

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макареда Ирина Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 10.06.2024 11:22:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 29 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление качеством ресурсов современных организаций на основе**  
**бережливых технологий**

Направление 27.04.02 Управление качеством  
магистерская программа 27.04.02.02 "Бережливое производство и повышение  
производительности труда в экосистемах предприятий и организаций"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Товароведение и управление качеством****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., доц., Механцева К.Ф. 

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Механцева К.Ф. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Гиссин В.И. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли управления ресурсами предприятий и организации, основных положений современных концепций управления ресурсами на основе бережливого производства, техники управления ресурсами с использованием современных программных средств |
|-----|--|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-4:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию, современные коммуникативные технологии при организации и проведении работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором УК-4.1);</li> <li>- терминологию, средства и методы организации и проведения работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.1).</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.2);</li> <li>- проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.2).</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.3);</li> <li>- навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.3).</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. «Управление качеством материальных ресурсов организации»</b>				
1.1	«Управление качеством производственных ресурсов организации». Понятие "Управление материальными ресурсами". Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. EnterpriseResourcesPlanning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP - MaterialRequirementPlanning: планирование материальных потребностей. «Управление качеством финансовых ресурсов организации». Финансовые ресурсы и их качество. Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами организации. Основные формы существования финансовых ресурсов организации. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). Критерии оценки качества финансового управления организации, распределение и финансирование. /Лек/	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2

1.2	<p>«Управление качеством человеческих ресурсов».</p> <p>Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование.</p> <p>Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.</p> <p>Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики.</p> <p>Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации.«Управление качеством информационных ресурсов». Система класса ERP (EnterpriseResourcesPlanning). Функциональные модули ERP. Система SAP ERP. Основные преимущества SAP ERP . Система SAP SCM. Система SAP F&amp;R. Система SAP EWM. Система SAP RetailExecution. /Лек/</p>	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.3	<p>Анализ существующего управления материальными ресурсами в организациях. Современное состояние теории управления материальными ресурсами. Предлагаемая система управления материальными ресурсами организаций в конкурентной среде. Основные преимущества и принципы компьютерного управления материальными ресурсами. Оценка качества эффективности системы управления материальными ресурсами. LibreofficeПодготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по проведению не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции. LibreofficeПодготовки и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по проведению операционного контроля на всех стадиях производственного процесса, контроля качества и комплектности готовой продукции (услуг), качества изготовленных в организации инструмента и технологической оснастки, а также правильности хранения в подразделениях организации и на складах . LibreofficeПодготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции (услуг). Libreoffice /Пр/</p>	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.4	<p>Анализ проведения операционного контроля производственных процессов организации. LibreofficeСоставление плана мероприятий по организации проведения операционного контроля на всех стадиях производственного процесса, контроля качества и комплектности готовой продукции (услуг), качества изготовленных в организации инструмента и технологической оснастки, а также правильности хранения в подразделениях организации и на складах сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции. LibreofficeАнализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг). Libreoffice /Пр/</p>	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2

1.5	«Квалиметрический анализ материальных ресурсов организации». Квалиметрический анализ при планировании продукции и при управлении материальными ресурсами организации Разработка, организация и контроль выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции (услуг) Анализ сети процессов организации с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг) /Лаб/	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.6	Составление плана мероприятий по организации проведения не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции /Лаб/	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.7	Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами Энергоэффективность и энергосбережение. лекционное занятие: Структура и прогнозы развития мирового топливно-энергетического баланса. Технология генерирования электроэнергетики. Альтернативные источники энергии. Системная оценка энергетических потерь. Задачи энергосбережения в промышленности и основные мероприятия по их осуществлению. Показатели и методы оценки энергоэффективности. Умные технологии в энергосбережении. Структура и прогнозы развития мирового топливно-энергетического баланса. /Ср/	1	60	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 2. Раздел 2. «Управление качеством нематериальных ресурсов организации»</b>				
2.1	Методы управления качеством трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы. Система управления трудовыми ресурсами Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Основные понятия, связанные с трудовыми ресурсами. Libreoffice Методы управления качеством трудовых ресурсов. Основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Трудоспособность: общая, профессиональная. Формирование и распределение трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов, показатели использования трудовых ресурсов. Качество трудовой жизни. Libreoffice /Пр/	1	2	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2

2.2	Методы управления качеством интеллектуальных ресурсов. Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Libreoffice Методы управления качеством интеллектуальных ресурсов. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия. Libreoffice Методы управления качеством информационных ресурсов. Возможности при внедрении системы класса ERP. Положительные стороны внедрения ERP-системы на предприятии (организации). Проблемы внедрения ERP-системы. Libreoffice Методы управления качеством информационных ресурсов. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Основные функции SAP RetailExecution. Бизнес-эффект использования SAP RetailExecution. Libreoffice /Пр/	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
2.3	Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей. Libreoffice /Пр/	1	1	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
2.4	«Квалиметрический анализ нематериальных ресурсов организации». Квалиметрический анализ при планировании продукции и при управлении нематериальными ресурсами организации Анализ применяемых в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами /Лаб/	1	2	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
2.5	Трудовой потенциал общества. Трудовой процесс и трудовой потенциал Рынок трудовых ресурсов. Понятие и модель трудового процесса. Сущность трудового потенциала. Занятость населения Социально-экономическая сущность занятости. Основные принципы занятости. Формы и виды занятости. Занятость как элемент социально-экономической политики. Социально-демографические группы в сфере занятости. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация интеллектуального капитала. /Ср/	1	60	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
2.6	Подготовка контрольной работы /Ср/	1	39	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2
2.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	9	УК-4 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Богомолова, А. В.	Управление ресурсами проекта: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72204.html">https://www.iprbookshop.ru/72204.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Лёвкина (. А.	Управление ресурсами социально-экономического развития: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275278">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275278</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Контроль качества продукции: журнал для производителей продукции и экспертов по качеству: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612011">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612011</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612016">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612016</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант+

Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

Лаборатории кафедры Товароведения и Управления качеством в ауд. 652 и 655 располагают необходимым оборудованием для проведения всех дисциплин в соответствии с учебным планом направления 27.04.02 «Управление качеством».

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знать терминологию, современные коммуникативные технологии при организации и проведении работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Знает терминологию, современные коммуникативные технологии при организации и проведении работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет,	Вопросы для устного опроса, Вопросы к экзамену (1-53)
Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;	Кейс 1-2, вопросы к экзамену (1-53), контрольная работа
Владет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Полнота применения теоретических знаний для анализа практических ситуаций, способность делать правильные выводы, умение отстаивать свою позицию при решении ситуационного задания	Кейс 3-5, вопросы к экзамену (1-53), контрольная работа
ПК-4: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации			
Знать терминологию, средства и методы организации и проведения работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Знает терминологию, средства и методы организации и проведения работ по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет,	Вопросы для устного опроса, Вопросы к экзамену (1-53)

Уметь проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;	Кейс 1-2, вопросы к экзамену (1-53), контрольная работа
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота применения теоретических знаний для анализа практических ситуаций, способность делать правильные выводы, умение отстаивать свою позицию при решении ситуационного задания	Кейс 3-5, вопросы к экзамену (1-53), контрольная работа

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Дайте определение ресурсов предприятия. Приведите различные формулировки определения.
2. Каковы основные характеристики ресурсов и зависимости между ними?
3. По каким признакам можно классифицировать ресурсы?
4. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
5. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы, влияющие на характер управления ресурсами. В чем состоит учет окружения при планировании и управлении ресурсами.
6. Виды производственных запасов и факторы, определяющие их величину.
7. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
8. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
9. Определение потребности предприятий в материально-технических ресурсах по различным методам.
10. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве.
11. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
12. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
13. Цели и задачи формирования производственных запасов.
14. Методы определения текущих и страховых запасов
15. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.

16. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
17. Отношения между покупателями и поставщиками.
18. Основные положения системы выбора поставщиков.
19. Метод рейтинговых оценок.
20. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.
21. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.
22. Метод снабжения «Точно в срок».
23. Методы и модели управления человеческими ресурсами.
24. Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития.
25. Применение автоматизированной системы управления материальными ресурсами "Enterprise Resources Planning" (ERP).
26. Энергосбережение и энергоэффективность. Методы планирования энергоресурсов промышленного предприятия и показатели энергоэффективности.
27. Потери ресурсов: классификация, методы выявления и оценки, пути снижения.
28. Энергоаудит и энергетический паспорт предприятия.
29. Источники финансирования ресурсов предприятия.
30. Финансовые ресурсы предприятия.
31. Мотивация промышленно-производственного персонала.
32. Методы нормирования материальных ресурсов предприятия.
33. Интеллектуальный капитал и интеллектуальный потенциал предприятия.
34. Управление структурой капитала предприятия. .
35. Нематериальные активы предприятия: понятие, структура, эффективность использования.
36. Виды и свойства информации с точки зрения потребителя.
37. Информационные ресурсы (ИР). Особенности ИР. Формы и виды информационных ресурсов.
38. Основные методы хранения и способы распространения ИР.
39. Хранение электронных ИР. Базы данных и информационно-поисковые системы (ИПС).
40. Методы доступа к ИР;
41. Понятие государственных ИР. Состав, основные категории и особенности ИР России.
42. ИР библиотечной сети России, их виды и способы доступа к ним.
43. Ресурсы государственной системы научно-технической информации и способы доступа к ним.
44. Российские ресурсы правовой информации, формы их распространения и доступа к ним.
45. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти и доступ к ним.
46. Информационные ресурсы отраслей материального производства.
47. Информационные ресурсы государственной системы статистики в России.
48. Информационные ресурсы социальной сферы.
49. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
50. Информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.
51. Информационные ресурсы архивного фонда Российской Федерации.

52. Система государственной регистрации электронных информационных ресурсов и доступ к ней.

**Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**Вопросы для устного опроса**

1. По каким признакам можно классифицировать ресурсы?
2. Каковы основные виды материальных ресурсов?
3. Каковы основные виды нематериальных ресурсов?
4. Как определить запасы? Как классифицировать запасы?
5. Что такое энергоэффективность?
6. Как классифицировать трудовые ресурсы;
7. Как классифицировать информационные ресурсы?
8. Как определить и классифицировать потери ресурсов?
9. В чем отличие интеллектуального капитала и интеллектуального потенциала?
10. Как классифицировать финансовые ресурсы?

**Критерии оценки:**

оценка 19-25 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

оценка 13-18 балла выставляется обучающемуся, если он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

оценка 7-12 балла выставляется обучающемуся, если он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.

оценка 0-6 баллов выставляется обучающемуся, если он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

## Ситуационные задания, кейсы

**Кейс 1.** Проанализировать влияние на прирост объема товарной продукции изменения численности работников и производительности труда одного среднесписочного работника

Показатель	План	Факт
Объем товарной продукции, тыс.руб		
Отработанное время, чел.-дней	1000	1050
Объем выработки на одного работника в день, тыс.руб	1,2	1,38

**Кейс 2.** Проанализировать влияние трудовых факторов на объем производства.

Показатели	План	Факт
Выпуск продукции, млн. руб. (ВП)	11500	11891
Среднесписочная численность, чел. (Ч)	3255	3289
Среднегодовая производительность труда одного рабочего (ПТ)	3533	3615

**Кейс 3.** Определить степень выполнения плана поступления материалов в соответствии с договорами:

Наименование групп материалов	По договору, руб	По отчету, руб
А	42000	30000
Б	16000	16000
С	10000	14000

**Кейс 4.** Руководитель отдела продаж компании ООО «Компьютерный мир», занимающейся реализацией компьютерных программ, только что получил прогноз объема продаж на следующий год, согласно которому реализация должна увеличиться на 20% (в постоянных ценах) и составить 25 млрд. рублей. Увеличение ожидается за счет 10%-го расширения существующего направления – продаж целевых программ, разрабатываемых по заказам организаций, а также за счет реализации программ, созданных для массового рынка. В отделе продаж ООО «Компьютерный мир» работают 7 коммерческих агентов, 3 ассистента и 1 секретарь. Каждый агент осуществляет продажи на закрепленной за ним территории, ассистент оказывает техническую поддержку двум агентам, секретарь отвечает за телефонные звонки, ведет общую корреспонденцию и т.д. Все агенты имеют высшее техническое образование, однако, не являются программистами. За текущий год объем реализации ООО «Компьютерный мир» вырос на 30%, а численность сотрудников отдела продаж увеличилась на 2 агента и 1 ассистента.

Определите потребности отдела продаж в человеческих ресурсах на следующий год.

**Кейс 5.** Рассчитайте, как изменится коэффициент финансовой устойчивости, если планируется прирост долгосрочных обязательств на 3% и снижение собственного капитала на 15000 тыс. рублей при следующих данных (в тыс. руб.):

Собственный капитал – 100000  
Долгосрочные обязательства – 60000  
Краткосрочные обязательства – 33000  
Валюта баланса - 193000

### Критерии оценивания:

Правильно выполненный кейс оценивается максимально в 15 баллов. Студент получает максимальную оценку 75 баллов, если предоставляет преподавателю 5 полностью выполненных кейсов (5 кейсов по 15 баллов).

оценка 11-15 баллов - свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, организует связь теории с практикой.

оценка 6-10 баллов - студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

оценка 1-5 баллов - студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения

оценка 0 баллов - в ответе проявляется незнание основного материала программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения ситуационного задания, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

## Контрольная работа

1. Выбрать предприятие и дать его краткую характеристику.
2. Собрать данные для расчета производительности труда по методике расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации.
3. Для расчета производительности труда используются показатели, подтверждаемые на основе данных, формируемых предприятиями и представляемых в территориальные органы ФНС России, а также данных проаудированной консолидированной финансовой отчетности организаций, подготовленной в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (далее - МСФО).

Индекс производительности труда отражает динамику производительности труда отчетного года к предыдущему (базовому) году.

Индекс производительности труда за отчетный год ( $ИПТ_{отчет.год}$ ) рассчитывается по предприятию как отношение производительности труда отчетного года ( $ПТ_{отчет.год}$ ) к производительности труда базового года ( $ПТ_{баз.год}$ ), выражается в процентах:

$$ИПТ_{отчет.год} = \left( \frac{ПТ_{отчет.год}}{ПТ_{баз.год}} \right) \times 100;$$

в случае если  $ПТ_{отчет.год}$  и  $ПТ_{баз.год} < 0$ , то  $ИПТ_{отчет.год} = \left( 1 - \frac{ПТ_{отчет.год}}{ПТ_{баз.год}} \right) \times 100$ .

Производительность труда ( $ПТ_{тек.год}$ ,  $ПТ_{баз.год}$ ) определяется как отношение добавленной стоимости (ДС) к численности сотрудников предприятий (Числ) за соответствующие периоды:

Группа А/ при наличии проаудированной отчетности в соответствии с требованиями МСФО	Группа Б/ при отсутствии консолидированной финансовой отчетности по МСФО
$ПТ = \frac{ДС}{Числ}$	$ПТ = \frac{ДС}{Числ}$
где:	где:
ДС рассчитывается как сумма операционной прибыли предприятия; прибыли от субсидий и грантов, не входящих в состав операционной прибыли, кроме субсидий и грантов для приобретения (создания) основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА); расходов на вознаграждение работников; налогов, кроме налога на прибыль и амортизации ОС, НМА, и в отношении прав пользования активами, скорректированной на сумму доходов (расходов) от реализации основных средств и доходов (расходов) на восстановление (обесценение) активов	ДС определяется как сумма прибыли, расходов на оплату труда, страховых выплат, налогов и сборов (за исключением налога на прибыль) и амортизации основных средств и нематериальных активов

<p>Числ определяется как сумма среднегодовой численности работников, за которых предприятие производит уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, по всем предприятиям, входящим в периметр консолидации, рассчитываемая как средняя от месячных численностей, указанных в поквартальных формах РСВ &lt;3&gt;, входящих в периметр консолидации</p>	<p>Числ определяется как среднегодовая численность работников, за которых предприятие производит уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рассчитываемая как средняя от месячных численностей, указанных в поквартальных формах РСВ</p>
---	---

### Критерии оценки:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена,

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические и методологические основы управления качеством ресурсов современных предприятий и организаций, возможности управления ресурсами на принципах бережливого производства, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения средств и методов

управления качеством в комплексе.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.