

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:34:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Информационное право**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры  
40.04.01.01 Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 1/6			
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доц., Хачатрян Р.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Четкое представление магистрантами актуальных проблем теории информационного права и практики применения информационного законодательства, современных тенденций развития информационного права и основные направления его реформирования; вопросов определения основных объектов и предмета информационного права, принципов и методов правового регулирования информационных отношений, основных источников информационного права, проблем построения информационного государства; формирование у магистрантов высокого уровня правосознания в области защиты информационных технологий, установки и умения эффективно противодействовать правонарушениям в режиме строгого соблюдения действующего законодательства; развитие практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере информационных правоотношений.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни**

**ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни**

**ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

Виды правовых норм, особенности их реализации в сфере использования различных информационных (в том числе цифровых) технологий; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий (соотнесено индикатором ПК-2.1)

положения действующего законодательства, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; (соотнесено индикатором ПК-4.1)

основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено индикатором ПК-7.1)

#### **Уметь:**

Квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в случае использования отдельных информационных (в том числе цифровых) технологий, составлять проекты правоприменительных актов (соотнесено индикатором ПК-2.2)

применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; (соотнесено индикатором ПК-4.2)

формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области информационного права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено индикатором ПК-7.2)

#### **Владеть:**

Навыком юридической оценки правоотношений, обеспечивающих использование информационных (в том числе цифровых) технологий; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено индикатором ПК-2.3)

навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено индикатором ПК-4.3)

навыком проведения научных исследований в области информационного права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области информационного права (соотнесено индикатором ПК-7.3)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА РФ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Информационное общество и право 1. Понятие и признаки информационного общества. 2. Модели построения информационного общества. 3. Условия построения информационного общества в России. 4. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества. 5. Стратегия развития информационного общества в России. 6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»	Лекционные занятия	1	4	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.2	Тема 1.2. Предмет, методы и принципы информационного права. Источники информационного права. 1. Исторические предпосылки формирования информационного права. 2. Источники информационного права и его место в системе российского права. 3. Предмет и методы информационного права. 4. Принципы информационного права. 5. Структура информационного права. 6. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.3	Тема 1.3. Информационные правоотношения. 1. Понятие и виды информационных отношений. 2. Субъекты информационных правоотношений. 3. Объекты информационных правоотношений. 4. Содержание информационных правоотношений. 5. Трансформация правоотношений в условиях цифровизации.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.4	Тема: 1.1. Информационное общество и право 1. Понятие и признаки информационного общества. 2. Информационное общество, его характерные черты. 3. Условия построения информационного общества в России. 4. Стратегия развития информационного общества в России: цели, задачи, основные направления. 5. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.5	Тема 1.2. Предмет, методы и принципы информационного права. Источники информационного права. 1. Предпосылки формирования информационного права. 2. Понятие информационного права как юридической науки и отрасли российского права. 3. Предмет, методы и система информационного права. 4. Место информационного права в системе права и системе юридических наук. 5. Принципы информационного права. 6. Структура и источники информационного права. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.6	Тема 1.3. Информационные правоотношения. 1. Понятие и виды информационных отношений. 2. Субъекты информационных правоотношений. 3. Объекты информационных правоотношений. 4. Содержание информационных правоотношений. 5. Трансформация правоотношений в условиях цифровизации. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.7	Тема 1.1. Информационное право в системе отраслей российского права 1. Информационное право как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. 2. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. 3. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина. 4. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина. 5. Формирование единого информационного пространства судов общей юрисдикции и мировых судей. Особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов 6. Разработка единой системы информационно-справочной поддержки граждан.	Самостоятельная работа	1	16	ПК-2 ПК-4 ПК-7
1.8	Тема 1.2 Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере. 1. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу 2. Понятие информационных ресурсов. Документированная	Самостоятельная работа	1	16	ПК-2 ПК-4 ПК-7

	<p>информация (информационные ресурсы) как объект общественных отношений в информационной сфере.</p> <p>3. Понятие и структура государственных информационных ресурсов. РФ. Правовое регулирование формирования и использования государственных информационных ресурсов.</p> <p>4. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов.</p> <p>5. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов для оказания государственных и муниципальных услуг.</p>				
<b>Раздел 2. РАЗВИТИЕ ПРАВОВЫХ ИНСТИТУТОВ В ИНФОРМАЦИОННОМ ПРАВЕ</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 2.1. Правовые режимы информации</p> <p>1. Понятие правового режима информации.</p> <p>2. Виды правовых режимов информации.</p> <p>3. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.</p> <p>4. Режим ограниченного доступа: правовой режим государственной тайны, основные виды конфиденциальной информации.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.2	<p>Тема 2.2. Правовые основы информационной безопасности</p> <p>1. Понятие и предмет информационной безопасности.</p> <p>2. Место информационной безопасности в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.</p> <p>3. Принципы, задачи и функции обеспечения информационной безопасности.</p> <p>4. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.3	<p>Тема 2.3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p> <p>1. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.</p> <p>2. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в информационной сфере.</p> <p>3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>4. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.4	<p>Тема 2.4. Правовое регулирование отношений в сети Интернет</p> <p>1. Правовая природа общественных отношений в сети Интернет.</p> <p>2. Способы правового регулирования отношений в сети Интернет.</p> <p>3. Участники правоотношений в сети Интернет.</p> <p>4. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.5	<p>Тема 2.1. Правовые режимы информации</p> <p>1. Понятие правового режима информации.</p> <p>2. Виды правовых режимов информации.</p> <p>3. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.</p> <p>4. Понятие и классификация информации ограниченного доступа.</p> <p>5. Основные виды конфиденциальной информации. Виды тайн. Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни. Правовые режимы государственной, служебной, профессиональной, коммерческой и иных охраняемых законом тайн. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.6	<p>Тема 2.2. Правовые основы информационной безопасности</p> <p>1. Понятие и предмет информационной безопасности, и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Принципы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>4. Функции государственной системы по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>4. Право в сфере обеспечения информационной безопасности.</p> <p>5. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности.</p> <p>6. Конституционные нормы о защите информационной сферы. Подготовка документов с использованием LibreOffice.</p>	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.7	<p>Тема 2.2. Правовые основы информационной безопасности</p> <p>1. Понятие и предмет информационной безопасности, и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.</p>	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4

	<p>2. Принципы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>4. Функции государственной системы по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>4. Право в сфере обеспечения информационной безопасности.</p> <p>5. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности.</p> <p>6. Конституционные нормы о защите информационной сферы.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>				ПК-7
2.8	<p>Тема 2.3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p> <p>1. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.</p> <p>2. Особенности и виды гражданско-правовой ответственности за нарушения в информационной сфере.</p> <p>3. Виды административных правонарушений в информационной сфере и меры административной ответственности.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>5. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.9	<p>Тема 2.4. Правовое регулирование отношений в сети Интернет</p> <p>1. Правовая природа общественных отношений в сети Интернет.</p> <p>2. Способы правового регулирования отношений в сети Интернет.</p> <p>3. Участники правоотношений в сети Интернет.</p> <p>4. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	1	2	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.10	<p>Тема 2.5. Международное информационное право</p> <p>1. Понятие и предмет международного информационного права.</p> <p>2. Международно-правовые принципы и нормы информационного пространства</p> <p>3. Источники международного информационного права. Договорные источники международного информационного права.</p>	Самостоятельная работа	1	12	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.11	<p>Тема 2.4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных</p> <p>1. Международные и национальные нормативные правовые акты в сфере регулирования отношений в области обработки персональных данных.</p> <p>2. Персональные данные как социальная и правовая категория. Виды персональных данных.</p> <p>3. Защита персональных данных в автоматизированных системах обработки и хранения информации.</p> <p>4. Законодательство, регулирующее отношения в сфере обработки персональных данных.</p> <p>5. Принципы, условия и требования к обработке персональных данных.</p> <p>6. Специальные категории персональных данных.</p> <p>7. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.</p> <p>8. Распространение персональных данных в сети Интернет.</p> <p>9. Европейский Общий регламент по защите персональных данных GDPR.</p>	Самостоятельная работа	1	18	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.12	<p>Тема 2.5. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации и в сфере рекламы</p> <p>1. Понятие средств массовой информации (далее — СМИ), массовой информации.</p> <p>2. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Правовые гарантии свободы СМИ. Недопустимость злоупотребления свободой СМИ.</p> <p>3. Правовые формы организации деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ. Порядок освещения деятельности органов государственной власти в государственных СМИ.</p> <p>4. Рекламная информация в СМИ. Проблемы электронных СМИ. Роль Интернет в распространении массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.</p> <p>5. Развитие законодательства о рекламе. Понятие и виды рекламы. Особенности рекламы. Средства рекламы. Требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама. Товары, реклама которых не допускается. Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.</p> <p>6. Субъекты в сфере рекламы, особенности их правового статуса. Государственный контроль в сфере рекламы. Компетенция уполномоченного государственного органа. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.</p>	Самостоятельная работа	1	18	ПК-2 ПК-4 ПК-7

2.13	Курсовая работа	Самостоятельная работа	1	23	ПК-2 ПК-4 ПК-7
2.14	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	ПК-2 ПК-4 ПК-7

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С., Кирпа, А. С., Проводина, О. А.	Информационное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	ЭБС «IPR SMART»
2	Куликова, С. А.	Информационное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» и специальностям «судебная и прокурорская деятельность», «правоохранительная деятельность»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020	ЭБС «IPR SMART»
3	Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И., Килясханов И. Ш.	Информационное право: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана  Закон и право, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»  
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни</b>			
<p><b>Знает:</b> Виды правовых норм, особенности их реализации в сфере использования различных информационных (в том числе цифровых) технологий; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий;</p>	<p>Основные проблемы и положения изучаемой дисциплины, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных справочных и правовых систем, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования в рамках изучаемых тем и практических ситуаций. ответов на вопросы теста.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, демонстрация теоретических знаний, ответы на вопросы опроса</p>	<p>О – опрос (1-34), Т – тест (1-10) КР - курсовая работа (1-33) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>

<p><b>Умеет:</b> Квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в случае использования отдельных информационных (в том числе цифровых) технологий, составлять проекты правоприменительных актов;</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует на информацию, представленную современными информационно-коммуникационными технологиями и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, курсовой работы</p>	<p>и Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; на умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; и соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Д – доклад (1-20) КР - курсовая работа (1-33) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>
<p><b>Владеет:</b> Навыком юридической оценки правоотношений, обеспечивающих использование информационных (в том числе цифровых) технологий; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни;</p>	<p>Подготовкаэссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение ситуационных задачи с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию. Решение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм в реальной проблемной ситуации, уверенно отвечать на вопросы аудитории.</p>	<p>СЗ–ситуационные задачи (1-6); Э – эссе (1-13) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50) КР - курсовая работа (1-33)</p>

**ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни**

<p><b>Знает:</b> - Положения действующего законодательства, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни;</p>	<p>Основные проблемы и положения изучаемой дисциплины, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных справочных и правовых систем, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования в рамках изучаемых тем и практических ситуаций. ответов на вопросы теста.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, демонстрация теоретических знаний, ответы на вопросы опроса</p>	<p>О – опрос (1-34), Т – тест (1-10) КР - курсовая работа (1-33) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>
<p><b>Умеет:</b> Применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни;</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную современными информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, курсовой работы</p>	<p>и умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; и соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Д– доклад (1-20) КР - курсовая работа (1-33) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>

<p><b>Владеет:</b> Навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов;</p>	<p>Подготовка эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию. Решение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм в реальной проблемной ситуации, уверенно отвечать на вопросы аудитории.</p>	<p>СЗ–ситуационные задания (1-6); Д– доклад (1-20); Э – эссе (1-13) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50) КР - курсовая работа (1-33)</p>
--	---	---	--

**ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<p><b>Знает:</b> Основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Основные проблемы и положения изучаемой дисциплины, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных справочных и правовых систем, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования в рамках изучаемых тем и практических ситуаций. ответов на вопросы теста.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, демонстрация теоретических знаний, ответы на вопросы опроса</p>	<p>О – опрос (1-34), Т – тест (1-10) КР - курсовая работа (1-33) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>
--	---	--	---

<p><b>Умеет:</b> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области информационного права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования;</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологиях и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, курсовой работы</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных</p>	<p>Д– доклад (1-20) КР - курсовая работа (1-33); ВЭ - вопросы к экзамену (1-50)</p>
---	--	--	---

оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу			
<b>Владеет:</b> Навыком проведения научных исследований в области информационного права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области информационного права	Подготовка эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых	Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию. Решение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм в реальной проблемной ситуации, уверенно отвечать на вопросы аудитории.	СЗ–ситуационные задания (1-6); Э – эссе (1-13) ВЭ - вопросы к экзамену (1-50) КР - курсовая работа (1-33)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Информационное общество, его характерные черты.
3. Условия построения информационного общества в России.
4. Стратегия развития информационного общества в России: цели, задачи, основные направления.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие информационного права как юридической науки и отрасли российского права.
7. Предмет, методы и система информационного права.
8. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.

9. Принципы информационного права.
10. Структура и источники информационного права.
11. Понятие и виды информационных отношений.
12. Субъекты информационных правоотношений.
13. Государство как участник информационных правоотношений.
14. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.
15. Понятие и структура государственных информационных ресурсов. РФ. Правовое регулирование формирования и использования государственных информационных ресурсов.
16. Юридические и физические лица как участники информационных правоотношений.
17. Основные объекты информационных правоотношений.
18. Содержание информационных правоотношений.
19. Понятие информационных ресурсов. Документированная информация (информационные ресурсы) как объект общественных отношений в информационной сфере.
20. Информационное право как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
21. Понятие правового режима информации. Виды правовых режимов информации.
22. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.
23. Понятие и классификация информации ограниченного доступа.
24. Основные виды конфиденциальной информации. Виды тайн.
25. Понятие и предмет информационной безопасности, и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Принципы обеспечения информационной безопасности.
27. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
28. Функции государственной системы по обеспечению информационной безопасности.
29. Право в сфере обеспечения информационной безопасности.
30. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности.
31. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных.
32. Персональные данные как социальная и правовая категория. Виды персональных данных.
33. Законодательство, регулирующее отношения в сфере обработки персональных данных.
34. Конституционные нормы о защите информационной сферы.
35. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.
36. Особенности и виды гражданско-правовой ответственности за нарушения в информационной сфере.
37. Виды административных правонарушений в информационной сфере и меры административной ответственности.
38. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
39. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
40. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принципы.
41. Способы правового регулирования отношений в сети Интернет.
42. Участники правоотношений в сети Интернет.
43. Распространение персональных данных в сети Интернет.
44. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации.
45. Понятие средств массовой информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
46. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
47. Правовые формы организации деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.
48. Развитие законодательства о рекламе. Понятие и виды рекламы. Особенности рекламы. Средства рекламы. Требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама.
49. Субъекты в сфере рекламы, особенности их правового статуса.
50. Государственный контроль в сфере рекламы. Компетенция уполномоченного государственного органа. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

**Критерии оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Вопросы к опросу**

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Информационное общество, его характерные черты.
3. Стратегия развития информационного общества в России: цели, задачи, основные направления.
4. Сквозные цифровые технологии: направления развития
5. Информационные отношения: понятие, классификация.
6. Особенности объекта информационных правоотношений.
7. Понятие информационного права как юридической науки и отрасли российского права.
8. Предмет, методы и система информационного права.
9. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.
10. Принципы информационного права.
11. Особенности системы источников информационного права
12. Тенденции развития информационного права.
13. Понятие правового режима информации.
14. Виды правовых режимов информации.
15. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.
16. Режим ограниченного доступа: правовой режим государственной тайны, основные виды конфиденциальной информации.
17. Понятие и предмет информационной безопасности.
18. Место информационной безопасности в системе обеспечения национальной безопасности.  
Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.
19. Принципы, задачи и функции обеспечения информационной безопасности.
20. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства.
21. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.
22. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в информационной сфере.
23. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
25. Правовая природа общественных отношений в сети Интернет.
26. Способы правового регулирования отношений в сети Интернет.
27. Участники правоотношений в сети Интернет.
28. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.
29. Понятие международного информационного права.
30. Международно-правовые принципы и нормы информационного пространства
31. Источники международного информационного права.
32. Основные виды международного сотрудничества в информационной сфере.

33. Особенности международного правового обеспечения кибербезопасности и защиты данных.  
34. Источники международного информационного права. Договорные источники международного информационного права.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса, - 30 баллов

20-30 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

14-19 баллов выставляется студенту при наличии твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности

1-13 баллов выставляется студенту при условии наличия твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

#### **Тесты**

1. Свойства информационных ресурсов, отличающие их от других ресурсов:

Выберите один или несколько ответов:

- a. неисчерпаемость
- b. исчерпаемость
- c. возобновляемость
- d. неограниченное тиражирование

2. К числу основных задач в области формирования и развития информационного общества в Российской Федерации относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- a. развитие экономики Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
- b. формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий
- c. совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере
- d. использование потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в целях мирового информационного господства России

4. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий предусматривает:

Выберите один или несколько ответов:

- a. развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан (физических лиц), организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией, а также обеспечение взаимодействия таких систем
- b. создание условий для эффективного использования в Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет" и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей
- c. обеспечение информационной безопасности
- e. создание условий для информационного господства РФ в мировом информационном пространстве

5. Основными составляющими национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. содействие формированию системы международной информационной безопасности, направленной на противодействие угрозам использования информационных технологий в целях нарушения стратегической стабильности, на укрепление равноправного стратегического партнерства в области информационной безопасности, а также на защиту суверенитета Российской Федерации в информационном пространстве.
- b. обеспечение мирового господства России в информационной сфере
- c. развитие современных информационных технологий, отечественной индустрии информации, а также обеспечение накопления, сохранности и эффективного использования отечественных информационных ресурсов
- d. информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации, связанное с доведением до российской и международной общественности достоверной информации о

государственной политике РФ, с обеспечением доступа граждан к открытым государственным информационным ресурсам

е. соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею

6. Метод правового регулирования информационных отношений - это:

Выберите один ответ:

a. приемы и способы правового воздействия на поведение участников информационных отношений

b. порядок принятия нормативных правовых актов в информационной сфере

c. совокупность подлежащих правовой регламентации общественных информационных отношений

d. способ познания правовых информационных явлений

7. Установление нормативными правовыми актами преимущества применения одних информационных технологий перед другими

Выберите один ответ:

a. допустимо без ограничений

b. допустимо, если обязательность применения определенных информационных технологий установлена законодательством субъекта РФ

c. допустимо, если обязательность применения определенных информационных технологий установлена федеральными законами

d. не допустимо

8. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

Выберите один или несколько ответов:

a. информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа)

b. общедоступную информацию

c. массовую информацию

d. обязательно предоставляемую информацию

9. Наиболее значимыми проблемами в информационном праве являются

Выберите один или несколько ответов:

a. проблема идентификации лиц в виртуальной среде

b. проблема борьбы с преступностью в сфере высоких технологий

c. проблемы определения юрисдикции государства и суда

d. проблема выработки единой государственной информационной политики

10. К информационным ресурсам относятся:

Выберите один или несколько ответов:

a. отдельные документы

b. недокументированная информация

c. массивы документов

d. массивы документов в информационных системах

### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов студент должен выбрать один или несколько вариантов верных ответов из предложенных вариантов ответов.

#### **Критерии оценки:**

- 10 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное и содержательное знание материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 9-7 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах допускает неточности в ответе, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 1-6 баллов выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

### **Ситуационные задачи**

**Задача 1.** Социолог Иванов, собирая материал для диссертации на тему социального равенства, обратился в Генеральную прокуратуру с запросом на получение информации о количестве: работников прокуратуры, имеющих высшее юридическое образование; женщин - государственных

служащих; количество работников по национальной принадлежности. Должны органы прокуратуры представить гражданину указанную информацию?

**Задача 2.** Приказом Министерства юстиции Российской Федерации был утвержден Порядок предоставления сведений, содержащихся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Порядка дополнительные сведения федерального регистра через официальный интернет-сайт Министерства юстиции Российской Федерации предоставляются заявителям на основании мотивированного письменного запроса о предоставлении дополнительных сведений, содержащихся в федеральном регистре.

Как данный пункт Порядка согласуется с положениями федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

**Задача 3.** А. обратился с запросом о предоставлении информации о деятельности ОБЭП УВД по вопросам соблюдения законодательства в сфере организации и проведения азартных игр: какое количество проверок соблюдения законодательства в сфере организации и проведения азартных игр было произведено в городе N в 20... году; в скольких случаях установлено незаконное осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр без соответствующих лицензий в городе N за 20... год; какое количество постановлений о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ было вынесено по результатам проверок соблюдения законодательства в сфере организации и проведения азартных игр в городе N за 20... год.

Решением заместителя руководителя ОБЭП УВД было отказано в предоставлении информации на том основании, что запрашиваемая заявителем информация не затрагивает права и законные интересы заявителя, а, кроме того, запрашиваемая информация требует проведения дополнительной аналитической работы, сведения о результатах которой не предоставляются. Какие-либо доказательства того, что запрашиваемая заявителем информация затрагивает его права и законные интересы, непосредственно связана с защитой его прав, А. не предоставлены.

А обратился в суд с заявлением о признании незаконным решения заместителя руководителя ОБЭП УВД. Какое решение должен вынести суд?

**Задача 4.** Редакция газеты «Экспресс-новости» обратилось в городской суд с запросом о предоставлении информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, работающих в данном суде.

В предоставлении запрашиваемой информации редакции было отказано, с указанием следующих причин:

в запросе не обоснована необходимость получения запрашиваемой информации и не указано для каких целей необходимы запрашиваемые сведения;

запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

Оцените законность отказа суда в предоставлении информации.

**Задача 5.** Редакция газеты «XXXL» обратилась в Московский городской суд с запросом о предоставлении информации о составе присяжных заседателей, участвующих в рассмотрении громкого дела. Редакция планировала серию статей, основанных на журналистском расследовании, в том числе в отношении участвующих в судебном разбирательстве лиц.

В предоставлении запрашиваемой информации редакции было отказано. В ответе указано, что запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия, т.к. ее распространение может создать препятствия для осуществления справедливого судебного разбирательства, гарантированного статьей 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Оцените законность отказа суда в предоставлении информации.

**Задача 6.** Д. и Б. обратились с заявлением, направленным на имя руководителя Администрации Президента РФ, в котором выражали общегражданскую позицию по ряду вопросов, в том числе, по качеству лекарств, продуктов питания, безопасности дорожного движения в г. Москве, требовали доложить о нем Президенту России и о результатах сообщить заявителям.

Не получив ответа, заявители решили, что их обращение рассмотрено с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 г. 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", что явилось причиной нарушения их конституционного права на получение информации.

Д. и Б. обратились в суд с заявлением, в котором просили обязать руководителя Администрации Президента Российской Федерации рассмотреть в установленном порядке заявление, доложить о нем Президенту России и о результатах сообщить заявителям в трехнедельный срок; принять надлежащие

меры по недопущению незаконных действий сотрудников аппарата Администрации Президента РФ в части рассмотрения обращений граждан. Какое решение должен вынести суд?

### **Инструкция по выполнению**

В процессе выполнения заданий задач студент должен проанализировать действующее законодательство, сформулировать ответ и обосновать его, основываясь на правовых нормах и знании теоретического материала.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении от 1 до 2-х задач – 20 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;
- 4-5 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **Темы докладов**

1. Информационное общество и право
2. Правовые режимы информации
3. Правовые основы информационной безопасности
4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере
5. Трансформация правоотношений в условиях цифровизации.
6. Международно-правовые принципы и нормы информационного пространства
7. Правовое регулирование отношений в сети Интернет
8. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.
9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных
10. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации
11. Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы
12. Источники международного информационного права. Договорные источники международного информационного права.
13. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.
14. Режим ограниченного доступа: правовой режим государственной тайны, основные виды конфиденциальной информации.
15. Основные виды конфиденциальной информации. Виды тайн.
16. Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни.
17. Правовой режим государственной тайны.
18. Правовой режим служебной тайны
19. Правовой режим профессиональной тайны.
20. Правовой режим коммерческой тайны.

#### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 3 докладов, (максимально 30 баллов)

10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 5-6 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и

научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

• 1-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

#### Темы эссе

1. Понятие и особенности интернет-отношений.
2. Саморегулирование и правовое регулирование сети
3. Проблема юрисдикции в сети Интернет.
4. Информационный суверенитет: реальность или фикция?
5. Правовое положение сайта в сети Интернет
6. Правовой статус информационного посредника. Ответственность информационного посредника за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет
7. Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет
8. Закон о праве быть забытым в сети Интернет (закон о «забвении»)
9. Особенности распространения информации новостным агрегатором и аудиовизуальным сервисом.
10. Ответственность за распространение недостоверной общественно значимой информации («закон о фейках»). .
11. Спам как ненадлежащая реклама: понятие, ответственность.
12. Специальные категории персональных данных.
13. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.

#### Критерии оценки:

- 10 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 8-9 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 5-7 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0-4 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

#### Темы курсовых работ

1. Исторические предпосылки возникновения и развития информационного права. Тенденции развития информационного права.
2. Место информационного права в системе российского права
3. Предмет, методы и принципы информационного права.
4. Источники информационного права
5. Правовые основы построения информационного общества в России
6. Информационное законодательство в условиях цифровой трансформации российского права
7. Понятие, структура информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм.
8. Субъект информационного права: понятие, виды, правовой статус.
9. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
10. Классификация отношений в информационной сфере.
11. Информационно-правовое обеспечение государственного управления. Интернет вещей как

- глобальная инфраструктура для информационного общества.
12. Право на доступ к информации: понятие, содержание, правовое значение
  13. Правовое регулирование информации ограниченного доступа
  14. Государственная тайна: понятие, правовое регулирование. Защита государственной тайны.
  15. Коммерческая тайна: понятие, правовое регулирование.
  16. Личная тайна и семейная тайна: соотношение понятий, правовое регулирование.
  17. Персональные данные как социальная и правовая категория. Виды персональных данных.
  18. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных
  19. История становления российского законодательства о средствах массовой информации.
  20. Государственный контроль в сфере рекламы.
  21. Интернет-право как межотраслевой институт права
  22. Правовое регулирование отношений субъектов информационного права в киберпространстве.
  23. Правовые основы информационной безопасности
  24. Киберпреступность: тенденции развития. Правовое обеспечение кибербезопасности.
  25. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере
  26. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
  27. Система способов защиты информационных прав
  28. Судебная защита информационных прав
  29. Защита информационных прав в административном порядке
  30. Самозащита информационных прав
  31. Правовое регулирование общественных отношений в сети Интернет.
  32. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.
  33. Прокурорский надзор в сети Интернет

#### **Критерии оценивания:**

- **84-100 баллов (оценка «отлично»)** - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- **67-83 баллов (оценка «хорошо»)** - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- **50-66 баллов (оценка удовлетворительно)** - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- **0-49 баллов (оценка неудовлетворительно)** - **ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности** излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена и курсовой работы

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в устном виде. Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад студента по основным результатам выполненной курсовой работы (проекта). После окончания доклада

преподавателем задаются студенту вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Студент должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированной компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Объявление результатов производится в день защиты курсовой работы (проекта). Результат аттестации заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются актуальные проблемы финансового права, принципы осуществления финансовой деятельности государства и муниципальных образований, современное состояние финансового законодательства, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и использования правовой литературы в области финансового права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### **Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению**

Прежде чем выбрать тему курсовой работы (проекта), студент знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ (проектов) по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры.

Студент указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ (проектов), хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим студентом темы.

В том случае, если в списке нет свободных тем, студент вправе самостоятельно сформулировать отличную от предложенных в списке курсовых работ (проектов) тему, и только после согласования с заведующим кафедрой дописать ее в предложенный список с указанием своей фамилии и номера группы. Обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Студентам заочной формы обучения целесообразно учитывать специфику собственной профессиональной деятельности.

Выбор темы курсовой работы (проекта) оформляется личным заявлением студента на имя заведующего соответствующей кафедрой.

Цель написания курсовой работы - углублённое изучение какого-либо вопроса в рамках темы учебной дисциплины.

Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников.

Все части курсовой работы (проекта) должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

Второй лист курсовой работы (проекта) представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы (проекта). Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Введение к курсовой работе (проекту) имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать обоснование актуальности темы, степень ее разработанности, цели и задачи предстоящего исследования, характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения.

Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав и может при необходимости включать практическую часть. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы (проекта), она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 1-2 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаются сноски с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований.

Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру». Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

На последней странице курсовой работы (проекта), непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

Курсовая работа (проект) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

Курсовая работа (проект), написанная от руки, на проверку не принимается.

Курсовая работа (проект) должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются актуальные проблемы финансового права, принципы осуществления финансовой деятельности государства и муниципальных образований, современное состояние финансового законодательства, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и использования правовой литературы в области финансового права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению**

Прежде чем выбрать тему курсовой работы (проекта), студент знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ (проектов) по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры.

Студент указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ (проектов), хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим студентом темы.

В том случае, если в списке нет свободных тем, студент вправе самостоятельно сформулировать отличную от предложенных в списке курсовых работ (проектов) тему, и только после согласования с заведующим кафедрой дописать ее в предложенный список с указанием своей фамилии и номера группы. Обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Студентам заочной формы обучения целесообразно учитывать специфику собственной профессиональной деятельности.

Выбор темы курсовой работы (проекта) оформляется личным заявлением студента на имя заведующего соответствующей кафедрой.

Цель написания курсовой работы - углублённое изучение какого-либо вопроса в рамках темы учебной дисциплины.

Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников.

Все части курсовой работы (проекта) должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

Второй лист курсовой работы (проекта) представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы (проекта). Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Введение к курсовой работе (проекту) имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать обоснование актуальности темы, степень ее разработанности, цели и задачи предстоящего исследования, характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения.

Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав и может при необходимости включать практическую часть. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы (проекта), она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 1-2 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаются сноски с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований.

Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру». Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

На последней странице курсовой работы (проекта), непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

Курсовая работа (проект) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

Курсовая работа (проект), написанная от руки, на проверку не принимается.

Курсовая работа (проект) должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.