

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 15:50:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (проектная)**

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность 40.03.01.07 Следственно-розыскной профиль

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Севумян В.Н.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Николаев А.В.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-6: Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию системного познания правовых явлений, - содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором компетенции УК 1.1)
- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором компетенции УК 2.1)
- фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества (соотнесено с индикатором компетенции УК 5.1)
- базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором компетенции УК 10.1)
- специальную терминологию в области профиля своей юридической деятельности; - систему и иерархию нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; - специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области профиля своей юридической деятельности (соотнесено с индикатором компетенции ПК 1.1)
- понятие, структуру и особенности юридических заключений; - правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению;
- особенности юридических заключений в области профиля своей юридической деятельности; - правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором компетенции ПК 5.1)
- тактические особенности и требования законодательства к проведению различных процессуальных действий, правила планирования расследования (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.1)

Уметь:

- осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, - выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями (соотнесено с индикатором компетенции УК 1.2)
- определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; - обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции (соотнесено с индикатором компетенции УК 2.2)
- объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; - соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; - объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала (соотнесено с индикатором компетенции УК 5.2)
- осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; - анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (соотнесено с индикатором компетенции УК 10.2)
- определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; - анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в области профиля своей юридической деятельности (соотнесено с индикатором компетенции ПК 1.2)
- составлять юридические заключения в области профиля своей юридической деятельности; - применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором компетенции ПК 5.2)
- осуществлять подготовительный и иные этапы процессуальных действий, вести документирование процесса и результатов их проведения (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.2)

Владеть:

- навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, - навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором компетенции УК 1.3)
- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов (соотнесено с индикатором компетенции УК 2.3)
- навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; - навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; - навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (соотнесено с индикатором компетенции УК 5.3)
- навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором компетенции УК 10.3)
- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; - методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; - навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области профиля своей юридической деятельности (соотнесено с индикатором компетенции ПК 1.3)
- навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором компетенции ПК 5.3)
- навыками составления процессуальных документов, отражающих ход и результаты следственных и процессуальных действий (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

проектная

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Содержание практики					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап прохождения практики: Определение задач и краткого содержания производственной практики. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения. / Ср /	8	32	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики: Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения(Демонстрация презентаций в LibreOffice) / Лек /	8	2	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.3	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики: Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения / Ср /	8	40	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.4	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики: На основе собранных и проанализированных данных оценить методы руководителей, их эффективность и результативность. / Ср /	8	40	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.5	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия: Ознакомиться с методикой разработки должностных регламентов. Принимать участие в разработке организационно-распорядительной документации. / Ср /	8	40	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.6	Изучение состояния работы в организации, кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала: Ознакомиться с содержанием кадровой работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала. / Ср /	8	40	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.7	Заключительный этап прохождения практики: На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с применением ПО LibreOffice ; сдача отчета о практике на кафедру. / Лек /	8	2	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.8	Заключительный этап прохождения практики: На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру. / Ср /	8	20	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.9	/ ЗачётСОц /	8	0	ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Манова, Н. С.	Российский уголовный процесс: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010	https://www.iprbookshop.ru/1394.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бастрыкин, А. И.	Криминалистика. Техника. Тактика и методика расследования преступлений: учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2009	http://www.iprbookshop.ru/9248.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Чепурнов, А. А.	Криминалистика: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	https://www.iprbookshop.ru/14640.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кони, А. Ф.	Уголовный процесс. Нравственные начала	Москва: Современная гуманитарная академия, 2008	https://www.iprbookshop.ru/16912.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Волчецкая, Т. С., Влезько, Д. А., Гармаев, Ю. П., Головин, М. В., Грицаев, С. И., Данильян, С. А., Жбанков, В. А., Зеленский, В. Д., Ищенко, Е. В., Корчагин, А. Ю., Меретуков, Г. М., Сабиров, Х. А., Савельев, В. А., Степанов, В. В., Шапиро, Л. Г., Швец, С. В., Шелудченко, В. И., Зеленский, В. Д., Меретуков, Г. М.	Криминалистика: учебник	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2015	http://www.iprbookshop.ru/77121.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Вестник Института законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского: журнал	Иркутск: Институт законодательства и правовой информации, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239531 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Нечаева Н. Б.	Криминалистика: сборник задач: сборник задач и упражнений	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458058 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Быковская, Е. В., Загорский, Г. И., Качалов, В. И., Загорский, Г. И.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): курс лекций	Москва: Волтерс Клувер, 2010	https://www.iprbookshop.ru/16809.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Печников, Н. П.	Уголовный процесс (Особенная часть): конспект лекций	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	https://www.iprbookshop.ru/64604.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Ратникова, Н. Д., Мусейбов, А. Г., Асташов, М. А., Хузина, Н. А.	Практикум по дисциплине «Криминалистика»	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	https://www.iprbookshop.ru/72733.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	, 2014	https://www.iprbookshop.ru/63377.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Тюнис, И. О.	Криминалистика: учебное пособие	Москва: Университет «Синергия», 2019	https://www.iprbookshop.ru/101348.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1 | Российская национальная библиотека

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС КонсультантПлюс

ИСС Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

Общая характеристика места прохождения практики

Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение

Состав и содержание документов, разрабатываемых органом

Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)

2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)

3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Приложение 1

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<p>Знать: - методологию системного познания правовых явлений, - содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций.</p>	<p>Изучение лекций основной и дополнительной учебной литературы, данных сети Интернет</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: - осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, - выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями.</p>	<p>Умение ориентироваться в современных базах данных информации; Поиск и сбор необходимых данных о различных сферах общественной жизни страны и ее территориальных</p>	<p>Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

	образований		
Владеть: - навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, - навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций	Обработка и систематизация информации с помощью простейших экономических методов, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования	Индивидуальное задание
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать: - принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание
Уметь: - определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; - обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы;	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание
Владеть: - практическими навыками определения	Создать содержательную	Четкость и грамотность речи;	Индивидуальное задание

<p>круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов.</p>	<p>презентацию выполненной работы</p>	<p>ответы на вопросы по докладу</p>	<p>задание</p>
<p align="center">УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>			
<p>Знать: - фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества.</p>	<p>Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами;</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: - объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; - соотносить общие</p>	<p>Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-</p>	<p>Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; - объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала.</p>	<p>коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы</p>		
<p>Владеть: навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; - навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; - навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</p>	<p>Создать содержательную презентацию выполненной работы</p>	<p>Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>			
<p>Знать: - базовые экономические явления и процессы (финансы,</p>	<p>Работа с литературными источниками, справочной</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике	литературой, другими информационными ресурсами	содержательность ответа; умение приводить примеры	
Уметь: - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; - анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание
Владеть: - навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности.	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
Знать: - специальную терминологию в области	Работа с литературными	Соответствие проблеме	Индивидуальное

<p>профиля своей юридической деятельности; - систему и иерархию нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; - специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области профиля своей юридической деятельности</p>	<p>источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами</p>	<p>исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>задание</p>
<p>Уметь: - определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; - анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в области профиля своей юридической деятельности</p>	<p>Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы</p>	<p>Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: - навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; - методами разработки нормативных правовых актов в области</p>	<p>Создать содержательную презентацию выполненной работы</p>	<p>Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>профиля своей юридической деятельности; - навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области профиля своей юридической деятельности</p>			
<p>ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>			
<p>Знать: - понятие, структуру и особенности юридических заключений; - правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области профиля своей юридической деятельности;- правила юридического консультирования</p>	<p>Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: - составлять юридические заключения в области профиля своей юридической деятельности; - применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p>	<p>Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы</p>	<p>Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: - навыком давать квалифицированные</p>	<p>Создать содержательную</p>	<p>Четкость и грамотность речи;</p>	<p>Индивидуальное</p>

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	презентацию выполненной работы	ответы на вопросы по докладу	задание
ПК-6 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений			
Знать: - тактические особенности и требования законодательства к проведению различных процессуальных действий, правила планирования расследования	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание
Уметь: - осуществлять подготовительный и иные этапы процессуальных действий, вести документирование процесса и результатов их проведения	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание
Владеть: - навыками составления процессуальных документов, отражающих ход и результаты следственных и процессуальных действий	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

В процессе учебной практики руководители практики осуществляют текущий контроль: текущая оценка студента включает следующие начисляемые баллы:

– работа на первом, втором этапе. 30 баллов: активная работа более 70% на первом, втором этапе 30 баллов; активная работа на 50% на первом, втором этапе. 20 баллов; неучастие в работе на первом, втором этапе. 0 баллов;

– посещаемость учебной практики: 100 % посещение – 30 баллов, пропуск 20% от общего количества дней практики – 20 баллов; пропуск более 20 % от общего количества дней практики 0 баллов.

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы учебной практики проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачи отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая,

аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности

на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности: 1. Дневник практики с индивидуальным заданием; 2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ»; 3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету (с оценкой) по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 3 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.