

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:34:35

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (профессиональная практика)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.01 Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 324 | 324 | 324 | 324 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 322 | 322 | 322 | 322 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 6 |
| Количество часов | 324 |
| Зачетных единиц | 9 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доц., Чубова В.Ф.;к.ю.н., доцент, Науменко А.М.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-6. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
- понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
- виды конституционно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

- разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты (соотнесено с индикаторов ОПК-2.2)
- определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере конституционно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
- выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

- методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3)
- навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)
- навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
- навыком юридической оценки правоотношений конституционно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
- навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации Разработка и оформление индивидуальных планов практики; Производственный инструктаж | Лекционные занятия | 4 | 2 | УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 |

Раздел 2. Прохождение практики

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | 2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы; 2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики; 2.3. исследование правового обеспечения использования результатов интеллектуальной деятельности организацией-базой практики; 2.4. установление направлений и способов взаимодействия организации – базы практики с научными организациями; 2.5. анализ внедрения в производственный процесс научных разработок и их правовой защиты; 2.6. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики; 2.7. сбор материалов по теме магистерской диссертации. | Самостоятельная работа | 4 | 294 | УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 |

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Систематизация фактического и литературного материала | Самостоятельная работа | 4 | 28 | УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 |

Раздел 4. Защита отчета по практике

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 4.1 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 4 | 0 | УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|---|--|---|
| 1 | Ваймер Е. В. | Налоговое право (общая часть): учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Киреенко А. П., Завьялова Е. О. | Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Чернопятов А. М. | Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Фатхутдинова А. М., Григорович Д. Б., Галкина Л. А. | Право: материалы для разработки интерактивной обучающей программы для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров: методическое пособие | Москва: Прометей, 2018 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | Круглов, В. А., Орлова, Е. И. | Финансовое право: ответы на экзаменационные вопросы | Минск: Тетралит, 2017 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. | Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся обязан явиться на место практики в срок, установленный календарно-тематическим планом; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; должен выполнять работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от предприятия (учреждения); обязан вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представлять его руководителю практики от предприятия (учреждения) для подписи.

При прохождении производственной практики обучающиеся должны исследовать работу организации-базы практики, выявить проблемы в ее деятельности, определить направления решения этих, а также решить иные вопросы, связанные со сбором материалов юридической практики по теме выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками; представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Обязанности руководителя практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Для закрепления базы производственной практики обучающиеся подают заявления на выпускающую кафедру за три месяца до начала практики. Заведующий кафедрой или руководитель практики от кафедры за два месяца до начала практики согласовывает с предприятиями, учреждениями и

организациями программы и календарные графики прохождения практики и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с органами, предприятиями, учреждениями и организациями на проведение практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|------------------------|
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | |
| <i>Знает:</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | Использует навыки работы в коллективе | Осуществляет эффективное руководство коллективной работы | Индивидуальное задание |
| <i>Умеет:</i> разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | Разрабатывает эффективную стратегию для работы в коллективе | Осуществляет управление коллективом | Индивидуальное задание |
| <i>Владеет:</i> методами организации и управления коллективом, планированием его действий. | Эффективно планирует управление коллективом | Применяет методы по управлению коллективом | Индивидуальное задание |
| ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | |
| <i>Знает:</i> основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение | применять полученные теоретические знания для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | навыки экспертной оценки проектов нормативных правовых актов | Индивидуальное задание |
| <i>Умеет:</i> давать комплексную оценку правового акта, в | получить первоначальные навыки для | дает экспертную оценку нормативных | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты | проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | правовых актов в составе рабочей группы | |
| <i>Владеет:</i> навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов | владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, умением структурировать содержание нормы, умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения) | устанавливает методики проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; организации и управления рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | Индивидуальное задание |
| ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | |
| <i>Знает:</i> понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов | умение правильно выбрать положения существующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению при разработке новых | навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных | Индивидуальное задание |

| | нормативно-правовых актов | способов их разрешения | |
|---|---|---|------------------------|
| <i>Умеет:</i> определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники | применять правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в сфере профиля своей профессиональной деятельности | показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в сфере финансово-правовой сфере | Индивидуальное задание |
| <i>Владеет:</i> навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов | владеть навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере профиля своей профессиональной деятельности | проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов | Индивидуальное задание |
| ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни | | | |
| <i>Знает:</i> виды финансово-правовых и административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера | описание основ применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности; определение механизмов реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности | изучены основные категории и понятия, институтов, правовой статус субъектов, финансовых и административных правоотношений | Индивидуальное задание |
| <i>Умеет:</i> квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной | использование основных принципов и методов применения нормативных | оперирование юридическими категориями и понятиями; проанализированы и | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| сфере финансово-правового и административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов | правовых актов, реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности | правильно применены правовые нормы | |
| <i>Владеет:</i> навыком юридической оценки правоотношений финансово-правового и административно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера | владение навыками реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности | реализованы нормы финансово-правового и административно-правового характера в профессиональной деятельности | Индивидуальное задание |
| ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | | |
| <i>Знает:</i> социальную и правовую сущности юридического предписания и специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка | воспроизведение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | продемонстрированы знания по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Индивидуальное задание |
| <i>Умеет:</i> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности | исполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка исполнены в соответствии с действующим законодательством | Индивидуальное задание |
| <i>Владеет:</i> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка | владение навыками принятия необходимых мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты прав человека и гражданина в соответствии с должностными обязанностями | изучены и применены необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка; разработаны теоретические и практические рекомендации по оптимизации борьбы с несоблюдением законодательства РФ | Индивидуальное задание |

| ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | | | |
|---|--|--|------------------------|
| <i>Знает:</i> особенности и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности и систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений | анализ правовых основ профилактики правонарушений, причин и условий, способствующие их совершению | изучены законодательные основы профилактики правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению | Индивидуальное задание |
| <i>Умеет:</i> выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности | выбор способов по выявлению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений | показана способность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений | Индивидуальное задание |
| <i>Владеет:</i> навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством | владение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | применены изученные приемы профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин правонарушений и условий, способствующих их совершению | Индивидуальное задание |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Зачет с оценкой «отлично» (84-100 баллов)
- Зачет с оценкой «хорошо» (67-83 баллов)
- Зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов)
- Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-49 баллов)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап

1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;

2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;

3) Пройти инструктаж по технике безопасности;

4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики

2. Прохождение практики в организации.

1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;

2) По заданию руководителя практики принимать участие в научных исследованиях, изучить планирование и определение научных исследований, основные научные достижения, их публикацию и правовую охрану, деятельность научных школ;

3) Сбирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал для диссертационного исследования;

4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;

5) Подготовить к публикации и представить для обсуждения на кафедру две научные статьи в рамках диссертационного исследования;

6) Подготовить научное сообщение по теме диссертационного исследования для выступления на методологическом семинаре кафедры;

7) Посетить открытые лекции преподавателей кафедры;

8) Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

3. Защита отчета по практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) основная часть;

г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение организации, в которой проходила практика;

- период времени, в течение которого проходила практика;

- подробное освещение каждого вопроса программы практики;

- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;

- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии.

Защита отчета происходит в форме сдачи зачета с оценкой. Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы. День и время защиты определяет заведующий кафедрой. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

Критерии оценивания:

- зачтено/отлично (84-100 баллов) выставляется, если магистрант выполнил задание в полном объеме, полностью раскрыл вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- зачтено/хорошо (67-83 баллов) выставляется, если выполнена большая часть индивидуального задания, вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- зачтено/удовлетворительно (50-66 баллов) выставляется, если задания выполнены не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме;
- незачет/неудовлетворительно (0-49 баллов) выставляется, если задания не выполнены, магистрант получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.