

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 22.06.2026 22:02:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.07 Финансы и кредит

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансы**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 106 | 106 | 106 | 106 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 2 |
| Количество часов | 108 |
| Зачетных единиц | 3 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Богданова О.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Вовченко

Методический совет: д.э.н., профессор В.М. Джуха

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|----------|------|
| Блок ОП: | Б2.О |
|----------|------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основных положений экономической теории, необходимых при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих экономических субъектов (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
 методы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
 основы сбора, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (соотнесено с индикатором ОПК-3.1.)
 источники информации о состоянии финансовой системы государства (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
 методы и средства защиты информации (соотнесено с индикатором ОПК- 5.1)
 основные принципы работы систем защиты информации (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Уметь:

применять основные положения экономической теории, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ОПК-1.2.);
 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
 собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей эффективности (соотнесено с индикатором ОПК-3.2.)
 рассчитывать показатели, связанные с ведением финансовой деятельности органов исполнительной власти; бюджетных, казенных, автономных учреждений; государственных внебюджетных фондов; предприятий малого и среднего предпринимательства и др.(соотнесено с индикатором ОПК - 4.2)
 использовать инструменты для анализа и мониторинга информационной безопасности в своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
 применять средства защиты информации в рамках решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)

Владеть:

использовать методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников; решение прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, и обоснование полученных результатов (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
 интерпретации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы (соотнесено с индикатором ОПК-2.3.)
 восприятия и обобщения информации, постановки цели и выбора путей её достижения как необходимого условия характеристики экономических процессов и явлений в деятельности экономических субъектов(соотнесено с индикатором ОПК-3.3.)
 финансового обоснования управленческих решений, в том числе на основе оценки бюджетной, налоговой, таможенно-тарифной политики государства; денежно-кредитной политики государства; (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)
 применения современного компьютерного оборудования, мобильных устройств и соответствующего программного обеспечения в рамках их безопасного использования и в соответствии со стандартами безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
 работы со специализированными программами для защиты и управления данными (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная практика

Тип практики:

| |
|--|
| Форма практики: |
| Практика проводится в форме практической подготовки |
| Форма отчетности по практике: |
| Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах учебной практики. Разработка индивидуальных планов прохождения практики. Изучение локальных нормативных документов организации - базы практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка организации - базы практики. | Лекционные занятия | 2 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |
| 1.2 | Ознакомление с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность организации финансово-кредитной сферы, в том числе, локальными нормативными актами, и составление перечня основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы с ранжированием по юридической силе (с использованием средств Libre office). | Самостоятельная работа | 2 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |
| 1.3 | Изучение организационной структуры организации финансово-кредитной сферы, структуры управления. | Самостоятельная работа | 2 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |

Раздел 2. Основной этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС), справочными правовыми системами. Формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме научного исследования с использованием средств Libre office. Обработка, анализ полученной информации в ходе выполнения индивидуального научно-исследовательского задания и подготовка реферата по теме научного исследования с использованием средств Libre office. | Самостоятельная работа | 2 | 50 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |

Раздел 3. Заключительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Подготовка отчетной документации с использованием Libre Office по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики | Самостоятельная работа | 2 | 50 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 2 | 0 | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|----|---|--|--|---|
| 1 | Нешитой А. С. | Финансы: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А. | Финансы предприятия: учебно-методическое пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Таскаева, Н. Н. | Финансы: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | Эриашвили Н. Д., Тиникашвили Т. Ш., Суглобов А. Е., Литвиненко А. Н., Фетисов В. Д., Поляк Г. Б., Тиникашвили Т. Ш. | Государственные и муниципальные финансы: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2020 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | | Финансы и кредит: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6 | Кудрявцева, О. В. | Финансы: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» | Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023 | ЭБС «IPR SMART» |
| 7 | Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Симаева Е. П., Ручкина Г. Ф. | Финансовая система России и зарубежных стран: учебное пособие | Москва: Прометей, 2022 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 8 | Сироткин С. А., Тарасова А. Ю., Логинова Т. В. | Государственные и муниципальные финансы: теория и практика: учебное пособие | Москва: Прометей, 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 9 | | Финансы предприятия: практикум: учебно-методическое пособие | Москва: Директ-Медиа, 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 10 | Алтухова Е. В., Алиев А. А., Асяева Э. А., Батуева И. А., Бондаренко Т. Г. | Финансы устойчивого развития: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 11 | Алтухова Е. В., Бородин А. И., Грызунова Н. В., Зарипов И. А., Лаптев С. В. | Финансы устойчивого развития: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>

Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных Федеральной службы государственной статистики <http://www.rosstat.gov.ru/>

База данных Всемирного Банка <https://datacatalog.worldbank.org/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом Liberation Serif № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху – и снизу – 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются», пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия – строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет по производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов – строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо не-посредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3..."

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок – "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные – строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ – (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

. – (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: – (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// – (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|--|
| ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | | | |
| <p>Знать Основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении различных задач в финансово-кредитной сфере</p> | <p>Перечисление и раскрытие основных понятий, категорий и инструментов экономической теории при выполнении индивидуального задания</p> | <p>Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания и перечисление основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и финансово-кредитной сфере</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>Уметь Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний при решении задач в финансово-кредитной сфере</p> | <p>Анализ данных в финансово-кредитной сфере при выполнении индивидуального задания</p> | <p>Полнота и содержательность проведенного анализа, аргументированные выводы на основе исследования данных в финансово-кредитной сфере при выполнении индивидуального задания</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>Владеть Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных при решении задач в финансово-кредитной сфере</p> | <p>Составление прогноза динамики финансово-кредитных показателей на основании исходных данных при выполнении индивидуального задания</p> | <p>Научная обоснованность, аргументированность и точность составленного прогноза динамики финансово-кредитных показателей при выполнении индивидуального задания</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | | |
| <p>Знать методы и приемы сбора исходных данных,</p> | <p>Перечисление методов и приемов сбора исходных</p> | <p>Названы основные методы и приемы сбора исходных</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы</p> |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--|
| <p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы</p> | <p>данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием</p> | <p>данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием. Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания и соответствие представленной в ответах информации учебной и научной литературе, в том числе, материалам сети Интернет, базам данных</p> | <p>индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>Уметь анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы</p> | <p>Оценка исходных данных, необходимых для расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций финансово-кредитной сферы, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующих нормативных правовых актов</p> | <p>Корректность, полнота, аргументированность суждений и выводов относительно оценки исходных данных, необходимых для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы, соответствие требованиям действующих нормативных</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|--|---|--|
| <p>Владеть навыками интерпретации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы</p> | <p>Пояснение значения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в финансово-кредитном секторе, в соответствии с индивидуальным заданием</p> | <p>правовых актов</p> <p>Логичность, грамотность и последовательность ответа при объяснении значения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в финансово-кредитном секторе, соответствие ответа условиям индивидуального задания</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> | | | |
| <p>Знать основы сбора, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> | <p>Анализирует основные микро-и макроэкономические показатели деятельности российской экономики на разных уровнях, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства в соответствии с индивидуальным заданием</p> | <p>Усвоение в полном объеме содержания соответствующих компетенций, демонстрация знаний по всем вопросам темы, использование дополнительной научной литературы по теме, развернутый ответ на вопрос, аргументация своей точки зрения, формулирование самостоятельных выводов в соответствии ответа условиям индивидуального задания.</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>Уметь собрать и проанализировать исходные данные,</p> | <p>Осуществляет поиск исходных данных и анализирует</p> | <p>Обоснованность обращения к базам данных при выполнении</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных</p> |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|--|
| необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей эффективности | достоверность информации, в различных сферах деятельности; делает расчеты различных показателей для обоснованности собственных выводов в соответствии с индивидуальным заданием | индивидуального задания, поиска и отбора информации для подтверждения расчетов социально-экономических показателей в соответствии с индивидуальным заданием | заданий (1-30) |
| Владеть восприятия и обобщения информации, постановки цели и выбора путей её достижения как необходимого условия характеристики экономических процессов и явлений в деятельности экономических субъектов | Самостоятельно ищет, обрабатывает, представляет и обосновывает информацию о путях достижения необходимо результата деятельности экономических субъектов в соответствии с индивидуальным заданием | Четко обоснованная цель, полнота и содержательность решений, отстаивание своей позиции, в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | | | |
| Знать источники информации о состоянии финансовой системы государства | Работает с информацией, позволяющей принимать экономически и финансового обоснованные организационно-управленческие решения в деятельности экономических субъектов в соответствии с индивидуальным заданием | Степень обоснованности выбора источников информации, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |
| Уметь рассчитывать показатели, связанные с ведением финансовой деятельности | Принимает профессиональные и управленческие решения используя | Полнота и содержательность анализа информации в рамках решения | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--|
| органов исполнительной власти; бюджетных, казенных, автономных учреждений; государственных внебюджетных фондов; предприятий малого и среднего предпринимательства и др. | различную экономическую и управленческую информацию по известным алгоритмам, правилам и методикам в ходе ведения финансовой деятельности органов исполнительной власти; бюджетных, казенных, автономных учреждений; государственных внебюджетных фондов; предприятий малого и среднего предпринимательства и др. | профессиональных и управленческих задач, обоснованность обращения к базам данных в соответствии с индивидуальным заданием | заданий (1-30) |
| Владеть навыками финансового обоснования управленческих решений, в том числе на основе оценки бюджетной, налоговой, таможенно-тарифной политики государства; денежно-кредитной политики государства | В рамках индивидуального задания, принимает профессиональные и управленческие решения в части осуществления анализа государственно политики | Точность, правильность анализа информации и интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | | | |
| Знать методы и средства защиты информации | С учетом современных информационных технологий осуществляет решение профессиональных задач в области экономических и социальных явлений в соответствии с | Способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении индивидуального задания, соответствие отчетной информации, сведениям из информационных | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|--|
| | индивидуальным заданием | ресурсов Интернет | |
| <p>Уметь использовать инструменты для анализа и мониторинга информационной безопасности в своей профессиональной деятельности</p> | <p>Решает поставленные профессиональные задачи в части использования информационных инструменты, принимает профессиональные и управленческие решения в деятельности экономических субъектов</p> | <p>Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>Владеть навыками применения современного компьютерного оборудования, мобильных устройств и соответствующего программного обеспечения в рамках их безопасного использования и в соответствии со стандартами безопасности</p> | <p>Решает поставленные профессиональные задачи в части использования безопасного современного программного обеспечения для реализации профессиональных подходов в деятельности экономических субъектов в соответствии с индивидуальным заданием</p> | <p>Правильность и точность анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | | | |
| <p>Знать основные принципы работы систем защиты информации</p> | <p>Работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические и социальные явления для решения задач профессиональной</p> | <p>Степень обоснованности выбора инструментальных средств, принципы работы со сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30)</p> |

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|--|
| | деятельности экономических субъектов | | |
| Уметь применять средства защиты информации в рамках решения профессиональных задач | В рамках индивидуального задания умеет применять разные инструменты и методы защиты отчетной информации в рамках решения профессиональных задач деятельности экономических субъектов | Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |
| Владеть навыками работы со специализированными программами для защиты и управления данными | Решает поставленные задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической, бухгалтерской и другой информации, принимает профессиональные и управленческие решения | Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, способность отстаивать свою позицию, | Индивидуальное задание (1-5) Темы индивидуальных заданий (1-30) |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

1. Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Задание 1. Разработать план проведения учебной (ознакомительной) практики в рамках выбранного направления по согласованию с научным руководителем. Обоснование актуальности темы изучения, степень разработанности, цель и задачи. Результаты работы представляются в отчете в текстовом формате объемом 2-3 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 10 баллов

| | |
|--------------|--|
| 10-12 баллов | выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объёме, определены структура и методы исследования, план соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования, составлен с чёткими формулировками разделов и параграфов |
| 9-11 баллов | выставляется, если запланированный объем работы выполнен, определены структура и методы исследования, план соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования |
| 6-8 баллов | выставляется, если запланированный объем работы выполнен, определены структура и методы исследования, план в целом соответствует предъявляемым требованиям и теме исследования, имеются недостатки в оформлении |
| 0 баллов | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Задание 2. Подготовить перечень основных нормативно-правовых документов регулируемых деятельность в выбранной сфере. При подготовке обзора использовать законодательно-правовые акты, научные исследования отечественных и зарубежных ученых, интернет-ресурсы. Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС), справочными правовыми системами в процессе выполнения индивидуального научно-исследовательского задания. Объем аналитического обзора 10-12 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

| | |
|--------------|--|
| 18-20 баллов | выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, тема информационного обзора актуальна и обоснована, содержание в полной мере раскрывает тему исследования, выводы представляют интерес и логично следуют из изложенного материала. |
| 14-17 баллов | выставляется, если запланированный объем работы выполнен, тема актуальна и обоснована, содержание раскрывает тему исследования, выводы логично следуют из изложенного материала. |
| 10-14 баллов | выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, тема актуальна, содержание раскрывает тему исследования, но материал изложен недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения. |
| 0 баллов | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Задание 3. Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета в области рассматриваемой темы (сферы, отрасли, учреждения, организации). Результаты представить в табличном и текстовом формате в объеме 3-5 стр. и приложений (при наличии). В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

| | |
|--------------|--|
| 14-16 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы |
| 11-13 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы, имеются недостатки в оформлении |
| 8-10 баллов | выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения |
| 0 баллов | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Задание 4. Представить схематично организационную структуру системы, сферы, организации (учреждения) в соответствии с темой исследования, описать основные формы и методы управления финансовыми службами (подразделениями) и принципы принятия управленческих решений. Результаты представить в тестовом формате (с наличием приложений) в объеме 5-10 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

| | |
|--------------|--|
| 14-16 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы. |
| 11-13 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы, имеются недостатки в оформлении |
| 8-10 баллов | выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения |
| 0 баллов | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Задание 5. Рассмотрите и проанализируйте проблемы и перспективы дальнейшего развития и совершенствования рассматриваемой отрасли (учреждения, организации) с учетом защиты данных и информационной безопасности. Результаты представить в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграммами в объеме 10-12 стр. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 30 баллов

| | |
|--------------|---|
| 18-20 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы. |
| 15-17 баллов | выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен |

| | |
|--------------|--|
| | логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы. |
| 10-14 баллов | выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения |
| 0 баллов | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Темы индивидуальных заданий

1. Развитие финансов и финансовой науки в России.
2. Изменение роли и функций государства в условиях рыночных отношений.
3. Финансовая система России, трансформация ее сфер и звеньев.
4. Органы управления финансами: назначение, задачи, функции.
5. Министерство финансов РФ: миссия, задачи и функции.
6. Органы государственного внешнего финансового контроля, их функции.
7. Органы государственного внутреннего финансового контроля, их функции.
8. Понятие бюджетной системы, ее структура.
9. Бюджетная политика государства, ее содержание и проблемы на современном этапе.
10. Сущность бюджета государства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
11. Экономическое содержание государственных доходов.
12. Налоговая система России.
13. Развитие налоговой политики государства.
14. Система налогов с населения в Российской Федерации, их содержание и развитие в условиях рыночных отношений.
15. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика.
16. Проблемы управления государственным долгом Российской Федерации.
17. Финансовый аспект обеспечения национальной безопасности России.
18. Финансовые проблемы здравоохранения в Российской Федерации
19. Финансовые проблемы отрасли образования в современной России
20. Государственные внебюджетные фонды России, их роль в условиях новой социальной политики государства.
21. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его назначение и источники формирования.
22. Фонды обязательного медицинского страхования: источники формирования и направления использования.
23. Развитие социального страхования в рыночных условиях.
24. Финансовый аспект социальной защиты населения в условиях проведения рыночных реформ.
25. Финансовые проблемы отраслей агропромышленного комплекса
26. Роль финансов в развитии малого и среднего предпринимательства
27. Современное состояние банковской системы России, основные проблемы и перспективы развития.
28. Понятие и структура денежной системы государства.
29. Состояние кредитной системы России.
30. Страховой рынок России: современный потенциал и проблемы развития

Обучающиеся выбирают тему реферата исходя из своих научных интересов по последней цифре зачетной книжки, руководствуясь следующей таблицей:

| Последняя цифра зачетной книжки | Тема реферата | Последняя цифра зачетной книжки | Тема реферата |
|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | 1, 11, 21 | 6 | 6, 16, 26 |
| 2 | 2, 12, 22 | 7 | 7, 17, 27 |
| 3 | 3, 13, 23 | 8 | 8, 18, 28 |
| 4 | 4, 14, 24 | 9 | 9, 19, 29 |
| 5 | 5, 15, 25 | 0 | 10, 20, 30 |

Критерии оценки:

| | |
|---|---|
| Зачтено («отлично»): 84-100 баллов) | выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы. |
| Зачтено («хорошо»): 67-83 баллов) | выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении. |
| Зачтено («удовлетворительно»): 50-66 баллов) | выставляется, если в отчете по практике материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения |
| Незачтено («неудовлетворительно»): 0-49 баллов) | выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен |

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.