

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2024 16:28:32

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b53cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ  
(РИНХ)»

(протокол № 18 от 25 июня 2024 г.)

Председатель ученого совета – ректор

Е.Н. Макаренко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

38.03.04.01 Государственная и муниципальная служба

Уровень профессионального образования:

высшее образование – бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

Для набора: 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета  
направления «Государственное и  
муниципальное управление»

протокол № 2 от 25 июня 2024 г.

Председатель Суржиков М.А.

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «Государственного,  
муниципального управления и  
экономической безопасности»

протокол № 10 от 25 июня 2024 г.

Заведующий кафедрой Украинцев В.Б.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 3  |
| 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО<br>ОБРАЗОВАНИЯ ..... | 4  |
| 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....               | 5  |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....             | 5  |
| 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....                               | 15 |
| 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ.....                                    | 16 |
| 7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....  | 16 |
| 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....                                   | 16 |
| 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....  | 17 |
| 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                         | 17 |
| 11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА .....                                   | 19 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность 38.03.04.01 Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РГЭУ (РИНХ);

– Локальные акты РГЭУ (РИНХ).

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Цель образовательной программы**

Цель образовательной программы - подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать устойчивое функционирование и развитие государственных органов, органов местного самоуправления, эффективную реализацию государственной политики, качественное управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель бакалаврской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

**Объем программы:** 240 зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год определяется соответствующим учебным планом.

### **Сроки получения образования:**

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

В очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.** Не используются.

**Язык обучения:** ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Квалификация:** бакалавр

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

В рамках освоения программы бакалавриата, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### Универсальные компетенции:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции   |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.<br>Знать: методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа.<br>УК-1.2.<br>Уметь: выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области.<br>УК-1.3.<br>Владеть: навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,                           | УК-2.1.<br>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.<br>УК-2.2.   |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции выпускника   | Индикаторы достижения компетенции   |
|---|---|---|
|   | исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | <p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.<br/>УК-2.3.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>УК-3.1.<br/>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p>УК-3.2.<br/>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3.<br/>Владеть: навыками организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>                               |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1.<br/>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.<br/>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p>УК-4.3.<br/>Владеть: навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | <p>УК-5.1.<br/>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>УК-5.2.<br/>Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</p> <p>УК-5.3.<br/>Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>                                      |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | <p>УК-6.1.<br/>Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.<br/>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p>  |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции   |
|---|--|---|
|   | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  | <p>УК-6.3.<br/>Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7.1.<br/>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, понимать их социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке.</p> <p>УК-7.2.<br/>Уметь: использовать опыт систематических занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, активизации учебной и профессиональной деятельности, применять средства физической культуры и спорта в процессе профессиональной подготовки и повышать на этой основе свою социально-профессиональную готовность.</p> <p>УК-7.3.<br/>Владеть: навыками направленного формирования физической нагрузки для развития двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости).</p> |
| Безопасность жизнедеятельности                            | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1.<br/>Знать: основные способы обеспечения безопасности человека и сохранности окружающей среды, приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, методы защиты населения в условиях ЧС и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2.<br/>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы, оценивать уровень воздействия вредных производственных факторов на здоровье человека и состояние окружающей среды, оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим во время ЧС и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3.<br/>Владеть: навыками оказания первой медицинской и психологической помощи, правилами пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения и максимального снижения степени воздействия поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.</p>          |
| Инклюзивная компетентность                                | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <p>УК-9.1.<br/>Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде.</p> <p>УК-9.2.<br/>Уметь: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.</p>   |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций         | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|--|--|
|   |  | <p>УК-9.3.</p> <p>Владеть: навыками создания условий для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; способами и технологиями коммуникации, учитывающими особые потребности лиц с ограниченными возможностями.</p>   |
| <p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1.</p> <p>Знать: основные экономические и финансовые категории, а также возможности интернет ресурсов и программных продуктов; основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; основные виды личных расходов, инструменты их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>УК-10.2.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений с применением цифровых технологий и инструментов; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием цифровых инструментов управления личными финансами, а также фишинг риски; оценивать свои права на получение социальных выплат, льгот с применением интернет сервисов и ресурсов.</p> <p>УК-10.3.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с применением интернет сервисов и ресурсов; оценки индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.</p> |
| <p>Гражданская позиция</p>  | <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>                         | <p>УК-11.1.</p> <p>Знать: основы антикоррупционной политики; основы правового регулирования противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.</p> <p>УК-11.2.</p> <p>Уметь: анализировать динамику теневых экономических процессов, происходящих в российской экономике; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор о социально-экономических проявлениях коррупции.</p> <p>УК-11.3.</p> <p>Владеть: навыками установления причинно-следственных связей в процессе сбора, анализа и синтеза информации о теневых экономических процессах; навыками принятия обоснованных экономических решений на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>  |



## Общепрофессиональные компетенции:

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   | Индикаторы достижения компетенции  |
|--|--|
| <p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>   | <p>ОПК-1.1 Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации, требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих<br/>                     ОПК-1.2 Умеет: использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению<br/>                     ОПК-1.3 Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p>      |
| <p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>                          | <p>ОПК-2.1.Знать: процесс разработки и реализации управленческих решений.<br/>                     ОПК-2.2.Уметь: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций<br/>                     ОПК-2.3.<br/>                     Владеть: базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.</p>  |
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>  | <p>ОПК-3.1 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права<br/>                     ОПК-3.2 Уметь применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права<br/>                     ОПК-3.3 Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>   |
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>  | <p>ОПК-4.1 Знать: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.<br/>                     ОПК-4.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов<br/>                     ОПК 4.3 Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознавать ответственность за последствия их применения.</p>            |
| <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> | <p>ОПК-5.1 Знать современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций.<br/>                     ОПК-5.2 Уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.<br/>                     ОПК-5.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>   | <p>ОПК-6.1. Знать: принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом<br/>                     ОПК-6.2. Уметь: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок<br/>                     ОПК-6.3. Владеть: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок</p>   |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.1. Знать: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, основы взаимодействия с общественностью<br>ОПК-7.2. Уметь: применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления<br>ОПК-7.3. Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.                  |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК-8.1. Знать: содержание процессов обработки экономической информации и основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.<br>ОПК-8.2. Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.<br>ОПК-8.3. Владеть: навыками работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. |

### Профессиональные компетенции:

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника   | Индикаторы достижения компетенции   | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  |
|--|--|--|---|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>                                    |  |  |   |  |
| Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ПК-1.1. Знать: основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления, процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления, основные теоретические положения разработки плана инвестиционного проекта в области государственного и муниципального управления<br>ПК-1.2. Уметь: организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, применять методы сравнительного | Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции  | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | <p>анализа, синтеза и оптимизации при альтернативном выборе инвестиционного проекта в области государственного и муниципального управления; пользоваться основными методологиями построения бизнес-плана инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.3.<br/>Владеть: навыками и методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, иметь навыки и (или) опыт деятельности: в построении плана инвестиционного проекта, и интерпретировать полученные результаты в практике принятия инвестиционных решений в области государственного и муниципального управления</p> |   |
| <p>Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства</p> | <p>образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> | <p>ПК-2. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> | <p>ПК-2.1.<br/>Знать: показатели оценки проекта, методы оценки эффективности инвестиционного проекта, с учетом различных источников финансирования и условий инвестирования</p> <p>ПК-2.2.<br/>Уметь: рассчитать финансовые показатели и провести оценку проекта, моделировать инвестиционные процессы, учитывая различные источники</p>   | <p>Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н</p> |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника   | Индикаторы достижения компетенции   | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  | <p>финансирования и условия инвестирования ПК-2.3.</p> <p>Владеть: навыками применения методов расчета финансовых показателей и инструментов оценки эффективности проекта, иметь навыки и (или) опыт проведения оценки эффективности выбора и реализации плана инвестиционного проекта, применении методов и приемов анализа рисков, обусловленных выбором источников финансирования и воздействием условий инвестирования</p>  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>        |   |  |   |  |
| <p>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> | <p>образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> | <p>ПК-3. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими согласование к требованиям к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг</p> | <p>ПК-3.1. Знать: требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; этапы процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; содержание и регламент проведения конкурентных процедур закупок; требования к разработке государственного контракта</p> <p>ПК-3.2. Уметь: использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации о заказчиках и размещенных заказах в</p> | <p>Специалист в сфере закупок, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции  | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|
|                                      |                           |  | <p>единой информационной системе; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам; обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений; готовить извещение о проведении открытого конкурса и аукциона; готовить запрос котировок цен, запрос предложений; принимать решения по результатам рассмотрения заявок участников закупок на открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений</p> <p>ПК-3.3.<br/> Владеть: навыками подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, котировочных заявок; навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках; методикой оценки и сопоставления заявок и выбора победителя среди участников конкурса, запроса предложений</p> <p>навыками работы в открытой части единой информационной системы в сфере закупок</p> |   |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции   | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>                                     |  |   |   |   |
| <p>Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p> | <p>образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>ПК-4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>ПК-4.1. Знать: принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: определять методы планирования, осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: технологией и методами планирования и организации деятельности органов</p> | <p>Проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции  | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|
|                                      |                           |  | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |   |

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н – А/6 Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н – В/6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срока получения образования, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ**

Аннотации и полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (ознакомительная)
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- производственная практика (преддипломная практика)

Программы практик представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.



## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные условия реализации программы образовательной программы**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно–образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Материально–технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

### **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА**

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Социокультурная среда включает в себя компоненты учебного и воспитательного процессов, студенческое самоуправление, социальную инфраструктуру, университетское информационное пространство.

Реализация компетентного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с

целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого проводятся встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровней, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Студенческий культурный центр, основной целью которого является объединение и координация творческих студенческих коллективов и отдельных исполнителей, студенческого актива вуза, создание условий для их успешной самореализации.

Студенческий культурный центр реализует свою работу в творческих студиях по следующим направлениям: танцевальное, театральное, театрально-цирковое, музыкальное, направление медиа, КВР, ораторское мастерство, Event направление.

Помимо творческого развития студентов в Университете большое внимание уделяется спортивно-массовой работе. На базе РГЭУ (РИНХ) функционируют 12 секций по разным видам спорта, пять спортивных клубов (боксерский, шахматный, бильярдный, туристический и студенческий спортивный). Также на базе университета активно развивается баскетбольная ассоциация студенческих клубов «БАРС», футбольная команда РГЭУ (РИНХ) и киберспортивный клуб. Ежегодно студенты университета участвуют в соревнованиях различного уровня по 29 видам спорта.

Патриотическое и нравственное воспитание студентов осуществляется Центром патриотического воспитания, созданного в целях противодействия негативным социальным процессам в молодежной среде, сохранения исторических и создания новых традиций в области гражданско-патриотического воспитания молодежи.

При Центре работают Студенческий патриотический совет, Поисковое движение РГЭУ (РИНХ) «Будем помнить», входящие в Ростовское региональное отделение «Поискового движения России», Волонтеры Победы. РГЭУ (РИНХ) вступил в Ассоциацию «казачьих» вузов России, на базе Центра работает студенческое объединение «Казачья сотня».

Важную роль в воспитательном процессе и в развитии социально-культурной среды Университета играет Первичная профсоюзная организация обучающихся.

Каждый студент посредством Медиацентра РГЭУ (РИНХ) может попробовать себя в качестве журналиста, репортера, дизайнера-верстальщика и даже стать редактором журнала.

Высшим органом студенческого самоуправления университета является Студенческий совет, состоящий из студенческих деканатов, старост групп, советов общежитий и филиалов. В структуре студенческого совета выделяются комитеты: учебный, культурно-массовый, волонтерский центр, медиа комитет, ТВ-клуб, комитет внешних и внутренних связей, международный клуб.

Социально-культурная среда РГЭУ (РИНХ) создает оптимальные условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему выпускнику.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.



## Разработчики

От Университета:

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
должность

В.Б. Украинцев

\_\_\_\_\_  
ФИО

Доцент

\_\_\_\_\_  
должность

Л.В. Исик

\_\_\_\_\_  
ФИО

От работодателей:

Главный советник  
департамента по  
вопросам организ. и  
документ. обеспечения  
Аппарата  
полномочного  
представителя

Президента РФ в ЮФО

\_\_\_\_\_  
Должность, название организации

Луцевич С.С.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заместитель  
руководителя  
Управления  
Федеральной налоговой  
службы по Ростовской  
области

\_\_\_\_\_  
Должность, название организации

Шевченко А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Согласовано

Декан факультета Менеджмента и  
предпринимательства

М.А. Суржиков

Начальник учебно-методического  
управления

Т.К. Платонова

Проректор по развитию  
образовательных программ и  
цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по учебной работе

И.А. Кислая

**Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Область профессиональной деятельности</b>   |  |
| –  |  |
| <b>Сферы профессиональной деятельности</b>   |  |
| сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н<br>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н; |