

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 11:37:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация проектного управления в государственной и муниципальной сфере

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.19 "Управление проектами в государственной и
муниципальной сфере"

для реализации в филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)» в г.Ейске Краснодарского края

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Воловик М.Е.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию проекта

ПК-2: Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к стандартам разработки организационно-технической и организационно-экономической документации проекта; инструменты поддержки организационной проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
- процессы и инструменты планирования и управления проектной деятельностью в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

- разрабатывать план реализации проекта в соответствии с требованиями стандартов и проектной документации (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
- находить организационно-управленческие решения в процессе планирования, разработки и реализации проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

- применения технологий по документированию процессов проектной деятельности в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
- планирования и организации проектной деятельности в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Актуальность проектного управления в государственной и муниципальной сфере

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Значение проектно-ориентированной системы для современного управления в государственной и муниципальной сфере. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема 1.1. Значение проектно-ориентированной системы для современного управления в государственной и муниципальной сфере. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3	Тема 1.2. Организационная поддержка проектной деятельности. Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис. / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема 1.2. Организационная поддержка проектной деятельности. Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5	Тема 1.3. Нормативно-правовая и методологическая база	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	управления проектами. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. Национальные проекты, программы развития. Методические рекомендации по управлению проектами на разных уровнях власти. Отличие проектной деятельности от программно-целевого управления. / Лек /				Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6	Тема 1.3. Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. Национальные проекты, программы развития. Методические рекомендации по управлению проектами на разных уровнях власти. Отличие проектной деятельности от программно-целевого управления. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Процессы и инструменты проектного управления в государственной и муниципальной сфере					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Процесс проектирования. Этапы проектирования. Целеполагание. Анализ ресурсов. Постановка задач. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). / Лек /	6	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	Тема 2.1. Процесс проектирования. Этапы проектирования. Целеполагание. Анализ ресурсов. Постановка задач. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). / Пр /	6	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Технологии проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности. Управление мотивацией участников проектной деятельности и особенности этого процесса в государственной и муниципальной сфере (определение ключевых показателей эффективности). Управление социальными проектами. Организационное проектирование и проектное управление. Технологии социального прогнозирования. Цель, задачи и предмет социальной экспертизы. Организация социальной экспертизы. Защита и оформление проекта. Тактика презентации проекта. Кадровое обеспечение. Контроль за реализацией проекта. Завершение работ. / Ср /	6	151	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4	/ Экзамен /	6	9	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Харченко К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие	Москва: Дело, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Беликова, И. П.	Проектное управление: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021	https://www.iprbookshop.ru/121737.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Новиков Д. А.	Управление проектами: организационные механизмы: учебное пособие	Москва: ПМСОФТ, 2007	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Новиков, Д. А.	Управление проектами. Организационные механизмы	Москва: ПМСОФТ, 2007	https://www.iprbookshop.ru/8489.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Парфенова В. Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Герштейн Ю. М.	Управление проектами с Microsoft Project 2016: практикум для бакалавриата по направлению «Инноватика»: практикум	Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703023 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Московский финансово-юридический университет (МФЮА), 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712556 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>
 ИСС "Консультант +"
 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
 База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере			
З - процессы и инструменты планирования и управления проектной деятельностью в государственной и муниципальной сфере	Характеризует методологию разработки проектов в государственной и муниципальной сфере	Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины;	Э – экзамен . 1 – 45; О – опрос. 1-15; Т – тесты 1-25
У - находить организационно-управленческие решения в процессе планирования, разработки и реализации проекта в государственной и муниципальной сфере	Использует методы обоснования проектов в государственной и муниципальной сфере	Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Э – экзамен. 1 – 45; Р- рефераты с презентацией 1-20
В - планирования и организации проектной деятельности в государственной и муниципальной сфере	Излагает методологию реализации проектов в государственной и муниципальной сфере	Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность выполнения кейсов	Э – экзамен. 1 – 45; ПЗ – практические задания. 1-4;
ПК-3: Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию проекта			
З - основные требования к стандартам разработки организационно-технической и организационно-экономической документации проекта; инструменты поддержки организационной проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Характеризует и классифицирует проекты, методы определения целей, результаты проекта, методы принятия управленческих решений, а также информационные базы данных, необходимые для разработки проекта	Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины;	Э – экзамен . 1 – 45; О – опрос. 1-15; Т – тесты 1-25
У - разрабатывать план реализации проекта в соответствии с требованиями стандартов и проектной документации	Использует современные информационно – коммуникационные технологии при определении задач и содержания работ проекта	Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Э – экзамен. 1 – 45; Р- рефераты с презентацией 1-20
В - применения технологий по документированию процессов проектной деятельности в государственной и муниципальной сфере	Обосновывает цель и задачи проекта, представляет обоснованную презентацию реализации собственного проекта	Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность выполнения кейсов	Э – экзамен. 1 – 45; ПЗ – практические задания. 1-4;

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

экзамен: 84-100 баллов (оценка «отлично»);

67-83 баллов (оценка «хорошо»);

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятия проекта и история формирования проектного управления и проектных ассоциаций.
2. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
3. Иерархия целей проекта.
4. Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта.
5. Этапы планирования проекта.
6. Инициация проекта: входные и выходные данные.
7. Принципы формирования команд проектов.
8. Влияние организационной культуры на управление проектом.
9. Принципы формирования самообучающихся команд.
10. Работа с источниками информации, характеристика основных источников информации.
11. Методы генерации идей.
12. Целеполагание и его методы. Формулировка проблемы.
13. Разработка плана управления проектом.
14. Устав проекта, его структура и содержание.
15. Нормативно-правовое и методическое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.
16. Управление портфелем проектом. Процессы управления портфелем проектов.
17. Требования к документации по управлению портфелем проектов.
18. Цели и принципы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.
19. Модель проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти РФ.
20. Управление проектами в органах исполнительной власти РФ.
21. Инструменты управления проектами в органах исполнительной власти РФ.
22. Управление мотивацией участников проекта в органах исполнительной власти РФ: цель, задачи, системы мотивации.
23. Процесс управления мотивацией участников проекта в органе исполнительной власти РФ.
24. Управление компетенциями участников проектной деятельности органов исполнительной власти РФ.
25. Организационная поддержка проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
26. Технологическая поддержка проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
27. Сущность и правовое регулирование государственно-частного партнерства в РФ.
28. Стороны и объекты соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
29. Существенные условия соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
30. Ролевая (организационная) структура управления проектом.
31. Управление рисками в проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
32. Финансирование проектов в рамках соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства).
33. Определение термина «проект». Управление проектом – определение, содержание. Отличительные признаки проекта как объекта управления.
34. Участники проекта.
35. Жизненный цикл проекта.
36. Классификация проектов.
37. Функциональные области управления проектом.
38. Финансовая реализуемость проекта.
39. Организационно-экономические механизмы реализации проекта.
40. Основные принципы оценки эффективности проектов.
41. Виды эффективности инвестиционных проектов.
42. Показатели эффективности инвестиционных проектов.

43. Экономическое окружение проекта.
44. Ролевая (организационная) структура управления проектом.
45. Управление рисками в проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Опрос

1. Какие предметные области выделяют в составе любого проекта?
2. Перечислите основные функции управления проектом.
3. Из чего складывается стоимость проекта?
4. Какие основные задачи решаются при управлении материальными ресурсами проекта?
5. В чем заключается интеграционное управление проектом?
6. Раскройте содержание понятия «структуризация проекта».
7. Какие существуют методы структуризации проекта?
8. Какие существуют модели структуризации проекта?
9. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
10. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
11. Какие существуют зависимости предшествования операций?
12. Какого содержание понятия «критический путь»?
13. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?
14. Перечислите основные причины внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.
15. Раскройте содержание основных и вспомогательных процессов проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти РФ.

Критерии оценивания: 15 - балльная шкала. Обучающийся должен ответить на 5 вопросов. Каждый ответ оценивается максимум в 3 балла.

- «3 балла» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно.

- «1-2 балла», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса

- «0 баллов», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Тесты

Выбрать один из предложенных вариантов ответов

1. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

- а) Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
- б) Исключает программно-целевой метод;
- в) Повышает эффективность стратегического управления.

2. Трудовые ресурсы не включают:

- а) Людей
- б) Издержки
- в) Машин
- г) Оборудование

3. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- а) Издержки
- б) Стандартная ставка
- в) Ставка сверхурочных
- г) Затраты на использование

4. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

- а) Время
- б) Ресурсы
- в) Риски
- г) Заказчики

5. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- а) Потребность в материалах и затраты на них
- б) Оплату заказчиков
- в) Оплату работ по проекту

6. Предназначение затратного ресурса:

- а) Рассчитать затраты по проекту
- б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

7. Паспорт проекта – это:

- а) документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
- б) документ, в котором расписаны функции участников проекта;
- в) документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

8. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- а) $\text{Трудозатраты} = \text{Длительность} / \text{Единицы назначений}$
- б) $\text{Трудозатраты} = (\text{Длительность})^2 \times \text{Единицы назначений}$
- в) $\text{Трудозатраты} = \text{Длительность} \times \text{Единицы назначений}$

9. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- в) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

10. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

- а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- в) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

11. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

- а) При изменении объема работ пересчитывается длительность
- б) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- в) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

12. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:

- а) После каждого
- б) После последнего
- в) После первого
- г) Выбирается в ручном режиме

13. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- а) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
- б) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
- в) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
- г) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал

14. Базовый план образуется:

- а) Самостоятельно
- б) Из фактического плана
- в) Текущего плана
- г) Как разность между фактическим и текущим планом

15. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:

- а) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
- б) Пересмотреть характеристики суммарных задач / этапов
- в) Пересмотреть директивные сроки

16. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:

- а) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени
- б) Совокупность 100% выполненных задач
- в) Задач имеющих резервы по времени

17. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:

- а) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»
- б) «Затраты» и «Базовые затраты»
- в) «Фиксированные затраты» и «Затраты»

18. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- а) Выделяются красным цветом и индикатором красный человек
- б) Не выделяются

19. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:

- а) Издержек
- б) Материальных
- в) Трудовых

20. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:

- а) Сетевой график
- б) Форма задач
- в) Форма ресурсов
- г) Планировщик групп

21. Какое поле не является настраиваемым:

- а) Базовая длительность
- б) Затраты
- в) Код структуры
- г) Начало
- д) Текст

22. Основными составляющими процесса управления риском не является:

- а) Выявление источников риска;
- б) Анализ и оценка риска;
- в) Определение реакции на риск;
- г) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
- д) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
- е) Сетевое планирование

23. Что не является вариантом реакции на риск:

- а) Снижение или сохранение риска
- б) Переадресация риска
- в) Структура разбиения работ по этапам
- г) Участие в рисках

24. Сокращение времени работы над проектом достигается:

- а) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
- б) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
- в) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути

25. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:

- а) "новизны" проекта
- б) неточности в оценках времени и затрат
- в) технических проблем
- г) размера бюджета проекта
- д) небольших изменений в масштабе
- е) непредвиденных проблем

Критерии оценивания: 25 – балльная шкала. Один правильный ответ – 1 балл.

- «25 баллов» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- «19 – 24 баллов» - если обучающийся ответил на 84-69 % заданий теста;
- «13 – 18 баллов» - если обучающийся ответил на 68-50% заданий теста;
- «0 – 12 баллов» - если обучающийся ответил менее чем на 50% заданий теста.

Практические задания **Практическое задание № 1**

Инициировать проект:

- четко сформулировать цели проекта;
- определить кому он нужен - кто заказчик проекта, куратор проекта, определить всех основных заинтересованных лиц;
- определить целевую аудиторию проекта;
- применить один из методов генерации идей для предварительного определения проблем и способов решений проекта;
- назначить руководителя проекта

Практическое задание № 2

2. Спланировать проект:

- декомпозировать цели на результаты, которые необходимо получить и работы, которые нужно для этого выполнить;
- определить требования к результатам проекта;

- определить необходимые ресурсы для выполнения работ (люди, оборудование, материалы), их стоимость и источник приобретения;
- установить связи между работами и их длительность, разбить работы на логические этапы, создать базовый план выполнения проекта;
- определить риски проекта;
- основываясь на имеющейся информации определить общий базовый бюджет;
- сформировать проектную группу, распределить ответственность среди ее членов;
- определить, как будет происходить обмен информацией в проекте; – договориться, что делать, если что-то меняется.

Практическое задание № 3

3. Провести исследования проекта:

- собрать статистику, провести один из методов исследования ЦА (опрос. Интервью, анкетирование и т.д.);
- проанализировать полученные результаты;

Практическое задание № 4

4. Завершение проекта:

- обосновать эффективность проекта;
- оформить проект в единый документ;
- подготовить презентацию для защиты проекта

Критерии оценивания: 40 – балльная шкала. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов.

- «10 баллов» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- «6-9 баллов», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- «3-5 балла», если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- «0-2 балла», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Темы рефератов с презентацией

1. Начало развития и внедрение методов сетевого планирования и управления.
2. Развитие системного подхода и программных средств для управления проектами. Создание интегрированных систем управления.
3. Развитие и внедрение профессионального управления проектами.
4. Будущее управления проектами. Перспективы и основные направления развития управления проектами.
5. Расширение сферы применения методологии управления проектами.
6. Развитие профессиональной среды управления проектами в России.
7. Использование методов управления проектами в государственной и муниципальной службе.
8. Понятие и признаки проекта. Основные отличительные признаки проекта: наличие конкретной цели, ограничение во времени, ограничение в ресурсах, специфическая организационная структура, новизна, уникальность и др.
9. Различные понятия проекта. Отличие процессов (операций) от проектов. Примеры проектов.
10. Понятие, объекты, субъекты и содержание управления проектами. 27. Управление проектами как наука, учебная дисциплина и процесс. 28. Роль управления проектами в современном мире.
11. Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. 30. Сферы использования методологии управления проектами.
12. Понятие управления проектами. Объекты управления проектами. Содержание управления проектами.
13. Классификация проектов. Назначение классификации и ее применение.
14. Основания классификации проектов. Виды, типы проектов.
15. Участники проекта и их роли. Основные участники проекта, распределение их

ответственности. Распределение ролей в проекте. Анализ заинтересованности всех участников проекта в его успехе.

16. Окружение проекта. Понятие окружения проекта. Внутреннее и внешнее окружение проекта. Анализ окружения проекта. Влияние различных факторов на проект.

17. Критерии успеха и неудачи проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям успеха и неудачи проекта. Три основных типа критериев. Примеры критериев успеха и неудачи проекта.

18. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в социальной сфере.

19. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения.

20. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в сфере ЖКХ.

Критерии оценивания: 20 – балльная шкала. Каждый реферат оценивается максимум в 10 баллов.

- «8 – 10 баллов» выставляется обучающемуся, если он выполнил все требования, содержащиеся в методических указаниях;

- «5 – 7 баллов» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его доклад не содержит презентации;

- «2 – 4 балла» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему;

- «0 – 1 балл» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий закрепляются знания студентов по ряду теоретических вопросов. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам практических занятий, ознакомлению. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме. По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.