

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:52:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 10

Рынок ценных бумаг

стр. 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	10			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	80	80	80	80

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Антиков З.Х.

Председатель ЦМК: Косачёва С.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является усвоение теоретических и практических основ функционирования рынка ценных бумаг. Полученные знания дадут возможность студентам иметь общее представление о функционировании рынка ценных бумаг; сущности и свойствах ценных бумаг; научиться рассчитывать основные стоимостные характеристики ценных бумаг и показатели, характеризующие состояние их эмитентов. В ходе изучения курса студенты должны ознакомиться с законами, регулирующими деятельность на рынках ценных бумаг и биржевую торговлю ими, а также

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Учебная практика.
2.2.3	Квалификационный экзамен
2.2.4	Организация безналичных расчетов
2.2.5	Организация кредитной работы
2.2.6	Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
<p>ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения; -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности. <p>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -основы проектной деятельности. <p>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов; -правила оформления и построения устных сообщений. 	
3.2 Уметь	
<p>ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение. <p>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации; - грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации; - грамотно излагать как правильно оформлять документы по профессиональной тематике на 	
3.3 Владеть	

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- порядком поиска современных средств и устройств информатизации;
- порядком анализа современных средств и устройств информатизации;
- порядком применения современных средств и устройств информатизации.

ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- работать в коллективе и команде;
- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- владеть приемами организации работы в коллективе и команде.

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- навыками грамотного построения устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- навыками грамотного построения письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации