

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 23.06.2026 21:42:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в бухгалтерском и налоговом учете

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.27 Налоги и бизнес в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Налоги и налогообложение**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	14 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Королева Н.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Методический совет: д.э.н., профессор В.М. Джуха

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработка системных практических навыков использования информационных технологий в бухгалтерском и налоговом учете и составлении отчетности.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3. Способен осуществлять ведение налогового учета в соответствии с законодательством РФ для расчета налоговых обязательств и иных обязательных платежей на основе данных первичных документов бухгалтерского учета и иной информации, а также их обработки при формировании налоговой отчетности налогоплательщиков с применением современного программного обеспечения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующие нормы законодательства о налогах и сборах РФ в части исчисления и уплаты налоговых обязательств налогоплательщиков, а также порядок составления налоговой отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

Уметь:

- выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (соотнесено с индикатором ПК-3.2).

Владеть:

- навыками принятия решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также навыками использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности. (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационные технологии в бухгалтерском и налоговом учете

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Применение информационных технологий в бухгалтерском и налоговом учете. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском и налоговом учете.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
1.2	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Применение информационных технологий в бухгалтерском и налоговом учете. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском и налоговом учете.	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3
1.3	Тема 1.2. Документооборот и необходимость использования электронного документооборота. Понятие электронного документооборота (ЭДО). Внутренний и внешний ЭДО. Алгоритм работы с ЭДО. Преимущества и недостатки ЭДО. Калькулятор для расчета эффективности внедрения ЭДО в компании. Операторы ЭДО. Алгоритм перехода на ЭДО. Система ЭДО СБИС, Контур.Диадок.	Самостоятельная работа	7	6	ПК-3
1.4	Тема 1.3. Виды электронных цифровых подписей и риски при их применении. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Виды ЭЦП. Простая ЭЦП. Усиленная неквалифицированная ЭЦП. Усиленная квалифицированная ЭЦП. Алгоритм получения ЭЦП физическими и юридическими лицами. Удостоверяющие центры. Порядок подписания документов ЭЦП. Проверка подлинности ЭЦП. Риски при использовании ЭЦП.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
1.5	Тема 1.3. Виды электронных цифровых подписей и риски при их применении. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Виды ЭЦП. Простая ЭЦП. Усиленная неквалифицированная ЭЦП. Усиленная квалифицированная ЭЦП. Алгоритм получения ЭЦП физическими и юридическими лицами. Удостоверяющие центры. Порядок	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3

	подписания документов ЭЦП. Проверка подлинности ЭЦП. Риски при использовании ЭЦП.				
1.6	Тема 1.4. Информационные ресурсы налоговых органов, их ведение и поддержание в актуальном состоянии. Ведение государственных реестров в налоговых органах, правовое регулирование и поддержание в актуальном состоянии. Ведение единого государственного реестра юридических лиц. Ведение единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Ведение единого реестра налогоплательщиков. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства. Ведение реестра дисквалифицированных лиц. Информационная безопасность в налоговых органах	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3
1.7	Тема 1.5. Бухгалтерские справочные и справочно-правовые системы. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Основные понятия и принципы работы с СПС. Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС Контур.Норматив, СПС Главбух. Дополнительные возможности систем.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
1.8	Тема 1.5. Бухгалтерские справочные и справочно-правовые системы. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Основные понятия и принципы работы с СПС. Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС Контур.Норматив, СПС Главбух. Дополнительные возможности систем.	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3
1.9	Тема 1.6. Справочно-правовая система СПС «Консультант Плюс» Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Порядок поиска документа или ответа на практический вопрос. Создание и анализ подборки документов и справочной информации. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Установка и редактирование закладок. Анализ и изучение найденного документа. Справка и примечания в тексте. Ссылки в документе. Поиск дополнительной информации к документу. Получение текста документа на определенную дату. Отслеживание изменений в законодательстве и в отдельных документах. Специальные возможности системы для налоговых консультантов, юристов, бухгалтеров и экономистов. Формы документов и их подборки. Конструкторы договоров и учетной политики. Полезные ресурсы КонсультантПлюс	Самостоятельная работа	7	12	ПК-3

Раздел 2. Информационные технологии представления бухгалтерской и налоговой отчетности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерского учёта. Необходимость автоматизации бухгалтерского учета. Подготовка и процесс автоматизации. Обзор и классификация бухгалтерских программ. Базовые принципы работы с программными продуктами по ведению налогового учета и бухгалтерского учета Особенности функционирования современных программных продуктов по ведению налогового и бухгалтерского учета.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.2	Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерского учёта. Необходимость автоматизации бухгалтерского учета. Подготовка и процесс автоматизации. Обзор и классификация бухгалтерских программ. Базовые принципы работы с программными продуктами по ведению налогового учета и бухгалтерского учета Особенности функционирования современных программных продуктов по ведению налогового и бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3
2.3	Тема 2.2. Порядок организации работы с бухгалтерскими программными продуктами семейства 1С: Предприятие 8. Порядок создания нового юридического лица в программном продукте 1С: Бухгалтерия 8.3. Разработка и утверждение учетной политики организации. Создание учетной записи, загрузка данных, оформление покупки, выставление счета, загрузка банковских выписок, отгрузка товара, отражение в учете полученных услуг, формирование отчетов.	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3
2.4	Тема 2.3 Современные платформы для представления налоговой отчетности. Анализ возможностей и ресурсов. Порядок формирования электронных налоговых отчетов. Технология формирования налоговых отчетов в зависимости от формы взаимодействия с федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом РФ, фондом социального страхования РФ.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.5	Тема 2.3 Современные платформы для представления налоговой	Самостоятельная	7	6	ПК-3

	отчетности. Анализ возможностей и ресурсов. Порядок формирования электронных налоговых отчетов. Технология формирования налоговых отчетов в зависимости от формы взаимодействия с федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом РФ, фондом социального страхования РФ.	работа			
2.6	Тема 2.4 Формирование и представление налоговой декларации по НДС. Порядок формирования показателей налоговой декларации по НДС налогоплательщиками: основные разделы декларации и приложения к ним.	Самостоятельная работа	7	12	ПК-3
2.7	Тема 2.5 Формирование и представление налоговой декларации по налогу на прибыль. Расчет показателей формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Порядок и методика проведения расчета налога на прибыль. Заполнение разделов и приложений к налоговой декларации по налогу на прибыль.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.8	Тема 2.5 Формирование и представление налоговой декларации по налогу на прибыль. Расчет показателей формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Порядок и методика проведения расчета налога на прибыль. Заполнение разделов и приложений к налоговой декларации по налогу на прибыль.	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3
2.9	Тема 2.6 Порядок формирования налоговой декларации по УСН. Анализ корректности формирования показателей налоговой декларации.	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	4	ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гончаренко Л. И.	Практикум по налогам и налогообложению: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2007	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 2 экз.
2		Журнал Налоги		Читальный зал РГЭУ (РИНХ)
3	Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	ЭБС «IPR SMART»
4	Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.П: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022	ЭБС «IPR SMART»
5	Чернопятов А. М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Гладких, Т. В., Коробова, Л. А., Толстова, И. С.	Программирование на платформе 1С: Предприятие: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023	ЭБС «IPR SMART»
7	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>
ИСС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>
ИСС Гарант - <https://garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
1С: Бухгалтерия 8.3
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способен осуществлять ведение налогового учета в соответствии с законодательством РФ для расчета налоговых обязательств и иных обязательных платежей на основе данных первичных документов бухгалтерского учета и иной информации, а также их обработки при формировании налоговой отчетности налогоплательщиков с применением современного программного обеспечения			
Знать: - действующие нормы законодательства о налогах и сборах РФ в части исчисления и уплаты налоговых обязательств налогоплательщиков, а также порядок составления налоговой отчетности	Наличие знаний способов формирования налоговых обязательств по результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Полнота, целостность и ширина охвата знаний способов формирования налоговых обязательств по результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Зачетное задание (1-20), опрос (1-60), ситуационное задание (1-20)
Уметь: - выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	Наличие набора источников информации для отражения в регистрах налогового учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Полнота, целостность и ширина охвата источников информации для отражения в регистрах налогового учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Зачетное задание (1-20), опрос (1-60), ситуационное задание (1-20)
Владеть: - навыками принятия решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также навыками использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Наличие способностей ведения составления налоговых деклараций (расчетов)	Устойчиво воспроизводимая способность составления регистров налогового учета и налоговых деклараций	Зачетное задание (1-20), опрос (1-60), ситуационное задание (1-20)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов – (зачтено);

0-49 баллов – (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетные задания

Зачетное задание 1

1. Информационные технологии в налоговых органах.
2. Чем отличается круг пользователей СПС от пользователей иных электронных баз данных с правовой информацией?

Зачетное задание 2

1. Системы управления информационными массивами данных, используемых в налоговых органах.
2. Какие условия обязательны при официальном опубликовании нормативных правовых актов? В чем заключаются проблемы с их соблюдением при электронном опубликовании?

3.

Зачетное задание 3

1. Прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи.
2. Почему государство не должно выступать разработчиком профессиональных СПС? Какова роль государства в распространении правовой информации?

Зачетное задание 4

1. Этапы развития информатизации налоговой службы РФ.
2. Какую роль играют СПС в развитии государства и общества? Какие этапы развития СПС в нашей стране можно выделить? Какие задачи решались на каждом из этапов?

Зачетное задание 5

1. Декларирование доходов в свете автоматизированной обработки налоговой информации.
2. Какие основные задачи решает СПС на современном этапе? Каковы перспективы развития СПС?

Зачетное задание 6

1. Электронный документооборот и его статус.
2. Назовите основные параметры, характеризующие надежную СПС.
- 3.

Зачетное задание 7

1. Электронная цифровая подпись и ее статус, аутентификация и криптозащита.
2. Дайте определение полноты информации в СПС. По каким критериям ее следует оценивать?

Зачетное задание 8

1. Защита информации в налоговых органах.
2. Как обеспечивается достоверность информации в СПС на пути от ее авторов до конечных пользователей?

Зачетное задание 9

1. Центры обработки данных в налоговых органах.
2. В чем заключается роль юридической обработки информации в СПС? Какие ее элементы обязательны?

Зачетное задание 10

1. Операторы электронного документооборота. Функции и регулирование.
2. Перечислите основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.

Зачетное задание 11

1. Идентификационный номер налогоплательщика, его значение в системе налоговой информации.
2. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС?

Зачетное задание 12

1. Система управления рисками, функционал и сфера применения.
2. В чем заключается роль сервиса СПС? Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания-разработчик СПС?

Зачетное задание 13

1. Автоматизированная информационная система «Налог», функционал и сфера применения.
2. Какова роль персонального специалиста от компании-разработчика СПС?

Зачетное задание 14

1. Личный кабинет налогоплательщика, юридического лица.
2. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.

Зачетное задание 15

1. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица.
2. Приведите определение понятию «информационная система».

Зачетное задание 16

1. Портал Федеральной налоговой службы РФ.
2. Приведите определение информационно-правовой системы.

Зачетное задание 17

1. Может ли СПС полностью заменить юриста при решении проблем пользователя и почему?
2. Что такое банк данных? Что такое база данных? Что понимается под распределенным банком данных? Что понимается под информационным банком СПС?

Зачетное задание 18

1. Почему доступ к правовой информации через интернет не может заменить использование СПС? Что понимается под актуализацией информационных банков?
2. Дайте определение СПС. В чем заключаются преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации? Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?

Зачетное задание 19

1. Информационные технологии в налоговых органах.
2. Чем отличается круг пользователей СПС от пользователей иных электронных баз данных с правовой информацией?

Зачетное задание 20

1. Сформулируйте задачи, которые должны решаться в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Каким образом их необходимо решать? Какую роль здесь играют СПС?
2. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?

В задание на зачете входит 2 теоретических вопроса из перечня зачетных заданий и 1 ситуационное задание из перечня ситуационных заданий.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) – студент демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Студент без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент готов отвечать на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Студент с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Студент с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы. Студент решил ситуационное задание зачетного задания.

- 0-49 баллов (не зачтено) – студент не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Студент не может ответить на дополнительные вопросы. Студент не решил ситуационное задание зачетного задания.

Опрос

Опрос проводится по ранее изученному материалу в рамках дисциплины. Вопросы, задаваемые при опросе:

1. Информационные технологии в налоговых органах.
2. Системы управления информационными массивами данных, используемых в налоговых органах.
3. Прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи.
4. Этапы развития информатизации налоговой службы РФ.
5. Декларирование доходов в свете автоматизированной обработки налоговой информации.
6. Электронный документооборот и его статус.
7. Электронная цифровая подпись и ее статус, аутентификация и криптозащита.
8. Защита информации в налоговых органах.
9. Центры обработки данных в налоговых органах.
10. Операторы электронного документооборота. Функции и регулирование.
11. Идентификационный номер налогоплательщика, его значение в системе налоговой информации.
12. Система управления рисками, функционал и сфера применения.
13. Автоматизированная информационная система «Налог», функционал и сфера применения.
14. Личный кабинет налогоплательщика, юридического лица.
15. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица.
16. Портал Федеральной налоговой службы РФ.
17. Дайте определение СПС. В чем заключаются преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации?
18. Почему доступ к правовой информации через интернет не может заменить использование СПС?
19. Может ли СПС полностью заменить юриста при решении проблем пользователя и почему?
20. Сформулируйте задачи, которые должны решаться в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Каким образом их необходимо решать? Какую роль здесь играют СПС?
21. Чем отличается круг пользователей СПС от пользователей иных электронных баз данных с правовой информацией?
22. Какие условия обязательны при официальном опубликовании нормативных правовых актов? В чем заключаются проблемы с их соблюдением при электронном опубликовании?
23. Почему государство не должно выступать разработчиком профессиональных СПС? Какова роль государства в распространении правовой информации?
24. Какую роль играют СПС в развитии государства и общества? Какие этапы развития СПС в нашей стране можно выделить? Какие задачи решались на каждом из этапов?
25. Какие основные задачи решает СПС на современном этапе? Каковы перспективы развития СПС?
26. Назовите основные параметры, характеризующие надежную СПС.
27. Дайте определение полноты информации в СПС. По каким критериям ее следует оценивать?
28. Как обеспечивается достоверность информации в СПС на пути от ее авторов до конечных пользователей?
29. В чем заключается роль юридической обработки информации в СПС? Какие ее элементы обязательны?
30. Перечислите основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.
31. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС?
32. В чем заключается роль сервиса СПС? Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания-разработчик СПС?
33. Какова роль персонального специалиста от компании-разработчика СПС?
34. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.
35. Приведите определение понятию «информационная система».
36. Приведите определение информационно-правовой системы.

37. Что такое банк данных? Что такое база данных? Что понимается под распределенным банком данных? Что понимается под информационным банком СПС?
38. Что понимается под актуализацией информационных банков?
39. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?
40. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?
41. В чем назначение использования графических копий документов?
42. Перечислите источники поступления информации в ИПС.
43. Приведите классификацию правовой информации.
44. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС.
45. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов.
46. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС.
47. Определите роль электронных классификаторов в обеспечении единства государственной системы правовой информации.
48. Какие методы поиска используются в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ. Возможен ли тематический поиск, работа с редакциями документа?
49. Какие атрибуты документа ИПС «Закон» отражают правотворческий аспект деятельности ГД.
50. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
51. Определите возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
52. Какие информационно-правовые системы находятся в ведении научно-технического центра правовой информации «Система» ФСО России? Какая роль и место отводится НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации? Какие практические результаты достигнуты в настоящее время?
53. Какие функции выполняет Министерство юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации? Какие задачи выполняет НЦПИ при Министерстве юстиции РФ, оператором каких информационно-правовых систем он является?
54. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС.
55. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.
56. Что понимается под полнотой информационного банка СПС.
57. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.
58. Перечислите критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений в области бухгалтерского учета и налогообложения.
59. Сформулируйте назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс.
60. Почему информационный массив системы КонсультантПлюс называется единым информационным массивом? Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы КонсультантПлюс. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы КонсультантПлюс на разделы и информационные банки.

Критерии оценивания опроса:

- 31-40 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 16-30 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 6-15 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-5 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

За 40 вопросов студент максимум может получить 40 баллов.

Ситуационные задания

Ситуационное задание 1

1. Откройте сайт Федеральной налоговой службы. Изучите сервисы налогового администрирования.
2. Осуществите демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

Ситуационное задание 2

1. Используя доступный ресурс в сети Интернет, изучите понятие «Информатизация налогового администрирования».
2. Составьте таблицу направлений информатизации налогового администрирования, указав их достоинства и недостатки. Обоснуйте использование разных видов информатизации для различных ситуаций налогового администрирования.

Ситуационное задание 3

1. Изучите Приказ Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)). Опишите особенности построения и архитектуры АИС «Налог-3».
2. Составьте таблицу «Состав компонентов АИС «НАЛОГ-3»».

Ситуационное задание 4

Составьте алгоритм прохождения стадий контроля налоговых деклараций по НДС, выставленных и полученных счетов-фактур; сопоставления сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

Ситуационное задание 5

С помощью сведений, собранных в интернете определить группу взаимозависимых компаний и бенефициара ООО ТД «Аскона» ИНН 3305051742. Оцените надежность компании для потенциальных контрагентов.

Ситуационное задание 6

С помощью сервиса прослеживаемости товара на сайте ФНС определить, подлежит ли прослеживаемости товар – «Мониторы для персональных компьютеров (компьютерные мониторы). Жидкокристаллические, цветного изображения».

Ситуационное задание 7

Проверить чек ККМ разными способами:

1. С помощью сервиса на сайте ФНС.
2. С помощью мобильного приложения от ФНС. Приложение называется «Проверка чека ФНС России».
3. С помощью сервиса на сайте ОФД.

Ситуационное задание 8

Организация «Альфа» обратилась в налоговый орган по месту постановки на учет организации «Бета» с запросом о суммах задолженности перед бюджетом организации «Бета». Каким должен быть ответ налогового органа? Дайте ссылки на нормативные материалы.

Ситуационное задание 9

Рассчитать налоговую нагрузку ООО «Спарта» в 2024 г. по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ, через электронный сервис ФНС «Прозрачный бизнес» сравнить со среднеотраслевыми индикаторами, сделать краткий вывод о соответствии показателя налоговой нагрузки ООО «Спарта» среднеотраслевому значению 2024 года.

Ситуационное задание 10

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите консультацию о том, как правильно оформить командировку работника на личном автомобиле. Какие документы работник должен приложить к авансовому отчету? Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 11

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите информацию по вопросу возврата переплаты по налогам и сборам. Укажите, в какой срок должны вернуть переплату по взносам на травматизм. Сравните

информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 12

Гражданин В.С. Синельников, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 56000 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 15000 руб. Он получил 1 марта беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 18,25%.

Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

С помощью СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» составьте обоснование расчету со ссылками на нормативно-правовые акты. Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 13

Организация получила в аренду от другой фирмы объект недвижимого имущества (складское помещение). Уточните, кто должен уплачивать налог на имущество с этого объекта: арендатор или арендодатель. Ответ обоснуйте с применением одной из СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Ситуационное задание 14

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», СПС «КонсультантПлюс» выясните, с какого месяца нужно прекратить начислять транспортный налог при угоне автомобиля. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке за последние два года.

Ситуационное задание 15

Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником – физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке «Корреспонденция счетов» за последние три года.

Ситуационное задание 16

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», найдите статьи, изданные в журнале «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» с начала 2023 г. и содержащие в названии словосочетание «налоговая отчетность». Укажите количество найденных статей.

Ситуационное задание 17

Организация в отчетном периоде:

- 1) реализовала продукцию собственного производства на сумму 1 360 000 руб. (в том числе НДС);
- 2) получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90 000 руб.;
- 3) приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 920 000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд;
- 4) приобрела основные средства для производства продукции на сумму 644 000 руб. (в том числе НДС). Основные средства приняты на учет.
- 5) Перечислила аванс поставщику в счет будущей поставки за материалы 240 000 руб., в том числе НДС 20%. Счет-фактура получен.

Требуется:

1. Сформировать налоговый регистр по расчетам с бюджетом по НДС.
2. Заполнить декларацию по НДС, объяснить заполнение разделов декларации.
3. Указать способы отправки налоговой декларации в ИФНС

Ситуационное задание 18

Составьте учетную политику организации для целей налогового и бухгалтерского учета со следующими условиями: 1) организация является субъектом малого предпринимательства; 2) организация допускает составление первичных учетных документов и на бумажном носителе, и в виде электронных документов. Укажите номер правового акта (указанного в примечании о рисках), которым установлены требования к подписям ответственных лиц при электронной форме первичного документа.

Ситуационное задание 19

Доходы по данным налогового учета за 1-й квартал составили:

1. Доход от реализации продукции собственного производства—8 400 000 руб.;
2. доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете – 15 000 руб.

Расходы за 1-й квартал составили:

1. Стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 3 900 000 руб.;
2. оплата труда сотрудников, занятых в производстве текстильной одежды – 1 800 000 руб.;
3. страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 471 600 руб.;
4. оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 95 000 руб.;
5. оплата труда персонала, не участвующего в производстве - 450 000 руб.;
6. страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 900 руб.;
7. сумма амортизации, начисленная по основным средствам –600 000 руб., в том числе по основным средствам, используемым в основном производстве – 400 000 руб.;
8. расходы на электроэнергию – 48 567,23 руб.;
9. расходы на отопление зданий – 32 148,12 руб.;
10. расходы на канцтовары – 18 342, 56 руб.;
11. налог на имущество организаций за 1-й квартал –32 313 руб.;
12. земельный налог – 28 542 руб.;
13. оплата услуг банка – 11 200 руб.;
14. штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией) – 15 000 руб.

Требуется:

1. Сформировать налоговый регистр по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.
2. Заполнить декларацию по налогу на прибыль, объяснить заполнение разделов декларации и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.
3. Указать способы отправки налоговой декларации в ИФНС

Ситуационное задание 20

Хозяйственное общество за налоговый период осуществило следующие операции:

- 1) отгрузило товары на сумму 1 240 000 руб. с учетом НДС;
- 2) реализовало доли в уставном (складочном) капитале на сумму 60 000 руб.;
- 3) оплатило закупку станка стоимостью 120 000 руб. с учетом НДС;
- 4) оплатило закупку товарно-материальных ценностей общехозяйственного назначения на сумму 36 000 руб. с учетом НДС;
- 5) оплатило закупку полуфабрикатов на сумму 180 000 руб. с учетом НДС;
- 6) оплатило закупку технических средств профилактики инвалидности на сумму 12 000 руб.

Требуется:

1. Сформировать налоговый регистр по расчетам с бюджетом по НДС.
2. Заполнить декларацию по НДС, объяснить заполнение разделов декларации.
3. Указать способы отправки налоговой декларации в ИФНС

Критерии оценивания ситуационных заданий:

- 46-60 баллов – задание полностью правильно решено, грамотное и логически стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 31-45 баллов – задание в целом решено корректно с незначительными замечаниями, в целом грамотное и стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 16-30 баллов – задание решено с замечаниями, в целом стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 0-15 баллов – задание решено с значительными замечаниями, при комментировании решения задания изложение материала некорректное.

За 20 заданий студент максимум может получить 60 баллов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 ситуационное задание. Проверка ответов и объявление результатов

производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лабораторные занятия.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются теоретические знания студентов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе проведения занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.