Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 11:01:09
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.07.02 Товарный менеджмент и судебно-товароведческая экспертиза

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет и контроллинг**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	10 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доц., Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения бухгалтерского учета и аудита, составления финансовой отчетности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа, оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и аудита; (соответствует индикатору УК - 1.1.)
-теоретические основы методов бухгалтерского учета,применяемых в управлении качеством и порядок их реализации; этапы жизненного цикла ; (соответствует индикатору УК- 2.1.)
- основные экономические и финансовые категории, а также возможности интернет ресурсов и программных продуктов; основные виды личных доходов в рамках теоретических основ организации бухгалтерского учета и аудита , и принятия управленческих решений в области качества на основе данных бухгалтерского учета и аудита.(соответствует индикатору УК -10.1)

Уметь:

-осуществлять оценку эффективности систем управления применяя математические методы оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и контроля; (соответствует индикатору УК- 1.2.)
- выбирать необходимые бухгалтерские методы для управления качеством, реализовывать их на практике и интерпретировать полученные результаты; организовывать и проводить выборочный статистический контроль качества; (соответствует индикатору УК-2.2.)
- анализировать причины по средствам цифровых технологий, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), на основе данных бухгалтерского учета и аудита и разрабатывать мероприятий устранению. (соответствует индикатору УК-10.2)

Владеть:

- навыками применения математических методов оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и контроля; (соответствует индикатору УК-1.3.)
- навыками использования методов бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в области управления качеством; (соответствует индикатору УК-2.3.)
- навыками применения полученной на базе бухгалтерского учета и аудита информации в принятии управленческих решений по управлению качеством ресурсов организации (соответствует индикатору УК-10.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бухгалтерский учёт

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации. 1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета 1.2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Лекционные занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
1.2	Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации. 1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета 1.2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
1.3	Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации. 1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета	Самостоятельная работа	8	12	УК-10 УК-2 УК-1

	1.2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации				
1.4	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам	Лекционные занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
1.5	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
1.6	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам	Самостоятельная работа	8	8	УК-10 УК-2 УК-1
1.7	Тема 3. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись 3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура 3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций 3.3. Классификация бухгалтерских балансов 3.4 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные) 3.5 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре 3.6 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные 3.7 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь 3.8 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета 3.9 План счетов бухгалтерского учета	Лекционные занятия	8	4	УК-10 УК-2 УК-1
1.8	Тема 3. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись 3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура 3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций 3.3. Классификация бухгалтерских балансов 3.4 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные) 3.5 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре 3.6 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные 3.7 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь 3.8 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета 3.9 План счетов бухгалтерского учета	Практические занятия	8	4	УК-10 УК-2 УК-1
1.9	Тема 3. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись 3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура 3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций 3.3. Классификация бухгалтерских балансов 3.4 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные) 3.5 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре 3.6 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные 3.7 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь 3.8 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета 3.9 План счетов бухгалтерского учета	Самостоятельная работа	8	12	УК-10 УК-2 УК-1
1.10	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 4.1. Учет процесса снабжения 4.2. Учет процесса производства 4.3. Учет процесса продажи	Лекционные занятия	8	6	УК-10 УК-2 УК-1
1.11	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 4.1. Учет процесса снабжения 4.2. Учет процесса производства 4.3. Учет процесса продажи	Практические занятия	8	6	УК-10 УК-2 УК-1
1.12	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 4.1. Учет процесса снабжения	Самостоятельная работа	8	10	УК-10 УК-2

	4.2. Учет процесса производства 4.3. Учет процесса продажи				УК-1
Раздел 2. Аудит					
№	**Наименование темы, краткое содержание**	**Вид занятия / работы / форма ПА**	**Семестр / Курс**	**Количество часов**	**Компетенции**
2.1	Сущность аудита и его виды. 1.Сущность аудита и характеристика его основных компонентов 2.Цели, задачи и функции аудита 3.Принципы аудита 4.Классификация видов аудита 5.Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами	Лекционные занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.2	Сущность аудита и его виды. 1.Сущность аудита и характеристика его основных компонентов 2.Цели, задачи и функции аудита 3.Принципы аудита 4.Классификация видов аудита 5.Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.3	Сущность аудита и его виды. 1.Сущность аудита и характеристика его основных компонентов 2.Цели, задачи и функции аудита 3.Принципы аудита 4.Классификация видов аудита 5.Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами	Самостоятельная работа	8	12	УК-10 УК-2 УК-1
2.4	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	Лекционные занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.5	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.6	Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Этапы аудиторской проверки Требования по документированию в аудите Этапы планирования аудита Существенность в аудите Аудиторский риск и его основные компоненты Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 УК-2 УК-1
2.7	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения.	Лекционные занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.8	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения.	Практические занятия	8	2	УК-10 УК-2 УК-1
2.9	Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование аудитором информации по результатам аудита. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Немодифицированное аудиторское заключение. Выбор аудитором варианта аудиторского заключения.	Самостоятельная работа	8	8	УК-10 УК-2 УК-1
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	УК-10 УК-2 УК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Практический аудит: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
2	Харченко, О. Н., Кожинова, Т. В., Берестова, Е. С., Гриб, С. Н., Елгина, Е. А., Клишевич, Н. Б., Лемескина, Т. В., Макарова, С. Н., Непомнящая, Н. В., Самусенко, С. А., Ферова, И. С., Темерова, Т. О., Цыркунова, Т. А., Юдина, Г. А., Харченко, О. Н.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020	ЭБС «IPR SMART»
3	Булыга Р. П.	Аудит бизнеса: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Кизилов А. Н., Чухрова О. В.	Бухгалтерский учет и аудит: сборник задач: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Фасхутдинова, М. С.	Бухгалтерский учет: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
6	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
7		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы семейства «КонсультантПлюс»
Информационно-справочная система «Гарант»

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Open Office
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной

учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа, оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и аудита	– дает понятие хозяйственного и бухгалтерского учета и их видов, формулирует принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в ответах на вопросы для опроса; – отвечает на тестовые задания, включающие терминологию сущности, методов, принципов, предмета, объекта, знания задач бухгалтерского учета и его нормативно-правового регулирования; – решает практико-ориентированные задания-задачи на применение в них понятий и терминов в области бухгалтерского учета и порядка его нормативно-правового регулирования; – готовит доклады посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; - отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом, методами и принципами, а также знанием задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой	– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность хозяйственного и бухгалтерского учета, принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета, а также дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правого регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; – при решении практико-ориентированных заданий правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины; – материалы докладов соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектов в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
У осуществлять оценку эффективности систем управления применяя математические методы оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и контроля;	– осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными измерителями, а также объясняет типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни при ответах на вопросы для опроса; – решает практико-ориентированные задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в отчетности, на определение типов балансовых изменений и нормативное регулирование бухгалтерского учета; – использует собранные, обработанные и интерпретированные данные современных научных исследований в области бухгалтерского учета при подготовке докладов; устанавливает связи между элементами метода бухгалтерского учета и этапами формирования бухгалтерской информации, типы балансовых изменений и применение нормативных документов и осуществляет классификацию объектов учета на средства и их источники, при организации и ведении бухгалтерского учета формировании отчетной информации при ответах на зачете.	– в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно классифицирует объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета соотносит / не соотносит с этапами формирования учетной информации, определяет и объясняет все / не все типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС, – практико-ориентированные задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение, типы балансовых изменений и нормативное регулирование учетного процесса в организации решает верно / неверно; – материал в докладах изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов; при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне составлять баланс на основе распределения средств и их источников как объектов учета, устанавливать связь между соответствующими элементами метода бухгалтерского учета на всех этапах формирования учетной информации и применять нормативные документы при организации и ведении учетного процесса в хозяйствующих субъектах, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)
В навыками применения математических методов оценки эффективности систем управления в части бухгалтерского учета и контроля	– решает практико-ориентированные задания задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации; – выступает с докладом с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с	– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; – полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с актуальными базами данных и СПС; – демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации бухгалтерского учета в соответствии законодательством в процессе ответа на зачете	основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
З теоретические основы методов бухгалтерского учета,применяемых в управлении качеством и порядок их реализации; этапы жизненного цикла	– дает понятие хозяйственного и бухгалтерского учета и их видов, формулирует принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в ответах на вопросы для опроса; – отвечает на тестовые задания, включающие терминологию сущности, методов, принципов, предмета, объекта, знания задач бухгалтерского учета и его нормативно-правового регулирования; – решает практико-ориентированные задания-задачи на применение в них понятий и терминов в области бухгалтерского учета и порядка его нормативно-правового регулирования; – готовит доклады посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; - отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом, методами и принципами, а также знанием задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой	– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность хозяйственного и бухгалтерского учета, принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета, а также дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правого регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; – при решении практико-ориентированных заданий правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины; – материалы докладов соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
		поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектов в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
У выбирать необходимые бухгалтерские методы для управления качеством, реализовывать их на практике и интерпретировать полученные результаты; организовывать и проводить выборочный статистический контроль качества;	– осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными измерителями, а также объясняет типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни при ответах на вопросы для опроса; – решает практико-ориентированные задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в отчетности, на определение типов балансовых изменений и нормативное регулирование бухгалтерского учета; – использует собранные, обработанные и интерпретированные данные современных научных исследований в области бухгалтерского учета при подготовке докладов; устанавливает связи между элементами метода бухгалтерского учета и этапами формирования бухгалтерской информации, типы	– в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно классифицирует объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета соотносит / не соотносит с этапами формирования учетной информации, определяет и объясняет все / не все типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС, – практико-ориентированные задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение, типы балансовых изменений и	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	балансовых изменений и применение нормативных документов и осуществляет классификацию объектов учета на средства и их источники, при организации и ведении бухгалтерского учета формировании отчетной информации при ответах на зачете.	нормативное регулирование учетного процесса в организации решает верно / неверно; – материал в докладах изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов; при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне составлять баланс на основе распределения средств и их источников как объектов учета, устанавливать связь между соответствующими элементами метода бухгалтерского учета на всех этапах формирования учетной информации и применять нормативные документы при организации и ведении учетного процесса в хозяйствующих субъектах, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	
В навыками использования методов бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в области управления качеством;	– решает практико-ориентированные задания задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации; – выступает с докладом с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с актуальными базами	– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; – полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	данных и СПС; – демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации бухгалтерского учета в соответствии законодательством в процессе ответа на зачете	уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З основные экономические и финансовые категории, а также возможности интернет ресурсов и программных продуктов; основные виды личных доходов в рамках теоретических основ организации бухгалтерского учета и	– дает понятие хозяйственного и бухгалтерского учета и их видов, формулирует принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в ответах на вопросы для опроса; – отвечает на тестовые задания, включающие терминологию сущности, методов, принципов, предмета, объекта, знания задач бухгалтерского учета и его нормативно-правового регулирования; – решает практико-ориентированные задания-задачи на применение в них понятий и терминов в области бухгалтерского учета и порядка его нормативно-правового регулирования; – готовит доклады посредством сбора, обработки и интерпретации данных	– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность хозяйственного и бухгалтерского учета, принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета, а также дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правого регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
аудита , и принятия управленческих решений в области качества на основе данных бухгалтерского учета и аудита	современных научных исследований в области бухгалтерского учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; - отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом, методами и принципами, а также знанием задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой	данных и СПС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; – при решении практико-ориентированных заданий правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины; – материалы докладов соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектов в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
У анализировать причины по средствам цифровых технологий, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг),	– осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными измерителями, а также объясняет типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни при ответах на вопросы для опроса; – решает практико-ориентированные	– в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно классифицирует объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета соотносит / не соотносит с этапами формирования учетной информации, определяет и объясняет все / не все типы балансовых изменений под	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
на основе данных бухгалтерского учета и аудита и разрабатывать мероприятий устранению	задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в отчетности, на определение типов балансовых изменений и нормативное регулирование бухгалтерского учета; – использует собранные, обработанные и интерпретированные данные современных научных исследований в области бухгалтерского учета при подготовке докладов; устанавливает связи между элементами метода бухгалтерского учета и этапами формирования бухгалтерской информации, типы балансовых изменений и применение нормативных документов и осуществляет классификацию объектов учета на средства и их источники, при организации и ведении бухгалтерского учета формировании отчетной информации при ответах на зачете.	воздействием фактов хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС, – практико-ориентированные задания на классификацию объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение, типы балансовых изменений и нормативное регулирование учетного процесса в организации решает верно / неверно; – материал в докладах изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов; при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне составлять баланс на основе распределения средств и их источников как объектов учета, устанавливать связь между соответствующими элементами метода бухгалтерского учета на всех этапах формирования учетной информации и применять нормативные документы при организации и ведении учетного процесса в хозяйствующих субъектах, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
В навыками применения полученной на базе бухгалтерского учета и аудита информации в принятии управленческих решений по управлению качеством ресурсов организации	– решает практико-ориентированные задания задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации; – выступает с докладом с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с актуальными базами данных и СПС; – демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации бухгалтерского учета в соответствии законодательством в процессе ответа на зачете	– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; – полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-50), опрос (вопросы 1-45), доклад (1-30), практико-ориентированные задания (1-22), тесты (1-40)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
2. Содержание, критерии и оценка активов, обязательств, доходов и расходов, исходя из Концепции учета РФ, в рыночных условиях хозяйствования.
3. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
4. Роль и значение учета в системе управления.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
6. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно «Закона о бухгалтерском учете в РФ».
7. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.
8. Виды учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
9. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.
10. Правила, используемые при формировании Учетной политики предприятия и способы учета, подлежащие раскрытию в ней.
11. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
12. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства, исходя из «Закона о бухгалтерском учете РФ».
13. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
14. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.
15. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.
16. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
17. Сущность метода балансового обобщения экономической информации. Строение бухгалтерского баланса: части, разделы, статьи и балансовые уравнения.
18. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
19. Информационное содержание бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.
20. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.
21. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
22. Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии.
24. Назначение и характеристика счетов группы "основных" и "регулирующих", исходя из классификации счетов по назначению.

25. Назначение и характеристика операционных счетов и их подгрупп (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих), исходя из классификации счетов по назначению.
26. Сущность метода двойственного отражения информации (2-й записи) в учете и его контрольное значение.
27. Виды учетных записей (бухгалтерские проводки): простая, сложная, одинарная, сторнировочная, дополнительная, условная – их назначение и содержание.
28. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение, правила отражения и контроля информации.
29. Виды оборотных ведомостей, используемые в бухгалтерском учете и их назначение.
30. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.
31. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
32. Правила оценки имущества и обязательств, используемые в текущем учете и в бухгалтерской отчетности.
33. Калькуляция как способ измерения стоимости вновь созданного (или приобретенного) объекта учета.
34. Общая модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.
35. Общая модель учета затрат, связанных с приобретением основных средств и аналогичных объектов учета.
36. Общая модель учета затрат процесса производства.
37. Общая модель учета затрат выпуска и реализации продукции.
38. Сущность аудита, его цели, задачи и функции аудита.
39. Услуги, оказываемые аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
41. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
42. Саморегулируемые организации аудиторов.
43. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
44. Права и обязанности аудируемых лиц.
45. Внешний и внутрифирменный контроль качества аудита.
46. Аудиторские стандарты: понятие и классификация. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.
47. Этапы планирования аудита
48. Понимание деятельности аудируемого лица.
49. Понятие, виды и источники аудиторских доказательств.
50. Использование предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудите.

Зачетное задание включает два теоретических вопроса (раздел «Вопросы к зачету») и одно практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания»).

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 0-49 баллов (не зачтено) выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и

наводящие вопросы.

Опрос

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие хозяйственного учета и характеристику его видов.
2. Дайте понятие и характеристику бухгалтерского учета.
3. Раскройте цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Дайте понятие финансового, управленческого и налогового учета. Раскройте их общие и отличительные черты.
5. Назовите и охарактеризуйте этапы бухгалтерского учета.
6. Перечислите учетные измерители.
7. Осветите историю возникновения и развития бухгалтерского учета.
8. Назовите этапы развития учета и отчетности в России.
9. Назовите и охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
10. Укажите основных пользователей бухгалтерской отчетной информации и
11. Дайте определение и раскройте состав объектов бухгалтерского наблюдения.
12. Назовите и охарактеризуйте факты хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
13. Классифицируйте хозяйственные средства по составу и функциональной роли.
14. Классифицируйте хозяйственные средств по источникам образования.
15. Дайте понятие о хозяйственных процессах: заготовления, производства и реализации.
16. Назовите виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
17. Дайте понятие оценки и калькуляции, раскройте их взаимосвязь и взаимообусловленность.
18. Охарактеризуйте документацию и инвентаризацию, как элементы метода бухгалтерского учета.
19. Осветите роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
20. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
21. Назовите виды калькуляций и дайте их характеристику.
22. Раскройте сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
23. Определите содержание и структуру бухгалтерского баланса.
24. Назовите и охарактеризуйте принципы классификации бухгалтерских балансов.
25. Охарактеризуйте схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
26. Назовите типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
27. Охарактеризуйте влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
28. Охарактеризуйте назначение и строение счета.
29. Дайте классификацию бухгалтерских счетов.
30. Определите связь счетов бухгалтерского учета с балансом.
31. Охарактеризуйте активные счета.
32. Охарактеризуйте пассивные счета.
33. Охарактеризуйте активно-пассивные счета.
34. Дайте понятие «План счетов», раскройте его назначение, структуру и содержание
35. Дайте понятие и характеристику синтетического и аналитического учета.
36. Дайте определение и раскройте порядок учета на забалансовых счетах.
37. Раскройте сущность и назначение учета процесса заготовления

38. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления внеоборотных активов
39. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления материальных ресурсов
40. Охарактеризуйте особенности учета процесса приобретения товарно-материальных ценностей
41. Раскройте сущность и назначение учета процесса производства.
42. Охарактеризуйте учет затрат основного производства
43. Охарактеризуйте учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат
44. Раскройте принципы учета процесса реализации.
45. Охарактеризуйте назначение и применение счета 45 «Товары отгруженные» при реализации процесса продажи в организации

Критерии оценивания.
Максимальное количество баллов – 8. Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 2 балла:

- 2 балла – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
- 1 балл – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
- 0 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

Доклады

Темы докладов:

1. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай.
2. Лука Пачоли и его роль в развитии учета.
3. Русская школа учета: становление, развитие.
4. Бухгалтерский учет как орудие управления предприятием.
5. Принципы финансового учета.
6. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ
7. Учетная политика организации
8. Понятие бухгалтерского баланса и история его возникновения.
9. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
10. Учет арендных операций.
11. Особенности учета нематериальных активов.
12. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
13. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета.
14. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
15. Особенности учета бракованной продукции.
16. Классификация доходов и расходов.
17. Реформация баланса.
18. Учет собственного капитала.
19. Учет заемного капитала.
20. Учет государственной помощи.
21. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
22. Современные реалии и перспективы развития бухгалтерского учета и условиях цифровизации: преимущества и недостатки;
23. Влияние цифровизации на профессиональную деятельность бухгалтера;
24. Использование современных компьютерных технологий для ведения бухгалтерского учёте на предприятиях малого бизнеса;

25. Облачная бухгалтерия – бухгалтерия настоящего и будущего;
26. .Влияние современных IT-технологий на развитие бухгалтерского учета;
27. Блокчейн как технология бухгалтерского учёта в цифровой экономике;
28. Хакерство как современная проблема в сфере бухгалтерского учета;
29. Криптовалюта как новый объект бухгалтерского учета в цифровом пространстве;
30. Электронные деньги в электронном учёте;

Критерии оценивания:
Обучающийся получает за один доклад 5 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (1 балла);
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (1 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (1 балла);
- обозначена авторская позиция (1балла);
- использовано не менее пяти литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.
Максимальная сумма баллов за доклады: 20 баллов (4 доклада по 5 баллов).

Практико-ориентированные задания

Раздел 1. Бухгалтерский учёт

Тема 1

Задание 1. Определите возможные группы пользователей бухгалтерской отчетности и их интересы, заполните табл. 1.

Таблица 1

Пользователи информации бухгалтерского учета

Группа пользователей	Информационные потребности
инвесторы	заинтересованы в информации о рискованности и доходности инвестиций; о возможности и целесообразности распоряжаться инвестициями; о способности организации выплачивать дивиденды
заимодавцы	
поставщики и подрядчики	
покупатели и заказчики	
работники предприятия	
органы власти	
общественность	

Задание 2. Дайте сравнительную характеристику видов хозяйственного учета, заполните табл. 1.

Таблица 1

Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Объект учета			
Цель			
Основные пользователи			
Способ регистрации фактов хозяйственной деятельности			
Способ передачи информации			

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Скорость получения информации			
Временной цикл формирования информации			
Точность информации			
Достоверность информации			
Актуальность информации			
Виды применяемых измерителей			
Документальное подтверждение и юридическое обоснование хозяйственных операций			
Специфические способы и приемы получения и обработки данных			

Тема 2

Задание 3.
Проведите группировку имущества по составу и размещению по следующим данным.

№ п/п	Перечень объектов имущества по данным инвентаризации	Сумма тыс. руб.
1.	Сталь	80
2.	Здание склада	2100
3.	Наличные деньги в кассе	21
4.	Топливо на складе	65
5.	Задолженность покупателей за приобретенную продукцию	415
6.	Автомобиль «ВАЗ»	840
7.	Остаток денежных средств на расчетном счете	110
8.	Трубы, которые протянули на складе	54
9.	Стол письменный в кабинете менеджера	2
10.	Клавиатура для компьютера на складе	2
11.	Комплект офисной мебели в кабинете директора	75
12.	Станки раскройные	120
13.	Оплаченные путевки в санаторий, подлежащие выдаче	120
14.	Пальто женские на складе готовой продукции	180
15.	Обыкновенные акции ГМК «Норильский никель»	150
16.	Депозитный сертификат сроком на 3 месяца	120
17.	Незавершенное производство	30
18.	Недостроенное здание офиса	480
19.	Патент на торговую марку фирмы	15
20.	Аванс, перечисленный поставщику	180

Решение оформите в таблице.

Таблица

Группировка имущества по составу и размещению

Группа имущества	**Вид имущества**	**Наименование имущества**	**Сумма, тыс.руб.**
Внеоборотные (долгосрочные активы)	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Вложения во внеоборотные активы		

	Финансовые вложения		
Оборотные (текущие) активы	Запасы		
	Затраты		
	Дебиторская задолженность		
	Денежные средства		
	Финансовые вложения		

Задание 4.
Сгруппируйте источники образования имущества по данным.

№ п/п	Перечень источников формирования имущества	Сумма, тыс. руб.
1.	Уставный капитал	2500
2.	Кредит банка сроком на 3 месяца	1100
3.	Выданный вексель	15
4.	Полученный заем на 18 месяцев, не погашенный в срок	1500
5.	Задолженность по оплате труда	140
6.	Добавочный капитал	340
7.	Задолженность по взносам в Пенсионный фонд РФ	50
8.	Ремонтный фонд	17
9.	Резервный капитал	170
10.	Задолженность подотчетному лицу	5
11.	Коммерческий кредит, предоставленный поставщиком	15
12.	Резерв на оплату отпусков	100
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	40
14.	Задолженность по уплате штрафа в Фонд социального страхования РФ	1
15.	Проценты за кредит банка, подлежащие уплате	16
16.	Аванс, полученный от покупателя	13
17.	Нераспределенная прибыль отчетного года	60
18.	Непокрытый убыток прошлых лет	5
19.	Целевое финансирование и поступления	17
20.	Доходы будущих периодов	40

Решение оформите в таблице.

Таблица

Источники образования имущества

Группа источников	Вид источника формирования имущества	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
Собственный капитал	Первоначально инвестированный капитал		
	Добавочный капитал		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Привлеченный капитал	Долгосрочные обязательства		
	Краткосрочные обязательства		

Задание 5. Проведите группировку обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта.

№ п/п	Наименование обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	46 794 055
2.	Задолженность по арендной плате	750 000
3.	Дополнительная эмиссия акций	150 870 000
4.	Кредит банка на приобретение оборотных средств, подлежащий погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	70 000 000
5.	Резервы предстоящих расходов (на оплату отпусков рабочих, на ремонт основных средств)	6 050 000
6.	Кредит банка на оплату труда персонала	84 000
7.	Задолженность поставщикам за поставленный песок	1 500 000
8.	Задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд	920 400
9.	Задолженность по оплате труда персоналу	58 000
10.	Резервный капитал	5 050 945
11.	Прибыль /нераспределенная/	101 018 900
12.	Задолженность бюджету по плате за воду, забираемую организацией из водохозяйственных систем	380 200
13.	Резерв на проведение капитального ремонта административного здания	2 510 580
14.	Задолженность поставщикам за арматуру, металлоконструкции, балки	44 973 820
15.	Задолженность по отчислениям в бюджет на рекультивацию земель	210 000

Задание 6. На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ПАО «Стройиндустрия».

№ п/п	**Наименование имущества и источников его формирования**	**Сумма, тыс. руб.**
1.	Кирпич	284
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1200
3.	Задолженность автобазе за предоставленные услуги	65
4.	Шифер	146
5.	Компьютеры	282
6.	Телефакс	92
7.	Задолженность энергосбыту за полученную электроэнергию	606
8.	Задолженность шиферному заводу за материалы	124
9.	Подъемные краны	210
10.	Товарный знак ЗАО «Стройиндустрия»	186
11.	Краска	1385
12.	Трубы водопроводные	12
13.	Песок	4
14.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	32
15.	Наличные деньги в кассе	2
16.	Доходы будущих периодов	430
17.	Спецодежда и спецобувь	141
18.	Бульдозеры	482
19.	Здание управления	607
20.	Денежные средства на расчетном счете в банке	240
21.	Задолженность перед бюджетом по налогам	182
22.	Задолженность заказчиков за сданные им объекты строительства	410
23.	Гвозди	7

24.	Задолженность работникам предприятия по заработной плате	704
25.	Задолженность поставщику за цемент и песок	123
26.	Грузовые автомобили	366
27.	Незаконченный строительством объект	518
28.	Уставный капитал	100
29.	Приобретенные программные средства на праве пользования	9
30.	Добавочный капитал	545
31.	Долгосрочные кредиты банка	800
32.	Резервный капитал	290
33.	Денежные средства на валютном счете в банке	120
34.	Пиломатериалы	36
35.	Прибыль отчетного года	402

Задание 7. На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Незавершенное производство	1 200
2.	Задолженность работникам по оплате труда	875
3.	Денежные средства в кассе	2
4.	Готовая продукция на складе	430
5.	Основные материалы	3 540
6.	Задолженность бюджету по налогам	440
7.	Задолженность подотчетных лиц	5
8.	Денежные средства на валютном счете	52
9.	Токарные станки в цехах	1 200
10.	Резервный капитал	1 700
11.	Товары на складе для перепродажи	2 600
12.	Трубопровод	860
13.	Задолженность органам соцстрахования	87
14.	Сырье	450
15.	Доходы будущих периодов	1230
16.	Транспортные средства	570
17.	Добавочный капитал	1300
18.	Инструменты со сроком полезного использования менее года	137
19.	Ограждение завода	245
20.	Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица	6 800
21.	Топливо	835
22.	Краткосрочные кредиты банка	5400
23.	Здание цеха	2 500
24.	Нераспределенная прибыль организации	870
25.	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	2 130
26.	Здание заводоуправления	4 200
27.	Полуфабрикаты	479
28.	Дебиторская задолженность	975
29.	Деловая репутация	5 236
30.	Денежные средства на расчетном счете	3 114
31.	Финансовые вложения	750
32.	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630
33.	Задолженность разным кредиторам	1384
34.	Уставный капитал	5000
35.	Задолженность перед дочерними организациями	1534

Задание 8. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Корпусная мебель на складе	100
2.	Краткосрочный займ в банке «Возрождение»	80
3.	Уставный капитал	4500
4.	Топливо	20
5.	Здание склада готовой продукции	980
6.	Плиты ДВП на складе	100
7.	Акции ОАО «Лукойл»	1300
8.	Денежные средства на расчетном счете	110
9.	Патент	100
10.	Долгосрочный кредит банка	210
11.	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12.	Незавершенное производство	30
13.	Аванс у агента отдела снабжения	10
14.	Задолженность кладовщика по недостаче материалов	120
15.	Денежные средства в кассе	30
16.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30
17.	Денежные средства на валютном счете	30
18.	Прочие материалы на складе	120
19.	Прибыль отчетного года	70
20.	Здание столовой	600
21.	Покупные полуфабрикаты	10
22.	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23.	Оборудование склада материалов	200
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25.	Оборудование мебельного цеха	400
26.	Здание мебельного цеха	1200
27.	Резервный капитал	230
28.	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50
29.	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	50
30.	Задолженность органам соцстарха	210
31.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
32.	Здание заводоуправления	300
33.	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
34.	Краткосрочные кредиты	200
35.	Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года	30
36.	Инструмент в деревообрабатывающем цехе	10
37.	Грузовой автомобиль	70
38.	Ограда завода	50
39.	Инвентарь заводоуправления	50
40.	Добавочный капитал	440

Задание 9. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ПАО «Тандем».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

1	Корпусная мебель на складе	100
2	Краткосрочный займ в банке «Сбербанк»	80
3	Уставный капитал	4500
4	Топливо	20
5	Здание склада готовой продукции	980
6	Плиты ДВП на складе	100
7	Акции ОАО «Газпром»	1300
8	Денежные средства на расчетном счете	110
9	Патент	100
10	Долгосрочный кредит банка	210
11	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12	Незавершенное производство	30
13	Аванс у агента отдела снабжения	10
14	Задолженность кладовщика по недостаче материалов	120
15	Денежные средства в кассе	30
16	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30
17	Денежные средства на валютном счете	30
18	Прочие материалы на складе	120
19	Прибыль отчетного года	70
20	Здание столовой	600
21	Покупные полуфабрикаты	10
22	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23	Оборудование склада материалов	200
24	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25	Оборудование мебельного цеха	400
26	Здание мебельного цеха	1200
27	Резервный капитал	230
28	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50
29	Задолженность сотрудника по командировочным расходам	50
30	Задолженность органам соцстарха	210
31	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
32	Здание заводоуправления	300
33	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
34	Краткосрочные кредиты	200
35	Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года	30
36	Инструмент в деревообрабатывающем цехе	10
37	Грузовой автомобиль	70
38	Ограда завода	50
39	Инвентарь заводоуправления	50
40	Добавочный капитал	440

Задание 10. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Корпусная мебель на складе	100
2.	Краткосрочный займ	80
3.	Уставный капитал	450
4.	Топливо	20
5.	Здание склада готовой продукции	980
6.	Плиты ДВП на складе	100
7.	Добавочный капитал	440
8.	Денежные средства на расчетном счете	110
9.	Товарный знак	100

10.	Долгосрочный кредит банка	210
11.	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12.	Незавершенное производство	30
13.	Аванс у агента отдела снабжения	10
14.	Задолженность кладовщика по недостаче материалов	120
15.	Денежные средства в кассе	30
16.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	900
17.	Денежные средства на валютном счете	30
18.	Прочие материалы на складе	120
19.	Прибыль отчетного года	1070
20.	Здание столовой	600
21.	Покупные полуфабрикаты	10
22.	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23.	Оборудование склада материалов	200
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25.	Оборудование мебельного цеха	400
26.	Здание мебельного цеха	1200
27.	Резервный капитал	230
28.	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	50
29.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
30.	Здание заводоуправления	300
31.	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
32.	Краткосрочные кредиты	1200
33.	Грузовой автомобиль	70
34.	Ограда завода	50
35.	Инвентарь заводоуправления	50

Задание 11. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств АО «Лидер»

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	**Сумма, тыс. руб.**
1.	Незавершенное производство	1 200
2.	Задолженность работникам по оплате труда	875
3.	Денежные средства в кассе	2
4.	Готовая продукция на складе	430
5.	Основные материалы	3 540
6.	Задолженность бюджету по налогам	440
7.	Задолженность подотчетных лиц	5
8.	Денежные средства на валютном счете	52
9.	Токарные станки в цехах	1 200
10.	Резервный капитал	1 700
11.	Товары на складе для перепродажи	2 600
12.	Компьютеры	240
13.	Трубопровод	860
14.	Задолженность органам соцстрахования	87
15.	Сырье	450
16.	Кредит банка	1230
17.	Транспортные средства	570
18.	Добавочный капитал	1300
19.	Инструменты со сроком использования более года	137
20.	Ограждение завода	245
21.	Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица	6 800
22.	Топливо	835
23.	Краткосрочные кредиты банка	5400

24.	Здание цеха	2 500
25.	Нераспределенная прибыль организации	870
26.	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	2 130
27.	Здание заводоуправления	4 200
28.	Полуфабрикаты	479
29.	Дебиторская задолженность	975
30.	Деловая репутация	5 236
31.	Денежные средства на расчетном счете	3 114
32.	Финансовые вложения в уставный капитал	750
33.	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630
34.	Задолженность разным кредиторам	1384
35.	Уставный капитал	5000
36.	Износ основных средств	120
37.	Задолженность перед дочерними организациями	1534

Задание 12. На основе данных таблицы отразите изменения в бухгалтерском балансе, определите тип изменений и составьте бухгалтерский баланс организации на 1 апреля 20__ г.
Хозяйственные операции за март 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.
1	2	3
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
2	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3	Выданы из кассы денежные средства инженеру под отчет на командировочные расходы	500
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5	Поступили от поставщиков материалы	30 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4 700
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	35 000

Задание 13.
Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на расчетном счете на 01.07.20XX г.	240000
2.	Поступили 01.07.20XX г. денежные средства на расчетный счет: - от покупателей за отгруженную продукцию; - зачислен на расчетный счет долгосрочный банковский кредит; - денежные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал.	 16000 100000 45000
3.	Списаны денежные средства с расчетного счета на: - приобретение ценных бумаг; - уплату налогов и сборов; - в кассу *для выплаты заработной платы*	 10000 53000

		70000
4.	Остаток средств на расчетном счете 02.07. 20XX г.	?

На основе данных необходимо:
- открыть счет «Расчетные счета» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению денежных средств на расчетном счете;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

Задание 14.
Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.08.20XX г.	300000
2.	-начислена заработная плата работникам основного производства; -выдана заработная плата Сидорову В.П. -произведены удержания по инициативе работодателя за брак; - начислены дивиденды в пользу акционеров, являющихся штатными работниками организации; - удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;	126000 34000 12000 40000 16380
3.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 02.08.20XX г.	?

На основе данных необходимо:
-открыть счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению средств на расчетном счете;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

Задание 15.
Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток по счету 10 «Материалы» на 01.06.20XX г.	300000
2.	- поступили от поставщика материалы - отпущены в основное производство материалы - поступили материалы в счет вклада в уставный капитал - приобретены материалы за счет подотчетных средств - в результате инвентаризации выявлен излишек материалов	126000 34000 12000 40000 12000
3.	Остаток по счету 10 «Материалы» на 02.06.20XX г.	?

На основе данных необходимо:
- открыть счет «Материалы» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению средств на счете «Материалы»;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

Задание 16. На основе данных для выполнения задачи:
— подготовить журнал хозяйственных операций;

— открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
— подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
— исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Исходные данные:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца (табл. 1)

Таблица 1

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы	90000
2.	20	Основное производство	4000
3.	50	Касса	3000
4.	51	Расчетный счет	103000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000

Таблица 2

Факты хозяйственной жизни процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24000
	НДС	?
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	?
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы – 26% (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28800
6.	Перечислено с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Задание 17. Определить фактическую стоимость приобретения материалов

Исходные данные:

Поступили на склад предприятия материалы от поставщика:

а) сталь полосовая на 3600 руб.

б) железо листовое на 4400 руб.

Итого 8000 руб.

Железнодорожный тариф составляет 320 руб.

Расчёты с поставщиками за материалы и транспортные расходы ещё не произведены.

Задание 18. Определить сумму прямых и косвенных затрат.

Распределить косвенные затраты на изделия А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих.

В течение месяца отражены следующие затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б (таблица).

Таблица

Затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 . Списаны материалы на производство: изделий вида А изделий вида Б	 9000 12000		
2. Начислена заработная плата за производство: изделий вида А изделий вида Б	 28000 42000		
3. Начислена заработная плата наладчикам оборудования	10000		
4. Начислена заработная плата административному персоналу	15000		

Задание 19. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Исходные данные:

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл..

Таблица

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 . Списана готовая продукция на склад	54000		
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800		
4. От реализации продукции получена выручка	51000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	54000		

Задание 20.

На основе данных для выполнения задачи (табл. 1):

открыть счета синтетического учета по данным баланса на 1 декабря 20__ г.;

записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. (табл. 2);

составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за декабрь 20__ г.;

составить баланс ОАО «Жако» на 1 января 20__ г.

Исходные данные:

Таблица 1

Факты хозяйственной жизни ОАО «Жако» на 1 декабря 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	380000
Итого по разделу I:	380000
II. Оборотные активы	
Материалы	76000
Незавершенное производство	3000
Готовая продукция	4100
Касса	200
Расчетный счет	247700
Итого по разделу II:	331000
Баланс	711000
Пассив	Сумма, руб.
Уставный капитал	500000
Нераспределенная прибыль отчетного года	211000
Итого до разделу III:	711000
Баланс	

Таблица 2

Факты хозяйственной жизни за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	По решению общего собрания акционеров часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	10550
2.	Отпущены со склада материалы для производства продукции	54000
3.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	16000
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от сумм начисленной заработной платы	?

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
5.	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	2600
6.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 5 шт. Сумму определить	?
7.	Отгружена готовая продукция по цене 30 000 руб. за 1 шт. в количестве 4 шт. (*оформите документы на отгрузку*)	?
8.	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции (4 шт.)	?
9.	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	120000
10.	Определить результат продажи продукции и списать на соответствующий счет	?

Раздел 2. Аудит

Задание 21 При аудите организации за отчетный год установлено, что на балансе числится административное здание стоимостью 3 000 000 руб., часть которого находится на реконструкции. Срок проведения работ в соответствии с договором составляет 18 месяцев. В организации имеются первичные документы, определяющие решение руководителя о проведении реконструкции части здания и использовании остальной части объекта. На основе срока полезного использования, линейного способа начисления амортизации, принятого организацией, и условного разделения стоимости здания на две части: реконструируемую и используемую (организация по прежнему использует ее для управленческих нужд), ежемесячно в состав затрат включается сумма амортизации, равная 7 143 руб.

В бухгалтерском учете организации ежемесячно выполняются следующие записи:

Дебет 26 Кредит 02 – 7 143 руб. – списана амортизация, начисленная по объекту основных средств;

Дебет 90 Кредит 26 – 7 143 руб. – общехозяйственные расходы списаны на реализацию;

Дебет 99 Кредит 90 – 7 143 руб. – сформирован убыток по операции.

Задание:

подготовить перечень аудиторских процедур по существу применительно к фактам хозяйственной жизни;

определите предпосылки подготовки финансовой отчетности, подтверждаемые аудитором в процессе выполнения аудиторских процедур при проверке данного факта хозяйственной жизни;

определить источники получения аудиторских доказательств;

указать, требования, каких нормативных актов РФ нарушены;

определить, каким образом данная ситуация повлияет на искажение (завышение или занижение) статей бухгалтерской отчетности (указать статьи).

Задание 22. По данным задания требуется: определить границы уровня существенности на 1 число месяца начала аудиторской проверки и рассчитать по статьям бухгалтерского баланса.

Уровень существенности может быть установлен в следующих значениях:

прибыль от финансово-хозяйственной деятельности -5%;

выручка от продажи -2%;

валюта баланса -2%;
собственный капитал -10%;
общие затраты -2%.

Критерии оценивания:
Максимальное количество баллов – 32 (за 16 практико-ориентированных заданий).
Для каждого практико-ориентированного задания:

- 2 балла – практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 1 балл – практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют;
- 0 баллов – практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Тесты

Раздел 1. Бухгалтерский учёт

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета?

1. собственный и заемный капитал;
2. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;
3. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;
4. хозяйственные операции.

2. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:
а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы

1. а, б, в;
2. а, в, д;
3. б, в, д;
4. а, б, д.

3. Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства

1. а, б, д;
2. а, г, д;
3. а, б, г;
4. б, в, д.

4. Что входит в состав основных средств ?

1. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;
2. средства труда, предназначенные для непроизводственной сферы;
3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
4. Предметы труда, используемые в производственных целях.

5. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.

1. а, б, в;
2. а, в, г;
3. б, в, г, д;
4. а, б, д.

6. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации;
2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;
3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

8. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

9. Субсчет-это

1. счет синтетического учета
2. счет аналитического учета
3. способ группировки данных аналитического учета

10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. по счету в течение месяца не было движения
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

11. Классификация счетов по структуре предназначена для:

1. соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету
2. понимания значения оборотов и остатков по счетам
3. построения системы контроля

12. Операции второго типа балансовых изменений валюту баланса:

1. увеличивают
2. не изменяют
3. уменьшают

13. Особенности отражения операций на забалансовых счетах состоят в

1. необходимости составления особых документов
2. простой записи
3. двойной записи

14. Забалансовые счета используются для:

1. учета средств, принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2. учета средств переданных другим организациям
3. для учета средств, принятых на ответственное хранение

15. В пассиве баланса сгруппированы:

1. имущество
2. источники
3. результаты хозяйственной деятельности

16. Что такое документ:

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

17. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?

1. Положением о бухгалтерском учете;
2. Законом о бухгалтерском учете;
3. Планом счетов бухгалтерского учета.

18. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

1. записей на счетах бухгалтерского учета;
2. осуществления бухгалтерских записей;
3. сокращения объема первичной документации.

19. Оправдательные документы:

1. подтверждают факт совершения хозяйственной операции;
2. содержат приказ на совершение хозяйственной операции;
3. служат основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

20. Инвентаризация – это:

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Раздел 2. Аудит

21. Сопутствующие аудиту услуги - это:
1. Услуги эксперта;
2. Аудиторская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудита;
3. Часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

22. Определите из ниже перечисленных прочих услуг услугу, совместимую с аудитом бухгалтерской отчетности:
1. Ведение бухгалтерского учета;
2. Составление бухгалтерской отчетности;
3. Бухгалтерское консультирование.

23. Договор оказания аудиторских услуг – это договор:
1. Возмездного оказания услуг;
2. Договор купли-продажи;
3. Договор комиссии.

24. К услугам, оказываемым аудиторскими организациями, относятся:
1. Проведение аудита, оказание сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
2. Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг;
3. Проведение аудита и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

25. Планирование работы по конкретному аудиторскому заданию осуществляется аудитором:
1. До утверждения стратегии аудита;
2. Непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания;
3. До начала выполнения аудиторских процедур.

26. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности утверждает:
1. Руководство аудиторской организации;
2. Министерство финансов РФ;
3. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

27. Принципы профессионального поведения аудиторов определяются:
1. Внутрифирменными стандартами;
2. Международными стандартами аудита;
3. Кодексом этики аудиторов.

28. Требования внутренних стандартов саморегулируемых организаций аудиторов:
1. Обязательны к применению;
2. Обязательны к применению за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;
3. Обязательны к применению для членов данной саморегулируемой организации.

29. Определите отраслевой фактор, влияющий на уровень неотъемлемого риска:
1. Укомплектование аудируемого лица профессиональными сотрудниками;
2. Изменение технологии производства основного вида продукции;
3. Соотношение затрат и выгод.

30. К факторам, влияющим на стоимость аудиторских услуг, не относится:
1. Виды деятельности, осуществляемые клиентом;
2. Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности клиента;
3. Документооборот клиента.

31. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?
1. Нет, необходимо согласование с руководством аудируемого лица;
2. Да;
3. Да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

32. К типовым формам рабочей документации аудита не относится:

1. Вопросник для оценки эффективности системы внутреннего контроля;
2. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность аудируемого лица.

33. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты:

1. Внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
2. Подачи сведений о ней в саморегулируемую организации аудиторов;
3. Получения лицензии.

34. Внутренние стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом:

1. Международных стандартов аудита;
2. Международных стандартов финансовой отчетности;
3. Федеральных стандартов аудиторской деятельности.

35. Рабочая документация аудита хранится:

1. У экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки;
2. В аудиторских файлах у аудиторской организации не менее пяти лет;
3. Место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с аудируемым лицом.

36. Аудиторский файл имеет следующую структуру:

1. Постоянный аудиторский файл и компьютерный аудиторский файл;
2. Постоянный аудиторский файл и текущий аудиторский файл;
3. Текущий аудиторский файл и компьютерный аудиторский файл.

37. Уровень существенности - это:

1. Максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;
2. Минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;
3. Средняя величина, определяемая по специальному расчету.

38. Общий аудиторский риск:

1. Рассчитывается по формуле;
2. Определяется на основе тестирования;
3. Устанавливается по договоренности между клиентами и аудиторской организацией.

39. Риск необнаружения - это:

1. Вероятность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
2. Вероятность составления неверного аудиторского заключения;
3. Вероятность того, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

40. Конечной целью аудитора в отношении рисков является минимизация:

1. Аудиторского риска;
2. Риска бизнеса;
3. Риска средств внутреннего контроля.

Инструкция по выполнению: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 40 (2 теста по 20 баллов). За выполнение одного задания теста обучающийся может получить от 0 до 1 баллов:

- 1 балл – обучающийся ответил правильно на задание:
- 0 баллов – обучающийся ответил неправильно или не дал ответ задание.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Задание включает два теоретических вопроса (раздел «Вопросы к зачету») и одно практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания»). Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенного материала, приобретения умений и навыков его применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется методом тестирования. В процессе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.