

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2024 11:14:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Межкультурные бизнес-коммуникации

Закреплена за кафедрой **Мировая экономика и международные отношения**

Учебный план oz38.03.01.20.plx

Форма обучения **очно-заочная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Формирование у студентов знаний в области теории и практики бизнес-коммуникаций, развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении разных народов, а также о формах и методах управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**ПК-4: способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

основные понятия и категории дисциплины, влияние глобализации мировой экономики и транснационализации бизнеса на развитие деловых культур, а также методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); концепции управления бизнес-коммуникациями в международных компаниях, коммуникационные модели и управленческие решения при организации бизнес-коммуникаций.

### Уметь:

использовать методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); применять коммуникационные модели при организации бизнес-коммуникаций, определять цели деловых коммуникаций и разрабатывать мероприятия по их достижению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### Владеть:

сбора необходимых данных, анализа их и эффективного использования устной и письменной формы деловой коммуникации; принятия решений о выборе коммуникационной модели при организации бизнес-коммуникаций, определять цели деловых коммуникаций и разрабатывать мероприятия по их достижению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.