

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 14:15:02
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

Объем практики

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.ю.н., проф., зав.каф., Рукавишникова И.В.;доц., Чубова В.Ф.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н./к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в финансово-правовой и административно-правовой сфере, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикаторов УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикаторов УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикаторов УК- 5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикаторов УК-2.2) - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикаторов УК -4.2) - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикаторов УК-5.2) - применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.2) - применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.2) - анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.2) - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикаторов ПК-7.2) - оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикаторов ПК-8.2)
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикаторов УК-2.3) - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикаторов УК-4.3) - способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикаторов УК-5.3) - навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикаторов ПК-1.3) - навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикаторов ПК-4.3) - навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.3) - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикаторов ПК-7.3) - навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
---	---------------------------------	-------------	-------	------------------	------------

1.1	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации Разработка и оформление индивидуальных планов практики Производственный инструктаж / Лек /	3	4	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.3, Л2.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2
-----	--	---	---	------------------------------------	--

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы; 2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики; 2.3. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики; 2.4. сбор материалов по теме магистерской диссертации; 2.5. обработка, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной работы / Ср /	3	320	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.3, Л2.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Систематизация материала, собранного в период прохождения практики для написания выпускной работы / Ср /	3	216	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.3, Л2.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2

Раздел 4. Защита отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетенции	Литература
4.1	/ Зачёт /	3	0	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.3, Л2.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Киреенко А. П., Завьялова Е. О.	Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Рукавишников И. В.	Финансовое право: учеб.	М.: НОРМА, 2021	30

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Козырин А. Н.	Налоговое право: учебник для бакалавриата: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ивлиева М. Ф., Хаменушко И. В., Ем А. В., Гуркин А. С., Щекин Д. М.	Финансовое право: практикум: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Эриашвили Н. Д., Колесникова Е. Н., Зырянов С. М., Хадисов Г. Х., Саркисян А. Ж., Килясханов И. Ш., Колесникова Е. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Сагтарова Н. А., Сафина С. Д., Запольский С. В.	Финансовое право: учебник для бакалавров: учебник	Москва: Прометей, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Эриашвили Н. Д., Зырянов С. М., Григорьев А. И., Хадисов А. Х., Василенко Г. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
Э2	http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
Э3	http://www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
Э4	http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ
Э5	http://www.zsro.ru - Официальный сайт Законодательного Собрания Ростовской области
Э6	http://rostov.arbitr.ru - Официальный сайт Арбитражного Суда Ростовской области
Э7	http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам практики магистрант представляет отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы. Отчет должен быть выполнен грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку. Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Отчет содержит сведения об организации. В основной части обязательно должен быть материал по подготовке выпускной работы.

Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Цифровой материал, используемый в отчете, необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы, необходимые для написания ВКР.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен.

Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы.

Защищенные отчеты магистрантам не возвращаются.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

<p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
<p>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

		прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера			
Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении	Индивидуальное задание

		практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера			

<p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

<p>Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	---	-------------------------------

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

<p>Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	--	-------------------------------

<p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	--	--	-------------------------------

<p>методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>			
<p>Владеть: навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>			
<p>Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Уметь: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется студенту, если выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии 12 документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется студенту, если программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап

- 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
- 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
- 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики

2. Прохождение практики в организации.

- 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;
- 2) По заданию руководителя практики принимать участие в научных исследованиях, изучить планирование и определение научных исследований, основные научные достижения, их публикацию и правовую охрану, деятельность научных школ;
- 3) Сбирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал для диссертационного исследования;
- 4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;
- 5) Подготовить к публикации и представить для обсуждения на кафедре две научные статьи в рамках диссертационного исследования;
- 6) Подготовить научное сообщение по теме диссертационного исследования для выступления на методологическом семинаре кафедры;
- 7) Посетить открытые лекции преподавателей кафедры;
- 8) Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

3. Защита отчета по практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии.

Защита отчета происходит в форме сдачи зачета с оценкой. Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от

организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы. День и время защиты определяет заведующий кафедрой. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

Критерии оценивания:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется, если магистрант выполнил задание в полном объеме, полностью раскрыл вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

- Зачет (67-83 баллов) выставляется, если выполнена большая часть индивидуального задания, вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

- Зачет (50-66 баллов) выставляется, если задания выполнены не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме;

- Незачет (0-49 баллов) выставляется, если задания не выполнены, магистрант получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.