

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:38:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"  
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**ОПК-3:** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**ОПК-4:** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

**ОПК-5:** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач(соотнесено с индикатором УК-1.1);
- теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(соотнесено с индикатором УК-2.1);
- основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики(соотнесено с индикатором УК-10.1);
- основные определения коррупции, формы коррупционного поведения, методы выявления коррупционных проявлений (соотнесено с индикатором УК-11.1);
- нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации(соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
- основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, основы антикоррупционного поведения(соотнесено с индикатором ОПК-4.1);
- основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

#### **Уметь:**

- выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач(соотнесено с индикатором УК-1.2);
- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор (соотнесено с индикатором УК-2.2);
- применять экономические знания при выполнении практических задач(соотнесено с индикатором УК-10.2);
- находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики(соотнесено с индикатором УК-11.2);
- применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
- анализировать правовую и антикоррупционную экспертизу(соотнесено с индикатором ОПК-4.2);
- использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг(соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

#### **Владеть:**

- навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач(соотнесено с индикатором УК-1.3);
- способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений(соотнесено с индикатором УК-2.3);
- методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности(соотнесено с индикатором УК-10.3);
- навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики(соотнесено с индикатором УК-11.3);
- навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и использования правоприменительной практики(соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы (соотнесено с индикатором ОПК-4.3);
- основными информационными коммуникационными технологиями(соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция. Определение цели, задач и краткого содержания практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР. / Лек /	9	4	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения. / Ср /	9	52	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР. / Ср /	9	52	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики (преддипломной практики), выявление проблем в области объекта исследования. / Ср /	9	52	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice. / Ср /	9	52	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Защита отчета по практике. / ЗачётСОц /	9	4	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении

1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецова, Е. В.	Связи с общественностью: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/61081.html">https://www.iprbookshop.ru/61081.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/76451.html">https://www.iprbookshop.ru/76451.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Позднякова, Ж. С., Алферова, Л. В.	Маркетинг территорий: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81483.html">https://www.iprbookshop.ru/81483.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/87709.html">https://www.iprbookshop.ru/87709.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лепетикова И. Ю., Михайлов С. В.	Государствоведение: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л2.2		Краткий курс по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480801">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480801</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563352">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563352</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по исследуемому объекту.

Отчет должен содержать не только анализ объекта исследования, но и иметь обоснованные предложения по совершенствованию деятельности, устранению выявленных проблем и т.д.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1           Общая характеристика места прохождения практики
- 2           Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3           Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4           Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
3 способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач	знание подходов, методов и технологий проведения научных исследований и обработки информации, основных источников получения информации, включая нормативные источники, основных источников получения информации, включая методические, справочные и реферативные источники, средств и методов работы с библиографическими источниками	продемонстрировано знание методики сбора и обработки информации; актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; метода системного анализа	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач	участие в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использование средств и методов работы с библиографическими источниками, оформление результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования, проведение самостоятельного научного и прикладного экономического исследования	применена методика поиска, сбора и обработки информации; осуществлен критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для	владение практическими навыками поиска, сбора, обработки и анализа информации для	владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и	индивидуальное задание (вариант 1 зада-

решения поставленных задач	решения поставленных экономических задач	синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	ние 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
3 теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; экономической сущности и содержания различных категорий проектов; методов и моделей проектного финансирования, методов анализа эффективности проектного финансирования, этапов оценки стоимости проекта; основ проведения мониторинга реализуемых проектов, экономического анализа рисков и их предупреждение; методических основ управления рисками	знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	умение работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определять наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических	проведен анализ поставленной цели и сформулированы задачи, которые необходимо решить для ее достижения; проанализированы альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использована нормативно-правовая документация в сфере профессиональной деятельности	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)



	задач в области проектной деятельности и проектного финансирования		
В способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	владение методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений	владеет методами разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики	знание базовых принципов и содержание социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У применять экономические знания при выполнении практических задач	умение выделять приоритеты социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)

В методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности	владение навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>			
3 основные определения коррупции, формы коррупционного поведения, методы выявления коррупционных проявлений	знание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	владение навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
<b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>			
3 нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	знание норм конституционного, административного и служебного права	знает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной	анализирование нормативно правовых актов в профессиональной сфере	анализирует нормы конституционного, административного и служебного права	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10),

деятельности		в профессиональной деятельности	индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и использования правоприменительной практики	Способность использовать правоприменительную практику	владеет навыками использования правоприменительной практики	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
3 основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, основы антикоррупционного поведения	знание основ разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	знает нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У анализировать правовую и антикоррупционную экспертизу	осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы	разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы	проведение оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы	владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки ре-	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)

		гулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
3 основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	знание современных информационно-коммуникационных технологий государственных и муниципальных информационных систем	знает информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы и технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	умение использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В основными информационными коммуникационными технологиями	способность применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	владеет навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы производственной практики (преддипломной практики) проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачей отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

## **Типовые индивидуальные задания**

### **Индивидуальное задание**

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики) с учетом темы ВКР: цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных

документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс приема на государственную и муниципальную службу; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда. Ознакомьтесь с методикой разработки должностных регламентов. Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики (с учетом темы ВКР): внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления (с учетом темы ВКР): массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти (с учетом темы ВКР).

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении или

на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики с учетом темы ВКР: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала управления, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, систему работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда. Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 4. Опишите и проанализируйте (с учетом темы ВКР) организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии (с учетом темы ВКР): применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».
3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями



от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.