические единицы: реклама. Грамматика: Распространенное определение. / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.4	Реферирование статьи. Грамматика: Распространенное определение / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.5	Деньги. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждения тенденций". Лексические единицы: финансы. Грамматика: Сравнительная и превосходная степени. Написание делового письма. / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.6	Грамматика: Сравнительная и превосходная степень. Реферирование статьи. / Пр /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.7	Итоговый тест к разделу 10 (Тест 10). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	5	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.9	/ Зачёт /	5	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 11. Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.1	Культурные особенности. Развитие навыков говорения и аудирования "Деловые отношения". Лексические единицы: деловые отношения. Грамматика: Модальность. Написание отчета / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.2	Развитие навыков грамматики. Модальность. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.3	Человеческие ресурсы. Развитие навыков аудирования и говорения "Собеседование о приеме на работу". Лексические единицы: занятость. Грамматика: Сложноподчинённое предложение. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные определительные предложения. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.5	Международные рынки. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение международных рынков". Лексические единицы: свободная торговля. Грамматика: Условные предложения. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.6	Развитие навыков грамматики. Условные предложения. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.7	Итоговый тест к разделу 11 (Тест 11). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,

Раздел 12. Деловая этика. Лидерство. Конкуренция					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
12.1	Деловая этика. Развитие навыков говорения и аудирования "Этика на рабочем месте". Лексические единицы: незаконные действия, нарушение этических норм. Грамматика: Придаточные причины. Написание отчета. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.2	Развитие навыков грамматики. Придаточные причины. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.3	Лидерство. Развитие навыков говорения и аудирования "Лидерские качества". Лексические единицы: личные характеристики. Грамматика: придаточные предложения места и времени. Написание делового письма / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные предложения места и времени. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.5	Конкуренция. Развитие навыков говорения и аудирования "Переговоры". Лексические единицы: идиомы, конкуренция. Грамматика: Страдательный залог. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.6	Развитие навыков грамматики. Страдательный залог. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.7	Итоговый тест к разделу 12 (Тест 12). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	6	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.9	/ Экзамен /	6	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учеб.	М.: Флинта, 2012	282
Л1.2	Лысакова Л. А., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	195
Л1.3	Хэринг А., Матуссек М.	Деловая коммуникация : письмо	Мангейм: Hueber, 2011	100
Л1.4	Попова Я. В., Штейнгарт Л. М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/18259.html">https://www.iprbookshop.ru/18259.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/60811.html">https://www.iprbookshop.ru/60811.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>  
Официальный сайт компании "Немецкая волна" [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)  
Deutsche Welle [www.dw.de](http://www.dw.de)  
Goethe-Institut [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знать:</b>                      -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;                      - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;                      - основные закономерности взаимодействия человека и общества;                      - лексические и грамматические структуры изучаемого языка;                      -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;                      - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</p>	<p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест (1-12), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>
<p><b>Уметь:</b>                      - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;                      - применять методы и средства познания для интеллектуального</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистически</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест 1-12 (А, В, С), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией</p>



<p>развития, повышения культурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей;</li> <li>- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;</li> <li>- понимать смысл основных частей диалога и монолога;</li> <li>- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану;</li> <li>задавать и отвечать на вопросы;</li> <li>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</li> <li>- переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>	<p>й текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>		(1-30)
<p><b>Владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации,</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме;</p> <p>Реферировать текст в письменной и устной формах,</p>	<p>Самостоятельно делать выводы и суждений с соответствующими правильным использованием лексических и грамматических структур по</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест 1-12 (А, В, С), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

<p>ведения дискуссии;  навыками письменной речи;  - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);  - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;  - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;  - навыками письменной и устной речи на иностранном языке;  - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>	<p>Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>предложенной теме</p>	
---	--	--------------------------	--

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы к зачету

##### 1 семестр

#### Беседа по следующим устным темам

1. Моя семья и друзья
2. Мой дом
3. Взаимоотношения с родственниками и друзьями
4. Свободное время. Хобби

### 3 семестр

1. Путешествия
2. Моя учеба в университете
3. Программы обучения иностранных студентов в Германии
4. Программы обучения иностранных студентов в России

### 5 семестр

1. Продвижение бренда
2. Деловые поездки
3. Виды организаций
4. Рекламные проекты

#### **Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

#### **Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

#### - **Вопросы к экзамену**

### 2 семестр

#### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

#### **Тексты для чтения, перевода и реферирования**

### 1

Die Wirtschaftszweige Die gesamte Wirtschaft eines Landes wird in Sektoren eingeteilt. Zum Primärsektor zählt man im Allgemeinen die Landwirtschaft und den Bergbau, weil sie direkt aus den Naturrohstoffen, Energie und natürlich Lebensmitteln gewinnen. Die Industrie bildet den Sekundärsektor. Sie 236 produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter. Der Tertiärsektor verteilt diese Sachgüter und stellt verschiedene andere Dienste zur Verfügung. Hierzu gehören der Handel und alle Dienstleistungen. Die Industrie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter, das sind Güter, die man anfassen kann. Man unterscheidet Produktionsgüter, die nicht direkt an den Verbraucher verkauft werden (z.B. Werkzeugmaschinen), und Konsumgüter (z.B. Schuhe und Kleider). Die Industrieproduktion verwendet hauptsächlich Maschinen und wird immer stärker automatisiert (Roboter). Die Arbeitsvorgänge finden in kleinen Schritten statt (starke Arbeitsteilung) Ein typisches Beispiel dafür ist das Fließband, an dem jeder Arbeiter oder Roboter nur eine bestimmte Arbeit verrichtet. All dies ermöglicht ökonomische Massenproduktion. Der Kapital- und Maschineneinsatz ist hoch, der Personaleinsatz in der Produktion aber gering. Allerdings ist Verwaltung notwendig (kaufmännische Organisation) und hier wird ein großer Teil des Personals benötigt. Der Industrieproduktion steht das Handwerk gegenüber. Auch hier wird produziert, aber mehrpersonalintensiv als maschinenintensiv. Handwerksbetriebe sind kleiner und verkaufen zumeist direkt an den Verbraucher (Beispiele: Tischler, Schlosser, Maurer). Sie arbeiten häufig auf Bestellung und sind oft hochspezialisiert. Die Produkte sind deshalb individueller und hier werden Fachkräfte gebraucht.

### 2

Der Handel Der Handel produziert keine Güter, sondern verteilt sie. Man unterscheidet grundsätzlich zwischen Großhandel und Einzelhandel. Der Großhandel ist ein Vermittler zwischen Industrie und Einzelhandel. Großhändler verkaufen nicht direkt an den Endverbraucher, sondern an Weiterverbraucher und Großverbraucher (z.B. Restaurants) und an den Einzelhandel. Sie kaufen größere Mengen von Waren und verkaufen sie in kleineren Mengen weiter. Großhändler sind oft spezialisiert und erleichtern damit der Industrie den Absatz (Verkauf) und dem Einzelhandel den Einkauf. Wie der Name sagt, verkauft 237 der Einzelhändler an den einzelnen Verbraucher. Zum Einzelhandel gehören z.B. der Gemüsehändler, der Tante-Emma-Laden, der Supermarkt, das Schuhfachgeschäft, das Warenhaus, aber auch der Versandhandel. Sie bieten der Wirtschaft Dienste an und unterstützen sie z.B. durch Gütertransport, Versicherung oder Finanzierung. Verkehrsbetriebe befördern Güter, Nachrichten und Personen (z.B. Speditionen, Post, und Fernmeldebetriebe, die Bahn). Banken und andere Kreditinstitute sind auf finanzielle Transaktionen spezialisiert. Sie geben zum Beispiel Kredite, sie sind im Zahlungsverkehr notwendig und sie handeln mit Wertpapieren. Versicherungen helfen der Wirtschaft und Privatpersonen sich gegen Risiken abzusichern. Man kann Sachen und Personen versichern. Natürlich darf man auch das so genannte Dienstleistungshandwerk nicht vergessen: Friseure, Kfz-Mechaniker, Hoteliers etc.

### 3

Der Maschinenbau In Deutschland Für die deutsche Industrie spielt der Maschinenbau eine wichtige Rolle. Er hat einen Produktionswert von ca. 150 Milliarden Euro. Über eine Million Beschäftigte arbeiten in Maschinenbauunternehmen. Nicht nur Großunternehmen, sondern auch Kleinbetriebe und mittelständische Unternehmen sind für Maschinenproduktion von Bedeutung. Maschinen gehören zu den Investitionsgütern. Das bedeutet: dieser Industriezweig ist abhängig vom Wirtschaftswachstum und von der konjunkturellen Entwicklung allgemein. Sein Ausfuhranteil beträgt 60%. Einen besonders hohen Ausfuhranteil hat der Werkzeugmaschinenbau: nämlich ca. 69%. Ingenieure müssen ständig nach Verbesserungen und neuen Erfindungen suchen. Sonst sind diese Exporterfolge nicht möglich.

Produktionswert ca. 150 Mrd.	Beschäftigte ----- -----	Exportanteil ----- -----	welche Unternehmen -----
------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

### 4

Die Dienstleistungsbetriebe Die sektorale Dreiteilung der Wirtschaftstätigkeit (Wirtschaft) ordnet Dienstleistungen dem tertiären Sektor zu: Er umfasst den Verkehr, 241 die Banken und Versicherungen und andere Dienstleistungsbetriebe. Die Auffassungen über den Inhalt des dritten Sektors sind sehr unterschiedlich. Das Transportwesen, das Kommunikationswesen und die öffentliche Versorgung sowie die öffentliche Verwaltung werden in einigen Darstellungen dem dritten Sektor zugerechnet. In diesem Sinne sind alle Betriebe, die im tertiären Sektor tätig sind, Dienstleistungsbetriebe. Dienstleistungen sind immaterielle, nützliche Aktivitäten, die auch übertragbar sind. Direkte Dienstleistungen erbringen im direkten Dienst ein Leistungsprogramm; diese Leistungserstellung ist das Hauptprogramm des Betriebes; die Dienstleistung ist somit das Hauptprodukt. Indirekte Dienstleistungen haben nur Servicefunktion und können als Hilfsprozesse bezeichnet werden. Die Serviceleistungen können nach innen gerichtet sein, wie z. B. das betriebliche Informationswesen, oder nach außen, wie beispielsweise der Kundendienst. Somit gibt es Dienstleistungsbetriebe, die Dienstleistungen als Hauptprodukt führen; andere Betriebe erbringen Dienstleistungen als Hilfsleistungen. Die Typologie der Dienstleistungen führt zu einer entsprechenden Typologie der Dienstleistungsbetriebe. Leistungen von Dienstleistungsbetrieben können z. B. sein: Dienste am Endverbraucher: Informationsdienste, Kranken und

Gesundheitspflege, Gaststätten und Hoteldienste, Beratungsdienste für Berufs-, Erziehungs-, Verbraucher-, Steuer- und Reiseprobleme und ähnliche; Dienste an der Gesellschaft: Gas, Wasser, Elektrizitätsversorgung, Massenmedien, Schule, Hochschule, Kindergarten, Weiterbildung, Verwaltung, Kultur usw.; Finanzdienste: Banken und Versicherungsleistungen; Überbrückungsdienste: Handel (siehe Handelsbetrieb), Transport, Nachrichten, Adressenversand usw.; Beratungsdienste: Werbung, Rentenberatung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Unternehmensberatung, Arbeitsberatung und andere; Erhaltungsdienste: Reparaturdienste, Wartungen, Reinigungen usw. Dienstleistungsbetriebe üben Funktionen aus als Helfer von auf primären und sekundären Gebieten tätigen Unternehmen oder als Produzenten von Dienstleistungen als Hauptprodukt. Im ersten Fall bieten die Dienstleistungsbetriebe ihre Dienste als komplementäre Produkte an. Dienstleistungsbetriebe produzieren immaterielle Güter. Dienstleistungsbetriebe unterliegen wie alle Betriebe dem technischen Fortschritt. Der Dienstleistungssektor wird heute als Überlaufsektor gesehen, der frei werdende Arbeitskraft aus dem primären und tertiären Sektor aufnehmen soll.

**Часть2. Беседа по следующим устным темам**

1. Высшее образование в Германии
2. Вузы ФРГ и их особенности
3. Система высшего образования в России
4. Вузы в России и их особенности

**4 семестр**

**Часть1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Тексты для перевода и реферирования**

**1**

Die Industrie. Die rund 82 Millionen Einwohner der Bundesrepublik Deutschland leben auf der Fläche von 357 000 km<sup>2</sup> — das sind 223 Menschen auf einem Quadratkilometer. Deutschland ist damit (nach den Niederlanden, Belgien und Großbritannien) eines der dichtbesiedeltsten Länder Europas. Vergeblich würde man nach weiten Strecken unbewohnten Landes, endlosen Wäldern oder Wüsten suchen. Wo immer man sich befindet — die nächste größere Stadt ist meist nur wenige Kilometer entfernt. Und ebenso verhält es sich mit Straßen, Autobahnen, Fabriken und anderen Gewerbegebieten — sie sind über das ganze Land verteilt. Allerdings gibt es Gebiete mit besonders hoher Bevölkerungskonzentration. Diese urbanen Verdichtungsräume sind zugleich auch die wichtigsten Industriestandorte. Einen Überblick gibt folgende Tabelle:

Ballungsgebiet	Industriebranchen
Rhein-Ruhr (Dortmund, Essen, Düsseldorf, Köln-Bonn u.a.)	Kohle, Eisen und Stahl Metallindustrie Maschinenbau Elektrotechnik Chemie Fahrzeugbau
Rhein-Main-Neckar (Frankfurt, Offenbach, Mainz, Mannheim, Ludwigshafen u.a.)	Handels-und Finanzdienstleistungen Fahrzeug-und Maschinenbau Chemie Metallindustrie Elektro- und Nachrichtentechnik Textil- und Bekleidung
Stuttgart	Fahrzeug-und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
München	Fahrzeug-und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
Nürnberg-Erlangen	Maschinenbau Elektrotechnik
Leipzig-Chemnitz-Dresden	Kohle Chemie Metallindustrie Maschinenbau Textil und Bekleidung
Hannover-Braunschweig-Bielefeld	Fahrzeugbau Eisen-und Stahlindustrie Maschinenbau

Berlin	Elektrotechnik Konsumgüter
Hamburg	Chemie Elektroindustrie und Elektronik Dienstleistungen Schiffbau

Weitere wichtige Industriestandorte sind das Saarland (Kohle, Eisen und Stahlindustrie), Bremen (Werften, Hüttenwerke) und verschiedene 248 ne mittelgroße Städte außerhalb der großen Ballungsräume, wie z.B. Kassel (Automobilindustrie) und Schweinfurt (Werkzeugherstellung) oder Kiel und Rostock an der Ostseeküste (Schiffbau).

## 2

Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik. Seit Ende des 20. Jahrhunderts gehört Deutschland zu den führenden Industrienationen. Nach dem Ende des Zweiten Weltkriegs entwickelten sich die beiden deutschen Staaten sehr unterschiedlich: während sich im Westen das "Wirtschaftswunder" vollzog und die Wirtschaft rasch gesundet und modernisiert wurde, blieb Ostdeutschland deutlich zurück. Dieses Gefälle ist bis heute nicht behoben, die Produktivität in den neuen Bundesländern ist nach wie vor erheblich geringer als in den alten Bundesländern. Die Folgekosten der Wiedervereinigung stellen eine langfristige Belastung für die Wirtschaft dar, die sich in einer Strukturkrise befindet. Die Arbeitslosenrate lag im April 2001 bei ca. 9,5%, wobei sie in den neuen Bundesländern signifikant höher war. Dennoch gehört Deutschland mit einem Pro-Kopf-Einkommen von ca. 27 550 US-Dollar zu den zehn wohlhabendsten Ländern weltweit. Nach den USA und Japan hat es das höchste Bruttosozialprodukt. Zu Beginn des Jahres 2002 löste die europäische Währung Euro endgültig die DM ab. Rund 3% aller Erwerbstätigen in Deutschland sind in der Landwirtschaft beschäftigt, rund 2% des Bruttoinlandsprodukts werden hier erwirtschaftet. Bei gleicher Nachfrage ist hier das Angebot an 251 Arbeitsplätzen durch die steigende Produktivität und das Wachstum anderer Bereiche der Volkswirtschaft kontinuierlich gesunken. Die Deckung des Nahrungsmittelbedarfs der Bevölkerung kann durch die Landwirtschaft weitgehend gedeckt werden. Angebaut werden neben Getreide vor allem Futterpflanzen (z.B. Zucker- und Futterrüben, Mais) und Kartoffeln. Relevante Sonderkulturen sind der Anbau von Wein (im Einzugsgebiet des Rheins) sowie der Anbau von Hopfen für das Bierbrauen (vor allem in der bayerischen Hallertau). In der Viehwirtschaft spielt vor allem die Milchwirtschaft eine Rolle, weiter die Haltung von Rindern, Schweinen und Schafen. In diesem Bereich hat es durch die BSE-Krise zu Beginn des neuen Jahrtausends schwere Einbrüche gegeben.

## 3

Bedeutende Bodenschätze in Deutschland sind nur Kohle- und Salzvorkommen. In geringen Mengen werden auch Eisenerz, Erdgas und Erdöl gefördert. Steinkohlenbergbau wird vor allem im Ruhrgebiet, im Saarland und in der Aachener Region betrieben, Braunkohle wird am Niederrhein, in Sachsen und in Sachsen-Anhalt gefördert. Der Energiebedarf des Landes wird durch Erdöl, Erdgas, Stein- und Braunkohle und Kernenergie gedeckt. Eine Stärke der deutschen Wirtschaft liegt bei der Herstellung vielfältiger Industriegüter und deren Export. Mit an der Spitze im weltweiten Vergleich liegen dabei die Bereiche Metallherstellung, chemische Industrie, Maschinenbau (Deutschland ist drittgrößter Hersteller von Kraftfahrzeugen) und elektrotechnische Produkte. Auch im Anlagenbau, der Raum- und Luftfahrttechnik und in Bereichen der Rüstungsindustrie gehört Deutschland zu den führenden Nationen. Traditionelle Zentren für Industriebetriebe sind die großen Hafenstädte an Nord- und Ostsee, das Saarland, das Ruhrgebiet, Berlin und Sachsen, doch gibt es heute keine ausgesprochen regionale Konzentration der Industrie mehr. Im irgendwann weniger industrialisierten Süden Deutschlands haben sich verstärkt moderne Industrien und HighTech-Unternehmen angesiedelt. Die deutsche Wirtschaft ist stark exportorientiert, das Land liegt neben den USA und Japan an der Spitze des Welthandels. Wichtigste 252 Export- und auch Importgüter sind Maschinen und Kraftfahrzeuge. Bedeutendste Handelspartner sind vor allem die EU-Länder, aber auch die USA, Japan und die

Schweiz. Die Infrastruktur in Deutschland ist sehr gut. Es stehen rund 227 000 km Straßen, 44 000 km Schienen und rund 7 300 km Wasserstraßen für die Binnenschifffahrt zur Verfügung. Größter Seehafen ist Hamburg, Duisburg an der Mündung der Ruhr in den Rhein ist das größte Binnenhafensystem der Welt, hier werden pro Jahr rund 30 000 Schiffe abgefertigt. In Frankfurt am Main liegt der größte internationale Flughafen Deutschlands.

#### 4

Der deutsche Handel hält seit Jahrzehnten einen Anteil von etwa 10 Prozent der Bruttowertschöpfung. Rund vier Millionen Menschen arbeiten inzwischen in den etwa 600000 westdeutschen Unternehmen des Handels. Damit ist jeder achte Erwerbstätige in Deutschland im Handel beschäftigt. Trotz einer starken Konzentrationsbewegung ist der Wirtschaftsbereich immer noch stark mittelständisch geprägt. Rund die Hälfte aller Handelsunternehmen beschäftigt nicht mehr als zwei Personen. In neun von zehn Unternehmen sind weniger als zehn Beschäftigte tätig. Dazu gehören meist der Inhaber selbst und oft auch dessen Angehörige. Bei der Betrachtung des Handels ist zu unterscheiden zwischen den Unternehmen, die den Handel als ihren Geschäftszweck ansehen (sog. institutioneller Handel), und die für den Absatz in allen Fällen erforderlichen Handelsfunktion (funktioneller Handel). Der Handel hat folgende Aufgaben (Funktionen): 1 Markterschließungsfunktion. Sie ist die Hauptaufgabe des Handels, die durch die anderen Funktionen unterstützt wird. Im Mittelpunkt steht die Erschließung von Absatzmärkten durch das moderne Absatzmarketing. 258 1 Raumfunktion. Der Handel überbrückt den räumlichen Abstand zwischen Erzeugungsbetrieben und Endverbrauchern. Dazu sind technische und organisatorische Maßnahmen erforderlich, vor allem aber erhebliche Transportleistungen. 1 Zeitfunktion. Erzeugung und Verbrauch stimmen in ihrem zeitlichen Ablauf meistens nicht überein. Der Handel sorgt für den Zeitausgleich durch Lagerhaltung und Vorausdisposition. 1 Sortimentsfunktion. Durch die Zusammenfassung der Produktionsprogramme vieler Erzeuger bietet der Handel der nachfolgenden Wirtschaftsstufe eine breitere und tiefere Auswahl. — Die Tiefe des Sortiments wird durch die mehr oder weniger große Auswahl an Waren mit gleichem Verwendungszweck bestimmt, die sich durch Qualität, Aufmachung und Preise unterscheiden. — Die Breite des Sortiments wird gekennzeichnet durch die Vielzahl verschiedenartiger Artikel mit unterschiedlichem Verwendungszweck. Typische Handelsbetriebe mit breitem, aber flachem Sortiment sind die Verbrauchermärkte, während die Fachgeschäfte ein tiefes, aber schmales Sortiment anbieten. 1 Mengenfunktion. Die produktionsgerechte Zusammenfassung von Bedarfsmengen durch den Handel ist Voraussetzung für die mit der Massenfertigung verbundenen Rationalisierungseffekte. 1 Beratungsfunktion. Der Handel informiert und berät nicht nur die Abnehmer. Durch ständige Marktbeobachtung erkennt er Kundenwünsche, Veränderungen der Kaufkraft, verlagerte Kaufgewohnheiten usw. und gibt sie an die Hersteller weiter.

### **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Страны изучаемого языка: Германия
2. Географическое положение ФРГ
3. Государственное устройство Германии
4. Берлин – столица Германии

#### 6 семестр

### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

#### **Тексты для чтения, перевода и реферирования**

#### 1

Russland-Deutschland — Gegenwart — Russisch-deutsche Handels- und Wirtschaftsbeziehungen. Deutschland ist ein wichtiger Handels- und Wirtschaftspartner Russlands. Der Anteil der BRD im Außenhandel Russlands beträgt mehr als 10%. Der Anteil

Russlands im Außenhandel Deutschlands beträgt ca. 2,1% und nimmt den 14. Platz unter den Handelspartnern der BRD ein. Nach den Angaben des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung Russlands ist der Warenumsatz 2009 auf 18,3% gestiegen. Er hat ein Niveau von 31,2 Mrd. USD erreicht. Darunter bildeten das russische Exportvolumen 16,2 Mrd. USD (+ 14,0%) und das Importvolumen 15,0 Mrd. USD (+ 23,7%). Der positive Saldo Russlands im Außenhandelsverkehr wurde bis auf 1,2 Mrd. USD reduziert. Hauptanteile des Exports Russlands (90,2% des Werts) bilden Brennstoffe und Rohstoffe, darunter 70% nehmen Energieträger und Erdölprodukte ein. Lieferungen Russlands decken den Bedarf Deutschlands an Erdgas auf 35%, an Erdöl auf 30%, an Buntmetalle und Düngemittel auf mehr als 10%. BRD ist der Hauptlieferant von Importprodukten Russlands. Der deutsche Anteil am russischen Import von Maschinen und Anlagen beträgt 55%, von Schuhwerken — 45%, von Medikamenten — 15%, von Nahrungsmitteln — 14%, von chemischen Waren — 17%, von agrarindustriellen Produkten — 10%, von Metallen und Metallprodukten — 7%. Der Anteil der deutschen Lieferungen beträgt mehr als 90%.

## 2

Deutschland ist der größte Geldgeber Russlands. Laut den Bewertungen trägt BRD bis 1/3 der russischen Schulden, darunter auf der Linie des Pariser Klubs zum 1. November 2009 — 18,5 Mio. USD, was ca. 40% des Gesamtvolumens dieser Schulden beträgt. Laut den Angaben betrug der Umfang der aufgespeicherten Investitionen Deutschlands in die russische Wirtschaft für Januar 2010 etwa 264 9,3 Mio. USD (– 8,6% im Vergleich zum Anfang 2009). Laut diesen Kennziffern verlor Deutschland zum ersten Mal während der letzten 2 Jahre die Führung und stand solchen Staaten wie Zypern, Luxemburg und den Niederlanden nach. Direkte Investitionen zählen 2,6 Mio. USD oder 7,1% (4. Platz nach den USA, Zypern, und den Niederlanden). Der Umfang der aufgespeicherten Portfolioinvestitionen für das Ende 2009 betrug 8 Mio. USD. In Russland funktionieren ca. 3,5 tausend Unternehmen mit der deutschen Beteiligung. Darunter sind mehr als 1350 der russisch-deutschen Gemeinschaftsunternehmen und ca. 800 Unternehmen mit dem 100 prozentigen deutschen Kapital. Sie arbeiten hauptsächlich in solchen Sphären wie handelsvermittelnde und konsultativinformationelle Dienstleistungen (etwa 50% aller Gemeinschaftsunternehmen) und in den Finanzgeschäften (15%). Mehr als ein Tausend Filialen der deutschen Unternehmen wurden in Russland, hauptsächlich in Moskau und St. Petersburg, registriert. Laut den Angaben der russischen Statistik beträgt das Volumen der Investitionen der russischen Unternehmen auf dem deutschen Markt 170 Mio. USD. OAG “Gasprom” und AG “Rosserdöl” sind hier sehr aktiv. In Deutschland sind etwa 100 gemischter Unternehmen mit dem russischen Kapital registriert.

## 3

An den meisten deutschen Hochschulen haben die Studierenden die Möglichkeit, die Dienstleistungen von “Studentenwerken” in Anspruch zu nehmen. Diese sorgen für eine Verbesserung der wirtschaftlichen, sozialen, gesundheitlichen und kulturellen Rahmenbedingungen für die Studierenden am Hochschulort und haben Aufgaben übernommen, die für jeden Studierenden von Bedeutung sind. Besonders Studienanfänger sollten sich möglichst früh über das für ihre Hochschule zuständige Studentenwerk informieren. “Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zur Verwirklichung von Chancengleichheit. Im Zusammenwirken mit Hochschulen und Hochschulstädten tragen sie zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für das Hochschulstudium bei und beteiligen sich insoweit an der Gestaltung des Lebensraums Hochschule”. Es gibt z.B. an verschiedenen Hochschulstandorten durch das Studentenwerk einen “Newcomer-Service” mit unterschiedlichen Service-Paketen, der eine Hilfe für das Einleben in die neue Umgebung bietet. Dieser Service kann schon bei der Ankunft mit dem Empfang am Flughafen beginnen und viele Hilfen geben, wie Beratung und Tutorien, Sprachkurse, Mithilfe bei Besuch von Ämtern usw. Für den Studienanfang ist dies eine wichtige erste Orientierung. Die Leistungen solcher Starthilfen werden von jedem Studentenwerk selbständig festgelegt. Servicepakete: Beispiel für internationale Studienanfänger — Zimmer in einem



Studentenwohnheim — Verpflegung — Semesterbeitrag evtl. mit Semesterticket für den öffentlichen Nahverkehr — Beratungen für Studium und Leben in Deutschland, z.B. Info für Kranken- und Haftpflichtversicherungen, Sprachkurse, Behördegänge, Tutoren. Einige Studentenwerke sorgen sogar für ein Fahrrad, einen Computer, Internetanschluss, Geschirr und Bettwäsche oder bieten Sport- und Sprachkurse an. Solche Servicepakete kosten — abhängig von den Leistungen — ca. 160 bis 360 EU/ Monat und können 1—4 Semester erworben werden.

#### 4

Wussten Sie, dass vor genau 100 Jahren die Hälfte all derjenigen, die im Ausland studierten, eine deutsche Universität besuchte? Deutschland war damals weltweit ein Magnet für Bildung und Forschung. Studieren in Deutschland hat Tradition. Deutschland blickt auf eine lange Universitätstradition zurück. Die älteste deutsche Universität ist die Ruprecht-Karls-Universität in Heidelberg, die im Jahr 1386 gegründet wurde. Aber auch andere Hochschulen haben eine alte Geschichte. Vor dem Zweiten Weltkrieg nahmen die deutschen Universitäten eine Spitzenstellung ein. Berühmte deutsche Wissenschaftler waren als Professoren an deutschen Universitäten oder in akademischen Einrichtungen tätig: Jacob und Wilhelm Grimm in der Germanistik, Werner Heisenberg und Wilhelm Conrad Röntgen in der Physik, Robert 189 Koch in der Medizin, Immanuel Kant und Theodor W. Adorno in der Philosophie, Martin Luther in der Religionswissenschaft und viele andere. Diese Namen haben ihre Spuren hinterlassen und sind Geschichte geworden, ein Beweis dafür, dass es immer schon gute Argumente für ein Studium in Deutschland gab. Deutschland besitzt mit über 350 Hochschul- und Forschungseinrichtungen ein dichtes Bildungsnetzwerk. Universitäten und Fachhochschulen haben ein breites Studienangebot. Institutionen wie die Max-Planck-Gesellschaft (MPG), die Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL), die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), die FraunhoferGesellschaft (FhG) und die Hermann von Helmholtz-Gemeinschaft deutscher Forschungszentren (HGF) bieten optimale Bedingungen für die Forschung. Deutschland ist als Studienort bei Ausländern beliebt. In der Skala der Zielländer für ein Auslandsstudium nimmt Deutschland Platz 3 ein. Insgesamt studieren und forschen 225000 Ausländer an Hochschulen und Forschungseinrichtungen in Deutschland.

### **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Культурные особенности стран в деловой коммуникации.
2. Рынок труда
3. Международные рынки.
4. Деловая этика.
5. Конкуренция и конкурентная среда.

### **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировует текст и беседует по теме, указанной в билете.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» ( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения

использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

## Тесты

### 1 семестр TEST 1

1. Was \_\_\_ Sie von Beruf?

a sind

b bist

( ?)bin

2. Wieviel Stunden \_\_\_ wir heute?

a hat

b haben

c sind

3. Der Tourist \_\_\_ englisch.

a sprechen

b spricht

c gesprochen

4. Anna \_\_\_ heute spazieren.

a geht

b ging

c gegangen

5. Der Professor \_\_\_ eine Vorlesung in der Chemie.

a halten

b hält

c hilf

6. \_\_\_ Heft ist das?

a wer

b wessen

c wem

7. \_\_\_ Ausstellung hast du gestern besucht?  
a was für eine  
b was für einer  
c was
8. Sie hat \_\_\_ gekauft .  
a eine Brille  
b einer Brille  
c einem Brillen
9. Jeden Tag sehe ich \_\_\_ aus meinem Fenster.  
a des Gebäudes der Universität.  
b das Gebäude der Universität  
c dem Gebäude der Universität
10. Die Touristen bewunderten \_\_\_ der alten Stadt  
a die Architektur  
b der Architektur  
c des Architekturs
11. Sie zieht \_\_\_ warm an.  
a sich  
b dir  
c dich
12. Ich ärgere \_\_\_ über mein Kind.  
a mich  
b mir  
c sich
13. Die Studenten \_\_\_ ihre Projekte .  
a anfertigen  
b fertigen an  
c angefertigt
14. Die Lehrerin \_\_\_ die Aufgabe.  
a durchführt  
b führt durch  
c durchgeführt worden
15. Du \_\_\_ aufmerksam sein.  
a soll  
b sollst  
c sollen
16. Die Versammlung \_\_\_ heute um 18 Uhr beginnen.  
a sollst  
b soll  
c sollen
17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir \_\_\_ viel arbeiten.

- a muss
- b musst
- c müssen

18. Wie lange \_\_\_ ich auf ihn waren?

- a muss
- b musst
- c müssen

19. Meine Eltern \_\_\_ einen Monat lang in Deutschland. ( Imperfekt )

- a war
- b waren
- c sind

20. In unsere Stadt \_\_\_ eine Studentendelegation aus Berlin. ( Imperfekt )

- a kam
- b kamen
- c ist gekommen

21. Du \_\_\_ die Kontrollarbeit gut. ( Imperfekt )

- a geschrieben
- b schreiben
- c schriebst

22. Unser Stadt \_\_\_ schöner. ( Imperfekt )

- a wird
- b wurde
- c wirst

23. Gestern \_\_\_ keine Zeit. ( Imperfekt )

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer \_\_\_ ich und mein Freund auf dem Lande. ( Imperfekt )

- a wurde
- b sein
- c war

25. Wir \_\_\_ uns so lange nicht \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich \_\_\_ viel von unserem Technologischen \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau \_\_\_ auf den Bahnhof mit Verspätung \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hat angekommen
- b ist angekommen

c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

\_\_\_\_\_/30 Punkte

## TEST 2

1. Er ist \_\_\_ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

2. Die \_\_\_, \_\_\_ und \_\_\_ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

3. Viele von \_\_\_ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt \_\_\_?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

5. Der Professor \_\_\_ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

6. \_\_\_ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

7. Interessierst du \_\_\_\_\_ für moderne Musik?

- a sich
- b euch
- c dich

8. Wir \_\_\_\_ Studenten.

- a sind
- b bist
- c ist

9. Unsere Wohnung hat vier \_\_\_\_ .

- a Fenstere
- b Fenstern
- c Fenster

10. Die meisten \_\_\_\_ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.

- a Staate
- b Stätte
- c Staaten

11. Sie \_\_\_\_ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

12. Der Student \_\_\_\_ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professoren und Dozenten \_\_\_\_ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. \_\_\_\_ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was
- c wie lange

15. \_\_\_\_ wohnen deine Eltern?

- a wo
- b was
- c wer

16. \_\_\_\_ dauert das Studium in der Hochschule?

- a wo
- b was
- c wie lange

17. \_\_\_\_ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

- a welche
- b wie lange

c was

18. \_\_\_ hält die Vorlesung in der Physik?

a welche

b wer

c was

19. Wir haben heute \_\_\_ Seminar.

a nicht

b kein

c keine

20. Er lernt \_\_\_ Deutsch, sondern Französisch.

a kein

b keine

c nicht

21. Das \_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem \_\_\_ Haus.

a neue / modernen

b neues/ moderne

c neuen/ modernen

22. Die Werke des \_\_\_\_\_ Dichters sind weltbekannt.

(a) berühmten

(b) berühmtes

(c) berunmte

23. Der \_\_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_\_ Lehrer nicht.

(a) alte/alten

(b) alten/alten

(c) alte/alte

24. Der Künstler ist im \_\_\_\_\_ Konzert aufgetreten.

(a) gestrigen

(b) gestrige

(c) gestriger

25. An diesem Schalter \_\_\_\_\_ die Eintrittskarten \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

(a) ist gekauft worden

(b) werden gekauft

(c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück \_\_\_\_\_ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

a werden gespielt

b wurde gespielt

c ist gespielt worden

27. Das neue Theater \_\_\_\_\_ viel . (Präsens Passiv)

a hat besucht war

b wird besucht

c wurde besucht

28. \_\_\_\_\_ spielt mein Sohn Tennis.  
an am liebsten  
b viel  
c besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben \_\_\_\_\_ geschrieben, aber deine Arbeit ist \_\_\_\_\_".  
a besser, gut  
b gut, besser  
c gut, am besten

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.  
a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.  
b Переводчик сопровождает немецкую делегацию.  
c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**  
**2 семестр**  
**TEST 3**

1. Emil ruft \_\_\_\_\_ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.  
a mir  
b ich  
c mich

2. \_\_\_\_\_ beginnt den Text zu lesen.  
an er  
b ich  
c mir

3. Viele von \_\_\_\_\_ haben keinen Beruf.  
a den Arbeitslose  
b den Arbeitslosen  
c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt \_\_\_\_\_?  
a der Kusine  
b dem Kusine  
c die Kusine

5. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ gehört.  
a dem Studenten \ dem Aspiranten  
b dem Student \ dem Aspirant  
c dem Studenten \ dem Aspirant

6. Wir freuen \_\_\_\_\_ auf die Ferien.  
a uns  
b sich  
c dich



7. Was wünschst du \_\_\_ zum Essen?

- a sich
- b dich
- c uns

8. Ich \_\_\_ Lehrer.

- a bin
- b sind
- c ist

9. Die Hausaufgabe \_\_\_ leicht.

- a sind
- b ist
- c bin

10. \_\_\_ du eine Schwester?

- a haben
- b habe
- c hast

11. Sie \_\_\_ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

12. Der Student \_\_\_ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professor Iwanow \_\_\_ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. \_\_\_ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was
- c wie lange

15. \_\_\_ wohnen deine Eltern?

- a wo
- b was
- c wer

16. \_\_\_ dauert das Studium in der Hochschule?

- a wo
- b was
- c wie lange

17. \_\_\_ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

- a welche
- b wie lange
- c was

18. \_\_\_ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute \_\_\_ Seminar.

- a nicht
- b kein
- c keine

20. Er lernt \_\_\_ Deutsch, sondern Französisch.

- a kein
- b keine
- c nicht

21. Das \_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem \_\_\_ Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

22. Die Studenten lesen das \_\_\_\_\_ Werk des Professors. Diese \_\_\_\_\_ Arbeit ist für Sie sehr wichtig.

- a neues/ interessante
- b neue/ interessante
- c neuen/ interessanten

23. Die Freunde verbringen den Abend bei dem \_\_\_\_\_ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

24. Der \_\_\_\_\_ Lehrer ist mit den Resultaten des \_\_\_\_\_ Diktats sehr zufrieden.

- a alten/letzten
- b alte/ letzten
- c alte/letzte

25. Der Arzt \_\_\_ täglich zu vielen Kranken \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

- a wird gerufen
- b ist gewurde rufen
- c wurde gerufen

26. Mäntel \_\_\_ in der Garderobe \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

- a wurden abgelegt
- b werden abgelegt
- c waren abgelegt worden

27. Ein Lichtspielhaus in der Puschkinstrasse \_\_\_\_\_. (Imperfekt Passiv)

- a wird gebaut

- b wurde gebaut
- c ist gebaut worden

28. Man muss die durchzuführenden Versuche wiederholen.

- a проводимые опыты необходимо повторить
- b проведение опытов необходимо повторить
- c проведенные опыты необходимо повторить

29. Die zu erzeugenden Produkte sollen von bester Qualität sein.

- a произведенные продукты должны быть высокого качества
- b производимые продукты должны быть высокого качества
- c продукты, которые произвели, должны быть высокого качества

30. Нельзя повышать производительность труда, не автоматизируя производством

- a Man kann die Arbeitsproduktivität nicht steigern, ohne die Produktion zu automatisieren
- b Man kann die Arbeitsproduktivität ohne die Automatisierung der Produktion steigern
- c Die Arbeitsproduktivität in der Produktion kann nicht gesteigert und automatisiert werden

\_\_\_\_\_/30 Punkte

#### TEST 4

1. \_\_\_\_ lesen heute ein neues Buch.

- (a) wir
- (b) ihr
- (c) ich

2. In einer Stunde möchte \_\_\_\_ zu Hause sein.

- (a) ich
- (b) wir
- (c) du

3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.

- (a) des Kindes \ \ der Eltern
- (b) des Kindes \ \ den Eltern
- (c) dem Kind \ \ den Eltern

4. Der Fremde gab \_\_\_\_\_ keine Antwort.

- (a) der Mädchen
- (b) das Mädchen
- (c) dem Mädchen

5. Der Dekan wurde nach ... .. gefragt.

- (a) dem Namen \ \ des Studenten
- (b) dem Name \ \ des Studenten
- (c) dem Name \ \ des Studentes.

6. Er verabschiedet \_\_\_\_\_ von seinen Eltern.

- (a) sich
- (b) uns
- (c) dich

7. Interessierst du \_\_\_\_\_ für moderne Musik?

- (a) sich
- (b) euch
- (c) dich

8. Wir \_\_\_\_\_ Studenten.

- (a) sind
- (b) bist
- (c) ist

9. Die Stunde \_\_\_\_\_ zu Ende.

- (a) sind
- (b) ist
- (c) bin

10. Oleg \_\_\_\_\_ ein Buch

- (a) ist
- (b) hat
- (c) hatte

11. Wo \_\_\_\_\_ wir studieren?

- (a) werden
- (b) worden
- (c) wirst

12. Das Studium \_\_\_\_\_ hier 5 Jahre.

- (a) dauert
- (b) dauern
- (c) gedauert

13. Die Fachschule \_\_\_\_\_ auch ein Studentenheim

- (a) ist
- (b) hat
- (c) sind

14. \_\_\_\_\_ wurde unsere Universität gegründet?

- (a) was
- (b) wann
- (c) wo

15. \_\_\_\_\_ Fächer studieren die Studenten des 1. Studienjahres?

- (a) wann
- (b) welche
- (c) wohin

16. \_\_\_\_\_ ist seine Frau von Beruf?

- (a) wann
- (b) was
- (c) wo

17. \_\_\_\_\_ befindet sich Deutschland?

- (a) wenn

- (b) wo
- (c) wer

18. \_\_\_\_ gehst du nach dem Unterricht?

- (a) was
- (b) wohin
- (c) wer

19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser \_\_\_\_ Übersetzung.

- (a) schweren
- (b) schwerer
- (c) schwere

20. Die \_\_\_\_ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.

- (a) gute/neuen
- (b) guten/neuen
- (c) gute/neue

21. Das \_\_\_\_ Konzert findet in diesem \_\_\_\_ Saal statt.

- (a) morgigen/grossen
- (b) morgige/ grossen
- (c) morgige/grosse

22. Die Werke des \_\_\_\_ Dichters sind weltbekannt.

- (a) berühmten
- (b) berühmtes
- (c) berumnte

23. Der \_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_ Lehrer nicht.

- (a) alte/alten
- (b) alten/alten
- (c) alte/alte

24. Der Künstler ist im \_\_\_\_ Konzert aufgetreten.

- (a) gestrigen
- (b) gestrige
- (c) gestriger

25. An diesem Schalter \_\_\_\_ die Eintrittskarten \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück \_\_\_\_ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- (a) werden gespielt
- (b) wurde gespielt
- (c) ist gespielt worden

27. Das neue Theater \_\_\_\_ viel. (Präsens Passiv)

- (a) hat besucht war
- (b) wird besucht
- (c) wurde besucht

28. \_\_\_\_\_ spielt mein Sohn Tennis.

- (a) am liebsten
- (b) viel
- (c) besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben \_\_\_\_\_ geschrieben, aber deine Arbeit ist \_\_\_\_\_".

- (a) besser, gut
- (b) gut, besser
- (c) gut, am besten

30. Mein Bruder liest die Bücher \_\_\_\_\_ als ich.

- (a) viel
- (b) eher
- (c) öfter

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**3 семестр**

**TEST 5**

1. Ich habe letzte Woche dauernd bei dir angerufen.

Tut mir Leid, aber da \_\_\_\_\_ ich nicht zu Hause.

- (a) war
- (b) waren
- (c) sind

2. Wo \_\_\_\_\_ du denn gestern Abend? Warum bist du nicht gekommen?

- (a) waren
- (b) war
- (c) warst

3. Ich \_\_\_\_\_ leider keine Zeit.

- (a) hat
- (b) hatte
- (c) habe

4. Ich \_\_\_\_\_ letzte Woche krank.

- (a) war
- (b) wurde
- (c) seid

5. Warum hat er uns alle eingeladen?

Er \_\_\_\_\_ gestern Vater \_\_\_\_\_.

- (a) ist geworden
- (b) sind geworden
- (c) ist gewesen

6. Wo \_\_\_\_\_ ihr denn so lange? Wir warten schon eine halbe Stunde.

- (a) waren
- (b) haben

(c) wart

7. Wir \_\_\_ Hunger und haben uns noch schnell etwas zu essen gekauft.

- (a) hatten
- (b) sind
- (c) hat

8. Du \_\_\_ dich beeilen, sonst kommst du zu spät.

- (a) musst
- (b) sollst
- (c) müssen

9. Er \_\_\_ nicht so viel rauchen.

- (a) soll
- (b) sollte
- (c) muss

10. Deine Kinder \_\_\_ bitte ein bisschen leiser sein. Ich möchte schlafen.

- (a) wollen
- (b) sollen
- (c) soll

11. Er \_\_\_ seine Arbeit nicht immer wichtiger nehmen als seine Familie.

- (a) soll
- (b) will
- (c) muss

12. Ich habe die Küche schon aufgeräumt.

Danke, das ist sehr nett, aber das hättest du nicht zu machen \_\_\_.

- (a) brauchen
- (b) lassen
- (c) gebraucht

13. Deine Wohnung sieht ja plötzlich ganz anders aus! Ja, ich habe sie kürzlich renovieren \_\_\_.

- (a) gebraucht
- (b) lassen
- (c) brauchen

14. Hast du das Kleid selbst genäht? Nein, das habe ich vom Schneider machen \_\_\_.

- (a) lassen
- (b) lässt
- (c) brauchst

15. Warum hast du das Radio \_\_\_.

- (a) gegessen
- (b) ausgemacht
- (c) geschrieben

16. Sind Sie schon einmal in Japan \_\_\_?

- (a) gegessen
- (b) gewesen
- (c) empfohlen

17. Hast du heute schon etwas \_\_\_?  
(a) gegessen  
(b) gesagt  
(c) angerufen
18. Was \_\_\_ Sie am Wochenende gemacht?  
(a) haben  
(b) sind  
(c) hatte
19. Ich \_\_\_ zum Schwimmen gegangen.  
(a) ist  
(b) hat  
(c) bin
20. \_\_\_ ihr euch schon die Innenstadt angesehen?  
(a) Habt  
(b) Haben  
(c) Seid
21. Warum \_\_\_ du denn so müde?  
(a) ist  
(b) bist  
(c) hast
22. Ich \_\_\_ gestern mit einer Freundin in die Disco gegangen.  
(a) bin  
(b) ist  
(c) sind
23. Ich ziehe \_\_\_ aus. (sich ausziehen)  
(a) dich  
(b) sich  
(c) mich
24. Sie hat \_\_\_ verliebt. (sich verlieben)  
(a) sich  
(b) dich  
(c) uns
25. Ich kann \_\_\_ nicht erinnern. (sich erinnern)  
(a) dich  
(b) euch  
(c) mich
26. Wir treffen \_\_\_. (sich treffen)  
(a) uns  
(b) mich  
(c) euch
27. Warum wäschst du \_\_\_ schon wieder die Haare?



- (a) dir
- (b) dich
- (c) mir

28. Ich habe \_\_\_\_ die linke Hand verbrannt.

- (a) mich
- (b) sich
- (c) mir

29. Du sollst nicht so laut \_\_\_\_.

- (a) sprechen
- (b) zu sprechen

30. Hören Sie ihn schon \_\_\_\_?

- (a) zu kommen
- (b) kommen

\_\_\_\_\_/30 Punkte

## TEST 6

1.. \_\_\_\_ ist dein Vater von Beruf?

- a) was
- b) welche
- c) wohin

2. \_\_\_\_ studieren Sie?

- a) wieviel
- b) wo
- c) welche

3. \_\_\_\_ Studenten studieren an Ihrer Fakultät?

- a) was
- b) wohin
- c) wieviel

4. \_\_\_\_ Fakultäten sind die ältesten?

- a) wohin
- b) wo
- c) welche

5. \_\_\_\_ gehen Sie?

- a) was
- b) wohin
- c) wieviel

6. Ich verstehe \_\_\_\_ nicht.

- a) ihn
- b) ihm
- c) er

7. \_\_\_\_ gratulierst du zum Geburtstag?

- a wem
- b wen
- c wer

8. Mein Vater liest viel \_\_\_\_ .

- a Büchen
- b Buche
- c Bücher

9. Kleine und große ... liegen am Ufer des Flusses.

- a Dorfe
- b Dörfer
- c Dorfen

10. Die ..., ... und ... unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

11. Wunderst du \_\_\_\_\_ über meine Einladung?

- a uns
- b dich
- c dir

12. Ich verspäte \_\_\_\_\_ selten zum Unterricht.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Er hat \_\_\_\_ Freund.

- a keinen
- b nicht
- c keine

14. Sie spricht deutsch \_\_\_\_ besonders gut.

- a keine
- b kein
- c nicht

15. Wir übersetzen heute den Text \_\_\_\_ .

- a kein
- b nicht
- c keine

16. Er ist \_\_\_\_ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

17. Die \_\_\_\_, \_\_\_\_ und \_\_\_\_ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten

c Lehrern, Studente, Aspirante.

18. Zum Frühstück trinke ich gewöhnlich zwei \_\_\_\_ Kaffee mit Milch.

- a Tässer
- b Tasse
- c Tassen

19. Das \_\_\_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem (modern) Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

20. Die Freunde verbringen den Abend bei dem \_\_\_\_\_ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

21. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser \_\_\_\_\_ Übersetzung.

- a schweren
- b schwerer
- c schwere

22. Das \_\_\_\_\_ Konzert findet in diesem \_\_\_\_\_ Saal statt.

- a morgigen/grossen
- b morgige/ grossen
- c morgige/grosse

23. Der \_\_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_\_ Lehrer nicht.

- a alte/alten
- b alten/alten
- c alte/alte

24. Der 3. Oktober \_\_\_\_ als „Tag der deutschen Einheit“ Nationalfeiertag.

- a sein
- b wurde
- c war

25. Gestern \_\_\_\_ er eine deutsche Zeitung.

- a las
- b liest
- c gelesen

26. Bis 1990 \_\_\_\_ zwei deutsche Staaten: die DDR und die BRD.

- a bestehen
- b stehen
- c bestanden

27. Der Rhein \_\_\_\_ in die Nordsee.

- a mündet
- b mündete
- c gemünden

28. Die Vorlesung \_\_\_\_ gestern eineinhalb Stunden.

- a dauerte
- b gedauert
- c dauert

29. Nach der Vereinigung der beiden deutschen Staaten \_\_\_\_ der Grundwortschatz und die Grammatik gleich.

- a bleiben
- b blieben
- c geblieben

30. Er \_\_\_\_ diese mathematische Aufgabe gelöst.

- a hat
- b haben
- c sein

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**4 семестр**

**Test 7**

1 Welche Schreibweise ist richtig?

- a) Konrad Adenauer Platz
- b) Konrad Adenauerplatz
- c) Konrad-Adenauerplatz
- d) Konrad-Adenauer Platz
- e) Konrad-Adenauer-Platz

2 Die Abkürzung mfg in Fernschreiben heißt...

- a) mittelfristig
- b) montags und freitags geschlossen
- c) Made for Germany
- d) Mindestfreigrenze
- e) mit freundlichen Grüßen

3 Nur eine Anrede ist richtig:

- a) Ehrenwerter Herr Schiller!
- b) Sehr geehrter Herr Schiller!
- c) Geehrter Herr Schiller!
- d) Hochgeachteter Herr Schiller!
- e) Sehrachtungsvoller Herr Schiller!

4 Welchen Briefanfang kann man nicht verwenden?

- a) Bezugnehmend auf Ihre Anfrage...
- b) Mit Bezug auf Ihre Anfrage ...
- c) Unter Bezugnahme auf Ihre Anfrage ...
- d) Bezuggenommen auf Ihre Anfrage ...
- e) Wir nehmen Bezug auf Ihre Anfrage ...

5 Was gehört zusammen?

- 1. einen Auftrag a) unterbreiten
- 2. vom Kauf b) treten

- 3. ein Angebot c) decken
- 4. einen Rabatt d) zurücktreten
- 5. seinen Bedarf e) erteilen
- 6. in Geschäftsverbindung f) gewähren

6 Welcher Satz ist richtig?

- a) Wir bitten Sie, uns ein Angebot zu unterbreiten.
- b) Wir bitten uns ein Angebot unterbreiten.
- c) Wir bitten Sie, uns ein Angebot unterzubreiten.
- d) Wir bitten Sie, dass uns ein Angebot untergebreitet wird.
- e) Wir bitten Sie, zu unterbreiten uns ein Angebot.

7 Welche Schreibweise ist richtig?

- a) Endgeld
- b) Endgelt
- c) Entgeld
- d) Entgelt
- e) Entgeltt

8 Wir sind... und gar nicht mit Ihrem Vorschlag einverstanden.

- a) voll
- b) ganz
- c) überhaupt
- d) echt
- e) absolut

9 Eine der Gruppen Verb-Substantiv ist falsch!

- a) unterschreiben - die Unterschrift
- b) sprechen - das Gespräch
- c) anbieten - das Angebot
- d) ausführen - die Ausfahrt
- e) beschließen - der Beschluß

10 Wie muss es heißen?

Wir sehen ihrer baldigen Antwort ...

- a) gegen
- b) entlang
- c) voraus
- d) entgegen
- e) vorab

11 Eine Unterschrift mit dem Zusatz Nach Diktat verreist bedeutet, dass der Brief nicht von demjenigen unterschrieben wurde, der ihn diktiert hat.

Richtig (R) oder falsch (F)?

12 Die Abkürzung i. A. vor der Unterschrift bedeutet:

- a) in Anwesenheit
- b) im Auftrag
- c) in Abwesenheit
- d) in Ansehung
- e) im Anfang

13 Eine Maschine, die einen Porto- und Datumsstempel aufdrückt, heißt...

- a) Freibeuter
- b) Freidrucker
- c) Freistempler
- d) Freibrief
- e) Freier

14 Welches Wort passt nicht zu den anderen?

- a) Druckschrift
- b) Luftpostbrief
- c) Katalog
- d) Broschüre
- e) Prospekt

15 Die Abkürzung b. w. heißt. ..

- a) bis auf weiteres
- b) bei weitem
- c) bitte wenden
- d) bitte warten
- e) bisweilen

16 Statt für etwas werben kann man auch sagen: die Werbetrommel...

- a) schlagen
- b) rühren
- c) klopfen
- d) klappern
- e) öffnen

17 Wo steckt der Fehler?

- a) Viele Unternehmen werben mit Preisausschreiben.
- b) Das Reisebüro wirbt für Reisen in der Nachsaison.
- c) In Frauenzeitschriften wird viel für Kosmetika gewerbt.
- d) Die Bundesbahn warb im Frühjahr für Reisen in den Süden.
- e) Eine Privatschule muss um Schüler werben.

18 Werbung und Gewerbe haben die gleiche Bedeutung.

Richtig (R) oder falsch (F)?

19 Nur einer der folgenden Begriffe ist mit Werbung nicht sinnverwandt:

- a) Propaganda
- b) Reklame
- c) Public Relations
- d) Öffentlichkeitsarbeit
- e) Veröffentlichung

20 Das Adjektiv heißt unlauter und bedeutet soviel wie nicht ehrlich.

Wo steht es in einer falschen Form?

- a) Unlautere Werbung wird bestraft.
- b) Unlauterer Wettbewerb ist verboten.
- c) Es gibt ein Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb.
- d) Diese Werbung ist unlauterer als jene.
- e) Wer sich bei der Werbung unlauter Mittel bedient, ist kein ehrlicher Kaufmann.

21 In einer Anzeige steht: Unser Produkt ist besser als das Produkt X des Konkurrenten Y. Ist diese Art der Werbung in der Bundesrepublik erlaubt? Ja oder nein?

22 Ein besonders preisgünstiges Angebot ist ein ...

- a) Preisführer
- b) Preisbrecher
- c) Preisträger
- d) Preisschlager
- e) Preisrichter

23 Ein Lockartikel ist...

- a) ein Lockenwickler
- b) ein Haarpflegemittel
- c) eine besonders billige Ware, die Kunden anlocken soll
- d) verführerische Unterwäsche
- e) beim Fischfang verwendetes Lockmittel

24 Ist eine Werbeschrift nicht geheftet, sondern nur gefaltet, spricht man von ...

- a) Faltblatt
- b) Falter
- c) Faltpapier
- d) Einfalt
- e) Faltplan

25 Von Slogan spricht man auch im Deutschen.

Aber wie kann man das Wort übersetzen?

- a) Sprechblase
- b) Sprichwort
- c) Wahlspruch
- d) Werbespruch
- e) Werbesprache

26 Wer oder was hat der Litfaßsäule ihren Namen gegeben?

- a) das große Fassungsvermögen
- b) ein altägyptisches Vorbild
- c) der Erfinder Ernst Litfaß
- d) die faßartige Form
- e) das lateinische Wort litera

27 Ordnen Sie die Werbeträger (Zahlen) den Werbemitteln (Buchstaben) zu!

- |                  |    |                    |
|------------------|----|--------------------|
| 1. Werbefilm     | a) | Litfaßsäule        |
| 2. Plakat        | b) | Zeitung            |
| 3. Anzeige       | c) | Rundfunk/Fernsehen |
| 4. Leuchtreklame | d) | Kino               |
| 5. Werbespot     | e) | Gebäude            |

28 Gibt es einen Unterschied zwischen Werbekosten und Werbungskosten?  
Ja oder nein?

29 Ein Produkt, das sich gut verkaufen lässt, ist ein ...

- a) Läufer

- b) Schrittmacher
- c) Rennfahrer
- d) Vorgänger
- e) Renner

30 Anpreisen heißt...

- a) mit einem Preis versehen
- b) anbieten und empfehlen
- c) den Preis nennen
- d) den Preis senken
- e) den Preis erhöhen

\_\_\_\_\_/30 Punkte

### Test 8

1 Wo ist die Anmeldung einer neugegründeten Unternehmung nicht nötig?

- a) im Handelsregister
- b) bei der Industrie-und Handelskammer (IHK)
- c) beim Standesamt
- d) beim Finanzamt
- e) bei der Berufsgenossenschaft

2 Unterscheiden Sie nach Einzelunternehmung (1), Personengesellschaft (2) und Kapitalgesellschaft (3):

- a) Maschinenfabrik Stahl AG
- b) Schuhhaus Stiefel & Knecht
- c) Langenscheidt KG
- d) Papiergroßhandlung Franz Büttgen
- e) Adam Riese GmbH

3 Wie heißen die Gesellschafter einer Kommanditgesellschaft?

- a) Kommanditist und Komplementär
- b) Kommandeur und Kommodore
- c) Kommanditist und Kommilitone
- d) Kommandant und Konkurrent
- e) Kommanditist und Koordinator

4 Das leitende Organ einer AG heißt...

- a) Aufsichtsrat
- b) Vorstand
- c) Betriebsrat
- d) Vorsteher
- e) Geschäftsträger

5 Eine *Aktiengesellschaft* ist keine natürliche, sondern eine juristische...

- a) Persönlichkeit
- b) Figur
- c) Gestalt
- d) Person
- e) Personalie

6 Wer eine Aktie besitzt, ist ...



- a) Aktienär
- b) Auktionator
- c) Auktionär
- d) Aktionär
- e) Aktionator

7 Die Zerlegung des Aktienkapitals in Aktien mit kleinerem Nennwert nennt man...

- a) Bestückung
- b) Stückelung
- c) Aufschnitt
- d) Verschnitt
- e) Verkleinerung

8 Wer erhält welche Vergütung?

a) Vorstand	1. Tantieme
a) Aufsichtsrat	2. Zinsen
b) Gesellschafter	3. Gehalt und Tantieme
c) Obligationär	4. Dividende
d) Aktionär	5. Gewinnanteil

9 Wenn Dividende an die Aktionäre gezahlt wird, spricht man auch von...

- a) Dividende ausgießen
- b) Dividende ausschütten
- c) Dividende aus dem Ärmel schütteln
- d) Dividende ausleeren
- e) Dividende ausschütteln

10 Was gehört zusammen?

- |                |               |
|----------------|---------------|
| a) Konkurs     | 1. bilden     |
| b) Rücklagen   | 2. anmelden   |
| c) eine Bilanz | 3. verteilen  |
| d) Aktien      | 4. ausgeben   |
| e) Gewinn      | 5. aufstellen |

11 Das Geschäftsjahr einer Unternehmung muss dem Kalenderjahr entsprechen. Richtig (R) oder falsch (F)?

12 Was können Zinsen nicht?

- a) sinken
- b) steigen
- c) senken
- d) wachsen
- e) fallen

13 Rückläufige Gewinne *sind* das Gegenteil von *vorläufigen* Gewinnen.

Richtig (R) oder falsch (F)?

14 Gehören die Lieferwagen eines Transportunternehmens zum...?

- a) Anlagevermögen
- b) Umlaufvermögen

15 Die Wertminderung von Anlagevermögen (z.B. Gebäuden, Maschinen) wird im Jahresabschluss berücksichtigt. Man spricht von...

- a) Fortschreibung
- b) Abschrift
- c) Abschreibung
- d) Minderwertigkeit
- e) Abwertung

16. Ein *Spitzenverkäufer*

- a) bezieht ein Spitzengehalt
- b) ist ein sehr erfolgreicher Verkäufer
- c) verkauft Spitzen und Spitzendecken
- d) wird nur saisonal-z. B. vor Weihnachten - im Verkauf beschäftigt
- e) hat eine Führungsposition

17. In welchem Fall stimmt der Plural nicht?

- a) Fachmann-Fachleute
- b) Ehemann - Eheleute
- c) Geschäftsmann - Geschäftsleute
- d) Seemann-Seeleute
- e) Kaufmann-Kaufleute

18. Welchen *Wirt* gibt es nicht?

- a) Gastwirt
- b) Betriebswirt
- c) Volkswirt
- d) Hauswirt
- e) Bewirt

19. Ein kaufmännischer Angestellter, der *Prokura* besitzt, heißt...

- a) Prokurator
- b) Prorektor
- c) Prokureur
- d) Prokurist
- e) Prokurant

20 Eine der folgenden Abkürzungen schreibt man nur mit einem Punkt:

- a) d. h.
- b) p. p. a.
- c) u. a.
- d) v. H.
- e) z. Z.

21 Das Wort *Azubi*...

- a) ist in der Umgangssprache ein Ausdruck für Gastarbeiter
- b) gibt es gar nicht
- c) steht für besonders hübsches junges Mädchen
- d) wird verwendet für in Ausbildung stehende junge Leute
- e) ist ein türkischer Vorname

22 Wer *Lehrgeld* zahlt,...

- a) ist Lehrling
- b) wird zum Lehrer ausgebildet
- c) lernt aus seinen Fehlern
- d) hat einen Lehrstuhl bekommen
- e) geht in eine Privatschule

23 Wer ist kein Mitarbeiter des Kaufmanns?

- a) der Ladenhüter
- b) der Lagerverwalter
- c) der Buchprüfer
- d) der Vertriebsleiter
- e) der Steuerberater

24 Ein Makler arbeitet...

- a) im eigenen Namen auf fremde Rechnung
- b) im eigenen Namen auf eigene Rechnung
- c) im fremden Namen auf eigene Rechnung
- d) ohne Namen auf fremde Rechnung
- e) mit fremden Namen auf fremde Rechnung

25 Mit der Abkürzung i.V. vor dem Namen unterschreibt:

- a) der Handelsvertreter
- b) der Handlungsbevollmächtigte
- c) der Handlungsreisende
- d) der Vorstandsvorsitzende
- e) der verantwortliche Sachbearbeiter

26 Ein Handelsvertreter erhält für seine Tätigkeit...

- a) ein Fixum
- b) ein Honorar
- c) eine Kommission
- d) eine Promotion
- e) eine Provision

27 Herr Wagner ist bei uns für die Buchführung zuständig. Er ist...

- a) Bücherwurm
- b) Buchhalter
- c) Buchführer
- d) Buchhändler
- e) Buchmacher

28 Welches Begriffspaar gibt es nicht?

- a) Einzelhändler – Großhändler
- b) Einzelzimmer – Doppelzimmer
- c) Einzelprokura – Gesamtprokura
- d) Einzelkosten – Gemeinkosten
- e) Einzelzahl – Mehrzahl

29 Welche dieser Personen kann nicht mein Chef im Betrieb sein?

- a) der Vorsitzende
- b) der Vorstand
- c) der Vorsteher
- d) der Vorgesetzte
- e) der Vormund

30 Sie suchen eine Stelle. Unter welcher Rubrik im Anzeigenteil einer Zeitung sehen Sie nach?

- a) Stellengesuche
- b) Stellensuche
- c) Stellenangebote
- d) Stellen
- e) Stellennachfrage

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**  
**5 семестр**  
**TEST 9**

1 Welche Präposition ist richtig?

Ich möchte mich ... die ausgeschriebene Stelle bewerben.

- a) an
- b) wegen
- c) für
- d) um
- e) auf

2 Zu den Bewerbungsunterlagen gehören Lebenslauf, Zeugniskopien und ...

- a) Belichtung
- b) Lichtpause
- c) Lichtbild
- d) Lichtung
- e) Ablichtung

3 Leute, die häufig ihre Stelle wechseln, heißen...

- a) Springer
- b) Läufer
- c) Aufsteiger
- d) Aussteiger
- e) Umsteiger

4 Welches Wort passt nicht zu den anderen?

- a) Lohn
- b) Preis
- c) Gehalt
- d) Bezüge
- e) Honorar

5 Vom Lohn wird die Lohnsteuer abgezogen, vom Gehalt die Gehaltssteuer.  
 Richtig (R) oder falsch (F)?

6 Wer von seinem Arbeitgeber eine Weihnachtsgratifikation erhält, bekommt...

- a) eine Weihnachtskarte
- b) Dank zu Weihnachten

- c) Geld zu Weihnachten
- d) gute Wünsche zu Weihnachten
- e) einen zusätzlichen Weihnachtsfeiertag

7 Paul hat die Arbeit nicht erfunden; d. h. er...

- a) arbeitet nicht gern
- b) weiß nicht, was er arbeiten soll
- c) ist arbeitslos
- d) hat immer etwas zu tun
- e) findet keine Arbeit

8 Was ist ein Lehrgang nicht?

- a) ein Kurs
- b) eine Fortbildungsveranstaltung
- c) einer der Gänge beim Auto
- d) eine Schulung
- e) eine Kurzausbildung

9 Der Chef sagt zum Angestellten: Sie sind fristlos....

- a) verlassen
- b) weglassen
- c) unterlassen
- d) entlassen
- e) erlassen

10 Jemanden pensionieren bedeutet...

- a) jemanden zur Erholung in ein Fremdenheim schicken
- b) jemanden zur Weiterbildung in eine Schule schicken
- c) jemanden nach Erreichen der Altersgrenze in den Ruhestand entlassen
- d) Feriengäste mit Frühstück, Mittag- und Abendessen versorgen
- e) ein junges Mädchen gegen Hilfe im Haushalt bei sich aufnehmen

11 Sie lesen im Prospekt eines Sprachinstituts:

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind in den Kursgebühren nicht enthalten.

Was versteht man unter Verpflegung?

- a) Pflege im Fall von Krankheit
- b) Versorgung mit Essen
- c) sorgfältige Behandlung
- d) Betreuung in der Freizeit
- e) ärztliche Behandlung

12 Ein Angestellter, der einschlägige Erfahrung besitzt, hat...

- a) bei seinen Vorgesetzten gut eingeschlagen
- b) Erfahrung in vielen Bereichen
- c) Erfahrung in der Gestaltung von Bucheinbänden
- d) unschlagbare Vorzüge
- e) Erfahrung auf einem bestimmten Fachgebiet

13 Wenn ein Arbeitnehmer vorzeitig aus dem Berufsleben ausscheidet, spricht man von...

- a) die Altersgrenze vorziehen
- b) die Altersgrenze bevorzugen

- c) die Altersgrenze vornehmen
- d) die Altersgrenze vorsetzen
- e) die Altersgrenze vorstellen

14 Bei welchem Wort ist das Fugen -s falsch?

- a) Arbeitsdirektor
- b) Arbeitsnehmer
- c) Arbeitskampf
- d) Arbeitszeit
- e) Arbeitskraft

15 Eine Vereinigung von Arbeitnehmern nennt man ...

- a) Gewerkschaft
- b) Belegschaft
- c) Gesellschaft
- d) Arbeiterschaft
- e) Leidenschaft

16 Welche der Abkürzungen bezeichnet die größte deutsche Arbeitnehmervereinigung?

- a) DGB
- b) BDA
- c) BGB
- d) DAG
- e) DRK

17 Die Tarifrunde ist eine Besprechung zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern am runden Tisch.

Richtig (R) oder (F)?

18 Beim Tarifvertrag handelt es sich um...

- a) einen Vertrag über Postgebühren
- b) einen Vertrag, der die Höhe des Zolls festlegt
- c) einen Vertrag, der Lohn und Arbeitsbedingungen regelt
- d) ein Abkommen der Spediteure über Frachttarife
- e) steuerliche Abmachungen zwischen Staat und Wirtschaft

19 Was wird im Rahmen-oder Manteltarifvertrag nicht geregelt?

- a) Urlaub
- b) Arbeitszeit
- c) Überstundenzuschlag
- d) Lohn und Gehalt
- e) Kündigungsfrist

20 Welcher Begriff passt nicht zu den anderen?

- a) Bummelstreik
- b) wilder Streik
- c) Warnstreik
- d) Hungerstreik
- e) Generalstreik

21 Wenn die Gewerkschaft zum Streik aufgerufen hat, stellt sie vor den Werkseingang...

- a) einen Tormann
- b) einen Ladenhüter
- c) einen Streikposten
- d) eine Wache
- e) einen Rausschmeißer

22 Im Arbeitskampf kann der Arbeitgeber seinen Betrieb schließen, so daß die Arbeitnehmer nicht zur Arbeit gehen können. Man nennt dies...

- a) Arbeitsniederlegung
- b) Entlassung
- c) Arbeitsschluss
- d) Betriebsferien
- e) Aussperrung

23 Welches ist der übergeordnete Begriff?

- a) Krankenversicherung
- b) Sozialversicherung
- c) Unfallversicherung
- d) Arbeitslosenversicherung
- e) Rentenversicherung

24 Die Beiträge zur Arbeitslosenversicherung werden gezahlt...

- a) vom Arbeitgeber
- b) vom Arbeitnehmer
- c) vom Staat
- d) von Arbeitgeber und Arbeitnehmer je zur Hälfte
- e) je ein Drittel von Staat, Arbeitgeber und Arbeitnehmer

25 Die Ausgaben, die dem Arbeitgeber zusätzlich zu Lohn/Gehalt entstehen, heißen...

- a) vermögenswirksame Leistungen
- b) Lohnnebenkosten
- c) Sozialleistungen
- d) Gewinnanteile
- e) Tantiemen

26 Ein Arbeitsvertrag kann von beiden Seiten gelöst werden. Das passende Verb dafür heißt...

- a) künden
- b) kündigen
- c) kundtun
- d) kundgeben
- e) erkundigen

27 Arbeitsverträge haben im allgemeinen eine Kündigungsfrist von 6 Wochen ... Quartalsende.

- a) am
- b) bis
- c) vor
- d) zum
- e) bei

28 Die Rechnung muss am 15. 7. bezahlt werden, d. h. sie ist am 15. 7....

- a) verfehlt
- b) erfüllt

- c) fällig
- d) gefällig
- e) völlig

29 Wer bargeldlos zahlt...

- a) erhält einen Überbrückungskredit
- b) zahlt mit Scheck
- c) überweist den Rechnungsbetrag
- d) verwendet nur Banknoten
- e) lässt anschreiben

30 Ratenzahlung bedeutet...

- a) Zahlung für Ratschläge
- b) Zahlung in Teilbeträgen
- c) Zahlung von Gebühren
- d) Zahlung mit variablem Zinssatz
- e) Zahlung für Beratertätigkeit

\_\_\_\_\_/30 Punkte

### TEST 10

1 Was bedeuten die vier Abkürzungen?

PGiroA

Ffm

(BLZ 500 100 60)

Kto.-Nr. 203 27-605

---

---

---

2 Unser Kunde kann seine Rechnung nicht bezahlen. Er ist...

- a) unentgeltlich
- b) kostenlos
- c) unbezahlbar
- d) zahlungsunfähig
- e) unmittelbar

3 Nur eines der folgenden Begriffspaare hat nichts mit der Buchhaltung zu tun:

- a) Gläubiger-Schuldner
- b) Forderungen-Verbindlichkeiten
- c) Soll-Haben
- d) Sein-Nichtsein
- e) Aktiva – Passiva

4 Das Gegenteil einer *Gutschrift* (wodurch sich das Konto erhöht) ist eine...

- a) Schlechtschrift
- b) Lastschrift
- c) Belastungsschrift
- d) Abschrift
- e) Überschrift



**5** Wie heißt das Verb zu *Lastschrift*? Ein Konto ...

- a) beladen
- b) belästigen
- c) belasten
- d) belassen
- e) zur Last fallen

**6** Die Differenz zwischen den zwei Seiten eines Kontos heißt...

- a) Salto
- b) Salve
- c) Sold
- d) Silo
- e) Saldo

**7** Der Bankkunde sagt: *Ich habe leider kein Geld mehr auf dem Konto. Kann ich einen... bekommen?*

- a) Überwindungskredit
- b) Umzugskredit
- c) Überziehungskredit
- d) Beziehungskredit
- e) Vorzugskredit

**8** Nach jeder Kontobewegung s die Bank dem Kunden einen...

- a) Kontoauszug
- b) Kontoextrakt
- c) Kontoabzug
- d) Kontenrahmen
- e) Kontostand

**9** Der Bankkunde braucht Geld. Er sagt: Ich möchte 1000 Euro...

- a) vornehmen
- b) weghaben
- c) mitziehen
- d) abheben
- e) zurücknehmen

**10** Welchen *Satz* kann man nicht erhöhen?

- a) Diskontsatz
- b) Nebensatz
- c) Prozentsatz
- d) Absatz
- e) Zinssatz

**11** Wer eine *Bürgschaft* übernimmt, ist . . .

- a) Bürgschafter
- b) Bürger
- c) Bürgerlicher
- d) Bürge
- e) Bürgermeister

**12** Wenn ein Wechsel zu Protest geht, wurde er ...

- a) nicht versteuert

- b) nicht ausgestellt
- c) nicht diskontiert
- d) nicht eingelöst
- e) nicht verlängert

**13** Wie nennt man den Ort, an dem sich mehrere Verkehrslinien kreuzen?

- a) Schnittpunkt
- b) Mittelpunkt
- c) Doppelpunkt
- d) Knotenpunkt
- e) Treffpunkt

**14** Redewendung *es ist höchste Eisenbahn* bedeutet, ...

- a) Der Zug ist gerade abgefahren
- b) Der Zug hat Verspätung
- c) es ist höchste Zeit
- d) es handelt sich um einen Bergbahn
- e) eine Modelleisenbahn ist mein größter Wunsch

**15** Wo befindet sich der Koffer?

In einem ...

- a) Schloss
- b) Schließfach
- c) Schlußfach
- d) Schlüsselfach
- e) Verschlüßfach



**16** Ein Bummelzug ist ein Zug, der...

- a) nur auf Nebenstrecken fährt
- b) immer Verspätung hat
- c) nur an Wochenenden fährt
- d) an jeder Station hält
- e) nur spät abends fährt

**17** Ein Wort passt nicht in die Reihe:

- a) Güterwagen
- b) Gütertrennung
- c) Güterzug
- d) Güterverkehr
- e) Güterbahnhof

**18** Welche dieser Abkürzungen hat nichts mit Verkehr zu tun?

- a) Hbf.
- b) LH
- c) Lkw
- d) IC
- e) UKW

**19** In welchem Satz ist das Verb falsch verwendet?

- a) In diesem Bergwerk wird Steinkohle gefördert

- b) Tankwagen befördern Erdöl und flüssige Chemikalien
- c) An Weihnachten muss die Post besonders viele Pakete fördern
- d) Der Staat fördert den Außenhandel
- e) Herr Berg wurde zum Oberinspektor befördert

20 Verkäufer Alt sagt zu Käufer Jung:

Ich übernehme die Beförderungskosten. Ich liefere...

- a) frei Haus
- b) ab hier
- c) ab Fabrik
- d) frachtfrei
- e) frei Bahnhof dort

21 Wofür zahlt man Rollgeld?

- a) für die Beförderung von Frachtgut von und zur Bahn
- b) für die Überführung eines Autos vom Werk zum Wohnsitz
- c) für einen Bahnanschluss auf dem Werksgelände
- d) für die Umladung von einem Transportmittel auf das andere
- e) für die Start- und Landeerlaubnis auf kleinen Flughäfen

22 Was ist ein Fuhrpark?

- a) ein öffentlicher Parkplatz
- b) eine Autobahnraststätte
- c) ein Gefährt für kleine Kinder
- d) alle Fahrzeuge eines Betriebs
- e) ein Übungsgelände für Fahrschüler

23 Ein Kaufmann, der ein Güterversandunternehmen betreibt, heißt Spediteur.

Richtig (R) oder falsch (F)?

24 Welche Verpackungsbezeichnung hat im Plural keinen Umlaut?

- a) der Sack-die Säcke
- b) der Ballen-die Bällen
- c) das Faß - die Fässer
- d) der Korb-die Körbe
- e) der Verschlag- die Verschläge

25 Welche Aufschrift tragen so markierte Kisten?

- a) Kein Trinkwasser
- b) Nicht kippen
- c) Kühl aufbewahren
- d) Vorsicht Glas Zerbrechlich
- e) Vor Bruch schützen

26 Warenflußkosten sind Kosten für die Beförderung von Gütern auf dem Wasserweg.

Richtig (R) oder falsch (F)?

27 Der Welthandel unterliegt den Regeln...

- a) der Vereinten Nationen
- b) der Vereinigten Staaten

- c) der Europäischen Gemeinschaften
- d) des Allgemeinen Zoll- und Handelsabkommens
- e) des Brüsseler Zollrats

28 Welche Organisation ist der Urheber des Gemeinsamen Marktes in Europa?

- a) die OECD
- b) die NATO
- c) das GATT
- d) die EWG
- e) der RGW

29 Der EWR ist...

- a) eine Freihandelszone
- b) eine Zollunion
- c) ein Zollager
- d) eine Handelsgesellschaft
- e) ein Freihafen

30 Zoll ist nicht nur ein Instrument der Außenwirtschaftspolitik, sondern auch eine nichtmetrische Maßeinheit, nämlich ...

- a) ein Gewicht
- b) ein Stückzahl
- c) ein Längenmaß
- d) eine Geschwindigkeit
- e) ein Raummaß

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**6 семестр**

**TEST 11**

**1** Weicher der Begriffe hat nichts mit *Zoll* im Sinne von *Gebühr* zu tun?

- a) Zollamt
- b) Zollschranke
- c) Zollinhaltserklärung
- d) Zolltarif
- e) Zollstock

**2** Einer dieser Begriffe ist kein Instrument der Außenwirtschaftspolitik:

- a) Zölle
- b) Kontingente
- c) Antidumpingabgaben
- d) Steuerbescheid
- e) Meistbegünstigung

**3** Im internationalen Warenverkehr bedeutet *Veredelung*:

- a) Weiterverarbeitung
- b) Mengenrabatt
- c) Wiederverwendung
- d) Einkauf von Rohstoffen

- e) Bezahlung mit Edelmetallen

**4** *Bilaterale Handelsabkommen* sind...

- a) zweijährig
- b) zweiseitig
- c) zweijährlich
- d) vielseitig
- e) zweideutig

**5** Welches Gegensatzpaar ist falsch?

- a) Außenhandel - Innenhandel
- b) Außenpolitik-Innenpolitik
- c) Außendienst-Innendienst
- d) Außenminister-Innenminister
- e) Außenaufnahme-Innenaufnahme

**6** Das Verb zum Substantiv *Ausfuhr* heißt...

- a) ausführen
- b) ausfahren

**7** Werden durch eine Aufwertung der eigenen Währung ...

- a) die Ausfuhren billiger und die Einfuhren teurer oder
- b) die Ausfuhren teurer und die Einfuhren billiger?

**8** Welches ist der übergeordnete Begriff?

- a) Handelsbilanz
- b) Zahlungsbilanz
- c) Dienstleistungsbilanz
- d) Leistungsbilanz
- e) Übertragungsbilanz

**9** Wie sagt man hier?

- a) die Handelsbilanz ist aktiv
- b) die Handelsbilanz ist passiv

**10** *Magisches Viereck* heißt das Anstreben von vier wirtschaftspolitischen Zielen zur gleichen Zeit. Welches der folgenden Ziele gehört nicht dazu?

- a) Preisstabilität
- b) Wirtschaftswachstum
- c) hoher Lebensstandard
- d) Vollbeschäftigung
- e) außenwirtschaftliches Gleichgewicht

**11** *Leistungsbilanz* und *Dienstleistungsbilanz* sind identisch. Richtig (R) oder falsch (F)?

**12** Was gehört zusammen?

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 1. Solinger    | a) Lebkuchen    |
| 2. Frankfurter | b) Leinen       |
| 3. Nürnberger  | c) Lederwaren   |
| 4. Bielefelder | d) Schneidwaren |
| 5. Offenbacher | e) Würstchen    |

**13** Welche Veranstaltung hat Hannover international bekannt gemacht?

- a) das Oktoberfest
- b) die Buchmesse
- c) die Deutsche Industriemesse
- d) die Wagner-Festspiele
- e) die Olympiade

**14** Eine der Abkürzungen ist kein Name eines deutschen Industrieunternehmens:

- a) BASF
- b) EDV
- c) Degussa
- d) WMF
- e) MAN

**15** Wo befindet sich kein Flughafen? In ...

- a) München-Erding
- b) Frankfurt-Sachsenhausen
- c) Berlin-Tempelhof
- d) Hamburg-Fuhlsbüttel
- e) Düsseldorf-Lohausen

**16** Der Mittellandkanal verbindet...

- a) Nordsee und Ostsee
- b) Main und Donau
- c) Rhein und Main
- d) Ems, Weser und Elbe
- e) Rhein und Maas

**17** Wo werden diese Autos hergestellt?

- |             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 1. Opel     | a) Wolfsburg               |
| 2. BMW      | b) München                 |
| 3. Mercedes | c) Rüsselsheim             |
| 4. VW       | d) Stuttgart-Untertürkheim |
| 5. Ford     | e) Köln                    |

**18** Welche Schwarzwälder Spezialitäten gibt es nicht?

- a) Schwarzwälder Kirschtorte
- b) Schwarzwälder Uhren
- c) Schwarzwälder Schinken
- d) Schwarzwälder Kirschwasser
- e) Schwarzwälder Käse

**19** Welche Stadt gilt als Bankenzentrum der Bundesrepublik?

- a) Berlin
- b) Düsseldorf
- c) Frankfurt
- d) Bonn

**20** Wie heißt die Organisation, der Betriebe eines bestimmten Handwerkszweigs angehören?

- a) Berufsgenossenschaft
- b) Innung
- c) Zunft
- d) Gilde
- e) Handwerkskammer

**21** Wer begründete die landwirtschaftlichen Kreditgenossenschaften?

- a) Friedrich List
- b) Johann Heinrich Pestalozzi
- c) Turnvater Jahn
- d) Friedrich Wilhelm Raiffeisen
- e) Konrad Adenauer

**22** Womit befaßt sich der Umweltschutz nicht?

- a) Abfall
- b) Abfluß
- c) Abgas
- d) Absatz
- e) Abwasser

**24** Die Kosten des Umweltschutzes müssen von demjenigen getragen werden, der die Umwelt schädigt. Man spricht hier von ...

- a) Urheberrecht
- b) Verursacherprinzip
- c) Gesetz von Ursache und Wirkung
- d) ursächlichem Zusammenhang
- e) Ursprungsregeln

**25** 1991 waren in der Bundesrepublik 8,2% der Erwerbsbevölkerung Ausländer. Die meisten ausländischen Arbeitnehmer sind...

- a) Türken
- b) Italiener
- c) Österreicher
- d) Griechen
- e) Spanier

**26** Der größte Exporteur der Welt sind die Vereinigten Staaten. Wer steht an zweiter Stelle?

- a) Großbritannien
- b) Japan
- c) Frankreich
- d) Italien
- e) die Bundesrepublik Deutschland

**27.** ... das Produkt zu verbessern, kümmern sie sich nur um die Werbung.

**28.** Erzählen Sie alles nochmals, ... zu lügen.

29. Du konntest mir bei der Arbeit helfen, ... den ganzen Tag auf dem Sofa zu liegen.

30. Er hörte dem Lehrer in der Vorlesung aufmerksam zu, ... am Seminar aktiv teilzunehmen.  
\_\_\_\_\_ /30 Punkte

### TEST 12

1. ... wir früher diese Wertpapiere ...!

265

- a) würden ... kaufen
- b) hätten ... gekauft
- c) wären ... gekauft

2. ... wir die Rechnung ohne Verzug ...!

- a) hätten ... beglichen
- b) würden ... begleichen
- c) wären ... beglichen

3. ... wir keine Absatzschwierigkeiten!

- a) hätten
- b) wären
- c) würden

4. Wir ... gerne mit Firmen in Finnland in Verbindung ...!

- a) würden ... treten
- b) möchten .. treten
- c) wären ... getreten

5. Es ... falsch, die wichtigen Seiten der Leitung nur auf Fragen der ökonomischen Stimulierung zu beschränken.

- a) wäre
- b) würde
- c) möchte

6. Sicher ... heute die Methoden der Selbstkostensenkung anders ... .

- a) würden ... gliedern
- b) hätten ... gegliedert
- c) würden ... gegliedert

7. ... wir die Waren im Voraus ...!

- a) wären ... bestellt
- b) würden ... bestellen
- c) hätten ... bestellt

8. ... diese Ware ohne Mangel!

- a) hätte
- b) würde
- c) wäre

9. Wir ... von italienischen Textilfabriken Angebote ... .

- a) möchten ... einholen



- b) wären ... eingeholt
- c) hätten ... eingeholt

**10.** ... wir früher das Geschäft ...!

- a) hätten abgeschlossen
- b) wären ... abgeschlossen
- c) würden schließen

**11.** Ohne Erfüllung dieser Aufgabe ... die Entwicklung der gesamten Produktion nicht möglich.

- a) wäre
- b) hätte
- c) würde

**12.** Vielleicht ... es möglich, einen Vertreter der Firma mit den diesjährigen Mustern an uns zu schicken.

- a) würde
- b) wäre
- c) könnte

**13.** ... spielt mein Sohn Tennis.

- a) am liebsten
- b) viel
- c) besser

**14.** Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben ... geschrieben, aber deine Arbeit ist ...".

- a) besser, gut
- b) gut, besser
- c) gut, am besten

**15.** Mein Bruder liest die Bücher ... als ich.

- a) viel
- b) öfter
- c) eher

**16.** Er kann es ... tun als ich.

- a) eher
- b) bald
- c) am ehesten

**17.** Ich glaube, Hamburg ist die ... Stadt der BRD.

- a) große
- b) größte
- c) größere

**18.** ... Programm ist dem Dichter H. Heine gewidmet.

- a) Dieses interessante
- b) Dieses interessanten
- c) Diese interessante

**19.** Das Konzert fand in ... Saal statt.

- a) großen
- b) großem
- c) großer

20. ... Roman dieser Schriftstellerin ist ins Russische noch nicht übersetzt.

- a) Der letzte
- b) Der letzten
- c) Den letzten

21 ... Wetter habe ich hier noch nicht erlebt.

- a) Solches schlechten
- b) Solches schlechtes
- c) Solches schlechte

22. Herr von Hagen will pünktlich in \_\_\_\_ \_\_\_\_ Reisebüro sein.

- a) seinem neuem
- b) seinem neuen
- c) seinen neuen

23. Mein Bruder Oleg und sein Freund Paul sind ... einem Monat Studenten.

- a) seit
- b) mit
- c) von

24. Ich weiß sehr viel ... ihrem Leben.

- a) für
- b) von
- c) mit

25. Ich bleibe heute in der Schule ... 6 Uhr.

- a) mit
- b) bis
- c) von

26. Wir übersetzen den Text ... Wörterbuch.

- a) nach
- b) ohne
- c) für

27. Paul geht die Straße ... .

- a) aus
- b) entlang
- c) nach

28. Der Roman «Das siebte Kreuz» ist ... (Anna Seghers) geschrieben.

29. Der Koffer wurde ... (der Gepäckträger) getragen.

30. Unsere Pläne sind ... (ein Vorfall) gestört worden. \_\_\_\_\_/30 Punkte

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

## **Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

### **Критерии оценивания:**

#### **Тесты 1- 12**

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

0 баллов – если ответ неверный или отсутствует.

#### **Устный опрос 1 семестр**

##### **1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Семья, быт и дом».
2. Правила употребления настоящего времени.
3. Склонение существительных.

##### **2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Взаимоотношения, путешествия и свободное время».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.
3. Склонение прилагательных

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов  
2 семестр***

##### **3 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни, здравоохранение, окружающая среда».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы.

##### **4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «СМИ, технологии и образование».
2. Сложносочиненное предложение. Парные союзы.
3. Косвенная речь.

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов  
3 семестр***

##### **5 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в Германии».
2. Правила формирования и употребления инфинитивных конструкций.
3. Правила формирования и употребления причасти 1 и 2. Распространенное определение.

##### **6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в России».
2. Правила образования и употребления модальных конструкций.
3. Правила употребления и формирование придаточных предложений.

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов  
4 семестр***

##### **7 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Основы экономики».
2. Правила образования и употребления местоименных наречий.
3. Правила словообразования – существительное, наречие.

### **8 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Важнейшие сферы немецкой экономики».
2. Правила употребления Конъюнктив I.
3. Правила употребления Конъюнктив II.

## **5 семестр**

### **9 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Бренды. Путешествия. Изменения».
2. Пассив с модальными глаголами.
3. Выражение будущего немецком языке.

### **10 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Организации. Реклама. Деньги».
2. Местоименные наречия. Распространённое определение.
3. Правила употребления превосходной и сравнительной степени.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

## **6 семестр**

### **11 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки».
2. Сложноподчинённое предложение. Различные виды придаточных предложений.
3. Условные предложения.

### **12 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Деловая этика. Лидерство. Конкуренция».
2. Правила употребления времен в повествовании. Придаточные предложения.
3. Разница употребления страдательного и действительного залога.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### **Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

#### **Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и\или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 0-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

*Общее количество баллов за семестр - 20 баллов*

### **Темы докладов с презентацией**

### 1 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 2 семестр

5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Искусственный интеллект

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 3 семестр

9. Система высшего образования в России
10. Обучение за рубежом
11. Частные вузы Германии
12. Обучения на бакалавриате – «за» и «против»

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 4 семестр

13. Экономика Австрии
14. Международные выставки и ярмарки в Германии
15. Внешняя торговля Германии
16. Отрасли немецкой экономики: автомобилестроение

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 5 семестр

17. Формирование бренда
18. Эффективность деловых поездок
19. Известные транснациональные корпорации
20. Реструктуризация как способ повышения эффективности предприятия
21. Реклама-двигатель торговли
22. Грамотное планирование – успех деятельности предприятия
23. Деловая коммуникация и межкультурные различия

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 6 семестр

24. Рынки труда в разных странах
25. Глобализация и основные тенденции в экономике
26. Контроль качества – залог успеха новой продукции
27. Деловой этикет на предприятии
28. Известные и успешные CEO
29. Инновации в 21 веке
30. Виды конкурентной борьбы на международной арене

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### **Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада с презентацией в течении семестра. За 2 доклада с презентацией студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

### **Критерии оценивания:**

Каждый доклад с презентацией оценивается по следующим критериям

- студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 4-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 0-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Подготовка доклада с презентацией**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на немецком языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (французский)**

Направление 41.03.05 Международные отношения  
Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2021 года

Квалификация  
бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16		16		16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Итого ауд.	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Контактная работа	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	384	384
Сам. работа	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	264	264
Часы на контроль			36	36			36	36			36	36	108	108
Итого	108	108	144	144	108	108	144	144	108	108	144	144	756	756

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: к.филол. наук , доц. Е.В. Казанская

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Фонетические и орфографические особенности глаголов 1 и 2 групп в настоящем времени (présent de l'Indicatif) Письмо: написание ответа другу / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицательные предложения / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика:	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Образование существительных Письмо: Правила написания отчета / Пр /				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: 6. Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении. глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении. / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Количественные числительные (Noms de nombre cardinaux) Порядковые числительные (Noms de nombre ordinaux) Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Значение и употребление безличных оборотов во французском предложении / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Образование и употребление простого будущего (Futur simple) во французском предложении Письмо: Написание отчета / Пр /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	/ Зачёт /	1	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Страны изучаемого языка (Франция)</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Франции. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Франции Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Письмо: Написание неформального письма	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	/ Пр /				
3.4	Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	3.3. Государственное устройство Франции. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Правила образования и употребления прошедшего незаконченного (Imparfait). / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.6	Правила употребления модальных глаголов. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### Раздел 4. Страны изучаемого языка (Бельгия, Швейцария)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Бельгии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: Образование женского рода имен прилагательных Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Сложносочиненное предложение. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	4.3. Париж - столица Франции Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассивная форма глаголов. Письмо: Написание отчета / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.8	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.9	/ Экзамен /	2	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### Раздел 5. Система высшего образования во Франции

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1 Пути получения высшего образования во Франции. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	Вузы Франции и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5.3	5.2. Французский язык и учеба во Франции. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	5.3. Сорбонна. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Пр /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Частные и государственные вузы Франции. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы во Франции. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Пр /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Правила употребления повелительного наклонения во французском предложении (Impératif). Формы повелительного наклонения. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления <i>participe présent</i> и <i>participe passé</i> Письмо: запрос / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Правила образования и употребления деепричастия во французском предложении ( <i>Gérondif</i> ). Реферирование текстов. / Ср /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Неличные формы глагола. Правила образования и употребления в предложении. Письмо: рекламация / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: абсолютный причастный оборот. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.10	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 7. Экономическая система стран изучаемого языка

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	7.1 Основы экономики. Лексические единицы. Грамматика:	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Глаголы avoir, être. Употребление и перевод. Письмо: эссе "за и против" / Пр /				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2	Рынок и виды рынков. Реферирование текстов. Работа с онлайн-словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.3	7.2 Анализ конъюнктуры рынков. Лексические единицы. Грамматика: Управление глаголов. Письмо: отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.4	Стимулирование развития экономики. Реферирование статьи. Работа с онлайн-словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.5	7.3 Экономика Бельгии. Лексические единицы. Грамматика: местоименные наречия. Письмо: отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.6	Выставки и ярмарки Франции. Правила употребления условного наклонения в предложении (Conditionnel passé). Реферирование текста. Работа с онлайн-словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.7	Итоговый тест к разделу 7. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 8. Экономика Франции

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1	8.1 Три важнейшие сферы французской экономики. Лексические единицы. Грамматика: Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте. Письмо: эссе с элементами рассуждения / Пр /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.2	Промышленность Франции. Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте. Реферирование текста. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.3	8.2 Предприятия бытового обслуживания во Франции. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные условные предложения. Письмо: Отчет / Пр /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.4	Торговля. Внешняя торговля Франции. Притяжательные местоимения (pronoms possessifs). Формы притяжательных местоимений и правила употребления в предложении Реферирование текста. Работа с электронным словарем. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.5	8.3 Отрасли французской экономики. Машиностроение. Лексические единицы. Грамматика: Относительные местоимения (Pronoms relatifs). Простые и сложные. Правила употребления относительных местоимений в предложении. Письмо: научная статья / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.6	Экономика Швейцарии. Указательные местоимения (pronoms démonstratifs). Реферирование статьи. Работа с электронным словарем / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.8	Итоговый тест к разделу 8. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
8.9	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 9. Бренды. Путешествия. Изменения

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1	Бренды. Развитие навыков говорения и аудирования "Любимые бренды". Лексические единицы: бренды. Грамматика: Пассив. Инфинитив Пассив с модальными глаголами / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.2	Реферирование статьи. Написание делового письма.	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Повторение грамматического материала: управление глаголов / Ср /				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.3	Деловые поездки. Развитие навыков аудирования и говорения "Интервью с представителями туристического бизнеса". Лексические единицы: поездки. Грамматика: Будущее время. / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.4	Будущее время. Реферирование статьи. Написание делового письма / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.5	Развитие навыков аудирования и говорения "Организация встреч". Грамматика: Количественные числительные (Noms de nombre cardinaux) Порядковые числительные (Noms de nombre ordinaux) / Пр /	5	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.6	Грамматика: Образование существительных. Реферирование статьи. Составление повестки совещания. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.7	Итоговый тест к разделу 9 (тест 9). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 10. Организации. Реклама. Деньги

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.1	Организации. Развитие навыков говорения и аудирования "Взаимодействие с коллегами". Лексические единицы: организации. Грамматика : местоименные наречия / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.2	Реферирование статьи. Грамматика: Сложносочиненное предложение. / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.3	Реклама. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение рекламных проектов". Лексические единицы: реклама. Грамматика: Лексические и грамматические особенности перевода прямой речи в косвенную. / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.4	Реферирование статьи. Грамматика: Лексические и грамматические особенности перевода прямой речи в косвенную / Ср /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.5	Деньги. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждения тенденций". Лексические единицы: финансы. Грамматика: Сравнительная и превосходная степени. Написание делового письма. / Пр /	5	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.6	Грамматика: Сравнительная и превосходная степень. Реферирование статьи. / Пр /	5	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.7	Итоговый тест к разделу 10 (Тест 10). Опрос по пройденным темам. / Пр /	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	5	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
10.9	/ Зачёт /	5	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 11. Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.1	Культурные особенности. Развитие навыков говорения и аудирования "Деловые отношения". Лексические единицы: деловые отношения. Грамматика: Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления participe présent и participe passé Написание отчета / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.2	Развитие навыков грамматики. Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления participe présent и participe passé Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4



11.3	Человеческие ресурсы. Развитие навыков аудирования и говорения "Собеседование о приеме на работу". Лексические единицы: занятость. Грамматика: Сложноподчинённое предложение. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные определительные предложения. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.5	Международные рынки. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение международных рынков". Лексические единицы: свободная торговля. Грамматика: Условные предложения. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.6	Развитие навыков грамматики. Употребление условного наклонения (Conditionnel) в предложении. Формы Conditionnel présent Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
11.7	Итоговый тест к разделу 11 (Тест 11). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 12. Деловая этика. Лидерство. Конкуренция

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
12.1	Деловая этика. Развитие навыков говорения и аудирования "Этика на рабочем месте". Лексические единицы: незаконные действия, нарушение этических норм. Грамматика: Придаточные причины. Написание отчета. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.2	Развитие навыков грамматики. Придаточные причины. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.3	Лидерство. Развитие навыков говорения и аудирования "Лидерские качества". Лексические единицы: личные характеристики. Грамматика: придаточные предложения места и времени. Написание делового письма / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.4	Развитие навыков грамматики. Придаточные предложения места и времени. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.5	Конкуренция. Развитие навыков говорения и аудирования "Переговоры". Лексические единицы: идиомы, конкуренция. Грамматика: Страдательный залог. Написание делового письма. / Пр /	6	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.6	Развитие навыков грамматики. Страдательный залог. Реферирование статьи. / Ср /	6	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.7	Итоговый тест к разделу 12 (Тест 12). Опрос по пройденным темам. / Пр /	6	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	6	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
12.9	/ Экзамен /	6	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шамина И. С., Бугакова О. В.	Французский язык для экономистов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Шарикова Г. В.	Французский язык: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602379">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602379</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Тетенькина, Т. Ю., Левонюк, Л. Е.	Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90851.html">https://www.iprbookshop.ru/90851.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванченко А. И.	Французский язык. Повседневное общение: лексико-тематический словарь: словарь	Санкт-Петербург: КАРО, 2008	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462014">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462014</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дюмон, Н. Н., Головко, Е. А.	Теоретическая грамматика (французский язык): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/69438.html">https://www.iprbookshop.ru/69438.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Иванченко А. И.	Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610813">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610813</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт журнала новостей "Нувель Обсерватер" на французском языке онлайн <http://tempsreel.nouvelobs.com>

Сайт французского печатного издания "Фигаро" [www.lefigaro.fr](http://www.lefigaro.fr)

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;</li> <li>-правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест (1-12), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей;</li> <li>- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;</li> <li>- понимать смысл основных частей диалога и монолога;</li> <li>-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;</li> <li>- применять знания</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест (1-12), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

<p>иностранный язык для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке</p>			
<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>Вопросы к зачету (1 семестр: 1-4; 3 семестр: 1-4; 5 семестр: 1-4), вопросы к экзамену (2 семестр: часть 1, 2; 4 семестр: часть 1, 2; 6 семестр: часть 1, 2), Тест (1-12), Устный опрос (Раздел 1-12), Доклад с презентацией (1-30)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов («зачтено»)

0-49 баллов («не зачтено»)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету 1 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Изучение иностранных языков
2. Выражение чувств
3. Свободное время
4. Хобби

### **3 семестр**

1. Дома и жилые районы
2. Светские мероприятия
3. Животный мир
4. Семья и знакомые

### **5 семестр**

1. Продвижение бренда
2. Деловые поездки
3. Виды организаций
4. Рекламные проекты

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Вопросы к экзамену 2 семестр**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Тексты для перевода и реферирования**

**1.**

#### **Le marché français de l'assurance**

Le secteur public s'est considérablement réduit après la privatisation des plusieurs géants de l'assurance (UAP, AGF, COFACE et d'autres). Au contraire le secteur privé en est devenu plus puissant. Le secteur privé est composé de groupes privés, comme Axa, AGF, Scor et de sociétés de type mutuel très importantes, comme Groupama, MMA (ex-Mutuelles du Mans), MACIF, MAIF, GMF. S'ajoutent les filiales des grandes banques telles que BNP Paribas, Crédit Agricole, Société générale, Groupe Crédit mutuel-CIC, LCL (Le Crédit Lyonnais) qui sont très actives sur le marché de l'assurance.

Se rattache au secteur public la CNP Assurances (la Caisse Nationale de Prévoyance), filiale de la Caisse des dépôts et consignations (institution financière publique), du groupe Groupe Caisse d'épargne et de La Banque postale. la CNP Assurances est devenue le numéro 1 de l'assurance de personnes en France. En 2000 l'Etat français détenait 60 % du capital de la CNP Assurances, maintenant sa part est réduite jusqu'à 1,18 %.

Regrouper des catégories d'assurés relativement homogènes et pratiquer l'assurance au prix de revient (sans but lucratif), tel est l'objectif des mutuelles. Celles-ci se sont, en moins de trente ans, taillé une part très importante sur le marché de l'assurance des particuliers. Ce sont : Groupama (mutualité agricole), GMF (la Garantie mutuelle des fonctionnaires), MACIF (la Mutuelle d'assurance des commerçants et industriels de France), MAAF (la Mutuelle assurance

des artisans de France), MAIF (la Mutuelle assurance des instituteurs de France).

En principe c'est la Sécurité Sociale qui s'occupe des questions de l'assurance accident, l'assurance-maladie, l'assurance-vieillesse. Mais les assurances françaises tâchent de récupérer la part importante du marché perdu avec la création de la Sécurité Sociale, en proposant toutes sortes de couvertures complémentaires dans les domaines de l'assurance vie, l'assurance-maladie, etc.

Plus de 550 entreprises d'assurances opèrent ainsi en France; elles diffèrent par la taille, par les statuts juridiques, par la nationalité. Toutes sont cependant confrontées au même problème: l'intensification de la concurrence.

## 2.

### **Rechercher un emploi.**

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.

Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez rejoindre notre société en qualité de secrétaire de notre nouveau directeur commercial. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le poste que nous vous proposons?

Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et développer ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un profil jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la personne recrutée; c'est ce qui m'intéresse.

NJ: Très bien.... Parlez-moi de vous maintenant.... Quelles sont vos qualités ou vos points forts?

SM: En Irlande, mon expérience comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et persévérante; je possède une grande force de travail.

NJ: Et votre principal défaut?

SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps....

NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?

SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les réservations, je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bateaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture....

## 3.

### **Une campagne publicitaire.**

Caroline Bértelier, chef de publicité à l'agence Publinet est en réunion avec Jean-Paul Goarec, responsable marketing de la société Modone.

**Caroline Bértelier** : Avant toute chose, parlons du budget fixe et de vos objectifs : nous vous proposons une campagne publicitaire étalée sur six semaines pour le lancement de votre nouvelle gamme de crèmes glacées.

**Jean-Paul Goarec** : Eh bien, d'accord. Parlez-moi du plan média que vous proposez.

**CB** : Tout d'abord, nous avons prévu de commencer par trois semaines d'annonces diffusées sur les radios nationales et locales. Et comme notre cible diffusion est une clientèle plutôt grand public, nous avons pensé à une fréquence de diffusion de 15 spots par jour sur quatre radios au total. Il faut se concentrer sur les créneaux horaires de 6h 30- 9h, 12h- 14h, 19h- 21h.

**JPG** : Effectivement, de cette manière nous obtiendrons une couverture d'audience maximale et l'impact des messages sera optimisé....

**CB** : Alors, ensuite, la deuxième semaine, nous mettrons des encarts dans la presse et procéderons à un envoi d'offre promotionnelle par publipostage, si vous êtes d'accord.

**JPG** : Bonne idée. On pourrait proposer un bon de réduction de 10% sur un prochain achat. De plus, avec l'été, les retombées devraient être intéressantes.

**CB** : Pour continuer, à partir de la troisième semaine, une vaste campagne d'affichage dans tout le pays sera lancée, essentiellement à l'entrée et au centre des grandes villes. Notre

médiaplanneur a déjà contacté les régies de publicité pour l'achat des espaces... et puis, la cinquième semaine, commenceront les animations avec des dégustations dans les hypermarchés.

**JPG** : Et quelle part de notre budget représente cette deuxième phase.... ?

**CB** : Près de 60%... Enfin, nous avons aussi programmé, pendant les quatrième et cinquième semaines et pendant les heures de grande écoute, la diffusion sur les chaînes de télévision d'un film publicitaire. Je vous propose d'étudier le scénario de la publicité.

**JPG** : Hum,... j'aimerais plutôt que l'on voie à nouveau le slogan et l'axe publicitaire.

#### 4.

### **La facturation et le règlement.**

La facture est le document daté délivré par le Vendeur à l'Acheteur, portant leurs noms, la quantité, le prix et la désignation des marchandises.

La facture est le document le plus répandu dans le domaine du commerce. Adressé par le Vendeur à l'Acheteur de marchandises, elle contient les éléments essentiels de la vente, notamment le prix des marchandises.

La facture doit être établie à l'occasion de toutes les opérations commerciales effectuées entre commerçants, quel que soit le montant de la vente. Il en faut au moins deux : un original à l'Acheteur et une copie conservée par le Vendeur.

Le Vendeur doit établir la facture au moment de la vente et la remettre immédiatement à l'Acheteur. Ce dernier doit même la réclamer si nécessaire.

L'un et l'autre doivent classer les factures et copies des factures par ordre chronologique et les conserver pendant au moins trois ans en prévision notamment d'un contrôle fiscal. La facture pro forma s'analyse comme un devis établi par le Vendeur pour informer l'Acheteur des montants exacts de la commande, sans que le contrat ait encore été conclu.

Sa production peut être nécessaire pour l'obtention d'autorisation d'importations ou d'exportations.

Le client doit contrôler la facture dès qu'il la reçoit et, en cas de problèmes, il doit adresser une réclamation au fournisseur.

La réclamation décrit les différentes situations pouvant donner lieu à son envoi : une erreur dans le calcul, les prix facturés ne sont pas ceux que prévoit le catalogue, etc. ....

### **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Занятость. Трудоустройство
2. Покупки
3. Образование
4. Французская кухня

4 семестр

### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

#### **Тексты для перевода и реферирования**

1

### **L'Etat et les entreprises**

L'Etat joue en France un rôle économique important. Il est d'abord le premier employeur, le premier producteur et le premier client du pays. Il est aussi le premier transporteur, le premier propriétaire foncier.

L'Etat, qui définit les grandes orientations de la politique économique, est longtemps intervenu dans la production en contrôlant de nombreuses entreprises mais les alternances politiques(1) qui ont marqué le pays depuis une vingtaine d'années ont entraîné des changements considérables. Le poids de l'Etat s'est d'abord renforcé en 1982 par une vague de nationalisations visant à moderniser l'appareil productif et à restructurer les entreprises. Le quart de l'industrie passe alors



sous son contrôle. L'arrivée d'une nouvelle majorité(2) au pouvoir en 1986-1988, conduit le gouvernement à privatiser une douzaine de sociétés. Après une nouvelle alternance, le retour aux affaires de cette même majorité en mars 1993 s'accompagne d'un nouveau programme de privatisations portant sur vingt-et-une grandes entreprises industrielles, banques et compagnies d'assurances. Le programme est poursuivi en 1995 avec la privatisation de plusieurs entreprises industrielles comme Pechiney, Usinor-Sacilor et Elf-Aquitaine et de plusieurs banques et compagnies d'assurances comme la BNP et l'UAP. Depuis l'Etat a réduit sa participation dans plusieurs entreprises. L'Etat français détient les participations suivantes : EDF (87%), GDF (79%), Areva (84%), France Télécom (32%), EADS ((15%), Renault (15%). Les entreprises publiques à 100% sont: Charbonnages de France, SNCF, RATP, La Poste.

Les entreprises ont, quant à elles, connu une forte concentration financière. Celle-ci a conduit à la naissance de grands groupes. La tendance est cependant moins forte que chez bien des concurrents. La France ne compte en effet que dix entreprises parmi les cent premières mondiales, loin derrière les Etats-Unis (31) et le Japon (21) mais aussi l'Allemagne (12). La première entreprise française, Total, ne se classe qu' au 10<sup>e</sup> rang mondial.

Alors que les grandes entreprises réduisent leurs effectifs, les PME, plus souples et mieux adaptées aux changements rapides de stratégie, constituent les nouveaux fers de lance de l'économie nationale. Près de la moitié des salariés de l'industrie sont désormais employés dans des entreprises de moins de 500 salariés et celles-ci réalisent 42% des ventes. Certaines de ces entreprises, spécialisées dans des activités très performantes, occupent une position de choix sur le marché mondial. Les PME sont particulièrement actives dans les secteurs de l'agro-alimentaire, du bâtiment et de la confection. Elles souffrent cependant d'une insuffisante présence sur les marchés extérieurs, c'est pourquoi l'Etat encourage le développement des initiatives publiques ou privées qui pourraient faciliter la pénétration des marchés étrangers.

## 2.

### **Les points forts et les points faibles**

Cinquième pays exportateur dans le monde, quatrième mondial pour l'accueil des investissements étrangers: la France réussit à se maintenir à un haut niveau dans la compétition économique mondiale. Ces dernières années la France dégage un solde positif commercial assez confortable.

Ces résultats ne sont plus dus, comme au cours des années 90, à quelques grands contrats aéronautiques ou d'armement, mais à l'amélioration de tout l'appareil productif français. Au prix de restructurations, de suppressions massives d'emploi, les entreprises françaises ont retrouvé une certaine compétitivité par rapport à leurs concurrents étrangers.

Pourtant il reste quelques signes préoccupants. L'augmentation des exportations françaises se fait pratiquement exclusivement en Europe: entre 1995 et 2005, la part de marché de la France dans l'Union européenne est passée de 7,9% à 9,4%, alors que celle de l'Allemagne et celle de la Grande-Bretagne ont diminué. En revanche, la position de la France dans le commerce mondial ne s'améliore pas. La montée en puissance des pays émergents l'explique en partie, mais la France n'a pas de concentration nette sur quelques produits ou filières de production comme en Allemagne, qui permettent de profiter d'avantages concurrentiels face à ses concurrents. Les entreprises françaises offrent des produits standards, pour lesquels le prix devient l'élément déterminant.

## 3.

### **Trois phases de la démarche marketing**

Le marketing étant centré sur le client, la démarche se développe en trois phases : comprendre le client et le marché pour segmenter et définir le champ concurrentiel, s'adapter par un positionnement compétitif, agir sur le marché pour vendre.

Étudier le marché, sa structuration (la « ... », pour les spécialistes), identifier les attitudes et ... des consommateurs, telle est la première démarche du marketing, nécessaire pour *comprendre le client*. Parmi l'éventail des comportements et des caractéristiques des acheteurs potentiels, il est nécessaire de mettre en évidence les groupes homogènes, ou ... de clientèle, d'évaluer leur importance et leur évolution possible. Il faut aussi définir un marché «pertinent»: local, régional, national, international. Une petite entreprise n'a pas forcément intérêt à grandir, car elle perdra la connaissance de sa clientèle et courra le risque de ne plus être en adéquation avec la ... . En revanche, une taille importante permet d'opérer sur plusieurs segments (ou subdivisions) de marchés, de mieux contrôler le terrain, d'avoir des possibilités de mieux négocier avec ses fournisseurs, de faire des économies d'échelle, et donc de mieux répondre aux clients sensibles aux prix bas.

Pour *s'adapter* l'homme de marketing définit les «créneaux» ou les «...» qu'il choisit de servir. Il adapte en permanence le produit ou le service à vendre, fixe les prix en adéquation avec ce que le marché est prêt à payer. Cela passe aussi par l'adaptation de son mode de distribution et de sa ... de façon à être plus performant que les concurrents. Face aux ... et désirs des consommateurs, il se donne un avantage concurrentiel par le type de produit, le prix ou le service qui fera que c'est son offre qui sera choisie.

*Agir* c'est avoir une politique de produit, de vente et de communication qui permette à l'entreprise d'atteindre ses objectifs : forte part de marché avec une politique de ... réduite ou part de marché plus petite mais avec des meilleures marges.

On peut agir sur l'offre par la politique de produit et de prix, par la politique de vente et de présence sur les ... .

On peut aussi agir sur la demande par la publicité, la ... , pour anticiper l'évolution du marché, gagner et conserver la confiance des consommateurs.

#### 4.

### L'étude internationale de marché

Toute démarche marketing s'alimente de la connaissance des marchés. Le marketing international ne peut échapper à cette règle. En effet, aborder un marché à l'étranger place généralement l'entreprise dans un contexte très différent de ce qu'elle peut connaître par son expérience nationale. Pour travailler efficacement sur un marché étranger retenu comme cible d'implantation ou d'exportation, il faut en avoir une description aussi précise que possible et en identifier les principes. Quatre plans d'analyse s'imposent pour les études du marché étranger :

- *L'analyse de l'environnement*. Le premier pas consiste à identifier les points sensibles et les contraintes de l'environnement. Cela peut être interdiction ou contrôle de la communication de certains biens et services; interdiction de certaines pratiques commerciales (dans le domaine publicitaire en particulier); éventuel contrôle de prix; normes impératives pour les produits, etc. L'environnement technique et le contexte socio-culturel dans lequel le produit va être commercialisé peuvent aussi être porteurs d'opportunités ou de risques.
- *L'analyse de la demande*. Ce genre d'études mérite la plus grande attention en marketing international. Le rôle des autorités et des décideurs locaux, la religion dominante, l'organisation sociale entraînent des comportements très différents.
- *L'analyse de la concurrence*. Le marché étranger visé est rarement un espace vierge de toute présence commerciale. Les producteurs et importateurs locaux ont souvent contribué à façonner une organisation à laquelle l'entreprise est le plus souvent contrainte de s'adapter que le contraire. L'entreprise doit ainsi s'informer précisément de l'état de la concurrence sur le marché visé. Il importe donc de s'informer sur l'identité précise des autres compétiteurs, sur la structure concurrentielle existante et sur les critères qui permettent davantage de l'emporter. Il y a bien sûr

la compétitivité sur le prix, mais aussi la fiabilité de la logistique, l'innovation technique ou le produit nouveau, le service après-vente, la promotion, la publicité, etc.

- *L'analyse des intermédiaires.* Le nombre d'intermédiaires dans les circuits de distribution varie d'un pays à l'autre. Pour les biens de grande consommation, le Japon en compte trois ou quatre alors qu'en France, il tend à se réduire à un seul. Aux Etats-Unis, le rôle des grossistes est prépondérant. Le rôle des prescripteurs (médecins, architectes, bureaux d'étude, conseils) varie aussi d'un pays à l'autre et ne doit pas être sous-estimé.

La définition d'une politique commerciale et son ajustement permanent se réalisent à la base de décisions prises en prévision de la réaction probable du marché.

## **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Путешествия
2. Технологии
3. Медицина
4. СМИ

### **6 семестр**

#### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

##### **Тексты для перевода и реферирования**

### **1. Les industries de pointe**

Tributaires de progrès technique très rapide, mais aussi de la recherche et d'un personnel hautement qualifié, les industries de pointe assurent 20 % des emplois industriels et des exportations. La France constitue l'un des pays les plus performants dans la construction aéronautique et spatiale ainsi que dans l'industrie d'armement.

Pour faire face à une concurrence internationale accrue et réduire les coûts de recherche et de production, les entreprises françaises se sont rapprochées des entreprises européennes. Dans la construction aéronautique, un groupe domine depuis peu tous les classements européens : EADS (European Aeronautic Defence and Space Company), qui réunit les activités aéronautiques et spatiales d'Aérospatiale-Matra (France), de Dasa (Allemagne) et de Casa (Espagne).

L'industrie spatiale s'est également développée dans le cadre d'une coopération internationale regroupant une quinzaine d'Etats, dont certains, comme la Norvège et la Suisse, n'appartiennent pas à l'Union européenne. C'est notamment le fait du programme Arianespace.

L'industrie d'armement connaît depuis quelques années un net repli à la suite de la fin de la guerre froide et des réductions du budget de la défense. Elle place la France au cinquième rang mondial des exportateurs. Il s'agit d'une industrie stratégique, de haute technologie et dépendant largement de l'Etat qui décide des programmes d'équipement et contrôle les exportations. Les grandes entreprises dominent la production telles que GIAT-Industries pour les armements terrestres, de Dassault et d'EADS pour les avions.

Les industries électriques et électroniques sont caractérisées par une extrême diversité des productions. Elles sont aussi dominées par de grandes entreprises et dépendent largement des commandes publiques : Alcatel demeure la première entreprise française dans la production de matériel de télécoms, en 2006 Alcatel a fusionné avec l'américain Lucent Technologies pour former le groupe Alcatel-Lucent ; Alstom est, outre le matériel ferroviaire (TGV), spécialisé dans les équipements pour centrales électriques ; Thales s'est orienté sur l'électronique de défense ; tandis que Thomson se spécialise dans l'électronique grand public.

Si la France est bien placée dans les télécommunications, notamment avec France Télécom, les résultats sont moins impressionnants dans l'informatique. Certes, l'industrie du logiciel et surtout des services informatiques, avec Cap Gemini, est performante, mais la France dépend largement de l'étranger pour la fabrication des micro-processeurs, souffrant de la concurrence des Etats-Unis et du Japon.

## Ils misent sur la France

Ces dernières années la France se classe quatrième terre d'accueil des investissements étrangers, juste derrière le trio Etats-Unis, Luxembourg, Chine.

Restent pourtant les points noirs, ou gris, par exemple, la fiscalité. Bien sûr, le taux de l'imposition sur les sociétés est passé de 59% à 33% en 10 ans. La France a actuellement une pression fiscale comparable à celle de ses voisins. Mais certains impôts, par exemple la taxe professionnelle, choquent bon nombre d'entrepreneurs.

A quoi tient l'attractivité de l'Hexagone? Le premier atout de la France n'a rien à voir avec le talent de ses habitants, mais il compte aux yeux des investisseurs. On le doit à la géographie, puisque la France a une frontière commune avec les sept pays qui sont les plus peuplés et les plus riches de l'Union européenne. Un argument qui convainc les industriels désireux de s'attaquer aux marchés nord-européens en limitant leurs coûts logistiques.

L'environnement scientifique ne serait pas un facteur d'attraction suffisant si la main-d'oeuvre française n'était pas productive. Les coûts salariaux sont moins élevés en France que chez la majorité de ses voisins européens. Selon les experts de l'OCDE, le coût horaire du travail en France en 2005 est inférieur à celui de l'Allemagne, de la Belgique, des Pays-Bas et de la Suisse. Seuls les pays du Sud et de l'Est de l'Europe ont un coût inférieur.

L'intérêt géographique est d'autant plus décisif que la France dispose d'infrastructures de transport appréciables, comme en témoigne son réseau ferré, le plus dense en Europe. La présence du TGV a, par exemple, été déterminante dans le choix du coréen Daewoo qui a fait de la Lorraine sa base de conquête européenne.

Autre atout, la qualité de l'environnement scientifique. La France se situe maintenant au 4-e rang mondial pour le nombre de brevets déposés. Cela explique qu'une part significative des 4 000 implantations étrangères provienne de l'industrie de haute technologie (informatique, télécoms, chimie).

Pour compenser ces inconvénients, il reste à la France un atout non négligeable, son cadre de vie. L'époque n'est plus à mettre lourdement l'accent sur la gastronomie et l'art de vivre français.

3.

## Le marché français de l'assurance

Le secteur public s'est considérablement réduit après la privatisation des plusieurs géants de l'assurance (UAP, AGF, COFACE et d'autres). Au contraire le secteur privé en est devenu plus puissant. Le secteur privé est composé de groupes privés, comme Axa, AGF, Scor et de sociétés de type mutuel très importantes, comme Groupama, MMA (ex-Mutuelles du Mans), MACIF, MAIF, GMF. S'ajoutent les filiales des grandes banques telles que BNP Paribas, Crédit Agricole, Société générale, Groupe Crédit mutuel-CIC, LCL (Le Crédit Lyonnais) qui sont très actives sur le marché de l'assurance.

Se rattache au secteur public la CNP Assurances (la Caisse Nationale de Prévoyance), filiale de la Caisse des dépôts et consignations (institution financière publique), du groupe Groupe Caisse d'épargne et de La Banque postale. la CNP Assurances est devenue le numéro 1 de l'assurance de personnes en France. En 2000 l'Etat français détenait 60 % du capital de la CNP Assurances, maintenant sa part est réduite jusqu'à 1,18 %.

Regrouper des catégories d'assurés relativement homogènes et pratiquer l'assurance au prix de revient (sans but lucratif), tel est l'objectif des mutuelles. Celles-ci se sont, en moins de trente ans, taillé une part très importante sur le marché de l'assurance des particuliers. Ce sont : Groupama (mutualité agricole), GMF (la Garantie mutuelle des fonctionnaires), MACIF (la Mutuelle d'assurance des commerçants et industriels de France), MAAF (la Mutuelle assurance des artisans de France), MAIF (la Mutuelle assurance des instituteurs de France).

En principe c'est la Sécurité Sociale qui s'occupe des questions de l'assurance accident, l'assurance-maladie, l'assurance-vieillesse. Mais les assurances françaises tâchent de récupérer la part importante du marché perdu avec la création de la Sécurité Sociale, en proposant toutes sortes de couvertures complémentaires dans les domaines de l'assurance vie, l'assurance-maladie,

etc.

Plus de 550 entreprises d'assurances opèrent ainsi en France; elles diffèrent par la taille, par les statuts juridiques, par la nationalité. Toutes sont cependant confrontées au même problème: l'intensification de la concurrence.

4.

### **Rechercher un emploi.**

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.

Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez rejoindre notre société en qualité de secrétaire de notre nouveau directeur commercial. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le poste que nous vous proposons?

Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et développer ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un profil jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la personne recrutée; c'est ce qui m'intéresse.

NJ: Très bien.... Parlez-moi de vous maintenant.... Quelles sont vos qualités ou vos points forts?

SM: En Irlande, mon expérience comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et persévérante; je possède une grande force de travail.

NJ: Et votre principal défaut?

SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps....

NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?

SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les réservations, je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bateaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture....

5.

### **Une campagne publicitaire.**

Caroline Bértelier, chef de publicité à l'agence Publinet est en réunion avec Jean-Paul Goarec, responsable marketing de la société Modone.

**Caroline Bértelier** : Avant toute chose, parlons du budget fixe et de vos objectifs : nous vous proposons une campagne publicitaire étalée sur six semaines pour le lancement de votre nouvelle gamme de crèmes glacées.

**Jean-Paul Goarec** : Eh bien, d'accord. Parlez-moi du plan média que vous proposez.

**CB** : Tout d'abord, nous avons prévu de commencer par trois semaines d'annonces diffusées sur les radios nationales et locales. Et comme notre cible diffusion est une clientèle plutôt grand public, nous avons pensé à une fréquence de diffusion de 15 spots par jour sur quatre radios au total. Il faut se concentrer sur les créneaux horaires de 6h 30- 9h, 12h- 14h, 19h- 21h.

**JPG** : Effectivement, de cette manière nous obtiendrons une couverture d'audience maximale et l'impact des messages sera optimisé....

**CB** : Alors, ensuite, la deuxième semaine, nous mettrons des encarts dans la presse et procéderons à un envoi d'offre promotionnelle par publipostage, si vous êtes d'accord.

**JPG** : Bonne idée. On pourrait proposer un bon de réduction de 10% sur un prochain achat. De plus, avec l'été, les retombées devraient être intéressantes.

**CB** : Pour continuer, à partir de la troisième semaine, une vaste campagne d'affichage dans tout le pays sera lancée, essentiellement à l'entrée et au centre des grandes villes. Notre médiaplanneur a déjà contacté les régies de publicité pour l'achat des espaces... et puis, la cinquième semaine, commenceront les animations avec des dégustations dans les hypermarchés.

**JPG** : Et quelle part de notre budget représente cette deuxième phase.... ?

**CB** : Près de 60%... Enfin, nous avons aussi programmé, pendant les quatrième et cinquième semaines et pendant les heures de grande écoute, la diffusion sur les chaînes de télévision d'un film publicitaire. Je vous propose d'étudier le scénario de la publicité.

**JPG** : Hum,... j'aimerais plutôt que l'on voie à nouveau le slogan et l'axe publicitaire.

## **Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Культурные особенности стран в деловой коммуникации.
2. Рынок труда
3. Международные рынки.
4. Деловая этика.
5. Конкуренция и конкурентная среда.

### **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

## **Тесты**

### **1.Банк тестов по разделам**

#### **1 семестр**

#### **Тест 1**

### **A.Trouvez la préposition correcte:**

1. Ce sont les revues \_\_\_\_\_ ma soeur.  
a. a      b. de      c. chez
2. Mettez cette chaise \_\_\_\_\_ la fenêtre.  
a. près de      b. sur      c. à
3. Nous travaillons \_\_\_\_\_ la pharmacie.  
a. dans      b. à      c. avec
4. Les étudiants écrivent la dictée \_\_\_\_\_ leurs stylos.

- a. de            b. avec      c. à
5. Ma soeur ainée s'occupe \_\_\_\_\_ toutes les tâches ménagères.
- a. a              b. pour      c. de
6. Ce soir mes amis partent \_\_\_\_\_ Paris.
- a. vers          b. pour      c. à
7. Ma soeur cadette aide toujours ma mère \_\_\_\_\_ faire la vaisselle.
- a. de            b. à            c. –
8. Il viendra à Paris \_\_\_\_\_ un mois.
- a. dans         b. à            c. en
9. Nina a appris l'espagnol \_\_\_\_\_ quelques mois.
- a. a              b. dans      c. en
10. Ces roses rouges sont \_\_\_\_\_ vous.
- a. de            b. pour      c. par

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Trouvez les adjectifs possessifs convenables:**

1. Elle veut traduire ce document, mais elle ne trouve pas \_\_\_\_\_ dictionnaire.
- a. sa            b. son          c. mon
2. Irène dit que toutes \_\_\_\_\_ amies habitent Lyon.
- a. son          b. leur         c. ses
3. C'est bien l'appartement de Nicole Forestier ? – Oui, c'est \_\_\_\_\_ appartement.
- a. son          b. sa            c. leur
4. Est-ce que ce sont les fils de Cécile et de Michel Lebrun ? – Oui, ce sont \_\_\_\_\_ fils.
- a. ses          b. leurs        c. son
5. Mettez \_\_\_\_\_ cahiers sur ce bureau !
- a. ses          b. tes          c. vos
6. Dans \_\_\_\_\_ serviette, j'ai toujours la carte d'étudiant.
- a. ma          b. sa            c. mon
7. Les enfants aiment beaucoup \_\_\_\_\_ mère.
- a. sa          b. son          c. leur
8. Ils font \_\_\_\_\_ études à l'Université.
- a. ses          b. son          c. leurs
9. Prenez \_\_\_\_\_ places, s'il vous plaît.
- a. ses          b. votre        c. vos
10. Ecris à \_\_\_\_\_ mère, elle attend \_\_\_\_\_ lettre !
- a. sa,ta        b. ta, ta        c. ta, ton

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Trouvez les pronoms convenables:**

1. Mes grands-parents sont déjà à la retraite, je \_\_\_\_\_ aide toujours.
- a. leur        b. les            c. lui
2. Cette cathédrale est très belle, regardez- \_\_\_\_\_ .
- a. le          b. la            c. lui
3. Vos amis n'ont pas encore vu votre nouvel appartement, montrez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ !
- a. leur lui    b. le leur      c. la leur
4. Est-ce que votre ami a rencontré mon frère ? – Demandez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ !

- a. le lui    b. lui le    c. le leur
5. Est-ce que votre excursion à Reims a été intéressante ? Racontez \_\_\_\_ - \_\_\_\_ !  
a. le nous    b. la nous    c. la leur
6. Il fait froid. Habille \_\_\_\_ plus chaudement !  
a. te    b. toi    c. me
7. Il est déjà tard, dépêchez - \_\_\_\_ !  
a. vous    b. nous    c. toi
8. Prêtez-moi votre stylo, j'ai perdu \_\_\_\_ .  
a. le vôtre    b. le tien    c. le mien
9. Ce fromage est \_\_\_\_ que j'aime.  
a. celui    b. celle    c. ce
10. J'adore les cerises, mais \_\_\_\_ ne sont pas bonnes.  
a. ceux-ci    b. celui-ci    c. celles-ci

\_\_\_\_\_/10 points

## Tecr 2

### A.Choisissez la forme correcte:

1. \_\_\_\_ été est chaud et \_\_\_\_ automne est frais.  
a. l', l'  
b. un, un  
c. l', un
2. Au coin de la rue, il y a \_\_\_\_ pharmacie.  
a. la  
b. une  
c. de la
3. C'est \_\_\_\_ maison. C'est \_\_\_\_ maison de Pierre.  
a. la, la  
b. une, une  
c. une, la
4. \_\_\_\_ lion est \_\_\_\_ animal.  
a. le, un  
b. le, l'  
c. un, l'
5. J'aime \_\_\_\_ sport, je fais \_\_\_\_ sport.  
a. le, du  
b. du, le  
c. un, le
6. Achetez \_\_\_\_ lait et \_\_\_\_ pain !  
a. le, le  
b. le, un  
c. du, du
7. \_\_\_\_ fromage est riche en calcium.  
a. le  
b. la



- c. un
8. Le matin elle mange \_\_\_ fromage et prend \_\_\_ café noir.
- a. du, un  
b. du, du  
c. le, le
9. Mon voisin a deux enfants : \_\_\_ garçon et \_\_\_ fille.
- a. un, une  
b. le, la  
c. du, de la
10. Ma soeur aime la tarte à \_\_\_\_\_ pommes.
- a. des  
b. aux  
c. les

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Lisez et traduisez le texte. Complétez ce texte par ces mots :**

Arroser	tonton (m)
Préparer	chêne (m)
Fait ses études	hobby (m)
Jouer	peintre (m)
Quelques jours	père(m)

**TEXTE**

**La famille de mon oncle Benjamin.**

Mon oncle Benjamin que nous appelons .... est médecin. Il a cinquante-sept ans, il est fort comme le .... Il habite Lyon. Il y a déjà plus de trente ans qu'il y habite. Sa maison est très jolie et son jardin est grand. Mon tonton cultive des fleurs. Les fleurs, c'est son ... .

Tous les matins il se lève très tôt pour ... ses fleurs. Au printemps, son jardin est plein de jasmin et de lilas blancs, de pensées et d'iris jaunes. Il est tellement beau, ce jardin !

La femme de Benjamin s'appelle Justine. C'est une femme adorable, aux traits fins, aux yeux en amande. Elle se lève assez tôt pour ... le petit déjeuner de son mari et de ses deux enfants.

Après le petit déjeuner Benjamin va au magasin qui se trouve à deux pas de la maison. Il y achète du pain frais, du saucisson, des brioches et du bon vin.

Leur fils Justin qui est mon cousin, est grand, robuste, intelligent et spirituel. Il a vingt-quatre ans. Il ... à l'École des Beaux Arts. Cette année il termine ses études. Il va être ... . Justin a beaucoup de copains. Ses copains aiment venir chez Justin. Ils s'installent commodément dans le salon et ils causent. Assez souvent Justin parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés : Claude Monet, Edgar Degas ou Salvador Dali. Ses copains l'écoutent avec intérêt.

Leur fille Sabine qui est ma cousine, fait ses études à la Faculté de médecine. Elle n'a que vingt ans. Elle est mince, blonde avec des yeux marrons et des cheveux longs. Elle veut devenir médecin comme son ... . Elle aime beaucoup la musique. Elle joue du piano, elle aime ... les valse de Chopin et de Strauss. J'aime passer ... dans la famille de mon tonton. Ils sont tous très sympas !

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Trouvez le pronom relatif convenable:**

1. Voilà une phrase \_\_\_ je ne peux pas comprendre.

- a. qui  
b. que  
c. dont
2. Je n'habite plus dans la ville \_\_\_\_ je suis né.  
a. qui  
b. où  
c. dont
3. Le château \_\_\_\_ tu vois sur la droite est du XVII siècle.  
a. qui  
b. que  
c. où
4. Pierre pose des questions \_\_\_\_ sont intéressantes.  
a. qui  
b. que  
c. dont
5. Le jour \_\_\_\_ nous sommes arrivés, il neigeait.  
a. qui  
b. que  
c. où
6. La nouvelle \_\_\_\_ nous venons d'apprendre est agréable.  
a. qui  
b. que  
c. où
7. Il y a beaucoup de pays \_\_\_\_ j'ai envie d'aller.  
a. qui  
b. que  
c. où
8. Françoise a acheté des pommes \_\_\_\_ sont excellentes.  
a. qui  
b. que  
c. dont
9. C'est un édifice \_\_\_\_ j'admire l'architecture.  
a. qui  
b. que  
c. dont
10. L'avion \_\_\_\_ nous attendons est en retard.  
a. qui  
b. que  
c. dont

\_\_\_\_\_/10 points

2 семестр  
Тест 3

**A. Trouvez les équivalents russes :**

- 1). Entretien (m) d'embauche - \_\_\_\_\_
- 2). Exigences (f,pl) salariales - \_\_\_\_\_
- 3). Contrat(m) a temps partiel- \_\_\_\_\_
- 4). Toucher le salaire - \_\_\_\_\_
- 5). Prévoir un préavis - \_\_\_\_\_
- 6).Licencier un employé - \_\_\_\_\_
- 7). Allouer une prime d'installation - \_\_\_\_\_
- 8). Chercher un emploi - \_\_\_\_\_
- 9). Présenter son C.V. - \_\_\_\_\_
- 10). Avoir droit à un congé payé - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/10 points

**B. Trouvez les synonymes :**

1. embaucher	a. bureau (m) de placement
2. prime (f)	b. diplômé (m)
3. préavis (m)	c. avertissement (m)
4. curriculum vitae (m)	d. somme (f) d'argent
5. effectifs(m)	e. recruter
6. titulaire (m)	f. démissionner
7. ANPE	g. toucher
8. gérer	h. résumé (m) du travail
9. licencier	i. diriger
10. recevoir (le salaire)	j. nombre (m) des employés

1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5. \_\_\_\_ 6. \_\_\_\_ 7. \_\_\_\_ 8. \_\_\_\_ 9. \_\_\_\_ 10. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/10 points

**C.**

**Trouvez la reponse correcte:**

1. Chaque soir, quand le père \_\_\_\_\_, on \_\_\_\_\_ et puis chacun \_\_\_\_\_ de ses affaires.
  - a. rentrait, dînait, s'occupait
  - b. est rentré, a dîné, s'est occupé
  - c. est rentré, dînait, s'occupait
2. Chaque fois que je le \_\_\_\_\_, il me demandait de tes nouvelles.
  - a. rencontrais
  - b. a rencontré
  - c. rencontra
3. Hier nous \_\_\_\_\_ toute la soirée.

- a. travaillions    b. avons travaillé    c. avions travaillé
4. Alphonse Daudet \_\_\_\_\_ en 1840 et \_\_\_\_\_ en 1897.  
 a. naquit, mourut    b. est né, est morte    c. a né, a mort
5. Il ne \_\_\_\_\_ pas s'endormir.  
 a. pouvais    b. ai pu    c. put
6. Il faisait humide. Il \_\_\_\_\_ toute la nuit.  
 a. pleuvra    b. avait plu    c. pleut
7. Nos amis nous avons raconté tout ce qu'ils \_\_\_\_\_ en France.  
 a. voyaient    b. ont vu    c. avaient vu
8. Le soleil \_\_\_\_\_ depuis longtemps quand Tartarin ouvrit les yeux.  
 a. se levait    b. s'était levé    c. se leve
9. Le malade se sentait mal parce qu'il \_\_\_\_\_ trois nuits.  
 a. n'avait pas dormi    b. ne dormait pas    c. ne dort pas
10. Hier la discussion \_\_\_\_\_ deux heures  
 a. dure    b. durait    c. a duré

\_\_\_\_\_ / 10 points

#### Tect 4

#### A. Complétez les phrases avec le mot ou l'expression qui convient:

- 1). L'un des facteurs clés de la réussite des entreprises consiste à être en ..... avec le marché afin d'être capable de prévoir son évolution.  
 a. adéquation  
 b. équation  
 c. équilibre  
 d. réception
- 2). Après ..... de ces dernières années, le marché des fours micro-ondes stagne.  
 a. l'explosion  
 b. la hausse  
 c. l'impact  
 d. la percée
- 3). Les campagnes de publicité sont souvent diffusées dans plusieurs pays afin d'en ..... le coût sur un plus grand nombre de ventes.  
 a. amortir  
 b. diminuer  
 c. évaluer  
 d. solder
- 4). Selon le dernier indice de l'INSEE, la production industrielle dans son ensemble a ..... de 1,3 %.  
 a. faibli  
 b. fléché  
 c. fléchi  
 d. infléchi
- 5). La ..... téléphonique fait gagner du temps aux représentants lors de leurs déplacements.  
 a. perspective  
 b. présentation  
 c. prestation  
 d. prospection
- 6). Les vendeurs doivent faire ..... régulièrement à la direction commerciale les informations recueillies sur le terrain.

- a. remonter
- b. rentrer
- c. retourner
- d. revenir

7). Les 13-25 ans sont la ..... préférée des actions marketing des grandes marques de vêtements.

- a. cible
- b. pointe
- c. victime
- d. visée

8). De nombreuses entreprises ont été obligées de revoir à la baisse leurs ..... publicitaires ces deux dernières années.

- a. budgets
- b. calculs
- c. devis
- d. taux

9). Certaines études de marché permettent de cerner de façon très précise le ..... des consommateurs.

- a. genre
- b. modèle
- c. profil
- d. prototype

10). L'allongement de l'espérance de vie convertit le troisième âge en un ..... de plus en plus intéressant pour le secteur touristique.

- a. créneau
- b. potentiel
- c. projet
- d. sujet

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. C. Faites correspondre les termes avec les définitions suivantes:**

- a. action de communication limitée à une période précise en vue d'un objectif déterminé;
- b. action d'identifier un produit, une marque;
- c. action visant à personnaliser, dans l'esprit du consommateur, un produit (ou ne marque) par rapport à la concurrence;
- d. anticipation, prévision
- e. atteindre
- f. bien ou service susceptible de satisfaire un besoin ou un désir;
- g. capable, qui peut éventuellement;
- h. delimitier en définissant;
- i. ensemble d'acheteurs;
- j. ensemble d'objectifs opérationnels choisis pour mettre en oeuvre une politique définie;
- k. ensemble des marchandises disponibles;
- l. grand ensemble de personnes;
- m. état psychologique d'une personne qui ressent une insatisfaction;
- n. objectif ou public visé dans une étude de marché;
- o. partie d'un marché sur laquelle la concurrence est faible;
- p. personne qui utilise des biens ou des services en vue de satisfaire ses besoins;
- q. capacité d'invention;

- r. quantité d'un bien ou d'un service que le consommateur est dispose à acquérir, sur un marché, à un prix et en un temps donnés;
- s. virtuel, qui existe en puissance;
- t. réduire, faire disparaître

- 1). absorber 2) besoin 3) champagne 4) cerner 5) cible 6) clientèle 7) consommateur 8) créativité  
 9) créneau 10) demande 11) masse 12) positionnement 13) potentiel 14) produit 15) prospective  
 16) reconnaissance 17) stocks 18) stratégie 19) susceptible 20) toucher

1. \_\_\_ 2. \_\_\_ 3. \_\_\_ 4. \_\_\_ 5. \_\_\_ 6. \_\_\_ 7. \_\_\_ 8. \_\_\_ 9. \_\_\_ 10. \_\_\_ 11. \_\_\_ 12. \_\_\_  
 13. \_\_\_ 14. \_\_\_ 15. \_\_\_ 16. \_\_\_ 17. \_\_\_ 18. \_\_\_ 19. \_\_\_ 20. \_\_\_  
 \_\_\_\_\_/20 points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**3 семестр**

**Тест 5**

**A. Voici la liste de différentes actions publicitaires. A vous d'indiquer à quelle forme de publicité correspond chacune d'entre elles.**

Actions publicitaires	Publicité de rendement	Publicité de lancement	Publicité directe
1. Trois articles pour le prix de deux			
2. Affichage massif			
3. Bon de réduction			
4. Dégustation sur le lieu de vente			
5. Entrée gratuite pour un enfant accompagné de deux adultes			
6. Envoi de catalogue			
7. Lettre circulaire			
8. Offre à durée limitée			
9. Slogans réitératifs			
10. Distribution d'échantillons			

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Retrouvez, dans la liste, le terme correspondant à chacune des définitions suivantes: affiche – brochure – catalogue – circulaire – dépliant – prospectus**

1. ....: document qui donne la description et le prix d'un produit et en explique les avantages.
2. ....: liste paraissant sous forme de livret qui présente les produits accompagnés de leurs caractéristiques et de leur prix.
3. .... : imprimé publicitaire présenté sous forme d'une feuille pliée en deux ou plusieurs fois.
4. .... : livret qui présente les produits de façon détaillée.
5. .... : imprimé adressé simultanément à de nombreuses personnes, le plus souvent par courrier.

\_\_\_\_\_ /5points

**C. Trouvez les équivalents :**

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. alimenter le marché           | 1. свертывать рынок                |
| 2. abandonner le marché          | 2. заключить сделку                |
| 3. conclure un marché            | 3. завоевать рынок                 |
| 4. conquérir un marché           | 4. снабжать рынок                  |
| 5. constituer un marché          | 5. расширять рынок                 |
| 6. couvrir le marché             | 6. господствовать на рынке         |
| 7. dominer le marché             | 7. обеспечивать рынок              |
| 8. élargir le marché             | 8. образовывать рынок              |
| 9. fournir un marché             | 9. захватывать рынок               |
| 10. maîtriser un marché          | 10. добиваться господства на рынке |
| 11. obtenir le marché            | 11. поставлять на рынок            |
| 12. pénétrer sur le marché       | 12. защищать внутренний рынок      |
| 13. protéger le marché intérieur | 13. проникать на рынок             |
| 14. satisfaire le marché         | 14. насыщать рынок                 |
| 15. saturer le marché            | 15. удовлетворять рынок            |

\_\_\_\_\_ /15 points

### Тест 6

#### A.

**Trouvez la bonne réponse:**

1. \_\_\_\_\_-je me permettre de vous demander un service?
  - a. peux
  - b. puis
  - c. pourra
2. J'ai choisi la solution au hasard et je \_\_\_\_\_ bien.
  - a. ai tombé
  - b. tomba
  - c. suis tombé
3. Tous les jours André \_\_\_\_\_ au bureau à 9 heures du matin.
  - a. est arrivé
  - b. arrivera
  - c. arrivait
4. Les enfants \_\_\_\_\_ déjà quand je suis venu.
  - a. s'endormaient
  - b. se sont endormis
  - c. s'étaient endormis
5. Elle a expliqué que ce stage lui \_\_\_\_\_ de travailler dans un pays francophone.
  - a. est permis
  - b. a permis
  - c. avait permis
6. Pendant la récréation nous \_\_\_\_\_ à la cantine.
  - a. sommes descendus
  - b. avons descendu
  - c. ayons descendu
7. On a annoncé que le Président \_\_\_\_\_ en visite officielle en France la semaine prochaine.

- a. se rendra
  - b. se rendait
  - c. se rend
8. Il a dit qu'il \_\_\_\_\_ à cette lettre il y a une semaine.
- a. a répondu
  - b. avait répondu
  - c. répondait
9. Mon amie m'a annoncé qu'elle \_\_\_\_\_ bientôt pour Paris où elle \_\_\_\_\_ comme interprète.
- a. partirait, travaillerait
  - b. part, travaille
  - c. partira, va travailler
10. J'ai expliqué à mes amis que je \_\_\_\_\_ venir les voir ce dimanche.
- a. ne pouvais pas
  - b. ne pourrais pas
  - c. ne pourrai pas

\_\_\_\_\_ /10 points

**B.**

**Complétez le dialogue:**

*cafetière – lait – beurre – miel – le petit déjeuner – bol – pain – croissants – café – de la confiture*

Le petit déjeuner, un matin comme les autres...

Christine : Chéri, le \_\_\_\_\_ est prêt ?

Richard : Oui, mais je ne trouve pas le \_\_\_\_\_ !

Christine : Il est dans le frigo, dans un beurrier jaune.

Richard : Est-ce que tu veux \_\_\_\_\_ de framboise ?

Christine : Oui, mais je voudrais aussi du \_\_\_\_\_. Le \_\_\_\_\_ est prêt ?

Richard : Oui, la \_\_\_\_\_ est sur la table. Je te le verse maintenant ?

Christine : Oui, un grand \_\_\_\_\_, s'il te plaît, mais sans \_\_\_\_\_, je le préfère noir, aujourd'hui. Dis, chéri, il y a du \_\_\_\_\_ frais ou des \_\_\_\_\_ ?

Richard : Oh, zut, il n'y en a plus ! Bon, je descends à la boulangerie. Je reviens tout de suite !

\_\_\_\_\_ /10 points

**C.Reconstituez le dialogue:**

- a. – Et comme dessert?
  - b. – Un boeuf bourguignon
  - c. – Vous désirez boire quelque chose?
  - d. – Oui, je vais prendre un menu à 11 euros
  - e. – Madame, vous avez choisi ?
  - f. – Une glace à la fraise
  - g. – Qu'est-ce que vous prenez comme entrée ?
  - h. – De l'eau minérale, simplement
  - i. – Comme plat ?
  - j. – une soupe à l'oignon
1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /10 points



**A. Trouvez la bonne réponse:**

1. La Sorbonne est \_\_\_\_\_ ancienne université de la France.
  - a. plus
  - b. moins
  - c. la plus
2. Le Pont-Neuf est \_\_\_\_\_ vieux pont de Paris.
  - a. plus
  - b. le plus
  - c. le moins
3. Lyon est \_\_\_\_\_ grand que Paris.
  - a. moins
  - b. plus
  - c. aussi
4. La Loire est \_\_\_\_\_ longue que la Seine.
  - a. moins
  - b. plus
  - c. aussi
5. L'hiver à Paris est \_\_\_\_\_ froid qu'à Moscou.
  - a. plus
  - b. moins
  - c. aussi
6. Les Pyrénées sont \_\_\_\_\_ hautes que les Ardennes.
  - a. plus
  - b. aussi
  - c. moins
7. La Seine est \_\_\_\_\_ par plusieurs ponts.
  - a. traversant
  - b. traversee
  - c. traverse
8. Nous avons vu la jeune fille \_\_\_\_\_ dans notre cour.
  - a. entrante
  - b. entrant
  - c. entree
9. Le climat de l'Italie est \_\_\_\_\_ doux que le climat de la France.
  - a. plus
  - b. moins
  - c. aussi
10. Le Mont-Blanc est \_\_\_\_\_ haut sommet des Alpes.
  - a. plus
  - b. moins
  - c. le plus

**B.**

**Trouvez la bonne réponse:**

1. De quelle couleur est le drapeau français?
  - a. vert, blanc, rouge
  - b. bleu, blanc, rouge
  - c. blanc, bleu, rouge
2. Quelle est la devise de la France ?
  - a. égalité, fraternité, liberté
  - b. fraternité, liberté, égalité
  - c. liberté, fraternité, égalité
3. Comment s'appelle le hymne national de la France ?
  - a. Marseillaise
  - b. International
  - c. carmagnole
4. Où est le siège du président français ?
  - a. au palais du Luxembourg
  - b. au palais Bourbon
  - c. au palais de l'Elysée
5. Quel est le régime politique en France ?
  - a. monarchie
  - b. république
  - c. royaume
6. Quelle figure géométrique symbolise la France ?
  - a. Le polygone
  - b. L'hexagone
  - c. L'octogone
7. Qui est le premier président de la V-ème République ?
  - a. Valéry Giscard d'Estaing
  - b. Charles de Gaulle
  - c. François Mitterand
8. La France compte :
  - a. Moins de 55 millions d'habitants
  - b. Entre 55 et 60 millions d'habitants
  - c. Plus de 60 millions d'habitants
9. Quel fleuve français est le plus long ?
  - a. la Seine
  - b. la Loire
  - c. la Garonne
10. Quel est le symbole de Paris ?
  - a. la cathédrale Notre-Dame de Paris
  - b. le palais de l'Elysée
  - c. la Tour Eiffel

## C.

Choisissez la réponse correcte:

1. La France est un pays \_\_\_\_\_ par la diversité de ses activités économiques.
  - a. se caractérisant
  - b. se caractérisé
  - c. se caractériser
2. Le Parlement français \_\_\_\_\_ le pouvoir législatif se compose de l'Assemblée Nationale et du Sénat.
  - a. a
  - b. eu
  - c. ayant
3. Il m'a donné un manuel \_\_\_\_\_ dans la bibliothèque.
  - a. rendant
  - b. rend
  - c. rendu
4. La plupart des départements français porte le nom des rivières et des montagnes \_\_\_\_\_ sur leur territoire.
  - a. se trouvant
  - b. se trouvent
  - c. se trouvés
5. Jusqu'à nos jours on emploie souvent en géographie les noms des anciennes provinces \_\_\_\_\_ dans le monde entier.
  - a. connaît
  - b. connaissant
  - c. connues
6. C'est le roman \_\_\_\_\_ par un écrivain célèbre.
  - a. écrit
  - b. écrivant
  - c. écrite
7. A la tête de l'Etat français se trouve le président \_\_\_\_\_ des pouvoirs étendus.
  - a. possédant
  - b. possédé
  - c. possède
8. La France fut \_\_\_\_\_ en 1453.
  - a. libéré
  - b. libérant
  - c. libérée
9. Le Nord du pays avec Paris fut \_\_\_\_\_ par les Anglais.
  - a. occuper
  - b. occupant
  - c. occupé
10. Grâce à la lutte populaire les Anglais perdirent toutes les terres \_\_\_\_\_.
  - a. envahissant
  - b. envahi
  - c. envahiés

## Text 8

A. Pour vous, une entreprise, qu'est-ce que c'est ?

Attribuez chacune de ces définitions à son auteur :

- 1). Ce sont elles qui fabriquent et qui vendent ce que nous avons besoin.
- 2). C'est une cellule sociale où les individus ont des statuts différents et parfois même des intérêts divergents.
- 3). C'est un contribuable comme les autres qui doit payer ses impôts .
- 4). C'est le lieu où je travaille et où on me verse chaque mois un salaire.
- 5). C'est l'organisme qui me verse chaque année un dividende pour rémunérer mon apport financier.
- 6). C'est un agent économique qui combine les facteurs de production pour produire des biens et des services et réaliser un profit.
- 7). Je définirai l'entreprise comme une institution qui a le plus souvent la personnalité morale et avec laquelle d'autres personnes concluent des contrats très divers.
- 8). Pour moi, l'entreprise, c'est là où les salariés doivent se battre pour obtenir les augmentations de salaires et où les patrons refusent toujours de leur accorder.
- 9). C'est mon affaire que j'ai créée moi-même.

Auteurs :

a - un économiste ; b – un salarié ; c – un client-consommateur ; d – un juriste ; e – un sociologue ; f – un directeur ; g – un fonctionnaire du fisc ; h – un actionnaire ; i – un syndicaliste.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /9 points

B. Reconstituez les parties des définitions suivantes qui ont été mises dans le désordre.

CONCEPT	ETRE	CATEGORIE	CARACTERISTIQUES
1-Le créancier	Est	le lieu	que les associés apportent à une société.
2- Le droit du travail	Est	la situation d'une personne	dont le but est de défendre les intérêts professionnels de ses membres.
3-Le marché	Sont	L'ensemble des fonds	relatives aux relations du travail.
4-La pauvreté	Est	l'ensemble des règles juridiques	où se rencontrent les acheteurs et les vendeurs et où se déterminent les prix et les quantités échangées.
5-Le capital social	Est	un organisme	destinés à assurer le financement des dépenses sociales.
6-Le syndicat	Est	la personne	à laquelle il est dû une certaine somme d'argent.
7-Les cotisations	Est	les prélèvements obligatoires	qui ne peut pas satisfaire ses besoins fondamentaux.

\_\_\_\_\_ /7 points

C.

	petite entreprise	grande entreprise	petite et grande entreprise
1 - Le patron participe . . . travail . . . exécution.			
2 - L'avenir de l'entreprise est souvent lié . . . la personnalité . . . son chef.			
3 - La division . . . travail et . . . production est très poussée.			
4 - L'activité . . . l'entreprise est très spécialisée.			
5 - L'entreprise a parfois une position dominante . . . le marché.			
6 - La production s'effectue . . . plusieurs établissements.			
7 - L'entreprise dispose . . . puissants moyens . . . financement.			
8 - Le chef d'entreprise est . . . contact direct . . . sa clientèle.			
9 - L'entrepreneur cherche avant tout . . . sauvegarder son indépendance.			
10 - La fabrication se fait . . . série.			
11 - L'entreprise est fortement hiérarchisée.			
12 - L'entreprise rencontre parfois . . . graves difficultés . . . financement.			
13 - L'entreprise obtient des prix d'achat avantageux . . . la part . . . ses fournisseurs.			
14 - Son marché est local.			

\_\_\_\_\_ /14points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*  
5 семестр

A. Comparez la S.A.R.L. et la S.A.

Complétez les phrases suivantes par ces mots :

1. Responsabilité(f)
2. Commerçants (pl, m)
3. Statut (m)
4. Gérant (m)
5. P.-D.G(m)
6. Parts (pl,f)
7. Actions (pl,f)
8. Actionnaires (pl,m)
9. Capital social(m)
10. Personnes (pl,f)

1). Le \_\_\_\_\_ est plus important pour la S.A. que pour la S.A.R.L.

2). La quantité est limitée à 50 \_\_\_\_\_.

3). Les associés de la S.A et de la S.A.R.L. ont \_\_\_\_\_ identique : ils ne sont pas \_\_\_\_\_.

- 4). Chaque S.A.R.L. détient des \_\_\_\_\_ sociales. En revanche les actionnaires ont \_\_\_\_\_.
- 5). La \_\_\_\_\_ financière des membres de la S.A. et de la S.A.R.L est la même.
- 6). La gestion d'une S.A.R.L. appartient au \_\_\_\_\_, tandis que la gestion dans la S.A. est réalisée par \_\_\_\_\_ ou un Directoire.
- 7). \_\_\_\_\_ touchent des dividendes.

\_\_\_\_\_ /10points

B.C. Parmi les caractéristiques suivantes, indiquez celles correspondant aux quatre types d'entreprises :

Caractéristiques	Entreprise individuelle	Société en nom collectif	Société à responsabilité limitée	Société anonyme
1 – Elle appartient à un seul propriétaire.				
2 – Il faut être au moins 7 pour la constituer.				
3 – Elle ne peut pas rassembler plus de 50 associés.				
4 – Les associés peuvent vendre librement leurs parts.				
5 – Il n'y a pas de capital minimum fixé.				
6- Son capital est divisé en parts sociales.				
7 – Ses associés ne sont pas commerçants.				
8 – La responsabilité des associés est limitée au montant de leur apport.				
9 – Elle est administrée par un ou plusieurs gérants.				
10 – Son capital est divisé en actions librement négociables.				
11 – Le chef d'entreprise a une totale liberté d'action.				
12 – Il est possible de la créer avec peu de moyens financiers.				
13 – Le(s) propriétaire(s) doit (doivent) apporter au moins 37 000 euros.				
14 – Son patrimoine se confond avec celui de son entreprise.				
15 – Les revenus distribués au(x) propriétaire(s) proviennent des bénéfices réalisés.				
16 – Le(s) propriétaire(s) est (sont) responsable(s) sur l'ensemble de ses				

(leurs) biens.				
17 – Les associés ne peuvent vendre leurs parts qu’avec l’accord des autres associés.				
18 – Les responsables de l’entreprise sont désignés par les associés.				
19 – Il n’est pas nécessaire de disposer d’un capital minimal.				
20 – Le pouvoir de chaque associé est proportionnel au nombre de parts apportées.				

\_\_\_\_\_ /20 points

**Tect 9**

**A. LETTRE DE CANDIDATURE.**

L’une des trois candidates, Mme Berger, vous a soumis la lettre qui doit accompagner son CV. Retournez –lui cette lettre, après l’avoir complétée, à l’aide de la liste suivante : adresser – attente – carrière - comme – motivée – objet– possède – preuve – eventual- suite

Marie Louise Berger 18, rue de Charenton 75012 Paris Tel : 01.41.15.45.69. ----- Candidature Poste secrétaire direction Ref. 5a 019 f	Acteres Conseil 49, rue Trudaine 75009 Paris
PJ. : CV	Paris, le .....

Messieurs,

Votre annonce parue ce jour, dans le Figaro, a retenu mon attention. Je me permets de vous..... mon curriculum vitae pour le poste de secrétaire de direction à Neuilly. Je suis actuellement au chômage, à la ..... de la restructuration du service dans lequel je travaillais.

Je possède un BTS de secrétariat trilingue et depuis le début de ma ..... je n’ai changé que deux fois d’entreprise.

Je suis dynamique et très ..... pour retrouver un emploi. J’ai toujours fait ..... de sérieux et de dévouement dans mon travail. C’est pour cette raison que mes prétentions sont de 2000 euros par mois.

J’espère que ma candidature retiendra votre attention. Je me tiens à votre disposition pour un ..... entretien, au jour et à l’heure que vous me fixerez.

Dans l’..... de votre réponse, je vous prie d’agréer, Messieurs, l’expression de mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_ /10points

**B. Complétez les phrases suivantes avec le mot ou groupe de mots qui convient :**

1. Ce rapport tend à démontrer que la ..... du temps de travail peut permettre de créer, des emplois.
  - a. réduction
  - b. régression
  - c. remise
  - d. résolution
2. De plus en plus de Français, des adultes pour la plupart, suivent une formation par correspondance pour ..... un diplôme ou une meilleure qualification professionnelle.
  - a. atteindre
  - b. gagner
  - c. obtenir
  - d. passer
3. L'entreprise Montes SA recherche un ..... supérieur expérimenté pour ouvrir une filiale en Espagne.
  - a. cadre
  - b. diplômé
  - c. maître
  - d. responsable
4. La dernière étude de l'INSEE met en évidence une légère ..... de l'embauche, après un troisième trimestre difficile.
  - a. évolution
  - b. réadaptation
  - c. remise
  - d. reprise
5. Pour être admis dans cette formation, les candidats doivent être ..... d'un BTS, d'un DEUG de gestion ou d'un diplôme équivalent.
  - a. intitulés
  - b. titres
  - c. titulaires
  - d. titularisés
6. Des écoles vous informent sur les ..... professionnelles ; pour en savoir plus, composez sur votre Minitel 3615 code ECOLINFO.
  - a. débouchés
  - b. diplômés
  - c. honoraires
  - d. titres
7. L'augmentation du nombre des emplois ..... sert plus à enrayer la montée du chômage qu'à créer véritablement des postes de travail.
  - a. instables
  - b. précaires
  - c. précis
  - d. transitoires
8. La ..... de l'outil informatique est requise pour occuper ce poste.



- a. domination
- b. maîtrise
- c. possession
- d. prise

\_\_\_\_\_ /8 point

C. Traduisez du russe en français:

1. Господин Дюран предложил русским инженерам ознакомиться с документацией: каталогами, буклетами и прейскурантом цен на оборудование.
2. Сотрудники этого объединения были рады познакомиться с президентом фирмы «Ситаль», которая поставляет оборудование во многие страны Европы.
3. Нам сообщили, что завод начал свою работу.
4. Станки были налажены иностранными специалистами.
5. В этом году была введена в действие еще одна электростанция.
6. Этот проект требует доработки.

\_\_\_\_\_ /12points

#### Тест 10

#### A. L'entretien d'embauche.

Les différentes étapes d'un entretien d'embauche ont été mises dans le désordre. A vous de rétablir l'ordre chronologique.

- a. Demander au candidat pourquoi il a posé sa candidature.
- b. L'inviter à s'asseoir.
- c. Lui poser des questions sur certains points du curriculum vitae qui vous intéressent.
- d. Le remercier et prendre congé.
- e. Accueillir le candidat, le saluer.
- f. Lui demander s'il souhaite aborder d'autres points.
- g. Présenter le poste le plus clairement possible, en répondant aux questions eventuelles du candidat.
- h. Lui fixer un délai pour votre réponse définitive.
- i. Faire un résumé de ce qu'il vous a dit.
- j. Expliquer le but de l'entretien.

\_\_\_\_\_ /10points

#### B. Lisez le dialogue et complétez le texte par les mots :

personne (f)	poste (m)
développer	persévérante
qualités (pl, f)	points (pl,m)
profil (m)	réservations (pl,f)
améliorer	commercial

#### Rechercher un emploi.

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.

Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez rejoindre notre société en qualité de secrétaire de notre nouveau directeur \_\_\_\_\_ (1) . Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le \_\_\_\_\_ (2) que nous vous proposons?

Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et \_\_\_\_\_ (3) ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un \_\_\_\_\_ (4) jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la \_\_\_\_\_ (5) recrutée; c'est ce qui m'intéresse.

NJ: Très bien.... Parlez-moi de vous maintenant.... Quelles sont vos \_\_\_\_\_ (6) ou vos \_\_\_\_\_ (7) forts?

SM: En Irlande, mon \_\_\_\_\_ (8) comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et \_\_\_\_\_ (9) ; je possède une grande force de travail.

NJ: Et votre principal défaut?

SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps....

NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?

SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les \_\_\_\_\_ (10), je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bateaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture.....

\_\_\_\_\_/10points

C. Traduisez du russe en français:

1. Мы только что получили ваше письмо от 12 числа сего месяца.
2. Прежде чем установить деловые отношения с будущим заказчиком продавец рассказывает в какой области специализируется его фирма.
3. Мы обсудили все условия контракта.
4. Теперь мы можем составить контракт, чтобы его подписать в ближайшее время.
5. Мы можем заключить контракт на оборудование, которое имеется в наличии.

\_\_\_\_\_/10points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**6 семестр**

**Тест 11**

A.

L'un des facteurs clés de la réussite des entreprises consiste à être en ..... avec le marché afin d'être capable de prévoir son évolution.

- a. adéquation
  - b. équation
  - c. équilibre
  - d. réception
- 2). Après ..... de ces dernières années, le marché des fours micro-ondes stagne.
- a. l'explosion
  - b. la hausse
  - c. l'impact
  - d. la percée
- 3). Les campagnes de publicité sont souvent diffusées dans plusieurs pays afin d'en ..... le coût sur un plus grand nombre de ventes.
- a. amortir

- b. diminuer
  - c. évaluer
  - d. solder
- 4). Selon le dernier indice de l'INSEE, la production industrielle dans son ensemble a ..... de 1,3 %.
- a. faibli
  - b. fléché
  - c. fléchi
  - d. infléchi
- 5). La ..... téléphonique fait gagner du temps aux représentants lors de leurs déplacements.
- a. perspective
  - b. présentation
  - c. prestation
  - d. prospection
- 6). Les vendeurs doivent faire ..... régulièrement à la direction commerciale les informations recueillies sur le terrain.
- a. remonter
  - b. rentrer
  - c. retourner
  - d. revenir
- 7). Les 13-25 ans sont la ..... préférée des actions marketing des grandes marques de vêtements.
- a. cible
  - b. pointe
  - c. victime
  - d. visée
- 8). De nombreuses entreprises ont été obligées de revoir à la baisse leurs ..... publicitaires ces deux dernières années.
- a. budgets
  - b. calculs
  - c. devis
  - d. taux
- 9). Certaines études de marché permettent de cerner de façon très précise le ..... des consommateurs.
- a. genre
  - b. modèle
  - c. profil
  - d. prototype
- 10). L'allongement de l'espérance de vie convertit le troisième âge en un ..... de plus en plus intéressant pour le secteur touristique.
- a. créneau
  - b. potentiel
  - c. projet
  - d. sujet

\_\_\_\_\_/10points

**B. Complétez les phrases par le temps convenable :**

- 1). Le marché..... le lieu de rencontre où les offres des vendeurs rencontrent les demandent des acheteurs.
- a. est

- b. a été  
c. était  
d. fut
- 2). Chaque marché ..... par une unité de lieu, de temps et d'objet.  
a. caractérisait  
b. est caractérisé  
c. a caractérisé  
d. caractérise
- 3). L'offre désignait la quantité de services que les vendeurs ..... à vendre pour un prix de ces marchandises.  
a. sont prêts  
b. étaient prêts  
c. ont été prêts  
d. avaient été prêts
- 4). Hier, ils ..... d'un prix de ces marchandises.  
a. ont convenu  
b. sont convenus  
c. étaient convenus  
d. conviendront
- 5). Dans un mois on ..... les prix pour ce genre des services.  
a. hausse  
b. a haussé  
c. haussera  
d. haussait
- 6). En marketing tout ..... et tout finit par le consommateur.  
a. commencera  
b. a commencé  
c. commença  
d. commence
- 7). Il faut qu'il ..... à toutes les connaissances des sciences humaines.  
a. fait appel  
b. fasse appel  
c. faisait appel  
d. a fait appel
- 8). Les entreprises ..... s'adapter aux variations du marché.  
a. doivent  
b. devez  
c. devaient  
d. ont dû

\_\_\_\_\_ /8 points

C. Traduisez du russe en français :

1. Исследование рынка услуг требует много времени .
2. Нам необходимо изучить деятельность наших конкурентов.
3. Философия бизнеса стала оказывать влияние на организацию управления фирм во всех странах.
4. Ценовая политика оказывает существенное влияние на продвижение товара на рынке.
5. Составной частью маркетинга является реклама, которая оказывает сильное воздействие на формирование спроса и вкусов потребителя.
6. Главной целью предпринимателя, работающего в условиях рыночной экономики является обеспечение рентабельности своего предприятия

\_\_\_\_\_ /12points

A

1. **Complétez les phrases par la réponse convenable:**

1. Pour occuper ce poste il est nécessaire d'avoir ..... bonne formation et ..... expérience.
  - a. une, une
  - b. une, de l'
  - c. de la, de l'
  - d. la, l'
2. Je veux répondre à l'annonce ..... a paru dans le journal d'hier et ..... l'on parle des offres d'emploi.
  - a. qui, que
  - b. qu', qui
  - c. qui, ou
  - d. qu'ou
3. Nos produits sont ..... adaptés aux besoins des consommateurs et nous les vendons au ..... prix.
  - a. mieux, meilleur
  - b. meilleur, mieux
  - c. mieux, mieux
  - d. moins, meilleur
4. Si vous préférez ..... partir en été, profitez ..... cette offre exceptionnelle.
  - a. de, de
  - b. a, a
  - c. -, de
  - d. -, a
5. L'entreprise a besoin de publicité. Elle ..... a besoin pour promouvoir ses produits.
  - a. y
  - b. d'elle
  - c. en
  - d. l'
6. Le directeur a dit que pour ce poste on ..... spécialiste forme aux techniques modernes.
  - a. a besoin, de
  - b. a eu besoin, du
  - c. avait besoin, d'un
  - d. va avoir besoin, de
7. Il a dit que ..... entreprise était en pleine expansion et que ..... étaient en nette progression.
  - a. sa, ses pertes
  - b. son, ses bénéfices
  - c. leur, leurs pertes
  - d. leurs, leur bénéfice
8. Il faut envoyer les catalogues à nos clients. Envoyez-..... au début de la semaine.
  - a. les-leur
  - b. leur-les
  - c. en-leur
  - d. les-leurs

\_\_\_\_\_ /8points

**B. Trouvez les équivalents :**

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. alimenter le marché  | 1. свертывать рынок        |
| 2. abandonner le marché | 2. заключить сделку        |
| 3. conclure un marché   | 3. завоевать рынок         |
| 4. conquérir un marché  | 4. снабжать рынок          |
| 5. constituer un marché | 5. расширять рынок         |
| 6. couvrir le marché    | 6. господствовать на рынке |
| 7. dominer le marché    | 7. обеспечивать рынок      |
| 8. élargir le marché    | 8. образовывать рынок      |

\_\_\_\_\_ /8points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. Либерализация мировой торговли связана прежде всего с деятельностью ГАТТ-международной организации, действовавшей на базе многостороннего договора, фиксирующего принципы и правила мировой торговли.
2. В 1994 году страны- участницы ГАТТ подписали новый договор о международной торговле и была создана Всемирная торговая организация (ВТО).
3. ВТО занимается решением широкого круга проблем, связанных с торговлей товарами.
4. В сферу деятельности ВТО входят вопросы защиты прав интеллектуальной собственности.
5. Современное мировое развитие характеризуется быстрым ростом внешнеэкономических связей.
6. В отличие от своих конкурентов эта французская компания проводит агрессивную ценовую политику.
7. Компания Фиат получила прибыль в прошлом году, но еще слишком рано говорить об успешных результатах ее новой стратегии.

\_\_\_\_\_ /14points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тест 1-12**

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл 0 баллов – если предложение не переведено

**Устный опрос  
1 семестр**

**1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Иностранные языки».
2. Правила употребления настоящего времени (Présent de l'Indicatif)
3. Правила образования настоящего времени (Présent de l'Indicatif)

**2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Свободное время. Хобби».
2. Особенности спряжения неправильных глаголов 3 группы в настоящем времени (Présent) .

3. спряжение местоименных глаголов в настоящем времени

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**2 семестр**

**3 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Занятость. Покупки».
2. Правила употребления модальных глаголов.
3. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.

**4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Французская кухня. Еда».
2. Правила употребления притяжательных и указательных местоимений во французском предложении.
3. Правила образования и употребления относительных местоимений

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**3 семестр**

**5 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Дома. Различные виды мероприятий».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени наречий.
3. Правила употребления будущего простого (Futur simple)

**6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Семья и знакомые».
2. Правила образования и употребления прошедшего законченного, сложного и прошедшего несовершенного вида. (Passé composé .Imparfait)
3. Особенности спряжения глаголов 3 группы в Passe compose.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**4 семестр**

**7 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Путешествия. ».
2. Правила употребления Passé récent et Futur proche во французском предложении.
3. Правила употребления и образования неличных форм глагола.

**8 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Медицина. Новости».
2. Правила употребления косвенной речи.
3. Придаточные предложения .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**5 семестр**

**9 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Бренды. Путешествия. Изменения».
2. Правила употребления времен условного наклонения (Conditionnel présent)
3. Правила употребления и образования Conditionnel passé.

**10 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Организации. Реклама. Деньги».
2. Правила употребления сослагательного наклонения (Subjonctif) в независимых предложениях
3. Правила образования времен сослагательного наклонения (Subjonctif)

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**6 семестр**

**11 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Культурные особенности. Человеческие ресурсы. Международные рынки».
2. Правила употребления Subjonctif в придаточных предложениях.
3. Общие сведения об инфинитиве. Значение и употребление во французском предложении.

**12 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Деловая этика. Лидерство. Конкуренция».
2. Правила употребления причастий ( Participe présent, Participe passé)
3. Правила образования и употребления деепричастия (gérondif)

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр – 20 баллов.

**Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 0-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

**Темы докладов с презентацией**

**1 семестр**

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**2 семестр**

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**3 семестр**

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**4 семестр**

12. Влияние технологий
13. Система образования в России и во Франции
14. Самые востребованные профессии в мире
15. Фрилансство как новая форма трудовой занятости

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**5 семестр**

17. Формирование бренда
18. Эффективность деловых поездок
19. Известные транснациональные корпорации
20. Реструктуризация как способ повышения эффективности предприятия
21. Реклама-двигатель торговли
22. Грамотное планирование – успех деятельности предприятия
23. Деловая коммуникация и межкультурные различия

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**6 семестр**

24. Рынки труда в разных странах
25. Глобализация и основные тенденции в экономике
26. Контроль качества – залог успеха новой продукции
27. Деловой этикет на предприятии
28. ВТО и ее деятельность
29. Инновации в 21 веке
30. Виды конкурентной борьбы на международной арене

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

**Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям



- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использование основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полно весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на французском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.