

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2024 10:41:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Анализ и оценка рабочих мест

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., Профессор, Абазиева К. Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Способствовать получению знаний студентами о формировании, замещении и движении рабочих мест, изучению методики анализа и оценки качества рабочих мест, необходимых для успешной работы в организации в рыночных условиях.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние и эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, совершенствовать систему оплаты труда в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности, основные методы научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приёмов при решении задач (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
Владеть:
навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования(соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы анализа и организации рабочих мест

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема: Предмет, содержание и задачи курса «Анализ и оценка рабочих мест». Предмет учебной дисциплины «Анализ и оценка рабочих мест». Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке экономических кадров и обеспечении конкурентоспособности организаций. Содержание и структура курса. Связь данной дисциплины с общепрофессиональными. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест / Пр /	4	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест / Ср /	4	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Специализация и оснащение рабочих мест / Ср /	4	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.4	Планировка рабочих мест / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Организация системы обслуживания и учет рабочих мест

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема: «Учет рабочих мест» Понятие и значение учета рабочих мест. Классификация рабочих мест для целей учета. Методы определения количества рабочих мест. Порядок проведения учета и определение среднего количества рабочих мест. / Пр /	4	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Принципы, системы обслуживания рабочих мест / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Формы обслуживания рабочих мест / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

2.4	Типовые проекты организации рабочих мест. Учет рабочих мест / Ср /	4	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.5	Определение количества рабочих мест / Ср /	4	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. Анализ и оценка рабочих мест - основа планирования рабочих мест организации.					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема «Аттестация и рационализация рабочих мест, понятие и роль в оценке рабочего места». Аттестация и рационализация рабочих мест. Оценка технического уровня. Оценка организационного уровня. Оценка условий труда и техники безопасности. / Лек /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Коэффициент сбалансированности рабочих мест. / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3	Расположение рабочего места. Баланс рабочих мест и рабочей силы / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.4	Аттестация и рационализация рабочих мест / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.5	Оценка технического уровня / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.6	Оценка организационного уровня / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.7	Оценка условий труда и техники безопасности / Ср /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.8	Подготовка докладов с помощью LibreOffice. Темы докладов представлены в приложении 1 к РП / Ср /	4	36	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.9	/ Зачёт /	4	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда"	М.: ИНФРА-М, 2013	30
Л1.2	Попов В. М., Пименова Л. В.	Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228879 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Симакова, Н. Н.	Организация рабочих мест с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ): учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013	https://www.iprbookshop.ru/55486.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2011	31
Л2.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: курсовые проекты, практика, гос. экзамен, диплом. проект	М.: ИНФРА-М, 2010	99
Л2.3	Иванов, Ю. И., Зубарева, В. А., Поляк, Л. М.	Аттестация рабочих мест: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010	https://www.iprbookshop.ru/14361.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500144 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500732 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Экономика труда: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561427 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru>
База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
База статистических данных Минфина Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База статистических данных Росстата - <http://www.gks.ru/>
Базы данных - Банк России - <https://www.cbr.ru> > hd_base
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: Способен внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние и эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, совершенствовать систему оплаты труда в организации			
З актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности, основные методы научно-исследовательской деятельности	Решает задания теста, формирует текст доклада	Правильность выбранных ответов, соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность текста доклада	З- Вопросы к зачету (1-20) Т – тест (вопрос 1-30) Д – доклад (тема 1-30)
У выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приёмов при решении задач	Ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы для формирования доклада	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	З- Вопросы к зачету (1-20) Т – тест (вопрос 1-30) Д – доклад (тема 1-30)

В навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования	Показывает навык подготовки доклада	Уровень овладения навыком выполнения и защиты доклада, объективность и аргументированность сделанных выводов	З- Вопросы к зачету (1-20) Т – тест (вопрос 1-30) Д – доклад (тема 1-30)
---	-------------------------------------	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачёту

1. Необходимость рациональной организации рабочих мест.
2. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест
3. Специализация и оснащение рабочих мест
4. Планировка рабочих мест.
5. Понятие и виды обслуживания рабочих мест
6. Принципы, системы обслуживания рабочих мест
7. Формы обслуживания рабочих мест
8. Типовые проекты организации рабочих мест
9. Понятие и значение учета рабочих мест
10. Классификация рабочих мест для целей учета
11. Методы определения количества рабочих мест.
12. Порядок проведения учета и определение среднего количества рабочих мест.
13. Аттестация и рационализация рабочих мест, понятие и роль в оценке рабочего места
14. Оценка технического уровня
15. Оценка организационного уровня
16. Оценка условий труда и техники безопасности
17. Планирование рабочих мест
18. Определение количества рабочих мест
19. Коэффициент сбалансированности рабочих мест
20. Расположение рабочего места. Баланс рабочих мест и рабочей силы

Критерии оценивания:

Зачетные задания включают в себя 2 теоретических вопроса.

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»

Тесты

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
организацией производства
технологией деятельности
организацией труда
условиями труда
штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
разделение и кооперация труда
использование наиболее рациональных материалов
управление производством
организация рабочих мест
организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
низкой работоспособности
вработываемости (адаптации)
устойчивой высокой работоспособности
средней работоспособности
утомления
4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
кооперацию труда
дисциплину труда
организацию труда
5. Основателем науки об организации труда является:
В.И. Ленин
А.К. Гастев
Ф. У. Тейлор
6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
А.К. Гастева
В.И. Ленина
В.В. Куйбышева
7. Научная организация труда призвана решать задачи:
экономические
управленческие
хозяйственные
социальные
психофизиологические
8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:
планирования
управления
производства
хозяйствования

9. Виды разделения труда:

общее

частное

механизированный и ручной труд

автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

разделение труда в организации

разделение труда в подразделениях

разделение труда на заготовке сена

разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

сдельщиков и повременщиков

обслуживающих и ремонтных

основных и вспомогательных

прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

по отраслям

по уровню механизации

по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

разрядам

классности, мастерству

возрасту

стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

падает

растет

сначала падает, потом растет

сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

установление должностных обязанностей работника

установление рациональных приемов труда

его оснащение

его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих

производственных обязанностей:

стоя прямо

стоя с наклоном

сидя

переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

тележки

комбайны

шкафы

погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:

его технического уровня

его организационного уровня

его квалификационного уровня

условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

производственная бригада

рабочие группы
операторы машинного доения
комплектование агрегата

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

время регламентированных перерывов
оперативное время
подготовительно-заключительное время

время обслуживания рабочего места
время активного отдыха

21. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

находиться на территории предприятия
находиться на обеденном перерыве
исполнять трудовые обязанности
быть на своем рабочем месте

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

особенностями производства
условиями труда
метеорологическими условиями
природными факторами

23. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

санитарно-гигиенические факторы
эстетические факторы
климатические факторы
демографические факторы

24. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

в понедельник
в пятницу
в среду
во вторник
в четверг

25. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

эстетические
психофизиологические
социально-психологические
организационно-технические

26. Основные функции заработной платы:

воспроизводительная
стимулирующая
простота, логичность, доступность
периодичность выплаты
учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

работы предприятия
труда и отдыха
занятости
рабочего дня
рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
равная оплата за равный труд

ресурсно-распределительный
формирование платежеспособного спроса населения
обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста
оплаты труда

29. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение
различных работ называется:

организацией труда
планированием производства
разделением труда

нормированием труда

30. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы
называется:

нормой затрат капитала
рентабельностью труда
нормой труда
ресурсами труда

2. Инструкция по выполнению

Из предложенных вариантов выбрать один или несколько правильных.

3. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 30, за каждый правильный ответ на вопрос
начисляется по 1 баллу

Темы докладов

1. Устройство и принципы планировки служебных помещений.
2. Классификацию рабочих мест.
3. Требования, предъявляемые к организации рабочего места.
4. Какие критерии определяют рациональность планировки рабочего места?
5. Системы организации обслуживания рабочих мест.
6. Формы организации обслуживания рабочих мест.
7. Основные правила и принципы организации рабочего места
управленческого персонала.
8. Аттестация и рационализация рабочих мест.
9. Организация работы по аттестации рабочих мест.
10. Значение и содержание паспорта рабочего места.
11. Необходимость рациональной организации рабочих мест.
12. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест
13. Специализация и оснащение рабочих мест
14. Планировка рабочих мест.
15. Понятие и виды обслуживания рабочих мест
16. Принципы, системы обслуживания рабочих мест
17. Формы обслуживания рабочих мест
18. Типовые проекты организации рабочих мест
19. Понятие и значение учета рабочих мест
20. Классификация рабочих мест для целей учета
21. Методы определения количества рабочих мест.
22. Порядок проведения учета и определение среднего количества рабочих мест.

23. Аттестация и рационализация рабочих мест, понятие и роль в оценке рабочего места
24. Оценка технического уровня
25. Оценка организационного уровня
26. Оценка условий труда и техники безопасности
27. Планирование рабочих мест
28. Определение количества рабочих мест
29. Коэффициент сбалансированности рабочих мест
30. Расположение рабочего места. Баланс рабочих мест и рабочей силы

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 70 (за 7 докладов)

Один доклад оценивается следующим образом:

- оценка «10 баллов» выставляется студенту, если вопрос раскрыт в полной мере, обучающийся ответил на вопросы по тексту доклада, привел примеры и сделал вывод.
- оценка «8 балла», если вопрос раскрыт в полной мере, обучающийся ответил на вопросы по тексту доклада, привел примеры, но вывод сделать не смог.
- оценка «6 балла», если вопрос раскрыт в полной мере, обучающийся частично ответил на вопросы по тексту доклада, примеры привести не смог и вывод не сделал.
- оценка «4 балла», если вопрос раскрыт, но обучающийся даже не смог ответить на вопросы по тексту доклада.
- оценка «0 баллов», если вопрос в полной мере не раскрыт.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются предмет учебной дисциплины «Анализ и оценка рабочих мест», основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке экономических кадров и обеспечении конкурентоспособности организаций, содержание и структура курса, понятие рабочего места, классификация рабочих мест., специализация и оснащение рабочих мест, планировка рабочих мест, понятие виды обслуживания рабочих мест, принципы, системы обслуживания рабочих мест, формы обслуживания рабочих мест, типовые проекты организации рабочих мест, учет рабочих мест, аттестация и рационализация рабочих мест, понятие и роль в оценке рабочего места, планирование рабочих мест.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки инструкций и других регламентирующих документов по рациональной организации рабочих мест; оценки рабочих мест в системе управления персоналом методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии с имеющимся количеством рабочих мест в организации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.