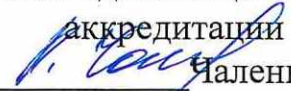


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чаленко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 13:22:31
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела лицензирования и аккредитации



Чаленко К.Н.

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
специализация 38.05.02.01 Таможенное регулирование и таможенный контроль

Для набора 2021 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА **Международная торговля и таможенное дело****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	2		3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	212	212	212	212	212	212	636	636
Итого	216	216	216	216	216	216	648	648

Объем практики

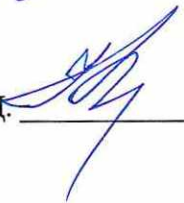
Неделя	12
Часов	648
ЗЕТ	18

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Куликова Ирина Викторовна 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Солёная С.В. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Костоглодов Д.Д. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2: Способность совершения таможенных операций в различных таможенных процедурах и осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля и иных видов государственного контроля
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности
ПК-4: Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов
ПК-5: Способность к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершению юридически значимых действий

В результате прохождения практики обучающийся должен:
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода - организацию и руководство работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели при решении конкретных задач в профессиональной деятельности - различные исторические типы культур - рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области таможенного дела - нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации - базовые принципы функционирования экономики, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами - основные слагаемые коррупционного поведения в профессиональной деятельности - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости, виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами - теоретические основы организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности цели, сферу применения, структуру и правила использования Инкотермс, термины последней версии Инкотермс и их содержание, принципы учёта базисных условий поставки товаров при расчёте цены сделки, используемой для определения таможенной стоимости товаров - состав юридически значимых действий в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ производственной междисциплинарной задачи и(или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д.) - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе - определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в профессиональной деятельности в сфере таможенного дела - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению - применять базовые принципы функционирования экономики в деятельности таможенной службы, отслеживать и внедрять изменения законодательства в практику деятельности таможенной службы - демонстрировать навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, и формулировать личностную позицию, применительно к профессиональной деятельности - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур - правильно применять методику и технологию использования технических средств таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов в организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности - интерпретировать торговые термины Инкотермс и определять основные права и обязанности продавца и покупателя по конкретным базисам поставки, определять структуру цены внешнеторгового контракта в зависимости от выбранного базисного условия, применять принципы учёта базисных условий поставки товаров при определении таможенной стоимости товаров, интерпретировать принципы таможенной оценки товаров, применять положения нормативно-правовых документов, регулирующих порядок определения и контроля заявленной таможенной стоимости на практике - совершать юридически значимые действия в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способам анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы - навыками вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности - навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в сфере профессиональной деятельности, в области таможенного дела - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - навыками применения экономических знаний и базовых принципов функционирования экономики в деятельности таможенных органов - навыками демонстрировать навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, и формулировать личностную позицию, применительно к профессиональной деятельности - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах - навыками применения технических средств таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов в организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности - навыками анализа формирования цены сделки в зависимости от базисных условий поставки, навыками расчёта суммы дополнительных расходов импортера в зависимости от выбранного базиса поставки товаров, навыками применения принципов таможенной оценки товаров - способностью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

3. ПРАКТИКА	
Вид практики:	Производственная
Способ практики:	выездная стационарная
Форма практики:	Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Форма отчетности по практике:	Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 этап производственной практики					
1.1	Подготовительный этап (Знакомство с базой практики, инструктаж по технике безопасности и порядку прохождения практики, закрепление индивидуальных заданий и консультация по методике их выполнения) /Лек/	2	4	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Изучение нормативно-правовой базы по теме индивидуального задания, систематизация статистических и отчетных материалов по базе практики с использованием MS Office /Ср/	2	74	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Выполнение индивидуального задания с использованием MS Office /Ср/	2	80	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

1.4	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием MS Office /Ср/	2	58	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	/Зачёт/	2	0	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. 2 этап производственной практики					
2.1	Знакомство с базой с базой практики, инструктаж по технике безопасности и порядку прохождения практики, закрепление индивидуальных заданий и консультация по методике их выполнения /Лек/	3	4	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Изучение нормативно-правовой базы по теме индивидуального задания, систематизация и анализ статистических и отчетных материалов по базе практики /Ср/	3	80	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Выполнение индивидуального задания с использованием MS Office /Ср/	3	76	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.4	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием MS Office /Ср/	3	56	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	/Зачёт/	3	0	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. 3 этап производственной практики					
3.1	Знакомство с базой с базой практики, инструктаж по технике безопасности и порядку прохождения практики, закрепление индивидуальных заданий и консультация по методике их выполнения /Лек/	4	4	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Изучение нормативно-правовой базы по теме индивидуального задания, систематизация и анализ статистических и отчетных материалов по базе практики /Ср/	4	80	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Выполнение индивидуального задания с использованием MS Office /Ср/	4	82	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

3.4	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием MS Office /Ср/	4	50	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	/Зачёт/СОц/	4	0	УК-1 УК-3 УК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Глухова Э. Р., Домницкая Т. Р.	Английский язык. Особенности функционирования таможенной организации. Таможенная документация на английском языке: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012	65
Л1.2	Рутгайзер В. М.	Таможенная стоимость и ее оценка: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96465 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Немирова, Г. И.	Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2019	http://www.iprbookshop.ru/93223.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.5	Костин А. А., Вагин В. Д.	Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.6	Соклаков А. А.	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.7	Мантусов В. Б.	Международное таможенное сотрудничество: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.8	Артемьев А. А., Пинская М. Р., Тихонова А. В., Артемьев А. А.	Гармонизация налогового и таможенного регулирования в ЕАЭС: монография	Москва: Прометей, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576012 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.9	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.10	Воистинова М. А.	Совершенствование таможенного контроля при применении специальных экономических мер в отношении отдельных товаров: студенческая научная работа	Псков: б.и., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.11	Марченков А. С.	Электронная таможня как главный механизм обеспечения экономической безопасности страны: студенческая научная работа	Москва: б.и., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598132 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.12	Ронжина Н. А., Степанов Р. Г., Терентьев Р. В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.13	Жикина, О. В.	Таможенное регулирование и таможенные платежи: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	http://www.iprbookshop.ru/103975.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Карданов, В. А., Петрова, Т. А.	Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом: монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80778.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2	Карданов, В. А.	Технологии таможенного контроля: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80780.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.3	Чермянинов, Д. В.	Таможенное право: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/84399.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.4	Чуева Н. В., Кисель И. Ф.	Английский язык профессионального общения для специальности «Таможенное дело»: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567632 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.5	Толстолужинская Е. М.	Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела: практикум для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело очной/заочной формы обучения.: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574223 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.6	Баклаков, П. А.	Обеспечение таможенными органами Российской Федерации соблюдения запретов и ограничений во внешней торговле товарами: учебное пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2019	http://www.iprbookshop.ru/105686.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.7		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613846 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.8		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613847 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1		Право ВЭД www.vednews.ru		
Э2		База открытых данных ФТС России «Участникам ВЭД» https://customs.gov.ru/uchastnikam-ved		
Э3		Сайт Федеральной службы государственной статистики WWW.gsk.ru		
Э4		Сайт Федеральной таможенной службы-базы статистических, нормативных, аналитических данных по таможенному делу		
Э5		Сайт "Виртуальная таможня" - информационно-новостной портал www.vch.ru		
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
Офисное приложение Microsoft Office				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
Справочно-информационная система «КонсультантПлюс»				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики, обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Срок и продолжительность практики, место ее проведения определяются приказом с учетом учебного плана и графика учебного процесса специальности «Таможенное дело».

Места прохождения практики:

- Южное таможенное управление и таможенные посты, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону
- таможи Южного таможенного управления, таможенные посты таможни, входящих в состав Южного таможенного управления; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону.

В виде исключения, таможни других региональных таможенных управлений.

Практика проводится согласно приказа по Южному таможенному управлению в структурных подразделениях таможенных органов Южного таможенного управления.

Целью производственной практики является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, приобретение студентами профессиональных навыков в сфере осуществления внешнеторговых операций и декларирования товаров, приобретение практического опыта по организации внешнеэкономической деятельности на предприятиях (в отделах ВЭД или внешнеэкономических связей (ВЭС)), а также изучение системы взаимоотношений участников ВЭД с таможенными органами. Производственная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по направлению 38.05.02. «Таможенное дело». В период прохождения практики студенты закрепляют теоретические и практические навыки по специальности, полученные в процессе изучения ряда дисциплин профессионального цикла, а также осуществляют сбор эмпирических материалов для дальнейшего использования при выполнении курсовых и научно-исследовательских работ.

Общее руководство организацией, подготовкой, проведением практики осуществляют ответственные руководители практики от РГЭУ (РИНХ). Перед началом практики руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором знакомит студентов с программой практики, сообщает о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, заполнения дневника практики, написания и защиты отчета.

До начала учебной практики студент должен получить на кафедре дневник прохождения практики. Каждому студенту назначается руководитель практики от кафедры, от которого он получает индивидуальное задание для выполнения в процессе прохождения практики. Совместно с руководителем от кафедры студент разрабатывает план прохождения практики и структуру отчета. В дальнейшем при выполнении программы практики и написании отчета студент получает систематические консультации от руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры МТ и ТД. Непосредственно в начале практики студенты должны быть ознакомлены с правилами безопасной работы и пройти соответствующую инструктаж.

Задачи практики:

по первому этапу:

- приобретение опыта работы по организации внешнеторговой деятельности предприятия;
- изучение содержания и форм организации работы предприятий-субъектов ВЭД;
- изучение динамики объемов, товарной структуры, географических приоритетов внешнеторговой деятельности предприятия, анализ её результатов;
- анализ процесса организации внешнеторговых операций и его документального оформления;
- изучение системы организации взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами;
- приобретение практических навыков таможенного декларирования товаров – объектов внешнеторговой деятельности предприятия;
- изучение законодательных актов по таможенному декларированию товаров.
- изучить особенности документального оформления внешнеторговых операций
- определить методы регулирования ВЭД конкретного предприятия;
- систематизировать и пользоваться профессиональной информацией в области ВЭД и таможенного дела;
- анализировать динамику и товарно-географическую структуру экспортно-импортных операций.
- овладеть навыками декларирования товаров и навыками выявления проблем взаимодействия участников ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеторговой операции.

по второму этапу:

- изучение нормативно-правовой базы используемой в деятельности таможенного органа в разрезе работы конкретного отдела;
- анализ основных показателей деятельности таможенного органа за ряд лет; (анализ внешнеторгового баланса, экспортно-импортных операций, осуществляемых участниками ВЭД, зарегистрированными в зоне деятельности таможенного органа; товарную структуру, географическую направленность экспортно-импортных операций участников ВЭД, динамику и структуру платежей, поступающих в федеральный бюджет и т.д.);
- анализ роли и место отдела (в котором студент проходит практику) в структуре таможенного органа;
- изучение функций работников данного отдела;
- анализ основных показателей работы структурного подразделения таможенного органа за ряд лет;
- изучение основных проблем отдела, возникающих в ходе работы;
- разработка предложений по совершенствованию работы отдела;
- закрепление теоретических знаний, полученных в университете;
- приобретение практических навыков работы в структурных подразделениях таможенного органа или коммерческого предприятия;

- изучение организации таможенного контроля, осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей таможенное дело в РФ в разрезе деятельности конкретных структурных подразделений таможенного органа;
- изучение порядка взимания таможенных платежей и их уплаты;
- изучение сбора, обобщения и анализа статистических материалов в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от кафедры;
- выявление проблемных вопросов и подготовки предложений по совершенствованию работы структурного подразделения, где студент проходит практику.

по третьему этапу:

- изучение нормативно-правовой базы, используемой в деятельности таможенного органа в разрезе работы конкретного отдела;
- анализ основных показателей деятельности таможенного органа за ряд лет (анализ внешнеторгового баланса, экспортно-импортных операций, осуществляемых участниками ВЭД, зарегистрированными в зоне деятельности таможенного органа);
- анализ товарной структуры и географической направленности экспортно-импортных операций участников ВЭД;
- анализ динамики и структуры платежей, поступающих в федеральный бюджет;
- анализ роли и место отдела (в котором студент проходит практику) в структуре таможенного органа;
- анализ основных показателей работы структурного подразделения таможенного органа за ряд лет;
- изучение основных проблем отдела, возникающих в ходе работы;
- разработка предложений по совершенствованию работы отдела;
- анализ порядка взимания таможенных платежей и их уплаты;
- анализ сбора, обобщения и анализа статистических материалов в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от кафедры;
- выявление проблемных вопросов и подготовки предложений по совершенствованию работы структурного подразделения, где студент проходит практику.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от университета оформленный в соответствии с требованиями отчет и заполненный дневник, которые являются основными формами отчетности о прохождении учебной практики. Требования по заполнению дневника по практике

Назначением дневника по практике является отражение в нём работы, проделанной студентом за период практики. Записи в дневник вносятся систематически. Заполнение дневника практики предполагает:

- 1) Заполнение информационной части
- 2) Получение индивидуального задания и разработку совместно с руководителем практики плана работы
- 3) Получение в кадровой службе организации отметки о прибытии на место проведения практики
- 4) Текущее заполнение дневника о выполнении рабочего плана
- 5) Получение отзывов руководителей практики от организации и кафедры
- 6) Получение в кадровой службе отметки о выбытии с места практики

В дневнике практики отражается:

- 1) Индивидуальное задание студенту
- 2) Содержание планируемых работ (подробная характеристика основных этапов прохождения практики)
- 3) Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения и навыки, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики)
- 4) Сроки выполнения запланированных работ
- 5) Отметка руководителя практики о выполнении
- 6) Отзыв руководителя практики от профильной организации
- 7) Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке результатов прохождения практики. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Методические указания по подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

Целью составления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию

своей деятельности, обобщению практических данных, получаемых в процессе прохождения практики, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В отчёте отражаются все разделы программы практики. Отчёт составляется в период прохождения практики.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен, в соответствии с утверждёнными требованиями. Собранные во время практики материалы отражаются в отчёте в виде текстовой части, а также в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета.

Оформленный отчёт представляется руководителю практики от кафедры МТ и ТД для проверки и защиты. Вместе с отчётом представляется заполненный дневник практики.

На основании представленного отчёта руководитель практики от кафедры МТ и ТД принимает решение о допуске студента к защите отчёта. Допуск к защите указывается на отчёте, который вместе с рецензией руководителя практики от кафедры передаётся студенту для защиты. При отсутствии отчёта с соответствующими рецензиями, дневника по практике или при наличии грубых нарушений в их оформлении комиссия вправе не допустить студента к защите.

Итоговая аттестация по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой). Защита отчёта по практике проводится в форме индивидуального собеседования студента с руководителем практики от кафедры МТ и ТД и выставления по результатам защиты оценки. Отметки о защите отчёта по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачётные книжки студентов и ведомости. Оценка за прохождение практики определяется по 100-балльной шкале. Защищённый отчёт с указанием даты защиты передаётся руководителем практики на кафедру МТ и ТД для хранения.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<i>Знать:</i> основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода	Знания сущности процесса формирования целей профессионального и личностного развития.	Раскрывает полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> осуществлять анализ производственной междисциплинарной задачи и(или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т.д.)	Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

		личностных особенностей использования творческого потенциала.	
<i>Владеть:</i> способен анализировать поставленную задачу через разложение ее на составные элементы	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
<i>Знать:</i> организацию и руководство работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели при решении конкретных задач в профессиональной деятельности	Представление об экономике как системе, включающей базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение	Знание стратегий ценообразования в зависимости от целей предприятия, знание функций контролирующих органов.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

	экономических агентов.		
<p><i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для</p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение выработки решения в нестандартных ситуациях. Сформировавшееся систематическое владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации.</p>	<p>Знание правил поведения в нестандартных ситуациях на основе социальных и этических норм. Умение выработки решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)</p>

<p>достижения поставленной цели в профессиональной деятельности</p>			
<p><i>Владеть:</i> навыками вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять</p>	<p>Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p>	<p>Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)</p>

поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности			
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
<i>Знать:</i> различные исторические типы культур	Представление об экономике как системе, включающей базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных	Знание стратегий ценообразования в зависимости от целей предприятия, знание функций контролирующих органов.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе	Сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.	Сформированное умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой	Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации,	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

	результатов профессиональной деятельности.	критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
<i>Знать:</i> рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области таможенного дела	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки.	Не допускает ошибок при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в профессиональной деятельности в сфере таможенного дела	Сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.	Сформированное умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

<i>Владеть:</i> навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в сфере профессиональной деятельности, в области таможенного дела	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
---	---	---	---

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность	Сбор и систематизация документов профессиональной деятельности; изложение и их составление.	Документы собраны в полном объеме.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
---	---	------------------------------------	---

<i>Уметь:</i> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для	Приведение примеров составления документов.	Пример приведен в соответствии с оригиналом документа.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
---	---	--	---

повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей			
--	--	--	--

<i>Владеть:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования	Владение составлением документов управленческой деятельности.	Составлен пакет документов с отражением в них профессиональной управленческой деятельности таможенных органов.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
--	---	--	---

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

<i>Знать:</i> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях	Определение и описание сущности и значения информации в обеспечении информационной безопасности.	Выявлены принципы обеспечения информационной безопасности.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
---	--	--	---

чрезвычайной ситуации			
<i>Уметь:</i> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Осуществление самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний.	Установлены средства и методы получения нового знания.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владение компьютером и навыками работы в глобальных компьютерных сетях.	Обладание методами и средствами получения, обработки и хранения программно-информационных ресурсов.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)6
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики, законодательные и нормативные правовые акты,	Перечислены принципы функционирования объектов таможенной инфраструктуры.	Рассмотрены принципы функционирования объектов таможенной инфраструктуры.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты

методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы			1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> применять базовые принципы функционирования экономики в деятельности таможенной службы, отслеживать и внедрять изменения законодательства в практику деятельности таможенной службы	Приведены примеры использования объектов таможенной инфраструктуры.	Проанализирован контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками ВЭД.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками применения экономических знаний и базовых принципов функционирования экономики в деятельности таможенных органов	Осуществлен анализ проблем, связанных с функционированием объектов таможенной инфраструктуры.	Выявлены проблемы функционирования объектов таможенной инфраструктуры в технических процессах.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Изложены принципы применения технических средств таможенного контроля.	Рассмотрены технические средства таможенного контроля.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами			
<i>Уметь:</i> демонстрировать навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, и формулировать личностную позицию, применительно к профессиональной деятельности	Осуществлено применение методики и технологии использования досмотровой рентгенотехники, технических средств досмотра и поиска, а также средств наблюдения и охраны.	Установлена технология использования технических средств таможенного контроля.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками демонстрировать навыки работы с законодательными и другими нормативными	Выявлены методы оценки и анализа повышения эффективности совершения таможенных операций с использованием	Проанализированы методы оценки повышения эффективности таможенных операций с	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты

правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, и формулировать личностную позицию, применительно к профессиональной деятельности	технических средств таможенного контроля.	использованием ТСТК.	1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-2: Способность совершения таможенных операций в различных таможенных процедурах и осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля и иных видов государственного контроля			
<i>Знать:</i> основные слагаемые коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Определение и описание товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле.	Воспроизведен порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур	Изложен алгоритм выявления административных правонарушений в части недостоверной классификации товаров.	Рассмотрены административные правонарушения в части недостоверного декларирования, приведены примеры.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i>	Выявлены навыки контроля	Воспроизведены проблемные	Индивидуальные задания

навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах	достоверности и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.	вопросы при контроле достоверности заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.	(этап варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности			
<i>Знать:</i> правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности	Рассмотрены средства программного обеспечения, используемые при электронном декларировании.	Перечислены средства программного обеспечения, используемые при электронном декларировании.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

таможенными органами			
<i>Уметь:</i> - правильно применять методику и технологию использования технических средств таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов в организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности	Осуществление самостоятельного заполнения таможенной декларации и таможенной стоимости с использованием программных средств ЕАИС.	Корректно внесены сведения, необходимые для заполнения таможенной декларации и таможенной стоимости.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками применения технических средств таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов в организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности	Владение технологией заполнения таможенной декларации и таможенной стоимости.	Заполнена таможенная декларация и соответствию ее заполнения.	Индивидуальные задания в соответствии с этапами (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-4: Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисления и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов			

<i>Знать:</i> теоретические основы организации работы объектов таможенной инфраструктуры по внешнеэкономической деятельности цели, сферу применения, структуру и правила использования Инкотермс, термины последней версии Инкотермс и их содержание, принципы учёта базисных условий поставки товаров при расчёте цены сделки, используемой для определения таможенной стоимости товаров	Перечислены источники и нормы административного и таможенного права.	Воспроизведены квалифицирующие признаки административных правонарушений.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> интерпретировать торговые термины Инкотермс и определять основные права и обязанности продавца и покупателя по конкретным базисам поставки, определять структуру цены внешнеторгового контракта в зависимости от выбранного базисного условия, применять принципы учёта базисных условий поставки	Рассмотрена классификация правонарушений в сфере таможенного дела.	Приведены примеры, предупреждающие и пресекающие административные правонарушения.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

товаров при определении таможенной стоимости товаров, интерпретировать принципы таможенной оценки товаров, применять положения нормативно-правовых документов, регулирующих порядок определения и контроля заявленной таможенной стоимости на практике			
<i>Владеть:</i> навыками анализа формирования цены сделки в зависимости от базисных условий поставки, навыками расчёта суммы дополнительных расходов импортёра в зависимости от выбранного базиса поставки товаров, навыками применения принципов таможенной оценки товаров	Выявлены правила составления процессуальных документов при административных правонарушениях.	Обладание методами составления процессуальных документов для привлечения к административной ответственности.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-5: Способность к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершению юридически значимых действий			
<i>Знать:</i> состав юридически значимых действий в	Рассмотрены методы обнаружения фальсификации	Составлен перечень признаков	Индивидуальные задания (этап 1

отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	товаров при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.	фальсификации товаров.	варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Определены правила отнесения товаров к однородной группе.	Приведен пример декларирования однородных товаров с присвоением кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> способностью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Усвоены правила и система классификации товаров в таможенных целях.	Обладание системой классификации товаров при заявлении кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов («зачтено»)
- 49-0 баллов («незачтено»)
- 84-100 баллов (зачтено «отлично»)
- 67-83 баллов (зачтено «хорошо»)

- 50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачтено «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Каждый студент проходит производственную практику в разных отделах. Следовательно, собранный материал должен соответствовать деятельности отдела (чем руководствуется отдел в своей деятельности; чем занимается; показатели деятельности; проблемы; направления совершенствования).

Каждый отдел индивидуален, поэтому студенты рассматривают вопросы по своему отделу:

2 курс

по 1 этапу практики:

- знакомятся с историей создания и развития предприятия, организационно-правовой формой собственности и местом предприятия в отрасли;
- изучают организационную структуру отдела ВЭД и его взаимосвязи с другими отделами предприятия;
- анализируют конкретные способы выхода предприятия на внешние рынки, виды экспортируемой/импортируемой продукции, географические направления и объемы внешнеторговых операций фирмы;
- знакомятся с практикой контрактного оформления внешнеторговых сделок предприятия;
- изучают особенности исполнения внешнеторговых сделок предприятия в зависимости от используемых базисных условий поставки;
- знакомятся с применяемыми предприятием методами внешнеторгового ценообразования (на основе издержек, конкуренции, спроса), методикой формирования экспортных и/или импортных цен;
- анализируют структуру внешнеторговой цены и источники получения ценовой информации при расчете внешнеторговых цен на предприятии;
- выявляют систему мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, применяемых в отношении внешнеторговых операций предприятия;
- анализируют процесс взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами: выделяют основные этапы, разрабатывают схему, изучают особенности документального оформления такого взаимодействия;
- изучают организацию взаимодействия предприятия со сторонними организациями в рамках оформления необходимой внешнеторговой документации: с уполномоченными банками как агентами валютного контроля при оформлении паспорта сделки; с Торгово-промышленной палатой при подтверждении происхождения товара, оформлении карнета АТА; с органами по

сертификации и испытательными центрами при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям; иными организациями, уполномоченными на выдачу разрешений, лицензий и т.п.;

- изучают организацию взаимодействия предприятия с уполномоченными банками и таможенными органами как агентами валютного контроля;

- изучают нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок таможенного декларирования товаров;

- приобретают практические навыки оформления внешнеторговой документации, необходимой для таможенного декларирования перемещаемых товаров;

- выявляют проблемы, возникающие при взаимодействии участника ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеторговой операции;

- приобретает навыки работы с компьютерной техникой и информационно-правовыми системами, планирования и проведения исследования, сбора и обработки фактического материала, анализа и оценки полученных результатов, формулирования выводов проведенного анализа;

Индивидуальное задание

Вариант 1

1. Охарактеризуйте предприятие/организацию, историю его создания, где проходили практику.
2. Назовите структуру и штатную численность предприятия и отдела ВЭД.
3. Перечислите документы, необходимые для подготовки экспортной сделки, их краткое содержание.
4. Дайте краткую характеристику разделов контракта.
5. Какие взаимоотношения перевозчика с отправителем товаров, и какие документы необходимы при международной перевозке грузов.
6. Какие проблемные вопросы в организации работы предприятия и отдела ВЭД.

Вариант 2

1. Охарактеризуйте предприятие/организацию, историю его создания, где проходили практику.
2. Назовите структуру и штатную численность предприятия и отдела ВЭД.
3. Перечислите документы, необходимые для подготовки импортной сделки, их краткое содержание.
4. Значение транспортных документов во внешней торговле.
5. Назовите механизм заключения внешнеторговых сделок и внешнеторговую документацию.

6. Какие проблемные вопросы в организации работы предприятия и отдела ВЭД.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если студент ответил на все вопросы или допустил некоторые неточности;
- «незачтено» (до 50 баллов) выставляется если студент ответил на 1-2 вопроса и допустил неточности.

3 курс

по 2 этапу практики:

- изучают базовые положения, регламентирующие деятельность таможенных органов и их структурных подразделений, функциональную направленность и должностные обязанности сотрудников подразделения таможенных органов, основные показатели результативности деятельности таможенных органов и их структурных подразделений, базовые положения о порядке осуществления таможенных операций, проведения таможенного контроля, помещения товаров под конкретную таможенную процедуру;

- получают и систематизируют необходимую нормативно-правовую, справочную и статистическую информацию в области профессиональной деятельности, использовать методы обработки и анализа полученных данных, анализировать данные отчетов о деятельности таможенных органов и их структурных подразделений, выявлять проблемы в организации работы таможенного органа и его структурных подразделений и осуществлять поиск путей решения существующих проблем;

-изучают нормативно-правовую базу деятельности таможенного органа и его функциональных подразделений;

-обобщают, систематизируют и проводят анализ показателей динамики и товарно-географической структуры внешнеторгового оборота в зоне деятельности таможенного органа;

-изучают организационную структуру управления в таможенном органе и обозначают в ней место функционального подразделения (в котором проходят практику);

-анализируют организационно-правовую документацию, регламентирующую деятельность функционального отдела таможенного органа и определяющую обязанности и права его сотрудников (положение о подразделении, должностные инструкции и др.);

-проводят анализ основных показателей деятельности структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года;

-изучают порядок осуществления таможенных операций, проведения таможенного контроля, помещения товаров под таможенную процедуру;

- приобретают практические навыки проверки достоверности документов и сведений, представляемых декларантами;
- знакомятся с методиками проведения всех форм таможенного контроля;
- выявляют особенности таможенного оформления и контроля товаров в зависимости от способа транспортировки внешнеторговых грузов;
- изучают порядок контроля правильности вычисления заявленной таможенной стоимости и исчисления таможенных платежей;
- выявляют важнейшие проблемы деятельности структурного подразделения таможенного органа и их причины;
- осуществляют поиск путей решения существующих проблем, направлений совершенствования работы отдела;
- собирают, обобщают и анализируют фактический материал для выполнения индивидуального задания, применения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Индивидуальное задание

Вариант 1

1. Охарактеризуйте структуру таможенного органа и отдела, историю его создания, где проходили практику.
2. Перечислите нормативно-законодательную базу таможенных органов, которой руководствуются должностные лица отдела, в котором вы проходили практику.
3. Какие программные средства используются в работе отдела.
4. Назовите структуру и штатную численность отдела, в котором проходили практику.
5. Назовите основные показатели результативности деятельности таможенных органов и их структурных подразделений.
6. Какие проблемные вопросы в организации работы отдела.

Вариант 2

1. Охарактеризуйте структуру таможенного органа и отдела, историю его создания, где проходили практику.
2. Перечислите нормативно-законодательную базу таможенных органов, которой руководствуются должностные лица отдела, в котором вы проходили практику.
3. Назовите структуру и штатную численность отдела, в котором проходили практику.
4. Назовите порядок осуществления таможенных операций при проведении таможенного контроля.
5. Назовите основные показатели результативности деятельности отдела, где проходили практику.

6. Какие проблемные вопросы в организации работы отдела.

Вариант 3

1. Охарактеризуйте таможенный орган и отдел, историю его создания, где проходили практику.
2. Назовите структуру и штатную численность отдела, в котором проходили практику.
3. Какая нормативно-правовая база используется в деятельности отдела, в котором проходили практику.
4. Анализ показателей динамики и товарно-географической структуры внешнеторгового оборота в зоне деятельности таможенного органа.
5. Какие проблемные вопросы в организации работы отдела, в котором проходили практику.
6. Анализ основных показателей деятельности структурного подразделения отдела за последние 2-3 года.
7. Направления совершенствования деятельности отдела.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если студент ответил на все вопросы или допустил некоторые неточности;
- «незачтено» (до 50 баллов) выставляется если студент ответил на 1-2 вопроса и допустил неточности.

4 курс

По 3 этапу практики: Индивидуальное задание

Раздел 1. Выбор тематики индивидуального задания, согласованного с тематикой ВКР

1. Определение объекта и предмета исследования в ВКР
2. Постановка цели и задач исследования в ВКР
- задачи исследования – должны соответствовать содержанию (главам) выпускной квалификационной работы специалитета.

Раздел 2. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы

1. Определить степень разработанности в научной литературе проблемы, изучаемой в ВКР, обосновать актуальность темы ВКР.

Раздел 3. Литературный обзор (выбор литературы и нормативно-правовых источников)

1. Перечислить не менее 30 авторов (российских и зарубежных), источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы с указанием их вклада в разработку и изучение выбранной проблемной

области.

2. Перечислить нормативно-правовую базу, необходимую для написания ВКР по выбранной теме

Раздел 4. Структура ВКР

1. Определить основное содержание этапов проведения исследования в ВКР.

- указать разделы / главы / параграфы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Раздел 5. Основные выводы по итогам исследования

1. Описать основные результаты проводимого исследования, выявить их практическую значимость.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если соблюдены следующие условия: соответствие содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, имеет чёткую структуру, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, аргументированно и логически правильно излагает ответы на вопросы, даёт корректные ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет специальной терминологией;

- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если содержание отчёта соответствует программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, при этом может быть частично нарушена структурированность отчёта, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, наличие несущественных неточностей при формулировании основных и дополнительных ответов, студент владеет специальной терминологией в достаточном объёме, однако, недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки с учётом исправления при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае соответствия содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, частично нарушена структурированность отчёта, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики, при использовании специальной терминологии допускает 1-2 ошибки и затрудняется исправить их самостоятельно, способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» ставится в следующем случае: отчёт представлен не в полном объёме, нарушена структурированность изложения

материала в отчёте, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует фрагментарные знания по вопросам программы практики, не владеет минимально необходимым объёмом специальной терминологии, допускает грубые ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, проявляя неспособность исправить их самостоятельно.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.