

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 14:42:01  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правозащитная деятельность омбудсмена**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная  
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Теория и история государства и права****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.ю.н, доц., Ткаченко М.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	рассмотреть модели институтов уполномоченного по правам человека и организации, провести анализ правовой природы, роль и значение института Омбудсмана международного и внутригосударственного механизма; ознакомиться с нормативной основой деятельности и полномочиями специализированных омбудсменов, способами подготовки и толкования правовых норм, направленных на регулирование прав и свобод человека и организации; научиться действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности**

**ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
-социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1.) -особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1.)
<b>Уметь:</b>
-анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ПК-3.2.) -выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ПК-6.2.)
<b>Владеть:</b>
-навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК-3.3.) -навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством (соотнесено с индикатором ПК-6.3.)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Понятие института омбудсмана

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема «Правовая природа института омбудсмана» 1. Понятие и общественная значимость института омбудсмана. 2. Особенность возникновения и развития института омбудсмана. 3. Правовой статус и политический статус современного омбудсмана и системы его института. / Лек /	2	2	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
1.2	Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмана» 1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства. 2. Основания возникновения института омбудсмана в России и зарубежных государствах. 3. Место омбудсмана в современной политической системе. 4. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов, защищающих права человека. Доклады по теме с использованием LibreOffice / Пр /	2	2	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
1.3	Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмана» 1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства. 2. Основания возникновения института омбудсмана в России и зарубежных государствах. 3. Место омбудсмана в современной политической системе. 4. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов,	2	6	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1

	защитающих права человека. / Ср /				
1.4	Тема «Основные черты деятельности омбудсмана» 1. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмана. 2. Специфика гражданского и должностного омбудсмана, как уполномоченного по правам: -принципы деятельности; -основные функции и сфера полномочий; -способы реализации компетенции. 3. Формы реагирования омбудсмана. / Ср /	2	6	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Классификация институтов омбудсмана</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема «Классификация институтов омбудсмана» 1. Структура и система института омбудсмана. 2. Модели институтов омбудсмана: -германская; -англо-американская. 3. Формы и виды институтов омбудсмана: -по объёму компетенции; -по территории деятельности; -по порядку избрания. / Пр /	2	2	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
2.2	Тема «Состав института омбудсмана» 1. Внутренняя структура института омбудсмана: -аппарат; -консультативный совет; -научно-образовательный центр; -государственная информационная система. 2. Порядок деятельности омбудсмана на международном уровне. 3. Взаимодействие омбудсмана с гражданскими и правоохранительными органами. Доклады по теме с использованием LibreOffice / Ср /	2	2	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
2.3	Тема «Состав института омбудсмана» 1. Внутренняя структура института омбудсмана: -аппарат; -консультативный совет; -научно-образовательный центр; -государственная информационная система. 2. Порядок деятельности омбудсмана на международном уровне. 3. Взаимодействие омбудсмана с гражданскими и правоохранительными органами. / Ср /	2	4	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
2.4	Тема «Виды институтов оомбудсмана» 1. Компетенции омбудсмана: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмана: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмана: -парламентская; -независимая; -исполнительная. Доклады по теме с использованием LibreOffice / Пр /	2	2	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1
2.5	Тема «Виды институтов оомбудсмана» 1. Компетенции омбудсмана: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмана: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмана:	2	6	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1

	-парламентская; -независимая; -исполнительная. / Ср /				
2.6	/ Зачёт /	2	4	ПК-3,ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Караманукян Д. Т., Минжуренко А. В., Величко С. А., Бакарджиев Я. В., Гузий А. Е.	Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие	Омск: Омская юридическая академия, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437010">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437010</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108241.html">https://www.iprbookshop.ru/108241.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Неказаков, В. Я.	Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2014	<a href="https://www.iprbookshop.ru/36719.html">https://www.iprbookshop.ru/36719.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Матвеева-Мельник М. Г.	Правозащитная проблематика в российской журналистике: динамика в социально-политическом контексте: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597912</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знания:</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	Обладает знаниями социальной и правовой сущности юридического предписания; особенностями отраслевой правосубъектности. Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Правозащитная деятельность омбудсмена»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	ВЗ- вопросы к зачету (вопрос 1-10); О- опрос ( раздел 1 вопрос 1-11; раздел 2 вопрос 1-21); Т – тест( вопрос 1-7)
<b>Умения:</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии, анализирует правовые предписания и особенности их реализации	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме	ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 1-5); Д – доклад( тема 1-7)
<b>Навыки:</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	Способен действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка.	Анализ информации, связанный с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 6-10) ИЗ – индивидуальное задание ( задание 1-9)

**ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<p><b>Знать:</b> особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений</p>	<p>Обладает знаниями особенностей и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Международное сотрудничество в правоохранительной сфере»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>ВЗ- вопросы к зачету (вопрос 11-20); О- опрос ( раздел 1 вопрос 1-11; раздел 2 вопрос 1-21); Т – тест( вопрос 8-15)</p>
<p><b>Уметь:</b> выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии, квалифицирует правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отставить свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 11-15); Д – доклад( тема 8-15)</p>
<p><b>Навыки:</b> навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных законодательством</p>	<p>Владеет навыком пресечения противоправной деятельности; устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отставить свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям.</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 16-20) ИЗ – индивидуальное задание ( задание 10-18)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)



## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Особенности возникновения института омбудсмана в зарубежных государствах.
2. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмана на международном уровне.
3. Понятие и назначение омбудсмана. Его цели и задачи.
4. Принципы деятельности омбудсмана. Его функции и сфера полномочий.
5. Место омбудсмана в современном обществе и политической системе.
6. Общественная и политическое значение деятельности омбудсмана.
7. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
8. Особенности возникновения института омбудсмана в России.
9. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмана в Российской Федерации.
10. Виды омбудсменов в Российской Федерации, сфера их полномочий.
11. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов, защищающих права человека.
12. Специфика деятельности гражданского и должностного омбудсмана, как уполномоченного по правам.
13. Формы и способы реагирования омбудсмана, реализации его компетенций.
14. Структура института омбудсмана: аппарат, консультативный совет, научно-образовательный центр, государственная информационная система.
15. Деятельность омбудсмана во взаимодействии с гражданскими и правоохранительными органами.
16. Общая и специализированная компетенция омбудсмана.
17. Общие и отличительные черты в германской и англо-американской моделях института омбудсмана.
18. Континентальные модели института омбудсмана: шведская, английская, французская.
19. Виды институтов омбудсмана по: объёму компетенции, территории деятельности, порядку избрания.
20. Формы института омбудсмана: парламентская, независимая, исполнительная.

### **Практико-ориентированные задания к зачету**

1. Уточните сроки полномочия в РФ омбудсмана.
2. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к кандидатуре омбудсмену.
3. Обоснуйте порядок внесения в РФ кандидатуры омбудсмана.
4. Уточните процедуру избрания в РФ омбудсмана.
5. Уточните порядок назначения в РФ омбудсмана.
6. Уточните порядок вступления в РФ омбудсмана в должность.
7. Уточните порядок прекращения в РФ полномочий омбудсмана.
8. Проанализируйте виды деятельности, запрещаемой в РФ омбудсмену.
9. Проанализируйте виды деятельности, разрешаемой в РФ омбудсмену.
10. Уточните порядок досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмана.
11. Обоснуйте основания досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмана.
12. Уточните порядок избрания в РФ омбудсмана, при досрочном прекращении деятельности предыдущего.
13. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к аппарату омбудсмана.
14. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к экспертному совету омбудсмана.
15. Установите порядок финансирования в РФ деятельности омбудсмана.
16. Проанализируйте правотворческую деятельность в РФ омбудсмана.
17. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к докладам омбудсмана.
18. Дайте заключение о правовом статусе, предъявляемый к омбудсменам в субъектах РФ.
19. Характеризуйте цели и порядок реагирования в РФ омбудсмана.
20. Уточните порядок взаимодействия омбудсмана РФ с зарубежными государствами.

### **Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (зачет) выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует устойчивую систему знаний о сущности правозащитной деятельности омбудсмана; об основных ее правовых институтах, осознает роль правозащитной деятельности омбудсмана в развитии международного права и международно-правовых отношений.
- 0 – 49 баллов (незачет) выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос,

не ориентируется в понятии правозащитной деятельности омбудсмана; основных ее правовых институтов, не осознает роль правозащитной деятельности омбудсмана в развитии международного права и международно-правовых отношений.

## Опрос

### Раздел 1. «Понятие института омбудсмана»

1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
2. Основания возникновения института омбудсмана в России и зарубежных государствах.
3. Место омбудсмана в современной политической системе.
4. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов, защищающих права человека.
5. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмана.
6. Специфика гражданского и должностного омбудсмана, как уполномоченного по правам:
  - принципы деятельности;
  - основные функции и сфера полномочий;
  - способы реализации компетенции.
7. Формы реагирования омбудсмана.

### Раздел 2. «Классификация институтов омбудсмана»

1. Внутренняя структура института омбудсмана:
  - аппарат;
  - консультативный совет;
  - научно-образовательный центр;
  - государственная информационная система.
2. Порядок деятельности омбудсмана на международном уровне.
3. Взаимодействие омбудсмана с гражданскими и правоохранительными органами.
4. Компетенции омбудсмана:
  - общая;
  - специализированная.
5. Модели института омбудсмана:
  - шведская;
  - английская;
  - французская.
6. Формы омбудсмана:
  - парламентская;
  - независимая;
  - исполнительная.

### Критерии оценки:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-5 б.
2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-5 б.
4. качество изложения материала: 0-5 б.

*За выполнение задания студент может получить максимально 40 баллов (по 20 баллов за собеседование по каждому разделу)*

## Тесты

### 1. Банк тестов по разделам:

#### Раздел 1. «Понятие института омбудсмана»

1. Документ называемый «Основной закон» международного сообщества:
  - a) Всеобщая декларация прав человека;
  - b) Устав ООН;
  - c) Международный билль о правах;

d) Пакт о политических и гражданских правах.

2. Документ, ставший первым глобальным определением прав человека, - это:

- a) Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам;
- b) всеобщая декларация прав человека;
- c) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

3. Хартия, закрепляющая права человека и права народов:

- a) Арабская хартия;
- b) Американская конвенция;
- c) Европейская конвенция;
- d) Африканская хартия.

4. Всеобщая декларация прав человека принята в:

- a) 1948 году;
- b) 1950 году;
- c) 1918 году.

5. Кто назначает Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?:

- a) Президент РФ;
- b) Прокурор РФ;
- c) Государственная Дума РФ;
- d) Министр юстиции РФ.

6. На какой срок назначается Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации?:

- a) на 3 года;
- b) на 5 лет;
- c) на 10 лет;
- d) на 1 год.

7. Чьи действия (решения) не могут быть предметом жалобы, рассматриваемой Уполномоченным по правам человека в РФ?:

- a) государственных органов
- b) органов местного самоуправления
- c) юридических лиц
- d) государственных служащих

8. День прав человека отмечается:

- a) 25 марта;
- b) 3 апреля;
- c) 10 декабря.

9. В РФ учреждена должность:

- a) Уполномоченный по защите прав материнства, отцовства и детства;
- b) Защитник прав и свобод граждан;
- c) Уполномоченный по защите прав потребителей;
- d) уполномоченный по правам человека;
- e) уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

10. Орган, образованный на основании Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод:

- a) Европейская ассамблея по правам человека;
- b) Европейский трибунал по правам человека;
- c) Европейский суд по правам человека;
- d) Европейская комиссия по правам человека.

11. Формула принципа «негативная свобода» личности:

- a) запрещено все, что не разрешено;
- b) разрешено все, что закреплено;
- c) разрешено все, что не запрещено;
- d) запрещено все, что не соответствует закону.

12. В течение какого срока Уполномоченный уведомляет заявителя о дальнейшей судьбе его жалобы?:

- a) 7 дней
- b) 10 дней
- c) 1 месяц
- d) 15 дней

13. Обращение о разрешении споров о компетенции:

- a) запрос;
- b) ходатайство;
- c) жалоба;
- d) иск.

14. Действия по восстановлению нарушенных прав, обеспечению компенсации морального и материального вреда:

- a) признание прав и свобод;
- b) защита прав и свобод;
- c) соблюдение прав и свобод;
- d) закрепление прав и свобод.

15. Уполномоченный по правам человека призван осуществлять в РФ ...:

- a) охрану прав и свобод человека и гражданина;
- b) регистрацию нарушений прав и свобод человека и гражданина;
- c) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

## 2. Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

## 3. Критерии оценки:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 2 балла.

Максимально студент может получить 30 баллов.

### Индивидуальные задания

1. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам человека
2. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам ребёнка.
3. Статут и статус омбудсмена – защитника гражданских прав человека.
4. Статут и статус омбудсмена – защитника конституционных прав человека.
5. Статут и статус омбудсмена – парламентского комиссара.
6. Статут и статус омбудсмена – военного комиссара.
7. Статут и статус омбудсмена – комиссара по расследованию.
8. Статут и статус омбудсмена – муниципального уполномоченного.
9. Статут и статус омбудсмена – комиссара по борьбе с коррупцией.
10. Статут и статус омбудсмена – комиссара по административным проблемам.
11. Статут и статус омбудсмена – комиссара по охране природы.
12. Статут и статус омбудсмена – комиссара по сфере СМИ.
13. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по защите прав предпринимателей.
14. Статут и статус омбудсмена – финансового уполномоченного.
15. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по связям с общественностью.
16. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по связям с научно-исследовательской работой.
17. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по институциональному сотрудничеству.

## 18. Статут и статус омбудсмена – комиссара по контролю за ценами.

Задание выполняется письменно.

### **Критерии оценки:**

Индивидуальное задание оценивается максимум в 10 баллов:

7-10 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным; студент демонстрирует наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы.

4-6 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускает отдельные логические и стилистические погрешности.

1-3 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленными после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

0 баллов выставляется, если работа логически не закончена, цели не достигнуты, студент не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

### **Темы докладов**

1. Особенности возникновения института омбудсмена в России.
2. Особенности возникновения института омбудсмена в зарубежных странах.
3. Правовое регулирование деятельности омбудсмена на международном уровне.
4. Правовое регулирование деятельности омбудсмена в РФ.
5. Модели институтов омбудсмена в странах мира.
6. Виды институтов омбудсмена в РФ.
7. Порядок назначения омбудсмена в РФ и формирования его аппарата.
8. Особенности деятельности в РФ омбудсмена и его аппарата.
9. Участие омбудсмена в реализации интересов общества и государства.
10. Взаимодействие омбудсмена в РФ с государственными и общественными структурами.
11. Участие омбудсмена по формированию законности и правопорядка в государстве.
12. Нравственные и правовые начала в деятельности омбудсмена.
13. Место омбудсмена в жизни общества и государства.
14. Отличие института омбудсмена от иных правозащитных институтов.
15. Специфика деятельности омбудсмена и характера разрешаемых им вопросов.

### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов в каждом семестре (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

*Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании промежуточной аттестации – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.*

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия. Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к *объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.
- к *оформлению доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к *структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.