

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2025 13:21:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме**  
**выпускной квалификационной работы))**

Направление 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность 41.03.01.01 Восточная Азия

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Иностранные языки для гуманитарных специальностей****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.филол.н., доц., Гермашева Т.М.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Гермашева Т.М.

Методический совет направления: к.искусств.н., доцент Усенко Н.М.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ОПК-2:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- различные принципы и способы социального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- основные принципы самоменеджмента, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

**Уметь:**

- взаимодействовать с группой при выполнении профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- применять свои знания квалификационной работы государственного и иностранного языка в ситуации деловой коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (соотнесено с индикатором УК-5.2)
- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личностного и профессионального развития и создавать условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальноличностных особенностей (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- применять на практике перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

**Владеть:**

- практическим навыком реализации своей роли в командной работе, распределения ролей внутри команды (соотнесено с индикатором УК-3.3)
- практическим опытом составления текстов на государственном и иностранном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на государственный, опытом коммуникации на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- практическим опытом анализа межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (соотнесено с индикатором УК-5.3)
- практическим опытом организации и управления своим временем для получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ (соотнесено с индикатором УК-6.3)
- методикой поиска и применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

(научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Теория практики					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Ориентировка в условиях и целях проведения практики. Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии / Лек /	6	2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение направления на практику, получение, составление и корректировка индивидуального задания / Лек /	6	2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Научно-исследовательская работа					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Изучение литературы / Ср /	6	50	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2	Обобщение опыта практической работы / Ср /	6	50	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3	Методы получения научных данных / Ср /	6	62	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4	Методы построения и формулировки выводов / Ср /	6	50	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5	/ Зачёт СОц /	6	0	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Игнатов В. Г., Бутов В. И.	Регионоведение: Методология, политика, экономика, право: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Март, 1998	24
Л1.2	Жданова Е. В., Хромов С. С.	Общее языкознание: лекции: курс лекций	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90653">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90653</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гусева, В. С.	Регионоведение: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/6331.html">https://www.iprbookshop.ru/6331.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алпатов В. М., Демьянков В. З., Алексеев М. Е., Бабенко Н. С., Беляевская Е. Г.	Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133191</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дубкова О. В., Селезнева Н. В.	Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228942</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС "Консультант плюс"

СПС "Гарант"

PROMT – переводчики и словари – [www.promt.ru](http://www.promt.ru)

Переводчик онлайн и словарь от PROMT – [www.translate.ru](http://www.translate.ru)

INFORMATION SYSTEMS JOURNAL - онлайн-журнал об информационных технологиях на английском языке  
<https://onlinelibrary.wiley.com/journal/13652575>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной на предприятии. Записи в дневнике вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

календарный план работы студента в период практики; календарный план должен охватывать все разделы практики;

фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике;

указывается содержание планируемых работ;

указывается, что должен знать, уметь, какими навыками должен владеть обучающийся;

производственная работа: здесь записывается краткое содержание выполняемых работ; дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник подписью и проставляют дату;

выяснение обязанностей и функций сотрудников, занимающихся переводческой и другой деятельностью; в дневнике указывается, что конкретно изучено;

перечень изученной студентом литературы, справочников, специализированных словарей; в приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников;

работа студента по изучению новой лексики и принципов перевода на предприятиях данной отрасли,

выводы и предложения: в дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика, и что она дала студенту; здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия при проверках и консультациях.

трудовая дисциплина студента в период практики; в дневнике записываются поощрения, рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия, полученные студентом во время практики;

характеристика (оценка работы студента за практику): дается руководителем практики от предприятия, подписывается, заверяется гербовой печатью предприятия;

правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке по итогам практики; дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ИХ ЗАЩИТЕ

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики, в связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (14 Liberation Serif, интервал 1,5) либо написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа (30–40 мм). Содержание отчета нужно излагать кратко, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая введения, заключения и приложений.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры и комиссии.

Требования, изложенные в методических указаниях, обязательны для выполнения студентами и руководителями практики от кафедры и предприятия.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от предприятия. Руководитель от предприятия дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры.

## Приложение 1

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
<b>Знать:</b> различные принципы и способы социального взаимодействия	Постановка целей и задач, поиск оптимальных способов выполнения индивидуально го задания	Уверенность, самостоятельность и эффективность постановки целей и задач, а также определения методов выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание (1-4)
<b>Уметь:</b> взаимодействовать с группой при выполнении профессиональной деятельности	Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием и его оформление с учетом имеющихся требований	Полнота и содержательность отчета; соответствие заданной теме; умение приводить примеры; самостоятельность при отборе, оформлении и анализе информации	Индивидуальное задание (1-4)
<b>Владеть:</b> практическим навыком реализации своей роли в командной работе, распределения ролей внутри команды	Представление отчета по практике и дневника с использованием презентации или иного вида наглядности перед руководителем практики и обучающимися, ответы на вопросы	Уверенность и чёткость при представлении результатов работы, эффективность работы с электронными средствами обработки и представления информации, грамотность речи и её соответствие профессиональной ситуации общения, корректность использования профессиональной терминологии, содержательность ответов и их адекватность	Индивидуальное задание (1-4)

		задаваемым вопросам	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
<b>Знать:</b> стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения	Анализ задач практики, поиск и применение наиболее оптимальных методов их решения, в том числе в междисциплинарных областях	Уверенность и грамотность при выборе и применении методов и способов деятельности, оптимальность выбора	Индивидуальное задание (1-4)
<b>Уметь:</b> применять свои знания квалификационной работы государственного и иностранного языка в ситуации деловой коммуникации	Формулировка собственных выводов по результатам проведенного исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания	Логичность и обоснованность сформулированных выводов, научность и корректность формулировки результатов исследования, самостоятельность в работе	Индивидуальное задание (1-4)
<b>Владеть:</b> практическим опытом составления текстов на государственном и иностранном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на государственный, опыт коммуникации на государственном и иностранном языках	Анализ научных или иных официальных источников, в том числе на языке региона специализации	Корректность при определении темы и основной мысли профессионального текста, самостоятельность и аргументированность собственных выводов	Индивидуальное задание (1-4)
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>			

Знать - о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии	Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования	Индивидуальное задание (1-4)
Уметь - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана	Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию полученную из научной литературы и других источников	Индивидуальное задание (1-4)
Владеть - практическим опытом анализа межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную литературу	Владение методами организации планирования и организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.	Индивидуальное задание (1-4)
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>			
Знать основные принципы самодисциплины, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития	Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания	Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.	Индивидуальное задание (1-4)

<p>Уметь - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личностного и профессионального развития и создавать условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальноличностных особенностей</p>	<p>Представляет ключевые положения проанализированной литературы; Отвечает на вопросы</p>	<p>Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Владеть - практическим опытом организации и управления своим временем для получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<p>Анализирует и систематизирует полученный материал</p>	<p>Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p><b>ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>			

<p>Знать - перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Изучение лекций и учебной литературы; Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии; Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания</p>	<p>Полно и содержательно отвечает, демонстрирует знание теоретического и практического контролируемого материала; Логично выстраивает методический план выполнения задания; Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования; Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
--	--	--	-------------------------------------

<p>Уметь - применять на практике перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собирает, систематизирует, анализирует и грамотно использует информацию из самостоятельно найденных теоретических источников; Анализирует и практический материал для иллюстраций теоретических положений; Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана; Представляет ключевые положения проанализированной литературы; Отвечает на вопросы</p>	<p>Последовательно, ясно презентует изученную информацию; Демонстрирует владение процедурой планирования и организации лингвистического исследования; Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию полученную из научной литературы и других источников; Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Владеть методикой поиска и применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Организует поиск и сбор необходимой информации в различных базах данных; Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную литературу. Анализирует и систематизирует полученный материал</p>	<p>Полный информационный материал для подготовки и выполнения индивидуального задания, лингвистического исследования; Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы; Владение методами организации планирования и организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Дифференцированный зачет:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## **Индивидуальное задание**

6 семестр

### **Задание 1**

Ознакомление со структурой и содержанием программы практики, планирование и организация самостоятельной работы, подбор основной и дополнительной литературы.

### **Задание 2**

Знакомство с основной литературой и источниками, регламентирующими теоретические основы научно-исследовательской деятельности, получение навыков по применению полученных знаний для самостоятельной исследовательской работы.

### **Задание 3**

Подготовка письменного отчета.

### **Задание 4**

Обработка статистических результатов исследования и подведение итогов, участие в итоговой конференции.

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; устная речь на языке региона специализации беглая, продемонстрировано владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен грамматически и стилистически верно, отсутствуют ошибки при написании и произношении;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется, если продемонстрировано наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; устная речь на языке региона специализации достаточно беглая с несущественными неточностями в произношении, продемонстрировано достаточное владение лексическим запасом по заданной теме и умение понимать на слух вопросы на языке изучаемого региона, перевод выполнен полностью, в целом грамматически и стилистически верно, допущены незначительные ошибки, исправленные в ходе ответа, отсутствуют значительные ошибки при написании;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется, если продемонстрировано наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; устная речь на языке региона специализации недостаточно беглая, присутствуют значительные фонетические и стилистические неточности, продемонстрировано слабое владение лексическим запасом по заданной теме и сложности с пониманием на слух речи на языке региона специализации, перевод выполнен с существенными грамматическими и стилистическими ошибками, присутствуют ошибки при написании;
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности

излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; устная речь на языке региона специализации содержит значительные фонетические ошибки, продемонстрировано чрезвычайно слабое владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен не полностью, с существенными грамматическими и стилистическими ошибками, присутствуют ошибки при написании, пропуски слов.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.